



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 744

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 5 noiembrie 2012

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
937. — Hotărâre privind numirea unui consul general	1	2.706. — Ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale privind modificarea Planului sectorial de cercetare-dezvoltare al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale 2009—2012, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 668/2008	7
DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU			
508. — Decizie pentru eliberarea domnului Liviu Harbuz din funcția de consilier de stat în cadrul Cămarilor de Comerț și Industrie	2	3.544/C. — Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Normelor privind condițiile de acordare a sporului pentru condiții deosebit de periculoase personalului din sistemul administrației penitenciare	7–8
509. — Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Autorității Naționale pentru Sport și Tineret de către domnul Bucu Ion	2	5.866. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea programelor școlare de Limba și literatura italiană maternă pentru clasele a IX-a și a X-a	9–28
510. — Decizie pentru eliberarea domnului Nicolae Rotileanu din funcția de secretar de stat la Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	3	6.096. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Creștină Privată din Cartierul Rromilor din localitatea Tinca	29
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
64. — Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind formularele de prescripție medicală cu regim special și a normelor metodologice referitoare la utilizarea acestora	3–7	ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA	
		71. — Decizie pentru modificarea și completarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 16/2006 privind eliberarea Certificatului de membru al Colegiului Medicilor Dentiști din România	30–31

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind numirea unui consul general

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Gheorghe Predescu se numește consul general, șef al Consulatului General al României la Chicago, Statele Unite ale Americii.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul afacerilor externe,
Titus Corlățean

București, 12 septembrie 2012.
Nr. 937.

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE**

**pentru eliberarea domnului Liviu Harbuz
din funcția de consilier de stat
în cadrul Cancelariei Primului-Ministru**

În temeiul art. 15 lit. c) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Liviu Harbuz se eliberează din funcția de consilier de stat în cadrul Cancelariei Primului-Ministru.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTAContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

București, 5 noiembrie 2012.
Nr. 508.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE**

**privind exercitarea, cu caracter temporar,
prin detașare, a funcției publice vacante din categoria înalților
funcționari publici de secretar general adjunct al Autorității
Naționale pentru Sport și Tineret de către domnul Bucu Ion**

Având în vedere propunerea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret formulată prin Adresa nr. 7.684 din 22 octombrie 2012, precum și Avizul favorabil nr. 1.660.780/2012 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind exercitarea cu caracter temporar prin detașare a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Autorității Naționale pentru Sport și Tineret de către domnul Bucu Ion,

În temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 19 alin. (1) lit. b), art. 89 alin. (21) și art. 92 alin. (11) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Bucu Ion exercită, cu caracter temporar, prin detașare, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct al Autorității Naționale pentru Sport și Tineret.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTAContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

București, 5 noiembrie 2012.
Nr. 509.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

**pentru eliberarea domnului Nicolae Rotileanu
din funcția de secretar de stat la Ministerul Economiei,
Comerțului și Mediului de Afaceri**

În temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Nicolae Rotileanu se eliberează din funcția de secretar de stat la Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTAContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Ion Moraru

București, 5 noiembrie 2012.

Nr. 510.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

ORDIN

**pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind formularele de prescripție medicală
cu regim special și a normelor metodologice referitoare la utilizarea acestora**

Văzând Referatul de aprobare nr. 848 din 13 august 2012, întocmit de Direcția de coordonare tehnică a institutelor de referință, LSVSA, reglementare și controlul activității farmaceutice veterinare din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

având în vedere prevederile art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (1) și (3), precum și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma sanitară veterinară privind formularele de prescripție medicală cu regim special și a normelor metodologice referitoare la utilizarea acestora, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, direcțiile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar și Colegiul Medicilor Veterinari vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — (1) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și

pentru Siguranța Alimentelor nr. 184//2006 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind formularele de prescripție medicală cu regim special și cu timbru sec pentru eliberarea produselor medicinale veterinare și a normelor metodologice referitoare la utilizarea acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 717 din 22 august 2006, cu modificările ulterioare, se abrogă.

(2) Formularele de prescripție medicală cu regim special tipărite anterior intrării în vigoare a prezentei norme sanitare veterinare rămân valabile până la epuizarea stocului, cu condiția ca medicul veterinar să le completeze conform noilor cerințe.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

Mihai Țurcanu

București, 16 octombrie 2012.

Nr. 64.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ
privind formularele de prescripție medicală cu regim special și normele metodologice
referitoare la utilizarea acestora

Art. 1. — Modelul unic, ca imprimat cu regim special, al formularului de prescripție medicală necesar pentru eliberarea produselor medicinale veterinare este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Modelul unic, ca imprimat cu regim special, al formularului de prescripție medicală cu timbru sec, necesar pentru eliberarea substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope de către farmaciile veterinare este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Colegiul Medicilor Veterinari organizează tipărirea, distribuirea, inserierea și numerotarea formularelor de prescripție medicală pentru eliberarea produselor medicinale veterinare, precum și a formularelor de prescripție medicală cu

timbru sec pentru eliberarea substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope de către farmaciile veterinare.

Art. 4. — Normele metodologice referitoare la utilizarea formularului de prescripție medicală pentru eliberarea produselor medicinale veterinare și a formularului de prescripție medicală cu timbru sec pentru prescrierea substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope de către farmaciile veterinare, ca imprimate cu regim special, sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 5. — Aplicarea prevederilor prezentei norme sanitare veterinare este obligatorie.

Art. 6. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta normă sanitară veterinară.

ANEXA Nr. 1
la norma sanitară veterinară

Modelul unic al formularului de prescripție medicală
necesar pentru eliberarea produselor medicinale veterinare

REGIM SPECIAL

Seria/Nr.

Unitatea medicală veterinară emitentă/Instituții de învățământ superior de medicină veterinară

Nr. Registru unic al cabinetelor medicale veterinare cu sau fără personalitate juridică*:

Localitatea

Județul

Numele persoanei fizice sau juridice deținătoare de animale

Domiciliul/Adresa sediului social:

Localitatea

Strada nr., județul, telefon

Codul exploatației:

Animalul/Animalele din specia

Numărul/Numerele de identificare

Categoria

Sexul

Greutatea medie/animal (kg)

Diagnosticul

Nr. din registrul de consultații/data

Rp/

Perioada de așteptare**

Ștampila unității medicale veterinare/instituțiilor de învățământ superior de medicină veterinară

Semnătura și parafa medicului veterinar,

Data

* Nu se completează în cazul instituțiilor de învățământ superior de medicină veterinară

** Se va înscrie obligatoriu perioada de așteptare specificată în prospectul produsului medicinal veterinar prescris.

**Modelul unic al formularului de prescripție medicală cu timbru sec,
necesar pentru eliberarea substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope de către farmaciile veterinare**

REGIM SPECIAL

Timbru sec*

Seria/Nr.
 Unitatea medicală veterinară emitentă/Instituții de învățământ superior de medicină veterinară
 Nr. Registru unic al cabinetelor medicale veterinare cu sau fără personalitate juridică*:
 Localitatea
 Județul
 Numele persoanei fizice sau juridice deținătoare de animale
 Domiciliul/adresa sediului social:
 Localitatea
 Strada nr., județul, telefon
 Codul exploatației:
 Animalul/Animalele din specia
 Numărul/Numerele de identificare
 Categoria
 Sexul
 Greutatea medie/animal (kg)
 Diagnosticul
 Nr. din registrul de consultații/data
 Rp/.....
 Perioada de așteptare**
 Ștampila unității medicale veterinare/instituțiilor de învățământ superior de medicină veterinară
 Semnătura și parafa medicului veterinar,
 Data

* Nu se completează în cazul instituțiilor de învățământ superior de medicină veterinară
 ** Se va înscrie obligatoriu perioada de așteptare specificată în prospectul produsului medicinal veterinar prescris.

NORMELE METODOLOGICE**referitoare la utilizarea formularului de prescripție medicală pentru eliberarea produselor medicinale veterinare
și a formularului de prescripție medicală cu timbru sec pentru prescrierea substanțelor și preparatelor stupefiante
și psihotrope de către farmaciile veterinare, ca imprimate cu regim special**

Art. 1. — (1) Farmaciile veterinare eliberează, pe bază de prescripție medicală, numai acele produse medicinale veterinare care sunt autorizate de Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar pentru a fi comercializate în România sau conform Regulamentului (CE) nr. 726/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 31 martie 2004 de stabilire a procedurilor comunitare privind autorizarea și supravegherea medicamentelor de uz uman și veterinar și de instituire a unei Agenții Europene pentru Medicamente.

(2) Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar trebuie să stabilească, pentru fiecare produs medicinal veterinar pentru care a emis autorizație de comercializare pe teritoriul României, modul de eliberare a acestuia, respectiv dacă produsul se eliberează pe baza prescripției medicale sau fără prescripție medicală.

(3) Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar solicită înscrierea, în prospectul care însoțește produsul și în sumarul caracteristicilor produsului, a mențiunii privind eliberarea acestuia pe bază de prescripție medicală și verifică modul în care este respectată această cerință.

(4) Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar întocmește lista tuturor produselor medicinale veterinare care dețin autorizație de comercializare pe teritoriul României și se eliberează pe bază de prescripție medicală și o publică pe site-ul ICBMV.

(5) Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar întocmește lista tuturor produselor medicinale veterinare aflate în curs de reînnoire a autorizației, care se eliberează pe bază de prescripție medicală, și o publică pe site-ul ICBMV.

(6) Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar actualizează listele prevăzute la alin. (4) și (5) în termen de 5 zile de la data emiterii autorizației de comercializare, respectiv de la data depunerii cererii de reînnoire a autorizației.

(7) Produsele medicinale veterinare autorizate de către Agenția Europeană a Medicamentelor, prin procedura centralizată, vor fi publicate pe site-ul Institutului pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar, împreună cu sumarul caracteristicilor acestor produse.

Art. 2. — Produsele medicinale veterinare pot fi eliberate de orice farmacie veterinară autorizată de autoritatea competentă, conform actelor normative în vigoare.

Art. 3. — (1) Prescrierea produselor medicinale veterinare se face de către medicii veterinari de liberă practică din unitățile în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară înregistrate în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică, conform legislației în vigoare, și de către medicii veterinari care își desfășoară activitatea în cadrul clinicilor veterinare universitare, pe formularul cu regim special prevăzut în anexa nr. 1 la norma sanitară veterinară.

(2) Medicii veterinari care eliberează prescripții medicale veterinare cu regim special menționează seria și numărul acestora în registrul de consultații și tratamente.

(3) Medicii veterinari care prescriu produsele medicinale veterinare trebuie să utilizeze parafa prevăzută la art. 54 alin. (1) din Statutul Medicului Veterinar, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Medicilor Veterinari nr. 2/2010 pentru adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Medicilor Veterinari și Statutului medicului veterinar și pentru aprobarea Codului de deontologie medicală veterinară publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 147 din 1 martie 2011, și să dețină un atestat de liberă practică valabil.

Art. 4. — (1) Pentru exploatațiile comerciale de animale, prescripțiile medicale se eliberează numai de medicii veterinari din cadrul unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară organizate conform legislației în vigoare, care au încheiate contracte de prestări servicii medicale veterinare cu exploatațiile respective.

(2) Exemplarul de culoare vernil al formularului de prescripție medicală veterinară se păstrează de către proprietarul exploatației comerciale de animale timp de 5 ani și se atașează fișei de magazie a produsului.

(3) În cazul în care se stabilește același diagnostic pentru un număr mai mare de animale dintr-o exploatație comercială, se eliberează o singură prescripție medicală, pe al cărei formular se menționează numerele de identificare ale animalelor supuse tratamentului.

(4) Dacă nu pot fi trecute toate numerele de identificare ale animalelor supuse tratamentului pe formularul de prescripție medicală, la rubrica „Numărul/Numerele de identificare” se completează cu mențiunea: „vezi registrul de consultații și tratamente numărul/data”.

(5) În cazul achiziționării produselor medicinale veterinare din farmacii veterinare, proprietarul exploatației comerciale trebuie să păstreze o copie a exemplarului original de culoare vernil al prescripției medicale.

(6) Scăderea din gestiunea exploatației comerciale, inclusiv din fișa de magazie, a produsului medicinal veterinar utilizat se efectuează pe baza prescripției medicale veterinare și a mențiunilor din registrul de consultații și tratamente.

Art. 5. — Utilizarea altor formulare în afara celor prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la norma sanitară veterinară pentru prescrierea produselor medicinale veterinare și a substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, precum și eliberarea fără prescripție medicală a acestora atrag răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 6. — Unitățile în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, precum și clinicile veterinare universitare sunt obligate să păstreze exemplarul de culoare roz al formularului de prescripție medicală emisă, pe o perioadă de 5 ani de la data emiterii lor.

Art. 7. — (1) Formularele de prescripție medicală cu regim special sunt utilizate în mod obligatoriu de medicii veterinari prevăzuți la art. 3 pentru prescrierea:

a) produselor medicinale veterinare care se administrează animalelor de la care se obțin produse destinate consumului uman, inclusiv ecvideelor;

b) produselor medicinale veterinare pentru care medicul veterinar trebuie să ia măsuri speciale în scopul evitării oricărui risc inutil față de:

(i) speciile-țintă;

(ii) persoana care administrează produsul medicinal veterinar;

(iii) mediul înconjurător;

c) produselor medicinale veterinare destinate tratamentelor sau proceselor patologice care necesită un diagnostic prealabil precis ori a căror utilizare poate avea efecte ce împiedică sau interferează cu măsurile ulterioare de diagnostic ori terapeutice;

d) produselor medicinale veterinare care se administrează animalelor de companie, cu excepția topicelor;

e) formulelor magistrale și oficinale, în înțelesul art. 3 din Norma sanitară veterinară privind Codul produselor medicinale

veterinare, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 187/2007, cu modificările și completările ulterioare, în cazul administrării la animale de la care se obțin produse destinate consumului uman.

(2) Produsele veterinare medicinale care se administrează animalelor trebuie prescrise numai după examinarea clinică a animalului de medicul veterinar de liberă practică organizat conform prevederilor Legii nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările ulterioare, sau de medicii veterinari care își desfășoară activitatea în cadrul clinicilor veterinare universitare.

(3) Medicii veterinari care își desfășoară activitatea în cadrul unităților farmaceutice veterinare nu pot emite prescripții medicale veterinare.

Art. 8. — (1) În cazul produselor medicinale veterinare eliberate numai pe bază de prescripție, medicul veterinar este obligat să prescrie cantitatea necesară pentru efectuarea completă a tratamentului în cauză.

(2) În cazul produselor medicinale veterinare care se administrează animalelor de la care se obțin produse destinate consumului uman, inclusiv ecvidee, medicul veterinar este obligat să înscrie în prescripția medicală perioada de așteptare ce trebuie respectată până la obținerea produselor de la animalele supuse tratamentului, în conformitate cu prospectul produsului medicinal veterinar prescris și utilizat.

Art. 9. — Formularele cu regim special pentru prescripțiile medicale care nu se rețin de către farmacia veterinară vor fi înregistrate în registre speciale destinate acestui scop, specificându-se data eliberării, produsul medicinal veterinar eliberat, cantitatea, numele medicului veterinar care a emis prescripția și numele persoanei care a ridicat produsul. Farmaciile veterinare vor păstra aceste registre timp de 5 ani și le vor pune la dispoziția autorităților competente, la cererea acestora.

Art. 10. — Prescrierea de către medicii veterinari a substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope reglementate de Legea nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor care intră sub incidența Legii nr. 143/2000 privind combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare, se face exclusiv pe formularul cu timbru sec prevăzut în anexa nr. 2 la norma sanitară veterinară, care se reține în farmacia veterinară.

Art. 11. — Formularele cu regim special pentru prescripțiile medicale vor fi tipărite pe hârtie autocopiativă în două culori, vernil și roz; exemplarul de culoare vernil, original, este păstrat de farmacia veterinară sau de proprietarul animalelor în cazul exploatațiilor comerciale, iar exemplarul de culoare roz este păstrat de medicul veterinar care a emis prescripția; în cazul eliberării parțiale a cantității prescrise, prescripțiile nu se rețin de către farmacia veterinară și sunt anulate parțial prin înscrierea mențiunii „anulat parțial” însoțită de ștampila farmaciei; numărul și seria prescripției eliberate parțial sunt consemnate, după eliberarea produsului medicinal veterinar, în registrul de evidență a prescripțiilor.

Art. 12. — (1) Formularele cu regim special pentru prescripțiile medicale se tipăresc potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la norma sanitară veterinară și se prezintă doar în carnete de câte 50 de file bicolore (total 100 de file).

(2) Consiliile județene și al municipiului București ale Colegiului Medicilor Veterinari vor tipări formulele de prescripție medicală cu regim special, cu serii și numere alocate unitar de Colegiul Medicilor Veterinari.

Art. 13. — (1) Carnetele înseriate și numerotate se distribuie unităților de asistență medicală veterinară sau universităților/facultăților de medicină veterinară care dețin clinici veterinare universitare, la cerere, contra cost, conform prevederilor legale, de către fiecare consiliu județean, respectiv al municipiului București, al Colegiului Medicilor Veterinari.

(2) Gestionarea carnetelor care conțin formularele cu regim special pentru prescripțiile medicale la nivelul consiliilor județene și al municipiului București ale Colegiului Medicilor Veterinari se va face potrivit legislației în vigoare.

Art. 14. — Formularele cu regim special pentru prescripțiile medicale cu timbru sec pentru eliberarea de către farmacia veterinară a preparatelor și substanțelor stupefiante și psihotrope se completează conform prezentelor norme

metodologice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 339/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar și Colegiul Medicilor Veterinari duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ORDIN

privind modificarea Planului sectorial de cercetare-dezvoltare al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale 2009—2012, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 668/2008

Având în vedere art. 46 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa „Lista proiectelor cuprinse în Planul sectorial de cercetare-dezvoltare al Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse 2009—2012” la Planul sectorial de cercetare-dezvoltare al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale 2009—2012, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 668/2008, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 760 din 11 noiembrie 2008, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— În coloana a 3-a a tabelului aferent Programului „Piața muncii”, pozițiile 3, 4, 10 și 15 vor avea următorul cuprins:

- a) poziția 3 — „**1.465**/0/7001/500/265”;
- b) poziția 4 — „**1.635**/690/500/400/45”;
- c) poziția 10 — „**1.849**/404/900/500/45”;
- d) poziția 15 — „**1.726**/781/900/0/45”.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Petru-Radu Păun-Jura,
secretar general

București, 22 octombrie 2012.
Nr. 2.706.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Normelor privind condițiile de acordare a sporului pentru condiții deosebit de periculoase personalului din sistemul administrației penitenciare

În conformitate cu dispozițiile art. 13 alin. (2) din anexa nr. VII „Reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională” din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind condițiile de acordare a sporului pentru condiții deosebit de periculoase personalului din sistemului administrației penitenciare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziție contrară se abrogă.

Ministrul justiției,
Mona Maria Pivniceru

București, 23 octombrie 2012.
Nr. 3.544/C.

N O R M E

**privind condițiile de acordare a sporului pentru condiții deosebit de periculoase
personalului din sistemul administrației penitenciare**

Art. 1. — (1) Prezentele norme stabilesc locurile de muncă, categoriile de personal, procedura și modalitatea de acordare a sporului pentru condiții deosebit de periculoase pentru personalul din sistemul administrației penitenciare.

(2) Prin *personalul din sistemul administrației penitenciare* se înțelege funcționarii publici cu statut special, funcționarii publici și personalul contractual din sistemul administrației penitenciare.

Art. 2. — Controlul transmiterii infecției tuberculoase include măsuri administrative, de mediu și respiratorii, detaliate în planul de măsuri aprobat prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 3. — (1) Sporul pentru condiții deosebit de periculoase se acordă în procent de 100% din salariul de bază, pentru următoarele categorii de persoane:

a) personalul din penitenciarele-spital care lucrează permanent în secțiile sau compartimentele de pneumoftiziologie;

b) personalul de specialitate medico-sanitar din penitenciarele-spital care lucrează permanent în secțiile sau compartimentele cu paturi în care sunt îngrijiți bolnavii de HIV/SIDA și personalul din laborator care lucrează testele HIV/SIDA;

c) personalul din penitenciarele-spital care lucrează permanent în laboratoarele de bacteriologie BK, care manipulează culturi vii de BK sau alte produse de degradare BK.

(2) Sporul pentru condiții deosebit de periculoase se acordă în procent de 75% din salariul de bază, pentru următoarele categorii de persoane:

a) personalul care își desfășoară activitatea, fracționat, în secțiile sau compartimentele de pneumoftiziologie, personal ce va beneficia de sporul prevăzut în prezentele norme, proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții;

b) personalul care își desfășoară activitatea, fracționat, în secțiile cu pacienți HIV/SIDA din penitenciarele-spital, personal ce va beneficia de sporul prevăzut în prezentele norme proporțional cu timpul efectiv lucrat în contact direct cu pacienții și produsele biologice;

c) personalul din penitenciare, centre de reeducare și penitenciare-spital care desfășoară activități directe cu bolnavii de tuberculoză contagioși proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții;

d) personalul din penitenciare, centre de reeducare și penitenciare-spital care desfășoară activități directe cu bolnavii de HIV/SIDA proporțional cu timpul efectiv lucrat în contact direct cu pacienții și produsele biologice.

Art. 4. — (1) În penitenciare și centre de reeducare, pentru personalul care desfășoară activități directe cu persoana privată de libertate diagnosticată cu tuberculoză în formă contagioasă, sporul pentru condiții deosebit de periculoase se va putea acorda pentru o perioadă de 30 de zile anterioare datei confirmării diagnosticului.

(2) Pentru personalul prevăzut la alin. (1), sporul pentru condiții deosebit de periculoase este de 75% din salariul de bază, proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

Art. 5. — (1) Sporul pentru condiții deosebit de periculoase se acordă pe baza buletinelor de determinare prin expertizare a locurilor de muncă. Buletinele de determinare prin expertizare a locurilor de muncă se eliberează de compartimentele de specialitate din cadrul direcțiilor de sănătate publică.

(2) În vederea acordării sporului, directorul penitenciarului, al centrului de reeducare și al penitenciarului-spital va numi o comisie formată din: responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă, șeful structurii resurse umane, șeful structurii financiar-contabile, directorul medical sau, după caz, medicul unității și câte un reprezentant al organizațiilor sindicale din unitate.

(3) Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

a) constată diagnosticul medical pentru bolnavii de tuberculoză contagioși sau bolnavii de HIV/SIDA, în baza documentelor oficiale transmise de medicul specialist;

b) stabilește persoanele care, prin natura atribuțiilor de serviciu, desfășoară activități în locurile de muncă prevăzute la art. 3;

c) stabilește perioada efectiv lucrată de fiecare persoană în condiții de muncă deosebit de periculoase, pentru persoanele prevăzute la art. 3 alin. (2) pe baza formularelor de prezență prevăzute la alin. (4);

d) stabilește procentul sporului pentru condiții deosebit de periculoase (de 100%, respectiv 75%), pentru fiecare dintre persoanele prevăzute la lit. b).

(4) Propunerile comisiei prevăzute la alin. (2), fundamentate pe pontajele transmise de șefii de compartimente, avizate de medicul-șef, se aprobă de conducătorul unității și se transmit structurii financiar-contabile pentru efectuarea lunară a plății.

(5) Pentru evidența timpului efectiv lucrat în condiții de muncă deosebit de periculoase (pe zile și ore) se utilizează pontajele întocmite de șeful de compartiment, precum și alte registre necesare pentru evidența timpului lucrat în astfel de condiții.

Art. 6. — Fiecare unitate penitenciară va transmite Administrației Naționale a Penitenciarelor documentația privind acordarea sporului pentru condiții deosebit de periculoase care va verifica, prin Direcția economico-administrativă și Direcția medicală, modul de aplicare a prevederilor prezentului ordin. În cazul constatării unor nereguli sau abuzuri privind acordarea sporului, Administrația Națională a Penitenciarelor va dispune conducătorului unității reevaluarea și, după caz, revizuirea modului de acordare a acestui spor, în sensul sistării ori modificării sale, în cazurile respective.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN**privind aprobarea programelor școlare de Limba și literatura italiană maternă
pentru clasele a IX-a și a X-a**

În baza prevederilor art. 65 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 22 alin (6) din Hotărârea Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Programă școlară de Limba și literatura italiană maternă pentru clasa a IX-a, învățământ liceal, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Programă școlară de Limba și literatura italiană maternă pentru clasa a X-a, învățământ liceal, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Programele școlare aprobate se aplică începând cu anul școlar 2012—2013.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. — Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, relația cu parlamentul și partenerii sociali, Institutul de Științe ale Educației, inspectoratele școlare și conducerile unităților de învățământ implicate duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Ecaterina Andronescu

București, 26 septembrie 2012.
Nr. 5.866.

ANEXA Nr. 1

PROGRAMĂ ȘCOLARĂ**Limba și literatura italiană maternă
Clasa a IX-a****NOTĂ DE PREZENTARE**

Curriculumul de *Limba și literatura italiană maternă* destinat studierii acestei discipline de către elevii aparținând minorității italiene care învață în școli cu predare în limba română contribuie la formarea și dezvoltarea progresivă la elevi a competențelor esențiale ale comunicării orale și scrise, permite cunoașterea de către aceștia a limbii materne și a patrimoniului spiritual și cultural al minorității italiene, oferind o punte spre interculturalitate, spre o bună cunoaștere reciprocă între populația majoritară și minoritățile naționale din spațiul geografic românesc.

Studiul limbii și literaturii materne la clasele cu predare în limba română reprezintă, alături de studiul limbii și literaturii române și de cel al studiului unei limbi moderne, o componentă esențială a ariei curriculare *Limba și comunicare*, ce garantează elevului accesul la cultura comunicatională și literară de bază.

Curriculumul de limba și literatura italiană maternă își propune, prin obiectivele sale, dezvoltarea progresivă la elevi a competențelor esențiale ale comunicării orale și scrise. În acest scop, în elaborarea prezentului curriculum s-a avut în vedere modelul comunicativ-funcțional, model care vizează dezvoltarea integrată a capacităților de receptare orală, de producere de mesaje orale, respectiv de receptare a mesajului scris („lectura”) și de producere de mesaje scrise. Acestea reprezintă competențele generale ale disciplinei *Limba și literatura maternă*

italiană pe parcursul școlarității obligatorii, cărora li se adaugă, în mod special, pentru situația concretă a studierii limbii și literaturii materne în școli cu predare în limba română, o componentă valoric-attitudinală având rolul de a favoriza formarea unor comportamente specifice comunicării în mediile multiculturale.

În structurarea prezentului curriculum s-au avut în vedere următoarele criterii:

- prezentarea comunicării drept competență esențială;
- echilibrarea raportului dintre comunicarea orală și cea scrisă;
- formularea competențelor specifice, astfel încât să precizeze rezultatele așteptate ale învățării la sfârșitul anului de studiu;
- indicarea, pentru fiecare dintre competențele specifice, a unor forme de prezentare ale conținuturilor, care să orienteze predarea-învățarea;
- flexibilitatea în adaptarea conținuturilor la nivelul de dezvoltare a clasei și la interesele elevilor;
- abordarea textului literar/nonliterar atât ca scop în sine, cât și ca suport/pretext pentru comunicare.

În acest context, prezentul curriculum urmărește practica rațională a limbii (prin dezvoltarea competențelor de receptare și producere, elevul fiind capabil, în limitele cunoștințelor

dobândite, să decodifice și să producă, atât oral, cât și în scris, mesaje corecte și adecvate din punct de vedere funcțional și comunicativ), formarea și dezvoltarea de competențe de comunicare și interacțiune și dezvoltarea unor tehnici de lucru (elevul fiind capabil să utilizeze strategii și tehnici de lucru pentru a valorifica cunoștințe și deprinderi achiziționate prin studiul altor discipline, dintr-o perspectivă transcurriculară).

Corelarea dintre domeniile de competență-cheie și competențele generale

Competențele-cheie reprezintă un pachet multifuncțional și transferabil de cunoștințe, abilități și atitudini de care au nevoie toți indivizii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, incluziunea socială și găsirea unui loc de muncă. Acestea trebuie să se dezvolte până la sfârșitul educației obligatorii și

trebuie să acționeze ca fundament pentru învățare, ca parte a educației pe tot parcursul vieții.

Cele 8 domenii ale competențelor-cheie sunt:

1. Comunicarea în limba maternă;
2. Comunicare în limbi străine;
3. Competențe în matematică și competențe elementare în științe și tehnologie;
4. Competențe în utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație;
5. Competențe pentru a învăța să înveți;
6. Competențe de relaționare interpersonală și competențe civice;
7. Spirit de inițiativă și antreprenoriat;
8. Sensibilizare culturală și exprimare artistică.

Curriculumul de față construiește competențe de comunicare derivate dintr-un consens larg, european, și contribuie la dezvoltarea de competențe-cheie în 4 din cele 8 domenii de competențe-cheie identificate la nivel european:

2. Comunicare în limbi străine;
5. Competențe pentru a învăța să înveți;
6. Competențe de relaționare interpersonală și competențe civice;
8. Sensibilizare culturală și exprimare artistică.

Competențele-cheie europene	Competențe generale
Comunicarea în limba maternă	Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare Producerea de mesaje orale Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare Producerea de mesaje scrise
Comunicare în limbi străine	Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare Producerea de mesaje orale Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare Producerea de mesaje scrise

Competențele-cheie europene	Deprinderi
Competențe în matematică și competențe elementare în științe și tehnologie	Abilitatea de a comunica concluzii și raționamente care au condus la acestea
Competențe în utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație	Abilitatea de a căuta, colecta și procesa informația și de a o folosi într-o manieră critică și sistematică Abilitatea de a folosi instrumente digitale pentru a produce, a prezenta și a înțelege informații complexe
Competențe pentru a învăța să înveți	Dobândirea alfabetizărilor de bază: scris, citit, TIC — care sunt necesare pentru învățare Accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe și deprinderi
Competențe de relaționare interpersonală și competențe civice	Abilitatea de a comunica constructiv în diferite medii pentru a manifesta toleranță Exprimarea și înțelegerea diferitelor puncte de vedere
Spirit de inițiativă și antreprenoriat	Abilitatea de a lucra individual și în echipe
Sensibilizare culturală și exprimare artistică	Dezvoltarea unor reprezentări culturale, a unor atitudini favorabile și a interesului pentru studiul limbii și al civilizației spațiului etnolingvistic italian

Structura programei este următoarea:

— competențele generale, pentru parcursul învățământului liceal. Competențele generale sunt definite ca ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi care se formează pe durata școlarității. Competențele formulate în prezentul curriculum atestă orientarea spre praxis a acestuia și ar trebui să inducă un comportament dinamic, atât la profesori, cât și la elevi, în sensul că sarcinile de comunicare, atinse prin activități, dezvoltă competența de comunicare în și prin schimbul verbal,

atât în codul scris, cât și în codul oral al limbii. Competențele generale sunt comune pentru clasele a IX-a—a XII-a. La nivelul ciclului liceal, parcursul formativ se va centra pe asimilarea cunoștințelor de cultură și de literatură italiană integrată în ambientul istoric în care diferitele fenomene literare au apărut;

— valori și atitudini (ce urmează a fi formate pe întreg parcursul școlar);

— competențe specifice (derivate din competențele generale și care se formează pe durata unui an de studiu) și conținuturi.

Exemplele de activități de învățare se vor regăsi în secțiunea intitulată „Sugestii metodologice”. Această corelare constituie pivotul curriculumului, care accentuează latura sa pragmatică: devine astfel transparent nu numai ce se învață, ci și, mai ales, de ce se învață anumite conținuturi;

— conținuturile învățării pentru cele 4 domenii: Lectură, Practica rațională și funcțională a limbii, Elemente de construcție a comunicării, Literatura și cultura italiană;
— sugestii metodologice conținând exemple de activități de învățare;
— evaluarea.

COMPETENȚE GENERALE

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare
2. Producerea de mesaje orale
3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare
4. Producerea de mesaje scrise
5. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

VALORI ȘI ATITUDINI

1. Cultivarea unei atitudini pozitive față de limba maternă și recunoașterea rolului acesteia în dezvoltarea personală și îmbogățirea orizontului cultural
2. Cultivarea încrederii în propriile abilități de comunicare
3. Stimularea gândirii autonome, reflexive și critice în raport cu diversele mesaje receptate
4. Formarea unor reprezentări privind valorile majore ale literaturii italiene
5. Conștientizarea rolului limbii materne italiene ca mijloc de acces la dezvoltarea patrimoniului culturii universale
6. Dezvoltarea sensibilității interculturale

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI CONȚINUTURI

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

Competențe specifice

Conținuturi

- | | |
|--|---|
| 1.1. Recunoașterea sensului unui mesaj, reprezentată de un răspuns verbal sau nonverbal | — Texte audiate de diferite tipuri, de informare generală
— Monologul
— Dialogul |
| 1.2. Identificarea de secvențe de dialog, de narațiune și de descriere dintr-un mesaj oral, sesizând natura formală sau informală a acestuia | |
| 1.3. Reperarea de categorii semantice, integrate mai apoi în structuri lexicale proprii | — Conversații/înregistrări audio/video sau citite cu glas tare de către profesor
— Situații de comunicare pe teme cotidiene concrete
— Texte literare |
| 1.4. Recunoașterea abaterilor de la normele limbii literare într-un mesaj audiat | |
| 1.5. Conștientizarea sensului unui mesaj nou prin raportare la propria experiență | |

2. Producerea de mesaje orale

Competențe specifice

Conținuturi

- | | |
|---|--|
| 2.1. Participarea la interacțiuni verbale, utilizând formule conversaționale adecvate situației de comunicare | — Conversații pe teme de interes general, de istorie, cultură și literatură
— Dialoguri |
| 2.2. Emiterea de mesaje orale coerente | — Descrieri cu suport verbal și/sau imagini |
| 2.3. Selectarea de elemente de lexic adecvate situațiilor de comunicare | — Actele de vorbire necesare realizării acestor competențe
— Descrieri de persoane, personaje, spații, situații
— Povestiri |
| 2.4. Adecvarea vorbirii la diferite situații de comunicare în funcție de partenerul de dialog | — Formule de salut, de adresare, de permisiune, de scuze, de inițiere, menținere și încheiere a unui dialog, de nuanțare a exprimării |
| 2.5. Emiterea de mesaje orale corecte din punct de vedere gramatical și nuanțate din punct de vedere lexical | — Conversații cu unul sau mai mulți interlocutori pe teme din viața cotidiană, din elementele de istorie, cultură și literatură studiate |

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare (lectură)

Competențe specifice	Conținuturi
3.1. Reperarea unor informații esențiale dintr-un text, deosebind între elementele de ansamblu și cele de detaliu și transferându-le într-un text lacunar, într-un tabel sau diagramă	— Texte literare de diverse tipuri: narativ, descriptiv, dramatic — Texte nonliterare — Texte lacunare — Tabele/diagrame
3.2. Identificarea modalităților specifice de organizare a textului narativ	— Texte narative, descriptive, dramatice
3.3. Recunoașterea procedeelor de expresivitate în textul literar (comentarii)	— Texte lirice
3.4. Utilizarea unui lexic diversificat recurgând la categoriile semantice studiate	— Sinonime, antonime, familii de cuvinte, cuvinte polisemantice, expresii idiomatice
3.5. Identificarea de secvențe narative, descriptive și dialogate dintr-un text narativ, organizându-le ulterior în funcție de o cerință specifică	— Texte literare reprezentative
3.6. Identificarea valorii etice și culturale într-un text prin exprimarea impresiilor și preferințelor	— Moduri de expunere: monologul, dialogul, descrierea, narațiunea, expunerea, informarea

4. Producerea de mesaje scrise

Competențe specifice	Conținuturi
4.1. Redactarea de texte funcționale și de rezumate	— Texte uzuale, scrisori, instrucțiuni — Note și fișe de lectură — Formulare tipizate
4.2. Redactarea de mesaje pe o anumită temă, urmărind un plan dat	— Planul simplu de idei — Pagini de jurnal personal — Povestiri — Descrieri
4.3. Realizarea de texte, ținând seamă de părțile componente ale unei compuneri, respectând categoriile semantice și regulile gramaticale studiate	— Texte narative scurte însoțite de o ilustrație/un șir de ilustrații/secvențe cinematografice — Rezumatul
4.4. Redarea în scris a unor informații receptate prin lectură	— Comentarea unor secvențe textuale

5. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Conținuturi
5.1. Transformarea mesajelor din vorbire directă în vorbire indirectă	— Opinii (înregistrări audio) — Dialoguri (înregistrate sau interpretate) — Prospecte, instrucțiuni — Texte de informare generală
5.2. Utilizarea dicționarului bilingv și explicativ pentru traducerea unor texte funcționale din limba italiană în limba română	— Tehnici de utilizare a dicționarului bilingv și explicativ — Texte funcționale
5.3. Sintetizarea sub formă de schemă/note a conținutului unui mesaj oral/scrise	— Note
5.4. Traducerea unor texte scurte din domenii de interes utilizând dicționarul	— Fragmente/Texte literare de dificultate medie — Comentarii (înregistrări audio/video)
5.5. Traducerea unor replici-cheie din filme	— Filme

CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

1. LECTURĂ

■ Cartea (actualizare) — obiect cultural: titlul, autorul, cuprinsul, așezarea în pagină, rolul ilustrațiilor. Anexele cărții. **Tipuri de cărți**¹.

■ Teoria literară: Destinatul mesajului. Structura textului narativ. Narațiunea. Descrierea (descrierea obiectivă; descrierea subiectivă). Dialogul. Personajul: caracterizare — portretul fizic și portretul moral. Structura prozodică (rimă, ritm, **suprarimă**, vers, strofă, vers liber). Figurile de stil: Personificarea. Comparația. Enumerația. Repetiția. Epitetul. Antiteza. Metafora. **Aliterarea. Alegoria. Pleonasmul.** Denotație. Conotație. Sensul de bază. Sensul figurat. Genuri și specii. Genuri: epic, liric (**sonetul și canțoneta**).

■ Textul: Texte literare aparținând diverselor genuri și specii. Texte nonliterare funcționale.

NOTĂ:

*Pentru realizarea competențelor din programa școlară se vor studia texte literare și nonliterare extrase din regulamente, texte administrative, tabele în selectarea cărora se va ține seama de următoarele criterii: reprezentativitate, accesibilitate, atractivitate, valori. Din textele lungi se pot selecta fragmente reprezentative. Pentru textele literare se recomandă următoarele specii: mitul, povestirea, poezia, comedia. Pentru textele nonliterare se recomandă: afișe publicitare, articole din reviste pentru tineri, **extrase din regulamente, texte oficiale și administrative**. Pentru a sprijini receptarea textelor literare și nonliterare se recomandă vizionarea de filme documentare și artistice. Profesorul poate recurge și la alte texte, cu condiția ca atât textele literare, cât și cele nonliterare să reflecte prevederile prezente în programă.*

2. PRACTICA RAȚIONALĂ ȘI FUNCȚIONALĂ A LIMBII

2. 1. COMUNICARE ORALĂ

Situația de comunicare. Convergența ideilor în jurul unei teme. Acomodarea limbajului la scopul comunicării **și la parametrii situației de comunicare.**

Structurarea textului oral:

a) Organizarea logico-semantică a mesajului: raportul dintre ideea principală și ideea secundară. Adecvarea elementelor nonverbale la mesaj. **Modalități de argumentare**

b) Organizarea formală a mesajului: selectarea cuvintelor; organizarea propoziției și a frazei; progresia în textul oral monologat și dialogat. Paralelismul între elementele verbale și nonverbale în context

c) Textul dialogat/monologat. Monologul expozitiv și demonstrativ. Dialogul informal și formal. Modalități de exprimare a opiniilor. **Argumentarea**

Se recomandă ca elevii, folosindu-și deprinderile de exprimare orală, să poată realiza următoarele acte de vorbire:

1. a iniția, menține și încheia un schimb verbal;
2. a situa în timp și a povesti la trecut;
3. a descrie și a compara locuri, situații, obiecte, persoane, idei;
4. a face promisiuni, ipoteze, previziuni pentru viitor;
5. a cere ceva și a da sfaturi unei persoane în mod politicos;
6. a susține în mod argumentat un schimb verbal direct;
7. a-și exprima opiniile personale sau atitudini;
8. a susține un proiect;
9. **a folosi în mod adecvat stilul formal/informal;**
10. **a solicita și a furniza explicații și justificări;**
11. a formula judecăți critice.

2. 2. COMUNICARE SCRISĂ

Organizarea textului scris. Părțile componente ale unei compuneri: introducerea, cuprinsul, încheierea

Organizarea unui text propriu (rezumat, caracterizare de personaj)

Ortografia și punctuația. Scrierea corectă a cuvintelor. Consoanele duble, diftongi, triftongi, apostrof, trunchierea

Contexte de realizare:

a) Scrierea funcțională: scrisoarea, invitația. Fișa de lectură. Completarea unor formulare tipizate. **Analiza. Comentariul**

b) Scrierea imaginativă (compuneri libere). **Compuneri după un plan dat**

c) Scrierea despre textul literar sau nonliterar. Povestirea scrisă a unor fragmente din text. Comentarea unor secvențe. Semnificația titlului. Personajul literar. Rezumatul unui text informațional

3. ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

I. Fonetică și ortografie (actualizare)

- aspecte fonetice specifice limbii italiene: pronunțarea vocalelor, a consoanelor (consoanele s și z; consoanele duble), grupurile *gli, gn, sce, sci, ce, ci, ge, gi, ghe, ghi*, diftongii și triftongii;
- eliziunea și apostrof (reluare);
- dicționarul și accentul cuvintelor, **utilizarea dicționarului bilingv.**

¹ Elementele scrise cu caractere aldine reprezintă elementele noi în cadrul conținuturilor învățării.

II. Lexic (actualizare)

- Mijloace de îmbogățire a lexicului: derivarea cu sufixe și prefixe; familii de cuvinte; expresii idiomatice, cuvinte compuse, **regionalisme, arhaisme, neologisme**
- Sinonime, antonime, cuvinte polisemantice
- Sensul denotativ și sensul conotativ al cuvintelor
- **Caracteristici esențiale ale limbii italiene în secolele al XII-lea — al XIV-lea**

III. Gramatică

- **Articolul:** hotărât, nehotărât și partitiv (reluare); folosirea articolului cu numele proprii de persoane și geografice (reluare)
- **Substantivul:** formarea femininului (reluare); formarea pluralului (reluare); substantive defective; substantive cu două forme de plural (reluare); substantive colective; substantive invariabile; substantive defective de singular/plural; **substantive compuse; substantive derivate cu un sufix diminutiv al peiorativ** etc.
- **Adjectivul:** formarea femininului adjectivelor calificative (reluare); poziția adjectivului calificativ; adjectivul demonstrativ; adjectivul posesiv și omiterea articolului în cazul posesivelor care însoțesc substantive indicând înrudirea; adjectivul nehotărât; gradele de comparație forme sintetice (reluare)
- **Numeralul:** cardinal (reluare), ordinal (formarea); folosirea numeralului ordinal (**exprimarea secolelor**); distributiv; colectiv, multiplicativ
- **Pronumele** personal în acuzativ cu și fără prepoziție (reluare); pronumele în dativ cu și fără prepoziție (reluare); pronumele relativ *che, chi, cui, il/la quale, i/le quali*, **cui versus quale**; locul pronumelor combinate în grupurile verbale, propoziția asertivă și imperativă; pronumele de politețe; **pronumele demonstrativ; particulele pronominale ci, ne**; pronumele posesiv (reluare); **pronumele interogative; pronumele nehotărâte**
- **Verbul:** indicativul prezent al verbelor regulate și neregulate (reluare); perfectul compus al verbelor regulate și neregulate (reluare); imperfectul verbelor regulate și neregulate (reluare); perfectul simplu al verbelor regulate și neregulate (reluare și aprofundare); viitorul simplu și viitorul anterior (reluare); condiționalul prezent și trecut; folosirea condiționalului; modul imperativ (tu, noi, voi); folosirea imperativului cu pronumele de politețe; conjunctivul prezent și trecut (reluare); **conjunctivul imperfect și trapassato**; concordanța timpurilor la modul indicativ (reluare); **concordanța timpurilor la modul conjunctiv; propoziția ipotetică**; verbele frazeologice (cominciare, inițiere, finire, smettere) (reluare); **verbe tranzitive și intransitive (alegerea auxiliarului); forma activă, pasivă și reflexivă; verbele modale (dovere, potere, volere); verbele impersonale; verbe defective**
- **Adverbul:** formarea adverbilor din adjective cu sufixul „—mente” (reluare); adverbele de loc și de timp (reluare); adverbe de îndoială; adverbe de mod; adverbe interogative; adverbe de evaluare; locuțiuni adverbiale; **particulele adverbiale ci, vi, ne; gradele adverbului; poziția adverbului**
- **Conjunția:** conjuncțiile coordonatoare (reluare); conjuncția subordonatoare; locuțiuni conjuncționale
- **Prepoziția:** **folosirea prepozițiilor**; prepoziții articulate (reluare); **locuțiuni prepoziționale**
- **Interjecția:** interjecții proprii (care exprimă uimirea, bucuria, amenințarea, îndemnul, regretul, indignarea): ah, eh, ih, oh, ahi, beh, uffa, ahime (reluare); interjecții improprii: bravo, coraggio, avanti, via, su, forza, guai, peccato; locuțiuni
- **Sintaxa:** **Propoziția simplă; Părți principale de propoziție (Subiectul; Predicatul); Părți secundare de propoziție (Atributul; Complementul obiect direct și indirect; Elemente circumstanțiale: de loc, de timp, de mod, de cauză, de scop, concesie, opoziție**
- **Tipuri de frază:** asertivă, interogativă (directă și indirectă), exclamativă, emfatică, impersonală
- **Sintaxa frazei:** Propoziția simplă; Propoziția principală; Propoziția secundară subordonată (Propoziția completivă directă și indirectă); Propoziția circumstanțială concesivă

NOTĂ:

Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice, utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor acte de vorbire, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultăților și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate mai sus.

4. LITERATURA ȘI CULTURA ITALIANĂ

Texte recomandate:

Testo poetico

„Amore e poesia”
 „Amor è un desio che ven da core”
 „La splendente luce quando apare”
 „Il cantico di Frate Sole”
 „La mia malinconia è tanta e tale”
 „S'i fosse foco...”
 „Al cor gentil rempaira sempre amore”
 „Tanto gentile e tanto onesta pare”
 Canto V dell'Inferno, „La Divina Commedia”
 Canto XXVI dell'Inferno, „La Divina Commedia”
 „Solo et pensoso”
 „Erano i capei d'oro a l'aura sparso”
 „Chiare, fresche e dolci acque”

Bernart de Ventadorn
 Iacopo da Lentini
 Chiaro Davanzati
 San Francesco d'Assisi
 Cecco Angiolieri
 Cecco Angiolieri
 Guido Guinizelli
 Dante Alighieri
 Dante Alighieri
 Dante Alighieri
 Francesco Petrarca
 Francesco Petrarca
 Francesco Petrarca

Testo narrativo	„Federigo degli Alberighi” (V giornata, IX novella, II Decameron)	Giovanni Boccaccio
	„Lisabetta da Messina” (IV giornata, V novella, II Decameron)	Giovanni Boccaccio
	„Griselda” (X giornata, X novella, II Decameron)	Giovanni Boccaccio

NOTĂ:

Pe tot parcursul învățământului liceal, se va studia literatura italiană structurată pe perioade și curente literare. Educația literară este centrată pe textul literar, avându-se în vedere calitatea acestuia, și nu cantitatea. Se vor alege texte ale unor autori canonici ai literaturii italiene, ținându-se cont de interesele și de motivațiile culturale ale tinerilor, de obiectivele educației lingvistice și literare. Drept urmare, se propune studierea diacronică a literaturii italiene ce va forma un orizont cultural vast în cadrul studiului limbii și literaturii materne italiene.

Teme recomandate:

- Universul personal: gusturi și preferințe, activități școlare și în afara școlii, familia, prietenia, sentimente și emoții, sănătatea, jocul, timpul liber, vacanța
- Universul adolescenței: stiluri de viață
- Mediul înconjurător: viața la țară și oraș, natura (plante, animale, locuri și peisaje), ecologie
- Progres și schimbare: obiecte și ustensile domestice, ocupații și profesii, invenții și descoperiri
- Relații interpersonale: relații între tineri, corespondență și schimburi între școli, călătorii
- Oameni și locuri: aspecte ale vieții citadine, obiective turistice și culturale, personalități importante
- Obiceiuri și tradiții: mâncăruri specifice sărbătorilor tradiționale, activități specifice sărbătorilor tradiționale (reluare și îmbogățire)
- Incursiuni în lumea artei: personaje îndrăgite din cărți și filme
- Universul cultural italian: trecut și prezent
- Societatea informațională și mijloace de comunicare moderne: comunicarea nonverbală, publicitate și anunțuri în presă, radioul și televiziunea, internetul
- **Elemente culturale ale spațiului italian: Referințe istorice. Începuturile literaturii italiene. Evul Mediu, Începuturile Renașterii — principalele etape și răspândirea modelului renescentist (secolul al XII-lea, al XIII-lea, al XIV-lea, al XV-lea)**

Sugestii metodologice

Proiectarea activității didactice și elaborarea de manuale școlare alternative trebuie să fie precedate de lectura integrală a programei școlare și de urmărirea logicii interne a acesteia. Activitățile de învățare și strategiile de lucru propuse de cadrele didactice trebuie să țină seama de experiența elevilor la această vârstă și să permită valorizarea pozitivă a acesteia.

Centrarea pe elev, ca subiect al activității instructiv-educative, presupune respectarea unor exigențe ale învățării durabile, așa cum sunt:

- utilizarea unor metode active care pot contribui la dezvoltarea capacității de comunicare, de manifestare a spiritului critic, tolerant, deschis și creativ;
- exersarea lucrului în echipă, a cooperării și/sau a competiției;
- realizarea unor activități diverse de receptare și producere de mesaje orale și scrise, care să dea posibilitatea tuturor elevilor de a participa la propria învățare;
- integrarea, în predare-învățare-evaluare, a elementelor de conținut din cele 3 domenii ale disciplinei (lectură, practica rațională și funcțională a limbii, elemente de construcție a comunicării), pentru a le oferi elevilor motivații pentru învățare și un demers coerent integrator al formării capacităților de comunicare.

Pentru atingerea competențelor generale se pot aplica următoarele activități de învățare:

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

- 1.1. — executare de operații/răspunsuri verbale/nonverbale la comenzi
- 1.2. — exerciții de identificare a unor modalități specifice de intrare în dialog
 - exerciții de sesizare a unor argumente și contraargumente dintr-un mesaj oral
 - exerciții de identificare a punctelor principale ale dialogului: intenție, parteneri, situație de comunicare
 - exerciții de diferențiere a naturii formale sau informale a dialogului
- 1.3. — exerciții de sesizare a relațiilor de sinonimie, antonimie și polisemie într-o comunicare orală
 - exerciții de integrare a sinonimelor și antonimelor în contexte date
- 1.4. — exerciții de identificare a formei corecte a cuvintelor
 - exerciții de sesizare a acordurilor gramaticale
- 1.5. — exerciții de asociere a mesajului receptat cu informații anterioare sau cu imagini

2. Producerea de mesaje orale

- 2.1. — activități în perechi, dialog, grup
 - simulare
- 2.2. — exerciții de relaționare a ideilor principale cu ideile secundare
 - exerciții de construire a unui discurs oral
- 2.3. — exerciții de comparare a sensurilor unor cuvinte în contexte diferite
 - exerciții de folosire a sinonimelor, antonimelor și a cuvintelor polisemice în contexte diferite
 - exerciții de construire a unor familii lexicale

- 2.4. — exerciții de exprimare și argumentare a opiniei
 - joc de rol
- 2.5. — exerciții de folosire corectă a părților de vorbire învățate
 - exerciții de construire a unui monolog sau a unui dialog
 - exerciții de descriere a unor obiecte, fenomene sau persoane
 - exerciții de construire a unor narațiuni simple
 - exerciții simple de folosire expresivă a limbii
- 2.6. — exerciții de conversație cu unul sau mai mulți interlocutori
 - joc de rol
 - dramatizări

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

- 3.1. — activități de completare de tabele, exerciții cu alegere multiplă, răspunsuri la întrebări
- 3.2. — exerciții de identificare a structurii textului narativ
- 3.3. — exerciții de identificare a structurii textului poetic
 - exerciții de identificare a unor procedee de expresivitate artistică (epitet, comparație, metaforă, repetiție, enumerație, antiteză)
- 3.4. — exerciții de sesizare a schimbării semnificației unor cuvinte în funcție de context
 - exerciții de stabilire a relațiilor de sinonimie, antonimie și polisemie într-un text dat
- 3.5. — exerciții de identificare a secvențelor într-un text narativ
 - exerciții de evidențiere a diferențelor dintre o descriere și un dialog
 - exerciții de structurare a unui text în secvențe distincte în funcție de tipul acestuia (rezumat, caracterizare de personaj, analiză etc.)
- 3.6. — exerciții de identificare a mesajului unui text

4. Producerea de mesaje scrise

- 4.1. — redactare de mesaje, instrucțiuni
 - completare de texte lacunare
 - redactare de scrisori în registru familiar
- 4.2. — exerciții de construire a unor scurte povestiri
 - exerciții de redactare a unor texte descriptive
 - exerciții de caracterizare a personajelor
- 4.3. — exerciții de folosire a sinonimelor în scopul evitării repetițiilor
 - exerciții de diferențiere a semnificației sinonimelor în contexte diferite
 - exerciții de folosire corectă a părților de vorbire flexibile și neflexibile
 - exerciții de folosire corectă a formelor verbale în raport cu cronologia faptelor relatate
 - exerciții de folosire a conectorilor adecvați
 - exerciții de folosire a unor construcții verbale specifice pentru a spori expresivitatea comunicării
- 4.4. — luare de notițe
 - exerciții de rezumare, substituie, transformare, comparație, analiză.

EVALUAREA

Evaluarea formativă curentă este implicită demersului didactic în orele de limbă maternă italiană, permițând atât profesorului, cât și elevului:

- să stabilească nivelul de achiziție a competențelor și a cunoștințelor;
- să identifice lacunele și cauzele lor;
- să regleze procesul de predare/învățare.

Pentru a se realiza o evaluare completă a învățării este necesar să se aibă în vedere evaluarea proceselor de învățare, a competențelor achiziționate, a progresului realizat, a produselor activității și a învățării elevilor. Metodele și instrumentele tradiționale de evaluare nu pot acoperi toată această paletă de rezultate școlare care trebuie evaluate. În aceste condiții, pentru a putea obține cât mai multe date relevante privind învățarea, este necesar ca pentru evaluare profesorii să facă apel și la metode și instrumente complementare de evaluare.

Pentru evaluarea achizițiilor (în termeni cognitivi, afectivi și performativi) elevilor, a competențelor lor de comunicare și interrelaționare, la limba maternă se recomandă utilizarea următoarelor metode și instrumente:

- observarea sistematică (pe baza unei fișe de observare);
- tema de lucru (în clasă, acasă) concepută în vederea evaluării;
- proiectul;
- portofoliul;
- autoevaluarea.

PROIECTUL

Proiectul este o activitate complexă de învățare care se pretează foarte bine a fi folosită și ca instrument de evaluare, atât formativă, cât și sumativă. Proiectul este o activitate individuală și/sau în grup, dar sunt de preferat proiectele de grup deoarece încurajează cooperarea și dezvoltă competențe de lucru în echipă. Un avantaj important al proiectului este că dă posibilitatea elevilor de a lucra în ritm propriu, de a-și folosi mai bine stilul propriu de învățare și permite învățarea și de la colegi.

Proiectul pune elevii în situația de a lua decizii, de a comunica și negocia, de a lucra și învăța în cooperare, de a realiza activități în mod independent, de a împărtăși celorlalți cele realizate/învățate, într-un cuvânt, îi ajută să participe direct la propria formare.

Metoda proiectului presupune lucrul pe grupe și necesită pregătirea profesorului și a elevilor în ideea lucrului în echipă, prin cooperare, atât în clasă, cât și în afara clasei.

Grupul poate fi alcătuit din două până la zece persoane în funcție de mărimea clasei, natura obiectivelor și experiența participanților, dar un număr de 4—5 participanți reprezintă mărimea ideală pentru grupurile care au de îndeplinit obiective precise. Cu cât crește numărul membrilor, cu atât scade posibilitatea participării efective la toate activitățile a fiecăruia, dar poate crește complexitatea obiectivelor urmărite. Proiectele realizate de grupuri mari sunt de asemenea greu de monitorizat.

Proiectul este o activitate complexă care îi solicită pe elevi:

- să facă o cercetare (investigație);
- să realizeze proiectul propriu-zis (inclusiv un produs care urmează a fi prezentat: dosar tematic, ghid, pliant, ziar, afiș publicitar, carte, film, expoziție, corespondență, spectacol/serbare etc.);
- să elaboreze raportul final;
- să facă prezentarea publică a proiectului.

Etapele realizării unui proiect sunt:

1. alegerea temei;
2. planificarea activității:
 - stabilirea obiectivelor proiectului;
 - alegerea subiectului în cadrul temei proiectului de către fiecare elev/grup;
 - distribuirea responsabilităților în cadrul grupului;
 - identificarea surselor de informare (manuale, proiecte mai vechi, cărți de la bibliotecă, presă, persoane specializate în domeniul respectiv, instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale);

3. cercetarea propriu-zisă;

4. realizarea materialelor;

5. prezentarea rezultatelor cercetării și/sau a materialelor create;

6. evaluarea (cercetării în ansamblu, a modului de lucru, a produsului realizat).

Deși proiectul presupune un grad înalt de implicare a elevului în propria formare, aceasta nu are drept consecință non-angajarea profesorului. Dacă elevii urmează să își conceptualizeze, să îndeplinească și să prezinte eficient proiectele, atunci ei au nevoie de orientare, consiliere și monitorizare discretă în toate fazele activității. Profesorul rămâne așadar un factor esențial al procesului, mai ales dacă proiectul este folosit și ca instrument de evaluare a rezultatelor școlare.

Sarcinile profesorului vizează organizarea activității, consilierea (dă sugestii privind surse sau proceduri) și încurajarea participării elevilor. Este esențială neimplicarea sa în activitatea propriu-zisă a grupurilor de elevi (lăsând grupul să lucreze singur în cea mai mare parte a timpului), intervenția sa fiind minimă și doar atunci când este absolut necesară. Luarea de decizii pentru rezolvarea pe cont propriu de către elevi a dificultăților întâmpinate constituie o parte importantă a învățării prin proiect. Este însă la fel de important să se evite ca elevii să fie puși în situația de a avea eșecuri majore, întrucât eșecul are o importantă influență negativă asupra învățării. Asigurarea și evidențierea succesului (chiar dacă este vorba de succese mici sau parțiale!) fiecăruia dintre elevi este una dintre sarcinile importante ale profesorului.

Este foarte important ca instrucțiunile emise de profesor să fie clare, specifice și să conțină și o limită de timp pentru îndeplinirea obiectivelor. Este foarte eficient să se scrie instrucțiunile pe tablă, foi de hârtie și să se precizeze rolurile în grup (de exemplu: secretar — scrie ideile emise de participanți; mediator — asigură participarea tuturor membrilor grupului la discuții; cronometror — urmărește încadrarea în limitele de timp stabilite; raportor — prezintă întregii clase concluziile grupului).

Esența proiectului constă:

1. într-un scop concret care să permită folosirea limbii străine pentru comunicare în contexte autentice;
2. într-o responsabilitate comună a elevilor și a profesorului în planificare și execuție;
3. într-o sarcină concretă în care activitățile lingvistice și activitățile practice (scrisul, tipărirea, pictarea, decuparea etc.) se întrepătrund;
4. într-o utilizare autonomă a unor mijloace auxiliare (costume, computer, aparat foto, microfon, cameră de luat vederi, dicționare, scrisori, creioane, foarfece etc.);
5. în dobândirea unei experiențe concrete, practice extinsă dincolo de clasă.

Evaluarea cu ajutorul proiectului

Elevii pot fi notați pentru modul de lucru, pentru modul de prezentare și/sau pentru produsul realizat.

Activitatea în proiect a elevilor poate fi evaluată pe 5 dimensiuni:

1. operarea cu fapte, concepte, deprinderi rezultate din învățare (dacă cerința este ca elevii să își elaboreze proiectul pe baza cunoștințelor și înțelegerii dobândite în școală, ei au ocazia astfel să își selecteze și să decidă ce date, fapte, concepte, deprinderi doresc să includă în proiect);
2. competențele de comunicare — se pot urmări toate categoriile de competențe de comunicare atât pe perioada elaborării proiectului, cât și la prezentarea acestuia (proiectele oferă elevilor ocazii de comunicare cu un public mai larg: cu profesorii, cu alți adulți și colegi într-un efort de colaborare și, nu în ultimul rând, cu ei înșiși);
3. calitatea muncii (sunt examinate în mod obișnuit inovația și imaginația, judecata și tehnica estetică, execuția și realizarea, dezvoltarea unui proiect pentru a pune în lumină un anumit concept);

4. reflecția (capacitatea de a se distanța față de propria lucrare, de a avea permanent în vedere obiectivele propuse, de a evalua progresul făcut și de a face rectificările necesare). Elevul ajunge cu timpul să interiorizeze aceste practici astfel încât ajunge la performanța de a-și aprecia singur munca. În plus, când elevul continuă să creeze într-un anumit gen, se familiarizează cu criteriile acestuia și învață progresiv să gândească în acel domeniu;

5. produsul proiectului — în măsura în care se face evaluarea competențelor elevului așa cum sunt ele materializate în produs, și nu a aspectelor proiectului nerelevante pentru învățarea care se dorește a fi evaluată.

Evaluatorul este interesat și de alte două aspecte: profilul individual al elevului (ceea ce evidențiază proiectul în domeniul capacităților cognitive și al stilului de învățare ale elevului) și, respectiv, modul în care elevul s-a implicat în comunicarea și cooperarea nu numai cu alți elevi, dar și cu profesori, experți din exterior, precum și folosirea judicioasă de către acesta a diferitelor resurse (bibliotecă, internet).

Experiența a arătat că proiectele pot servi foarte bine mai multor scopuri: ele angajează elevii pe o perioadă de timp semnificativă, determinându-i să conceapă schițe, să le revizuiască și să reflecteze asupra lor; pe baza lor se dezvoltă relații interpersonale, cooperare; oferă oportunități de comunicare și utilizare a limbii moderne în contexte autentice; oferă o ucenicie pentru tipul de muncă ce va fi desfășurată după încheierea școlii; permit elevilor să își descopere „punctele forte” și să le pună în valoare; mobilizează un sentiment al implicării, generând o puternică motivație interioară; și, probabil, lucrul cel mai important, constituie un cadru propice în care elevii pot demonstra înțelegerea și competențele dobândite prin parcurgerea curriculum-ului școlar.

PORTOFOLIUL EUROPEAN AL LIMBILOR MODERNE

Este un document sau o culegere structurată de documente în care fiecare titular (elev/persoană care studiază limbi străine) poate să reunească de-a lungul anilor și să prezinte într-un mod sistematic calificativele, rezultatele și experiențele pe care le-a dobândit în învățarea limbilor, precum și eșantioane din lucrări personale. Ca exemplu ar putea fi luat „Portofoliul European al Limbilor”, EQUALS – ALTE

La baza acestui portofoliu se află două obiective majore:

- motivarea elevului (celui care învață) prin recunoașterea eforturilor sale și diversificarea studierii limbilor la toate nivelurile de-a lungul întregii vieți;

- prezentarea competențelor lingvistice și culturale dobândite (achiziționate).

Conceput ca un document personal în care elevul poate să înscrie calificativele și experiențele sale lingvistice, portofoliul conține 3 părți:

- un pașaport (carnet) care atestă calificările formale naționale;
- o biografie lingvistică ce descrie competențele atinse în domeniul limbilor străine și experiența de învățare. Se utilizează scări de evaluare și autoevaluare care se regăsesc în cadrul european comun de referință;

- un dosar care conține alte materiale cu privire la procesul de învățare, obiectivele fixate de titular, „carnetul de bord”, cu notațiile privind experiențele de învățare, eșantioane din lucrări personale și/sau documente.

„Portofoliul European al Limbilor” ar putea fi folosit ca model pentru elaborarea portofoliilor elevilor. În acest caz, dosarul care ar face parte din portofoliul lingvistic al elevului ar putea conține documente cum ar fi:

- o listă cu texte literare sau de altă natură citite într-o limbă străină (sub formă imprimată sau electronică);
- o listă de texte prezentate audiovizual, ascultate/văzute (emisiuni de radio/TV, filme, casete audiovideo, CD-ROM-uri etc.);
- interviuri scrise sau pe casetă audio, integrale ori secvențe;
- răspunsuri la chestionare, interviuri;
- proiecte/părți de proiecte realizate;
- traduceri;
- fotografii, ilustrații, pliante, afișe publicitare, colaje, machete, desene, caricaturi (reproduceri/creații personale);
- texte literare (poezii, fragmente de proză);
- lucrări scrise curente/teste;
- compuneri/creații literare personale;
- contribuții personale la reviste școlare;
- extrase din presă și articole redactate pe o temă dată;
- corespondență care implică utilizarea unei limbi străine.

Portofoliul se realizează prin acumularea în timp, pe parcursul școlarității, a acelor documente considerate relevante pentru competențele deținute și pentru progresul înregistrat de elev.

Dosarul va prezenta la început o listă cu documentele existente, organizată fie tematic, fie tematic și cronologic. Documentele dosarului se acumulează fie la cererea profesorului, fie la dorința elevului (care va include acele documente pe care le consideră ca fiind semnificative pentru propriul progres) și vor fi alese astfel încât să arate etapele în evoluția elevului.

Portofoliul permite elevului:

- să își pună în evidență achizițiile lingvistice;
- să își planifice învățarea;
- să își monitorizeze progresul;
- să ia parte activ la propriul proces de învățare.

Portofoliul permite profesorului:

- să înțeleagă mai bine obiectivele și nevoile elevului;
- să negocieze obiectivele învățării și să stimuleze motivația;
- să programeze învățarea;
- să evalueze progresul și să propună măsuri și acțiuni de remediere unde (și dacă) este nevoie;
- să evalueze activitatea elevului în ansamblul ei.

Profesorul poate proiecta un portofoliu în raport cu obiectivele/competențele din Curriculumul național și cu situația în care îl va utiliza. Perioada de realizare a portofoliului de către elev va fi mai îndelungată și îi va fi adusă la cunoștință.

PROGRAMĂ ȘCOLARĂ
Limba și literatura italiană maternă
 Clasa a X-a

NOTĂ DE PREZENTARE

Curriculumul de *Limba și literatura italiană maternă* destinat studierii acestei discipline de către elevii aparținând etniei italiene care învață în școli cu predare în limba română contribuie la formarea și dezvoltarea progresivă la elevi a competențelor esențiale ale comunicării orale și scrise, permite cunoașterea de către aceștia a limbii materne și a patrimoniului spiritual și cultural al minorității italiene, oferind o punte spre interculturalitate, spre o bună cunoaștere reciprocă între populația majoritară și minoritățile naționale din spațiul geografic românesc.

Studiul limbii și literaturii materne la clasele cu predare în limba română reprezintă, alături de studiul limbii și literaturii române și de cel al studiului unei limbi moderne, o componentă esențială a ariei curriculare *Limba și comunicare*, ce garantează elevului accesul la cultura comunicatională și literară de bază.

Curriculumul de limba și literatura maternă italiană își propune, prin obiectivele sale, dezvoltarea progresivă la elevi a competențelor esențiale ale comunicării orale și scrise. În acest scop, în elaborarea prezentului curriculum s-a avut în vedere modelul comunicativ-funcțional, model care vizează dezvoltarea integrată a capacităților de receptare orală, de producere de mesaje orale, respectiv de receptare a mesajului scris („lectura”) și de producere de mesaje scrise. Acestea reprezintă competențele generale ale disciplinei *Limba și literatura italiană maternă* pe parcursul școlarității obligatorii, cărora li se adaugă, în mod special, pentru situația concretă a studierii limbii și literaturii materne în școli cu predare în limba română, o componentă valoric-atitudinală având rolul de a favoriza formarea unor comportamente specifice comunicării în mediile multiculturale.

