



Nr. 33439 / 14.03.2012

INSPECTORATUL ȘCOLAR

AL JUDEȚULUI ARAD

REGISTRATURĂ

INTRAT

24/14
14 luna 03 anul 2012

De acord,
SECRETAR DE STAT

IULIA ADRIANA IOANABADEA

Avizat,
SECRETAR GENERAL ADJUNCT

MONICA CRISTINA ANISIE

Către

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE
În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General

Ref.: 1. Organizarea și desfășurarea unor activități de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar

2. Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2012

I. 1. Până la data de 30 martie 2012 la nivelul inspectoratelor școlare și la nivelul unităților de învățământ se vor desfășura următoarele activități:

- 15-16 martie 2012 – organizarea și desfășurarea ședințelor publice organizate de inspectoratele școlare pentru soluționarea cererilor de restrângere de activitate și rezolvarea prin repartizare pe perioadă determinată de cel mult un an școlar pentru nesoluționarea restrângerii de activitate; soluționarea restrângerilor de activitate prin transfere se realizează pe posturi didactice/catedre vacante, cu respectarea prevederilor art. 35 alin. (2), art. 38 alin. (3), art. 41-61 și art. 161 din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5560/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 21-30 martie 2012 - modificarea duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform art. 62-63 din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5560/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 21-30 martie 2012 - ocuparea posturilor didactice/catedrelor ca urmare a prelungirii duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar următor, respectiv până la revenirea titularului la postul/catedra rezervat(ă), dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar următor, conform art. 111 alin. (6)-(9) din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5560/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. Accesul la modulul posturilor în aplicația TITULARIZARE 2012 va fi permis în perioada 16-30 martie 2012. În această perioadă trebuie efectuate următoarele operațiuni în aplicația TITULARIZARE 2012:

- ocupările după ședințele publice de transfer pentru restrângere de activitate, ocupările după aprobare modificării duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ocupările ca urmare a prelungirii duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar următor;
- adăugarea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate (complete și incomplete) apărute până la data de 30 martie 2012;
- verificarea cu atenție a listei posturilor vacante rămase (avize, atestate, corelația dintre disciplina postului și probele practice/orale, numărul de ore etc.);
- marcarea posturilor pentru angajare pe perioadă nedeterminată.

Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

II. 1. În toate unitățile de învățământ preuniversitar concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate se organizează cu respectarea prevederilor Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5560/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea și desfășurarea concursurilor este realizată de unitățile de învățământ cu personalitate juridică, individual, la nivelul consorțiilor școlare sau prin asocieri temporare la nivel local ori județean/la nivelul municipiului București, conform art. 254 alin. (3) și (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ hotărăsc, până cel mai târziu la data de **28 martie 2012**, dacă organizează concursul independent, în consorțiu școlar sau în asociere temporară cu alte unități de învățământ și transmit hotărârea inspectoratului școlar.

Concomitent cu afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, inspectoratele școlare publică lista unităților de învățământ care organizează concursul individual, lista consorțiilor școlare care organizează concursul individual și lista centrelor de concurs rezultate din asocierile temporare de unități de învățământ, cu enumerarea unităților componente, precum și graficele de desfășurare a concursurilor.

2. Lista finală a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru concurs se publică la data de **30 martie 2012**.

Până la data de **30 martie 2012** în aplicația TITULARIZARE 2012 trebuie făcută asocierea între toate posturile existente în aplicație (ocupate sau neocupate, complete sau incomplete) și unitățile de învățământ/consorțiile școlare/centrele de concurs.

În unitatea de învățământ care organizează individual concurs, precum și în unitatea de învățământ nominalizată ca **centru de concurs** din cadrul unui consorțiu școlar sau a unei asocieri temporare, se vor desfășura următoarele activități:

- înscrierea candidaților și înregistrarea datelor de înscriere în aplicația TITULARIZARE 2012 în perioada **2-12 aprilie 2012**;
- validarea fișelor de înscriere în perioada **20-28 aprilie 2012**;
- desfășurarea probei scrise în data de **2 august 2012**;
- repartizarea candidaților pe posturi la nivel de unitate de învățământ/consorțiu/centru de concurs în perioada **10-16 august 2012**.

Comisia de organizare și desfășurare a concursului din fiecare unitate de învățământ/consorțiu școlar/centru de concurs întocmește și afișează graficul desfășurării probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, până la data de **30 aprilie 2012**. Probele practice/orale și inspecțiile speciale la clasă se organizează și se desfășoară în perioada **2 mai – 8 iunie 2012**.

