

Către

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**În atenția Doamnei/Domnului Director**

În conformitate cu prevederile *Calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2012 – 2013, Anexă la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013 aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5560/07.10.2011, în perioada 3-6 ianuarie 2012, se vor emite noi documente de numire pentru personalul didactic titular al sistemului național de învățământ afectat de restructurarea rețelei școlare/transformarea unor unități de învățământ în unități de alt nivel/schimbarea denumirii unităților de învățământ.*

În vederea emiterii acestor documente, în concordanță cu noul statut/noua denumire a unității de învățământ, vă rugăm să comunicați până în **data de 4 ianuarie 2012, orele 14**, departamentului resurse umane, datele referitoare la personalul didactic TITULAR încadrat la dumneavoastră în unitate, completând macheta **Tabel actualizare decizii titulari.xls** din atașament. Tabelul completat va fi transmis pe adresa isjarad.ru@gmail.com.

Un delegat al unității de învățământ va aduce la birou resurse umane, **miercuri 28 decembrie 2011 sau miercuri 4 ianuarie 2012, între orele 9-14**, un dosar cu opis în 2 exemplare și filele numerotate, care va conține pentru fiecare cadru didactic înscris în tabelul de mai sus:

- ✚ copie după ultima decizie de titularizare/pretransfer/restrângere de activitate/completare de normă.

Conform art. 22 alin. (22) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013 aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5560/07.10.2011*, pentru cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ numite/transferate pe nivel gimnazial/școala de arte și meserii, în dosarul menționat mai sus vor fi incluse copii după actele care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (9)-(10), respectiv alin. (12)-(13) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013*, în vederea emiterii deciziilor pe cel mai înalt nivel al unității, în funcție de postul/catedra ocupată.

Toate documentele vor fi autentificate de conducerea școlii.

Inspector școlar general,

Prof. Mirela ALDESCU

Inspectori școlari pentru managementul
resurselor umane:

Prof. Diana DUCA

Prof. Minodora MARINESCU