În structurarea prezentului curriculum s-au avut în vedere următoarele criterii:

- prezentarea comunicării drept competență esențială;
- echilibrarea raportului între comunicarea orală și cea scrisă;
- formularea competențelor specifice astfel încât să precizeze rezultatele așteptate ale învățării la sfârșitul anului de studiu;

— indicarea, pentru fiecare dintre competențele specifice, a unor forme de prezentare ale conținuturilor, care să orienteze predarea-învățarea;

— flexibilitatea în adaptarea conținuturilor la nivelul de dezvoltare a clasei și la interesele copiilor.

În acest context, prezentul curriculum urmărește practica rațională a limbii (prin dezvoltarea competențelor de receptare și producere, elevul fiind capabil, în limitele cunoștințelor dobândite, să decodifice și să producă, atât oral, cât și în scris, mesaje corecte și adecvate din punct de vedere funcțional și comunicativ), formarea și dezvoltarea de competențe de comunicare și interacțiune și dezvoltarea unor tehnici de lucru (elevul fiind capabil să utilizeze strategii și tehnici de lucru pentru a valorifica cunoștințe și deprinderi achiziționate prin studiul altor discipline, dintr-o perspectivă transcurriculară).

Corelarea dintre domeniile de competență-cheie și competențele generale

Competențele-cheie reprezintă un pachet multifuncțional, transferabil de cunoștințe, abilitați și atitudini de care au nevoie toți indivizii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, incluziunea socială și găsirea unui loc de muncă. Acestea trebuie să se dezvolte până la sfârșitul educației obligatorii și trebuie să acționeze ca fundament pentru învățare, ca parte a educației pe tot parcursul vieții.

Cele 8 domenii ale competențelor-cheie sunt:

1. Comunicarea în limba maternă;
2. Comunicare în limbi străine;
3. Competențe în matematică și competențe elementare în științe și tehnologie;
4. Competențe în utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație;
5. Competențe pentru a învăța să înveți;
6. Competențe de relaționare interpersonală și competențe civice;
7. Spirit de inițiativă și antreprenoriat;
8. Sensibilizare culturală și exprimare artistică.

Curriculumul de față construiește competențe de comunicare derivate dintr-un consens larg, european și contribuie la dezvoltarea de competențe-cheie în 4 din cele 8 domenii de competențe-cheie identificate la nivel european:

2. Comunicare în limbi străine;
5. Competențe pentru a învăța să înveți;
6. Competențe de relaționare interpersonală și competențe civice;
8. Sensibilizare culturală și exprimare artistică.

Competențele-cheie europene	Competențe generale
Comunicarea în limba maternă	Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare Producerea de mesaje orale Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare Producerea de mesaje scrise
Comunicare în limbi străine	Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare Producerea de mesaje orale Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare Producerea de mesaje scrise

Competențele-cheie europene	Deprinderi
Competențe în matematică și competențe elementare în științe și tehnologie	Abilitatea de a comunica concluzii și raționamente care au condus la acestea
Competențe în utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație	Abilitatea de a căuta, colecta și procesa informația și de a o folosi într-o manieră critică și sistematică Abilitatea de a folosi instrumente digitale pentru a produce, prezenta și înțelege informații complexe
Competențe pentru a învăța să înveți	Dobândirea alfabetizărilor de bază: scris, citit, TIC — care sunt necesare pentru învățare Accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe și deprinderi
Competențe de relaționare interpersonală și competențe civice	Abilitatea de a comunica constructiv în diferite medii pentru a manifesta toleranță Exprimarea și înțelegerea diferitelor puncte de vedere
Spirit de inițiativă și antreprenoriat	Abilitatea de a lucra individual și în echipe
Sensibilizare culturală și exprimare artistică	Dezvoltarea unor reprezentări culturale, a unor atitudini favorabile și a interesului pentru studiul limbii și al civilizației spațiului etnolingvistic italian

Structura programei este următoarea:

— competențele generale, pentru parcursul învățământului liceal. Competențele generale sunt definite ca ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi care se formează pe durata școlarității. Competențele formulate în prezentul curriculum atestă orientarea spre praxis a acestuia și ar trebui să inducă un comportament dinamic, atât la profesori, cât și la elev, în sensul că sarcinile de comunicare, atinse prin activități, dezvoltă competența de comunicare în și prin schimbul verbal, atât în codul scris, cât și în codul oral al limbii. Competențele generale sunt comune pentru clasele a IX-a—a XII-a. La nivelul ciclului liceal parcursul formativ se va centra pe asimilarea cunoștințelor de cultură și de literatură italiană, integrată în ambientul istoric în care diferitele fenomene literare au apărut.

— valori și atitudini (ce urmează a fi formate pe întreg parcursul școlar);

— competențe specifice (derivate din competențele generale și care se formează pe durata unui an de studiu) și conținuturi. Exemple de activități de învățare se vor regăsi în secțiunea intitulată „Sugestii metodologice”. Această corelare constituie pivotul curriculumului, care accentuează latura sa pragmatică: devine astfel transparent nu numai ce se învață, ci și, mai ales, de ce se învață anumite conținuturi;

— conținuturile învățării, pentru cele 4 domenii: Lectură, Practica rațională și funcțională a limbii, Elemente de construcție a comunicării, Literatura și cultura italiană;

— sugestii metodologice conținând exemple de activități de învățare;

— evaluarea.

COMPETENȚE GENERALE

1. Receptarea mesajelor transmise în diferite situații de comunicare
2. Producerea de mesaje orale
3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare
4. Producerea de mesaje scrise
5. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

VALORI ȘI ATITUDINI

1. Cultivarea unei atitudini pozitive față de limba maternă și recunoașterea rolului acesteia în dezvoltarea personală și îmbogățirea orizontului cultural
2. Cultivarea încrederii în propriile abilități de comunicare
3. Stimularea gândirii autonome, reflexive și critice în raport cu diversele mesaje receptate
4. Formarea unor reprezentări privind valorile majore ale literaturii italiene
5. Conștientizarea rolului limbii materne italiene ca mijloc de acces la dezvoltarea patrimoniului culturii universale
6. Dezvoltarea sensibilității interculturale

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE ALE CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

Competențe specifice

- 1.1. Recunoașterea sensului unui mesaj, reprezentată de un răspuns verbal sau nonverbal

Conținuturi

- Texte audiate de diferite tipuri, de informare generală
- Monologul
- Dialogul
- Paragrafe/Texte descriptive și narative

- 1.2. Identificarea de secvențe de dialog, de narațiuni și de descriere dintr-un mesaj oral, sesizând natura formală sau informală a acestuia
- 1.3. Reperarea de categorii semantice, integrate mai apoi în structuri lexicale proprii
- 1.4. Recunoașterea abaterilor de la normele limbii literare într-un mesaj audiat
- 1.5. Conștientizarea sensului unui mesaj nou prin raportare la propria experiență.

— Conversații/Înregistrări audio/video sau citite cu glas tare de către profesor

— Situații de comunicare pe teme cotidiene concrete

— Texte literare.

2. Producerea de mesaje orale

Competențe specifice

- 2.1. Participarea la interacțiuni verbale, utilizând formule conversaționale, potrivit situației de comunicare
- 2.2. Emiterea de mesaje orale coerente
- 2.3. Selectarea de elemente de lexic adecvate situațiilor de comunicare
- 2.4. Adecvarea vorbirii la diferite situații de comunicare în funcție de partenerul de dialog
- 2.5. Emiterea de mesaje orale corecte din punct de vedere gramatical și nuanțate din punct de vedere lexical

Conținuturi

— Conversații pe teme de interes general, de istorie, cultură și literatură

— Dialoguri

— Descrieri cu suport verbal și/sau imagini

— Actele de vorbire necesare realizării acestor competențe

— Descrieri de persoane, personaje, spații, situații

— Povestire orală

— Formule de salut, de adresare, de permisiune, de scuze, de inițiere, menținere și încheiere a unui dialog, de nuanțare a exprimării

— Conversații cu unul sau mai mulți interlocutori pe teme din viața cotidiană, din elementele de istorie, cultură și literatură studiate

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare (lectură)

Competențe specifice

- 3.1. Reperarea unor informații esențiale dintr-un text, deosebind între elementele de ansamblu și cele de detaliu și transferându-le într-un text lacunar, într-un tabel sau diagramă
- 3.2. Identificarea modalităților specifice de organizare a textului narativ
- 3.3. Recunoașterea procedeele de expresivitate în textul literar (comentarii, analize stilistice)
- 3.4. Utilizarea unui lexic diversificat recurgând la categoriile semantice studiate
- 3.5. Identificarea de secvențe narrative, descriptive și dialogate dintr-un text narativ, organizându-le ulterior în funcție de o cerință specifică

Conținuturi

— Texte literare de diverse tipuri: narativ, descriptiv, dramatic

— Texte nonliterare

— Texte lacunare

— Tabele/Diagrame

— Texte narrative, descriptive, dramatice

— Texte lirice

— Sinonime, antonime, familii de cuvinte, cuvinte polisemantice, expresii idiomatice

— Texte literare reprezentative

— Moduri de expunere: monologul, dialogul, descrierea, narațiunea, expunerea, informarea

4. Producerea de mesaje scrise

Competențe specifice

- 4.1. Redactarea de texte funcționale și de rezumate

Conținuturi

— Texte uzuale, scrisori, instrucțiuni

— Note și fișe de lectură

— Formulare tipizate

- 4.2. Redactarea de mesaje pe o anumită temă, urmărind un plan dat
- Planul simplu de idei
 - Pagini de jurnal personal
 - Povestiri
 - Descrieri
- 4.3. Realizarea de texte, ținând seama de părțile componente ale unei compuneri, respectând categoriile semantice și regulile gramaticale studiate
- Texte narative scurte însoțite de o ilustrație/un șir de ilustrații/secvențe cinematografice
 - Rezumatul
- 4.4. Redarea în scris a unor informații receptate prin lectură.
- Comentarea unor secvențe.

5. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Conținuturi
5.1. Transformarea mesajelor din vorbire directă în vorbire indirectă	<ul style="list-style-type: none"> — Opinii (înregistrări audio) — Dialoguri (înregistrate sau interpretate) — Prospecte, instrucțiuni — Texte de informare generală
5.2. Utilizarea dicționarului bilingv și explicativ pentru traducerea unor texte funcționale din limba italiană în limba română	<ul style="list-style-type: none"> — Tehnici de utilizare a dicționarului bilingv și explicativ — Texte funcționale
5.3. Sintetizarea sub formă de schemă/note a conținutului unui mesaj oral/scris	<ul style="list-style-type: none"> — Note
5.4. Traducerea unor texte scurte din domenii de interes utilizând dicționarul	<ul style="list-style-type: none"> — Fragmente/texte literare de dificultate medie — Comentarii (înregistrări audio/video)
5.5. Traducerea unor replici-cheie din filme.	<ul style="list-style-type: none"> — Filme.

CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

1. LECTURĂ

- Cartea (actualizare) — obiect cultural: titlul, autorul, cuprinsul, așezarea în pagină, rolul ilustrațiilor. Anexele cărții. Tipuri de cărți.
- Teoria literară: Destinatarul mesajului. Structura textului narativ. Narațiunea. Descrierea (descrierea obiectivă; descrierea subiectivă). Dialogul. Personajul: caracterizare — portretul fizic și portretul moral. Structura prozodică (rimă, ritm, suprarimă, vers, strofă, vers liber). Figurile de stil: Personificarea. Comparația. Enumerația. Repetiția. Epitetul. Antiteza. Metafora. Aliterația. Alegoria. Pleonasmul. **Anacolut**¹. **Hiperbolă**. **Oximoron**. Denotație. Conotație. Sensul de bază. Sensul figurat. Genuri și specii. Genuri: epic, liric (sonetul), dramatic.
- Textul: Texte literare aparținând diverselor genuri și specii. Texte nonliterare funcționale.

NOTĂ:

*Pentru realizarea competențelor din programa școlară se vor studia texte literare și nonliterare extrase din regulamente, texte administrative, tabele în selectarea cărora se va ține seama de următoarele criterii: reprezentativitate, accesibilitate, atractivitate, valori. Din textele lungi se pot selecta fragmente reprezentative. Pentru textele literare se recomandă următoarele specii: mitul, povestirea, poezia, comedia, **eseul critic**. Pentru textele nonliterare se recomandă: afișe publicitare, articole din reviste pentru tineri, extrase din regulamente, texte oficiale și administrative. Pentru a sprijini receptarea textelor literare și nonliterare se recomandă vizionarea de filme documentare și artistice. Profesorul poate recurge și la alte texte, cu condiția ca atât textele literare, cât și cele nonliterare să reflecte prevederile prezente în programă.*

2. PRACTICA RAȚIONALĂ ȘI FUNCȚIONALĂ A LIMBII

2. 1. COMUNICARE ORALĂ

Situația de comunicare. Convergența ideilor în jurul unei teme. Acomodarea limbajului la scopul comunicării și la parametrii situației de comunicare

Structurarea textului oral:

a) Organizarea logico-semantică a mesajului: raportul dintre ideea principală și ideea secundară. Adecvarea elementelor nonverbale la mesaj. Modalități de argumentare

b) Organizarea formală a mesajului: selectarea cuvintelor; organizarea propoziției și a frazei; progresia în textul oral monologat și dialogat. Paralelismul între elementele verbale și nonverbale în context

¹ Elementele scrise cu litere aldine reprezintă elementele noi în cadrul conținuturilor învățării.

c) Textul dialogat/monologat. Monologul expozitiv și demonstrativ. Dialogul informal și formal. Modalități de exprimare a opiniilor. Argumentarea

Se recomandă ca elevii, folosindu-și deprinderile de exprimare orală, să poată realiza următoarele acte de vorbire:

1. a iniția, a menține și a încheia un schimb verbal;
2. a situa în timp și a povesti la trecut;
3. a descrie și a compara locuri, situații, obiecte, persoane, idei;
4. a face promisiuni, ipoteze, previziuni pentru viitor;
5. a cere ceva și a da sfaturi unei persoane în mod politic;
6. a susține în mod argumentat un schimb verbal direct;
7. **a exprima acordul sau dezacordul, a confirma ori a contrazice afirmațiile interlocutorului;**
8. a-și exprima opiniile personale sau o atitudine;
9. a susține un proiect;
10. a folosi în mod adecvat stilul formal/informal;
11. a solicita și a furniza explicații și justificări;
12. **a susține în mod argumentat un punct de vedere;**
13. **a realiza analogii între personalități, manifestări culturale și sociale din diverse epoci;**
14. a formula judecăți critice.

