

Concurs pentru ocuparea unui post vacant

AUDITOR I A S, perioadă nedeterminată

Având în vedere :

- **Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Art.10 alin. (2)-(4) din OMECTS 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare**
- **Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (actualizată)**

Inspectoratul Școlar Județean Arad, cu sediul în Arad, str.Corneliu Coposu nr.26, județul Arad, telefon 0257280008, fax 0257214746, organizează concurs pentru ocuparea unui post de **auditor IA S** pe durată nedeterminată, vacant în statul de funcții al instituției, în cadrul compartimentului audit intern, în acord cu prevederile H.G. 286/2011 (actualizat).

Concursul va fi organizat conform calendarului.

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs-AUDITOR IA S:

- studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau masterat în domeniul economic;
- vechime în specialitatea studiilor: 10 ani;
- cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de audit intern, inclusiv codul privind conduita etică a acestuia;
- cunoștințe de operare calculator: Word, Excel;
- noțiuni de comunicare în relații publice;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- permis de conducere categoria B-constituie avantaj.

Atribuții specifice postului:

- elaborează norme metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea;
- elaborează proiectul planului de audit public intern;
- efectuează activități de audit public intern stabilite de către inspectorul școlar general/MEN;
- informează Ministerul Educației despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
- raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- elaborează raportul anual al activității de audit public intern;
- raportează ordonatorului principal de credite eventualele disfuncții, neregulii sau posibile prejudicii constatate;
- verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică a auditorului intern în cadrul compartimentelor de audit intern din entitățile publice subordonate;

Bibliografie concurs pentru ocuparea postului de audit

- Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii;
- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991, republicată, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice – Capitolele VII-XV, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017, lege cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 20 din 8 iunie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea 283/14.12.2011 privind aprobarea OUG 80/2010 pentru completarea art. 11 din OUG 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
- Legea 230/05.11.2011 pentru aprobarea OUG nr.71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar;
- Legea 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional;
- Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicată;



- OMEN nr.5509/2017 privind aprobarea [Normelor metodologice](#) privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013](#), și a [Cartei Auditului Intern](#) aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale;
- OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- OMFP 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare, republicată;
- Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal;
- Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 15/1994](#) privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin [Ordonanța Guvernului nr. 54/1997](#).

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

- selecția dosarelor
- probă scrisă – 100 de puncte
- Interviu/proba practică - 100 de puncte

Candidații care nu obțin minim **50 de puncte** la fiecare probă nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 2.
8. alte documente considerate relevante pentru concurs.

Conform OMEN nr.5509/2017 privind aprobarea [Normelor metodologice](#) privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013](#), și a [Cartei Auditului Intern](#) aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale, **pentru obținerea avizului, candidații pentru funcția de auditor intern , depun la dosarul de concurs, pe lângă documentele enumerate mai sus, și următoarele documente:**

- a) *curriculum vitae;*
- b) *o declarație privind respectarea prevederilor [art. 22 din Legea nr. 672/2002](#), referitoare la incompatibilității auditorilor Interni;*
- c) *o lucrare în domeniul auditului public intern;*
- d) *două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.*

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. **Actele prevăzute la punctele 2-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.** Dosarul, însoțit de un OPIS (2 exemplare) trebuie să cuprindă toate documentele și în ordinea enumerată mai sus.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



III. CALENDARUL CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad, conform următorului calendar:

Etapa de concurs	Data/Perioada
Publicarea anunțului	23.05.2022
Înscrierea candidaților	24.05.2022-07.06.2022, orele 9- 12
Evaluarea dosarelor la Ministerul Educației; șeful Compartimentului Audit Intern din cadrul M.E. analizează dosarele de avizare depuse de solicitanți și realizează un interviu cu aceștia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului; notarea și stabilirea calificativului se face prin respectarea acelorași cerințe stabilite pentru avizarea șefului compartimentului de audit public intern din prezentele norme (avizul comisiei de avizare se comunică persoanei solicitante și conducerii entității publice în cauză, în termen de două zile de la data susținerii interviului);	08.06.2022-21.06.2022
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	22.06.2022, ora 14
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.06.2022 orele 9-12
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	24.06.2022, ora 14
Probă scrisă	27.06.2022, ora 10
Afișarea rezultatelor	28.06.2022, ora 14
Depunerea contestațiilor	29.06.2022, orele 9-12
Soluționarea contestațiilor Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	30.06.2022, ora 14
Interviu	01.07.2022, ora 10
Afișarea rezultatelor în urma interviului	04.07.2022, ora 14
Depunerea contestațiilor	05.07.2022, între orele 9-12
Afișarea rezultatelor contestațiilor interviului. Afișarea rezultatelor finale	06.07.2022, ora 14



**CANDIDATUL DECLARAT ADMIS SE VA PREZENTA LA POST
ÎN MAXIM 15 ZILE CALENDARISTICE**

Relații suplimentare:

- Compartiment Salarizare, normare

persoană de contact – Ursoi Sofia 0725110922, interval orar 09.00-16.00

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Marius GÖndör**





CERERE

Către,
Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Arad

Stimate domnule inspector școlar general,

Subsemnatul/a _____,
fiul/fiica lui _____ și al/a _____, având
CNP _____, născut/născută la data
de _____ în localitatea _____,
județul _____, cu domiciliul în
localitatea _____, strada _____,
nr. _____,
bl. _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____, județul _____, telefon

Solicit prin prezenta înscrierea mea la concursul
pentru ocuparea postului de _____, în
cadrul compartimentului _____ al
Inspectoratului Școlar Județean Arad.

Arad,

Data:

Nume și prenume:

Semnătura:
