

**EXTRAS**  
**din**  
**PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND COLECTAREA, SELECȚIA ȘI POSTAREA PE SITE-  
UL ISJ ARAD A RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE**  
**(Procedura 002.01)**

## **1. SCOP**

- 1.1. Această procedură stabilește un set unitar de reguli și etape necesare pentru colectarea, selecția și postarea pe site-ul ISJ Arad a resurselor educaționale deschise (în continuare, RED) elaborate de cadrele didactice din județul Arad.
- 1.2. Procedura stabilește și regulile gestionării acelei zone de pe site-ul ISJ Arad, care este destinat depozitării produselor intelectuale considerate RED.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

- 2.1. Procedura se aplică de către persoanele cu atribuții în acest sens, membrii Comisiei RED constituită la ISJ Arad.
- 2.2. Procedura are caracter public și se adresează cadrelor didactice interesate în publicarea RED elaborate.

## **3. DEFINIȚII, PRESCURTĂRI, SIMBOLURI**

### **3.1. Definiții**

- 3.1.1 **Resursă educațională deschisă** - resursă de învățare care este utilizabilă și adaptabilă la nevoile specifice ale procesului de învățare și care poate fi utilizată gratuit.
- 3.1.2 **Comisia de punere în aplicare a prevederilor adresei M.E.N. nr. 808/AOB/3.11.2017** - comisie numită la nivelul ISJ Arad, pentru organizarea și gestiunea activităților privind selecția și postarea pe site-ul ISJ Arad a resurselor educaționale deschise (numită în continuare "Comisia RED")

### **3.2 Prescurtări**

- 3.2.1 **I.S.J.** - Inspectorat Școlar Județean
- 3.2.2 **M.E.N.** - Ministerul Educației Naționale
- 3.2.3 **O.M.E.N.** - Ordin al Ministerului Educației Naționale
- 3.2.4 **C.A.** - Consiliul de Administrație
- 3.2.5 **art.** – articolul
- 3.2.6 **ISG** - inspector școlar general
- 3.2.7 **ISGA** – inspector școlar general adjunct
- 3.2.8 **RED** - resursă educațională deschisă

## **4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

### **4.1 Documente de referință:**

- 4.1.1 Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.1.2 Adresa M.E.N. nr. 808/AOB/3.11.2017, privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise în cadrul inspectoratelor școlare județene.

## 5 DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 5.2 ORGANIZAREA ȘI STRUCTURA SPAȚIULUI VIRTUAL DESTINAT PUBLICĂRII RED

Spațiul virtual destinat publicării RED va fi alocat pe site-ul ISJ Arad. Acest spațiu va fi utilizat pentru a se putea accesa produsele RED sau linkurile spre produsele RED, în mod gratuit, de către orice utilizator interesat.

În funcție de capacitatea de stocare ce se poate alocă acestui spațiu, Comisia RED va decide care sunt modalitățile posibile de publicare a produselor RED și/sau a linkurilor spre aceste produse, în cazul în care spațiul de depozitare a acestora este altul (de exemplu, spații individuale de stocare, de tip iCloud etc.)

Pentru a asigura utilizatorilor site-ului o orientare cât mai bună, produsele RED vor fi înmagazinate într-o anumită ordine structurală. Această ordine este dată de 2 criterii de ordonare de bază: nivelul de învățământ, respectiv ariile curriculare. În funcție de aceste criterii se definesc următoarele tipuri și categorii de produse RED:

- proiect didactic integrat
- ghid metodic
- soft educațional
- suport de curs
- experimente și demonstrații
- programe școlare CDS și CDL
- produse multimedia
- prezentări din sfera curriculară și extracurriculară
- planificări și proiectări tematice integrate

### 5.3 REGULILE PRIVIND TRANSMITEREA SPRE ISJ ARAD A PRODUSELOR RED

Cadrele didactice interesate în publicarea produselor lor, sub formă de RED, pe site-ul ISJ Arad vor utiliza în acest scop una din adresele de email: [redisjarad@yahoo.com](mailto:redisjarad@yahoo.com), sau [redisjarad@gmail.com](mailto:redisjarad@gmail.com). În cazul în care dimensiunea materialelor de trimis nu permite anexarea acestora la un email, produsul va fi depus pe un CD sau DVD, împreună cu documentele aferente.

Documentele care vor însoți **în mod obligatoriu** fiecare produs RED depus sunt:

**Fișa de identificare RED** (vezi Anexa 1) și

**Declarația pe propria răspundere** (vezi Anexa 2)

Documentele de mai sus, care însoțesc produsul RED transmis, vor fi **prezentate în format .pdf**.

**Produsele RED vor fi trimise la adresele de email indicate (sau depuse la ISJ Arad) în prima săptămână (primele 5 zile lucrătoare) a fiecărei luni.**

### 5.4. TIPURILE PRODUSELOR RED ACCEPTATE SPRE PUBLICARE

În vederea organizării cât mai eficiente a spațiului virtual destinat produselor RED, respectiv, în vederea clasificării unitare a produselor depuse, se definesc următoarele **tipuri de produse RED**.

- proiect didactic integrat
- ghid metodic
- soft educațional
- suport de curs
- experimente și demonstrații

- programe școlare CDȘ și CDL
- produse multimedia
- prezentări din sfera curriculară și extracurriculară
- planificări și proiectări tematice integrate

În cazul în care un produs RED nu se încadrează în niciuna din aceste tipuri, Comisia RED va decide, de comun acord cu autorul produsului, categoria în care produsul respectiv va fi publicat.

## 5.5. REGULILE PRIVIND SELECȚIA PRODUSELOR RED TRANSMISE

Selecția produselor RED se va realiza în termen de **30 de zile** lucrătoare socotite de la data depunerii acestora, în **comisiile consultative** ale inspectorilor școlari.

Comisiile consultative vor utiliza în selecția produselor RED care vor fi publicate pe site-ul ISJ Arad a unei **fișe de evaluare** (vezi Anexa 3). Acest instrument de lucru formulează standardele de calitative la care produsul RED trebuie să corespundă, precum și cerințele formale impuse produselor.

Fișele de evaluare întocmite pentru produsele RED depuse vor putea fi consultate de către autorii produselor. Astfel, comisiile consultative vor trimite copia electronică a fișelor întocmite la adresele de email utilizate de autori.

Produsele RED transmise incomplet (fără Fișa de identificare sau fără Declarația pe proprie răspundere) nu vor fi luate în considerare în procesul de selecție. De asemenea, nu vor fi supuse procesului de selecție acele produse care au fost trimise, sau depuse la ISJ în afara termenului de depunere stabilit.

## 5.6 REGULILE PRIVIND GESTIUNEA SPAȚIULUI VIRTUAL DESTINAT RED

Spațiul virtual destinat publicării produselor RED va fi gestionat de consilierii (informaticienii) ISJ Arad. Spațiul va fi revizuit periodic, în vederea asigurării accesului la publicare pentru cadrele didactice interesate.

Structura spațiului destinat publicării produselor RED poate fi restructurat, după caz, și se pot crea categorii noi de produse, în funcție de solicitările cadrelor didactice interesate.

## 6 RESPONSABILITĂȚI

### 6.1 C.A. al I.S.J. Arad

- ❖ Aprobă procedura specifică

### 6.2 Președintele și membrii comisiei RED

- ❖ Asigură evaluarea și selectarea resurselor educaționale deschise, trimise la ISJ Arad, prin grija comisiilor consultative ale inspectorilor școlari.

### 6.3 Secretarul comisiei RED

- ❖ Va prelua resursele educaționale deschise trimise de către cadrele didactice pe adresele de email [redisjarad@yahoo.com](mailto:redisjarad@yahoo.com), [redisjarad@gmail.com](mailto:redisjarad@gmail.com) sau depuse pe CD(DVD) la I.S.J Arad și le va distribui inspectorilor școlari.

### 6.4 Informaticienii (consilierii) I.S.J Arad

- ❖ Postează resursele educaționale deschise selectate în spațiul virtual, organizat pe site-ul I.S.J Arad

### 6.5 Consilierul juridic al I.S.J.Arada

- ❖ Acordă consultanță președintelui comisiei RED, în cazul în care este solicitat, pentru remedierea aspectelor sesizate.

## 7. CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Criteriile de evaluare și selecție, cuprinse în Anexa 3 la această procedură sunt următoarele:

- caracterul inovativ;
- corectitudinea conținutului științific;

- contribuția la optimizarea procesului de predare-învățare evaluare;
- organizarea conținutului în vederea formării de competențe;

## 8. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1 Procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat și unităților conexe care funcționează în județul Arad.
- 8.2 Procedura are caracter public și, din momentul aprobării în CA al ISJ, se afișează pe forumul ISJ Arad.
- 8.3 Nu se admit contestații privind rezultatele procesului de evaluare, decizia consiliului consultativ rămânând definitivă.
- 8.4 Responsabilitatea privind drepturile de autor aferente materialelor elaborate de către cadrele didactice revine strict autorilor.
- 8.5 Materialele RED respinse la evaluare pot fi depuse din nou după remedierea deficiențelor constatate.

## 9. ANEXE

- Fișa de identificare RED - Anexa 1;
- Declarația pe propria răspundere - Anexa 2;
- Fișa de evaluare RED - Anexa 3;

## 10. DIFUZARE

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele
informare	1	conducere	inspector școlar general	Claudius MLADIN
informare aplicare	2	conducere	inspector școlar general adjunct	Anca STOENESCU
informare aplicare	3	conducere	inspector școlar general adjunct	Nicolae PELLEGRINI