2. 2. COMUNICARE SCRISĂ

Organizarea textului scris. Părțile componente ale unei compuneri: introducerea, cuprinsul, încheierea

Organizarea unui text propriu (rezumat, caracterizare de personaj)

Ortografia și punctuația. Scrierea corectă a cuvintelor. Consoanele duble, diftongi, triftongi, apostrof, trunchierea

Contexte de realizare:

a) Scrierea funcțională: scrisoarea, invitația. Fișa de lectură. Completarea unor formulare tipizate. Conspectul. Analiza.

Comentariul. **Eseul**

b) Scrierea imaginativă (compuneri libere). Compuneri după un plan dat. **Eseul liber**

c) Scrierea despre textul literar sau nonliterar. Povestirea scrisă a unor fragmente din text. Comentarea unor secvențe.

Semnificația titlului. Personajul literar. Rezumatul unui text informațional.

3. ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

I. Fonetică și ortografie (actualizare)

- aspecte fonetice specifice limbii italiene: pronunțarea vocalelor, a consoanelor (consoanele s și z; consoanele duble), grupurile *gli, gn, sce, sci, ce, ci, ge, gi, ghe, ghi*, diftongii și triftongii;
- eliziunea și apostrof (reluare);
- dicționarul și accentul cuvintelor, utilizarea dicționarului bilingv. **Dicționarul etimologic.**

II. Lexic (actualizare)

- Mijloace de îmbogățire a lexicului: derivarea cu sufixe și prefixe; familii de cuvinte; expresii idiomatice, cuvinte compuse, regionalisme, arhaisme, neologisme.
- Sinonime, antonime, cuvinte polisemantice;
- Sensul denotativ și sensul conotativ al cuvintelor;
- **Caracteristici esențiale ale limbii italiene în secolele al XV-lea—al XVII-lea.**

III. Gramatică

- **Articolul:** hotărât, nehotărât și partitiv (reluare); folosirea articolului cu numele proprii de persoane și geografice (reluare)
- **Substantivul:** formarea femininului (reluare); formarea pluralului (reluare); substantive defecte; substantive cu două forme de plural (reluare); substantive colective; substantive invariabile; substantive defecte de singular/plural; substantive compuse; substantive derivate cu un sufix diminutiv, peiorativ etc.
- **Adjectivul:** formarea femininului adjectivelor calificative (reluare); poziția adjectivului calificativ; adjectivul demonstrativ; adjectivul posesiv și omiterea articolului în cazul posesivelor care însoțesc substantive indicând înrudirea; adjectivul nehotărât; gradele de comparație — forme sintetice (reluare)
- **Numeralul:** cardinal (reluare), ordinal (formarea); folosirea numeralului ordinal (exprimarea secolelor); distributiv; colectiv, multiplicativ
- **Pronumele** personal în acuzativ cu și fără prepoziție (reluare); pronumele în dativ cu și fără prepoziție (reluare); pronumele relativ *che, chi, cui, il/la quale, i/le quali, cui versus quale*; locul pronumelor combinate în grupurile verbale, propoziția asertivă și imperativă; pronumele de politețe; pronumele demonstrativ; particulele pronominale *ci, ne*; pronumele posesiv (reluare); pronumele interogative; pronumele nehotărâte
- **Verbul:** indicativul prezent al verbelor regulate și neregulate (reluare); perfectul compus al verbelor regulate și neregulate (reluare); imperfectul verbelor regulate și neregulate (reluare); perfectul simplu al verbelor regulate și neregulate (reluare și aprofundare); viitorul simplu și viitorul anterior (reluare); condiționalul prezent și trecut; folosirea condiționalului; modul imperativ (*tu, noi, voi*); folosirea imperativului cu pronumele de politețe; conjunctivul prezent și trecut (reluare); conjunctivul imperfect și *trapassato*; concordanța timpurilor la modul indicativ (reluare); concordanța timpurilor la modul conjunctiv (reluare); propoziția ipotetică (reluare și îmbogățire); verbele frazeologice (*cominciare, inițiere, finire, smettere*) (reluare); verbe tranzitive și intransitive (alegerea auxiliarului) (reluare); forma activă, pasivă și reflexivă (reluare); verbele modale (*dovere, potere, volere*) (reluare); verbele impersonale; verbe defecte (reluare)
- **Adverbul:** formarea adverbilor din adjective cu sufixul „-mente” (reluare); adverbele de loc și de timp (reluare); adverbe de încredință; adverbe de mod; adverbe interogative; adverbe de evaluare; locuțiuni adverbiale; particulele adverbiale *ci, vi, ne* (reluare și sistematizare); gradele adverbului; poziția adverbului (reluare)

- **Conjunția:** conjuncțiile coordonatoare (reluare); conjuncția subordonatoare; locuțiuni conjuncționale
- **Prepoziția:** folosirea prepozițiilor; prepoziții articulate (reluare); locuțiuni prepoziționale (reluare)
- **Interjecția:** interjecții proprii (care exprimă uimirea, bucuria, amenințarea, îndemnul, regretul, indignarea): ah, eh, ih, oh, ahi, beh, uffa, ahime (reluare); interjecții improprii: bravo, coraggio, avanti, via, su, forza, guai, peccato; locuțiuni
- **Sintaxa:** propoziția simplă; părți principale de propoziție (subiectul; predicatul); părți secundare de propoziție (atributul; complementul obiect direct și indirect; complemente circumstanțiale: de loc, de timp, de mod, de cauză, de scop, de concesie, de opoziție)
- **Tipuri de frază:** asertivă, interogativă (directă și indirectă), exclamativă, emfatică, impersonală
- **Sintaxa frazei:** propoziția simplă; propoziția principală; propoziția secundară subordonată (propoziția completivă directă și indirectă; propoziția circumstanțială concesivă. **Vorbirea directă și indirectă. Propoziția completivă de agent. Propoziția circumstanțială (de loc, de timp, de mod, de cauză, de scop). Propoziția condițională și fraza ipotetică.**

NOTĂ:

Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice, utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor acte de vorbire, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultăților și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate mai sus.

4. LITERATURA ȘI CULTURA ITALIANĂ

Texte recomandate:

Testo poetico	„Il Morgante” (frammento a scelta) „Trionfo di Bacco e Arianna” „I mi trovai, fanciulle, un bel mattino” da Le Rime „L'apparizione di Angelica”, Canto I di Orlando innamorato „Orlando in cerca di Angelica”, di Orlando Furioso „Ermina fra i pastori”, Canto VII di Gerusalemme liberata „Chi è quel che per forza a te mi mena” „Donna che si pettina” „Tu m'ami? oh gioja! i tuoi raggianti sguardi”	Luigi Pulci Lorenzo de' Medici Angelo Poliziano Matteo Maria Boiardo Ludovico Ariosto Torquato Tasso Michelangelo Buonarroti Gianbattista Marino Vittorio Alfieri
Testo drammatico	„La scelta di Lucrezia” (Atto V, La Mandragola) „La Locandiera”	Niccolò Machiavelli Carlo Goldoni
Trattato	„La fortuna” (Capitolo XXV, Il Principe) „Creazione dell'uomo” (De dignitae hominis) „La natura dell'uomo” (I libri della famiglia) „L'elogio dell'intelligenza umana” (Il dialogo sopra i due massimi sistemi del mondo)	Niccolò Machiavelli Pico della Mirandola Leon Battista Alberti Galileo Galilei
Testo descrittivo	„Paesaggio d'Arcadia” (Arcadia) „La Pittura” „Pensieri”	Jacopo Sannazaro Leonardo da Vinci Leonardo da Vinci
Testo narrativo storico	„La politica di Lorenzo de' Medici ed il desiderio di pace de' principi italiani” (Storia d'Italia, Libro I, Capitolo I)	Francesco Guicciardini

NOTĂ:

Pe tot parcursul învățământului liceal se va studia literatura italiană structurată pe perioade și curente literare. Educația literară este centrată pe textul literar, avându-se în vedere calitatea acestuia, și nu cantitatea. Se vor alege texte ale unor autori canonici ai literaturii italiene, ținându-se cont de interesele și de motivațiile culturale ale tinerilor, de obiectivele educației lingvistice și literare. Drept urmare, se propune studierea diacronică a literaturii italiene ce va forma un orizont cultural vast în cadrul studiului limbii și literaturii materne italiene.

Teme recomandate:

- Universul personal: gusturi și preferințe, activități școlare și în afara școlii, familia, prietenia, sentimente și emoții, sănătatea, jocul, timpul liber, vacanța
- Universul adolescenței: stiluri de viață
- Mediul înconjurător: viața la țară și la oraș, natura (plante, animale, locuri și peisaje), ecologie
- Progres și schimbare: obiecte și ustensile domestice, ocupații și profesii, invenții și descoperiri
- Relații interpersonale: relații între tineri, corespondență și schimburi între școli, călătorii
- Oameni și locuri: aspecte ale vieții citadine, obiective turistice și culturale, personalități importante

- Obiceiuri și tradiții: mâncăruri specifice sărbătorilor tradiționale, activități specifice sărbătorilor tradiționale (reluare și îmbogățire)
- Incursiuni în lumea artei: personaje îndrăgite din cărți și din filme
- Universul cultural italian: trecut și prezent
- Societatea informațională și mijloace de comunicare moderne: comunicarea nonverbală, publicitate și anunțuri în presă, radioul și televiziunea, internetul
- Elemente culturale ale spațiului italian: Referințe istorice. Începuturile literaturii italiene. Începuturile Renașterii — principalele etape și răspândirea modelului renescentist (secolele al XII-lea, al XIII-lea, al XIV-lea, al XV-lea) (reluare)
- **Elemente culturale ale spațiului italian: Referințe istorice. Renașterea. Umanismul. Reforma și Contrareforma. Clasicismul. Barocul. Commedia dell'arte. Începuturile Iluminismului (secolele al XV-lea, al XVI-lea, începuturile secolului al XVII-lea).**

Sugestii metodologice

Proiectarea activității didactice și elaborarea de manuale școlare alternative trebuie să fie precedate de lectura integrală a programei școlare și de urmărirea logicii interne a acesteia. Activitățile de învățare și strategiile de lucru propuse de cadrele didactice trebuie să țină seamă de experiența elevilor la această vârstă și să permită valorizarea pozitivă a acesteia.

Centrarea pe elev, ca subiect al activității instructiv-educative, presupune respectarea unor exigențe ale învățării durabile, așa cum sunt:

- utilizarea unor metode active care pot contribui la dezvoltarea capacității de comunicare, de manifestare a spiritului critic, tolerant, deschis și creativ;
- exersarea lucrului în echipă, a cooperării și/sau a competiției;
- realizarea unor activități diverse de receptare și producere de mesaje orale și scrise, care să dea posibilitatea tuturor elevilor de a participa la propria învățare;
- integrarea, în predare-învățare-evaluare, a elementelor de conținut din cele 3 domenii ale disciplinei (lectură, practica rațională și funcțională a limbii, elemente de construcție a comunicării), pentru a le oferi elevilor motivații pentru învățare și un demers coerent integrator al formării capacităților de comunicare.

Pentru atingerea competențelor generale se pot aplica următoarele activități de învățare:

1. Receptarea mesajelor transmise oral în diferite situații de comunicare

- 1.1. — executare de operații/răspunsuri verbale/nonverbale la comenzi
- 1.2. — exerciții de identificare a unor modalități specifice de intrare în dialog
 - exerciții de sesizare a unor argumente și contraargumente dintr-un mesaj oral
 - exerciții de identificare a punctelor principale ale dialogului: intenție, parteneri, situație de comunicare
 - exerciții de diferențiere a naturii formale sau informale a dialogului
- 1.3. — exerciții de sesizare a relațiilor de sinonimie, antonimie și polisemie într-o comunicare orală
 - exerciții de integrare a sinonimelor și antonimelor în contexte date
- 1.4. — exerciții de identificare a formei corecte a cuvintelor
 - exerciții de sesizare a acordurilor gramaticale
- 1.5. — exerciții de asociere a mesajului receptat cu informații anterioare sau cu imagini

2. Producerea de mesaje orale

- 2.1. — activități în perechi, dialog, grup
 - simulare
- 2.2. — exerciții de relaționare a ideilor principale cu ideile secundare
 - exerciții de construire a unui discurs oral
- 2.3. — exerciții de comparare a sensurilor unor cuvinte în contexte diferite
 - exerciții de folosire a sinonimelor, antonimelor și a cuvintelor polisemice în contexte diferite
 - exerciții de construire a unor familii lexicale
- 2.4. — exerciții de exprimare și argumentare a opiniei
 - joc de rol
- 2.5. — exerciții de folosire corectă a părților de vorbire învățate
 - exerciții de construire a unui monolog sau a unui dialog
 - exerciții de descriere a unor obiecte, fenomene sau persoane
 - exerciții de construire a unor narațiuni simple
 - exerciții simple de folosire expresivă a limbii
- 2.6. — exerciții de conversație cu unul sau mai mulți interlocutori
 - joc de rol
 - dramatizări

3. Receptarea mesajelor transmise în scris în diferite situații de comunicare

- 3.1. — activități de completare de tabele, exerciții cu alegere multiplă, răspunsuri la întrebări
- 3.2. — exerciții de identificare a structurii textului narativ
- 3.3. — exerciții de identificare a structurii textului poetic
 - exerciții de identificare a unor procedee de expresivitate artistică (epitet, comparație, metaforă, repetiție, enumerație, antiteză)

- 3.4. — exerciții de sesizare a schimbării semnificației unor cuvinte în funcție de context
 - exerciții de stabilire a relațiilor de sinonimie, antonimie și polisemie într-un text dat
- 3.5. — exerciții de identificare a secvențelor într-un text narativ
 - exerciții de evidențiere a diferențelor dintre o descriere și un dialog
 - exerciții de structurare a unui text în secvențe distincte în funcție de tipul acestuia (rezumat, caracterizare de personaj, analiză etc.)
- 3.6. — exerciții de identificare a mesajului unui text

4. Producerea de mesaje scrise

- 4.1. — redactare de mesaje, instrucțiuni
 - completare de texte lacunare
 - redactare de scrisori în registru familiar
- 4.2. — exerciții de construire a unor scurte povestiri
 - exerciții de redactare a unor texte descriptive
 - exerciții de caracterizare a personajelor
- 4.3. — exerciții de folosire a sinonimelor în scopul evitării repetițiilor
 - exerciții de diferențiere a semnificației sinonimelor în contexte diferite
 - exerciții de folosire corectă a părților de vorbire flexibile și neflexibile
 - exerciții de folosire corectă a formelor verbale în raport cu cronologia faptelor relatate
 - exerciții de folosire a conectorilor adecvați
 - exerciții de folosire a unor construcții verbale specifice pentru a spori expresivitatea comunicării
- 4.4. — luare de notițe
 - exerciții de rezumare, substituie, transformare, comparație, analiză.