În fiecare unitate de învățământ în care se realizează înscrierea candidaților, pe toată perioada înscrierilor și validării fișelor, se vor asigura:

- utilități: alimentare cu energie electrică, telefon, fax, conexiune la Internet, calculatoare performante conectate la Internet cu acces la aplicația TITULARIZARE 2012 (acces la serverul <https://tit.edu.ro>), la care să fie instalate imprimante laser compatibile;
- prezența informaticienilor cu acces la aplicația TITULARIZARE 2012 și la FORUM (Comunicare ISJ – Titularizare 2012).

În condițiile în care spațiul nu este suficient, în vecinătatea fiecărui centru de concurs vor fi pregătite încă **1-2** unități de învățământ în care vor fi asigurate condițiile de desfășurare a probei scrise în data de **2 august 2012**. La fiecare unitate de învățământ din cadrul centrelor de concurs la care se va desfășura probă scrisă, în data de 2 august 2012, se va asigura prezența **personalului medical**, precum și a **jandarmilor** pentru păstrarea ordinii publice.

3. Cererile de înscriere la concurs (inclusiv pentru absolvenții promoției 2012), însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la unitățile de învățământ la care se realizează înscrierea candidaților, în perioada **2-12 aprilie 2012**. Până la data de **20 aprilie 2012**, la unitățile de învățământ la care se realizează înscrierea candidaților datele din fișa de înscriere se introduc în aplicația TITULARIZARE 2012, indiferent de opțiunile candidaților: angajare prin concurs pentru pe perioadă nedeterminată, angajare prin concurs pe perioadă determinată, repartizare în baza rezultatelor obținute la concursul din iulie 2011 și/sau iulie 2010.

Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

În perioada 18-27 aprilie 2012 se verifică dosarele de înscriere și se avizează de consilierul juridic al inspectoratului școlar.

Candidații validează fișele de înscriere în perioada 20-28 aprilie 2012. Absolvenții promoției 2012 validează fișele de înscriere în perioada 26-31 iulie 2012. Neprezentarea la validare atrage după sine anularea înscrierii la concurs.

La data de 30 aprilie 2012 se publică pe INTERNET datele de înscriere ale candidaților.

4. Pentru candidații care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii se va considera ca medie de departajare nota 5 (cinci). Pentru candidații care nu prezintă documente privind media obținută la examenul bacalaureat se va considera ca medie de bacalaureat nota 5 (cinci).

Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în altă limbă decât cea în care și-au făcut studiile susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, iar candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post de educatoare/învățător sunt exceptați de la susținerea probei eliminatorii orale la limba în care urmează să se realizeze predarea. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea se consemnează prin „admis” sau „respins”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă. În fișa de înscriere a cadrelor didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare se va trece „Admis” la rezultatul probei orale de limbă. În fișa de înscriere a învățătorilor/institutorilor care susțin proba scrisă cu subiecte mixte de limbă și literatura română și limba și literatura maternă și solicită ocuparea unui post din palatele și cluburile elevilor și copiilor, care necesită proba orală de limba maternă, se va trece „Admis” la rezultatul probei orale de limbă.

5. Comisiile de organizare și desfășurare a concursului, de organizare și desfășurare a probelor practice/orale sau a inspecției speciale la clasă, de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, de rezolvare a contestațiilor la proba scrisă și de monitorizare a concursului sunt numite cu respectarea prevederilor art. 116, art. 119, art. 123 și art. 125. Comisiile implicate în organizarea și desfășurarea concursului își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite în Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5560/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit recomandărilor, dispozițiilor, notelor, precizărilor și procedurilor transmise de Comisia națională de monitorizare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar.

Membrii comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de organizare și desfășurare a probelor practice/orale sau a inspecției speciale la clasă, ai comisiilor de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de rezolvare a contestațiilor nu pot avea funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

La organizarea și desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Decizia de numire a comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise se emite cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probei scrise.

Membrii comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise declară în scris că păstrează secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor suportă consecințele legii.

III. Inspectoratele școlare din fiecare județ/municipiul București vor asigura, prin Casele Corpului Didactic, programe de instruire a profesorilor titulari cu gradul didactic I și II, pentru toate disciplinele de concurs, cu privire la conținuturile programelor specifice de concurs, elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și evaluarea lucrărilor scrise.

DIRECTOR GENERAL,

CORINA MARIN

Inspector,
Adrian BărbulescuStr. General Berthelot nr. 28-30, sector 1,
010168, București
Tel. +40(0)21 317 30 03
Fax: +40(0)21 314 54 20
www.edu.ro