EVALUAREA

Evaluarea formativă curentă este implicită demersului didactic în orele de limbă maternă italiană, permițând atât profesorului, cât și elevului:

- să stabilească nivelul de achiziție a competențelor și a cunoștințelor;
- să identifice lacunele și cauzele lor;
- să regleze procesul de predare/învățare.

Pentru a se realiza o evaluare completă a învățării este necesar să se aibă în vedere evaluarea proceselor de învățare, a competențelor achiziționate, a progresului realizat, a produselor activității și a învățării elevilor. Metodele și instrumentele tradiționale de evaluare nu pot acoperi toată această paletă de rezultate școlare care trebuie evaluate. În aceste condiții, pentru a putea obține cât mai multe date relevante privind învățarea, este necesar ca pentru evaluare profesorii să facă apel și la metode și instrumente complementare de evaluare.

Pentru evaluarea achizițiilor (în termeni cognitivi, afectivi și performativi) elevilor, a competențelor lor de comunicare și interrelaționare, la limba maternă se recomandă utilizarea următoarelor metode și instrumente:

- observarea sistematică (pe baza unei fișe de observare);
- tema de lucru (în clasă, acasă) concepută în vederea evaluării;
- proiectul;
- portofoliul;
- autoevaluarea.

PROIECTUL

Proiectul este o activitate complexă de învățare care se pretează foarte bine a fi folosită și ca instrument de evaluare, atât formativă, cât și sumativă. Proiectul este o activitate individuală și/sau în grup, dar sunt de preferat proiectele de grup deoarece încurajează cooperarea și dezvoltă competențe de lucru în echipă. Un avantaj important al proiectului este că dă posibilitatea elevilor de a lucra în ritm propriu, de a-și folosi mai bine stilul propriu de învățare și permite învățarea și de la colegi.

Proiectul pune elevii în situația de a lua decizii, de a comunica și negocia, de a lucra și învăța în cooperare, de a realiza activități în mod independent, de a împărtăși celorlalți cele realizate/învățate, într-un cuvânt, îi ajută să participe direct la propria formare.

Metoda proiectului presupune lucrul pe grupe și necesită pregătirea profesorului și a elevilor în ideea lucrului în echipă, prin cooperare, atât în clasă, cât și în afara clasei.

Grupul poate fi alcătuit din două până la zece persoane în funcție de mărimea clasei, natura obiectivelor și experiența participanților, dar un număr de 4—5 participanți reprezintă mărimea ideală pentru grupurile care au de îndeplinit obiective precise. Cu cât crește numărul membrilor, cu atât scade posibilitatea participării efective la toate activitățile a fiecăruia, dar poate crește complexitatea obiectivelor urmărite. Proiectele realizate de grupuri mari sunt de asemenea greu de monitorizat.

Proiectul este o activitate complexă care îi solicită pe elevi:

- să facă o cercetare (investigație);
- să realizeze proiectul propriu-zis (inclusiv un produs care urmează a fi prezentat: dosar tematic, ghid, pliant, ziar, afiș publicitar, carte, film, expoziție, corespondență, spectacol/serbare etc.);
- să elaboreze raportul final;
- să facă prezentarea publică a proiectului.

Etapele realizării unui proiect sunt:

1. alegerea temei;
2. planificarea activității:
 - stabilirea obiectivelor proiectului;
 - alegerea subiectului în cadrul temei proiectului de către fiecare elev/grup;
 - distribuirea responsabilităților în cadrul grupului;
 - identificarea surselor de informare (manuale, proiecte mai vechi, cărți de la bibliotecă, presă, persoane specializate în domeniul respectiv, instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale);
3. cercetarea propriu-zisă;
4. realizarea materialelor;
5. prezentarea rezultatelor cercetării și/sau a materialelor create;
6. evaluarea (cercetării în ansamblu, a modului de lucru, a produsului realizat).

Deși proiectul presupune un grad înalt de implicare a elevului în propria formare, aceasta nu are drept consecință non-angajarea profesorului. Dacă elevii urmează să își conceptualizeze, să îndeplinească și să prezinte eficient proiectele, atunci ei au nevoie de orientare, consiliere și monitorizare discretă în toate fazele activității. Profesorul rămâne așadar un factor esențial al procesului, mai ales dacă proiectul este folosit și ca instrument de evaluare a rezultatelor școlare.

Sarcinile profesorului vizează organizarea activității, consilierea (dă sugestii privind surse sau proceduri) și încurajarea participării elevilor. Este esențială neimplicarea sa în activitatea propriu-zisă a grupurilor de elevi (lăsând grupul să lucreze singur în cea mai mare parte a timpului), intervenția sa fiind minimă și doar atunci când este absolut necesară. Luarea de decizii pentru rezolvarea pe cont propriu de către elevi a dificultăților întâmpinate constituie o parte importantă a învățării prin proiect. Este însă la fel de important să se evite ca elevii să fie puși în situația de a avea eșecuri majore, întrucât eșecul are o importantă influență negativă asupra învățării. Asigurarea și evidențierea succesului (chiar dacă este vorba de succese mici sau parțiale!) fiecăruia dintre elevi este una dintre sarcinile importante ale profesorului.

Este foarte important ca instrucțiunile emise de profesor să fie clare, specifice și să conțină și o limită de timp pentru îndeplinirea obiectivelor. Este foarte eficient să se scrie instrucțiunile pe tablă, foi de hârtie și să se precizeze rolurile în grup (de exemplu: secretar — scrie ideile emise de participanți; mediator — asigură participarea tuturor membrilor grupului la discuții; cronometror — urmărește încadrarea în limitele de timp stabilite; raportor — prezintă întregii clase concluziile grupului).

Esența proiectului constă:

1. într-un scop concret care să permită folosirea limbii străine pentru comunicare în contexte autentice;
2. într-o responsabilitate comună a elevilor și a profesorului în planificare și execuție;
3. într-o sarcină concretă în care activitățile lingvistice și activitățile practice (scrisul, tipărirea, pictarea, decuparea etc.) se întrepătrund;
4. într-o utilizare autonomă a unor mijloace auxiliare (costume, computer, aparat foto, microfon, cameră de luat vederi, dicționare, scrisori, creioane, foarfece etc.);
5. în dobândirea unei experiențe concrete, practice extinsă dincolo de clasă.

Evaluarea cu ajutorul proiectului

Elevii pot fi notați pentru modul de lucru, pentru modul de prezentare și/sau pentru produsul realizat.

Activitatea în proiect a elevilor poate fi evaluată pe 5 dimensiuni:

1. operarea cu fapte, concepte, deprinderi rezultate din învățare (dacă cerința este ca elevii să își elaboreze proiectul pe baza cunoștințelor și înțelegerii dobândite în școală, ei au ocazia astfel să își selecteze și să decidă ce date, fapte, concepte, deprinderi doresc să includă în proiect);
2. competențele de comunicare — se pot urmări toate categoriile de competențe de comunicare atât pe perioada elaborării proiectului, cât și la prezentarea acestuia (proiectele oferă elevilor ocazii de comunicare cu un public mai larg: cu profesorii, cu alți adulți și colegi într-un efort de colaborare și, nu în ultimul rând, cu ei înșiși);
3. calitatea muncii (sunt examinate în mod obișnuit inovația și imaginația, judecata și tehnica estetică, execuția și realizarea, dezvoltarea unui proiect pentru a pune în lumină un anumit concept);
4. reflecția (capacitatea de a se distanța față de propria lucrare, de a avea permanent în vedere obiectivele propuse, de a evalua progresul făcut și de a face rectificările necesare). Elevul ajunge cu timpul să interiorizeze aceste practici astfel încât ajunge la performanța de a-și aprecia singur munca. În plus, când elevul continuă să creeze într-un anumit gen, se familiarizează cu criteriile acestuia și învață progresiv să gândească în acel domeniu;
5. produsul proiectului — în măsura în care se face evaluarea competențelor elevului așa cum sunt ele materializate în produs, și nu a aspectelor proiectului nerelevante pentru învățarea care se dorește a fi evaluată.

Evaluatorul este interesat și de alte două aspecte: profilul individual al elevului (ceea ce evidențiază proiectul în domeniul capacităților cognitive și al stilului de învățare ale elevului) și, respectiv, modul în care elevul s-a implicat în comunicarea și

cooperarea nu numai cu alți elevi, dar și cu profesori, experți din exterior, precum și folosirea judicioasă de către acesta a diferitelor resurse (bibliotecă, internet).

Experiența a arătat că proiectele pot servi foarte bine mai multor scopuri: ele angajează elevii pe o perioadă de timp semnificativă, determinându-i să conceapă schițe, să le revizuiască și să reflecteze asupra lor; pe baza lor se dezvoltă relații interpersonale, cooperare; oferă oportunități de comunicare și utilizare a limbii moderne în contexte autentice; oferă o ucenicie pentru tipul de muncă ce va fi desfășurată după încheierea școlii; permit elevilor să își descopere „punctele forte” și să le pună în valoare: mobilizează un sentiment al implicării, generând o puternică motivație interioară; și, probabil, lucrul cel mai important, constituie un cadru propice în care elevii pot demonstra înțelegerea și competențele dobândite prin parcurgerea curriculum-ului școlar.

PORTOFOLIUL EUROPEAN AL LIMBILOR MODERNE

Este un document sau o culegere structurată de documente în care fiecare titular (elev/persoană care studiază limbi străine) poate să reunească de-a lungul anilor și să prezinte într-un mod sistematic calificativele, rezultatele și experiențele pe care le-a dobândit în învățarea limbilor, precum și eșantioane din lucrări personale. Ca exemplu ar putea fi luat „Portofoliul European al Limbilor”, EQUALS — ALTE

La baza acestui portofoliu se află două obiective majore:

- motivarea elevului (celui care învață), prin recunoașterea eforturilor sale și diversificarea studierii limbilor la toate nivelurile de-a lungul întregii vieți;

- prezentarea competențelor lingvistice și culturale dobândite (achiziționate).

Conceput ca un document personal în care elevul poate să înscrie calificativele și experiențele sale lingvistice, portofoliul conține 3 părți:

- un pașaport (carnet) care atestă calificările formale naționale;
- o biografie lingvistică ce descrie competențele atinse în domeniul limbilor străine și experiența de învățare. Se utilizează scări de evaluare și autoevaluare care se regăsesc în cadrul european comun de referință;

- un dosar care conține alte materiale cu privire la procesul de învățare, obiectivele fixate de titular, „carnetul de bord”, cu notațiile privind experiențele de învățare, eșantioane din lucrări personale și/sau documente.

„Portofoliul European al Limbilor” ar putea fi folosit ca model pentru elaborarea portofoliilor elevilor. În acest caz, dosarul care ar face parte din portofoliul lingvistic al elevului ar putea conține documente cum ar fi:

- o listă cu texte literare sau de altă natură citite într-o limbă străină (sub formă imprimată sau electronică);
- o listă de texte prezentate audiovizual, ascultate/văzute (emisiuni de radio/TV, filme, casete audiovideo, CD-ROM-uri etc.);
- interviuri scrise sau pe casetă audio, integrale ori secvențe;
- răspunsuri la chestionare, interviuri;
- proiecte/părți de proiecte realizate;
- traduceri;
- fotografii, ilustrații, pliante, afișe publicitare, colaje, machete, desene, caricaturi (reproduceri/creații personale);
- texte literare (poezii, fragmente de proză);
- lucrări scrise curente/teste;
- compuneri/creații literare personale;
- contribuții personale la reviste școlare;
- extrase din presă și articole redactate pe o temă dată;
- corespondență care implică utilizarea unei limbi străine.

Portofoliul se realizează prin acumularea în timp, pe parcursul școlarității, a acelor documente considerate relevante pentru competențele deținute și pentru progresul înregistrat de elev.

Dosarul va prezenta la început o listă cu documentele existente, organizată fie tematic, fie tematic și cronologic. Documentele dosarului se acumulează fie la cererea profesorului, fie la dorința elevului (care va include acele documente pe care le consideră ca fiind semnificative pentru propriul progres) și vor fi alese astfel încât să arate etapele în evoluția elevului.

Portofoliul permite elevului:

- să își pună în evidență achizițiile lingvistice;
- să își planifice învățarea;
- să își monitorizeze progresul;
- să ia parte activ la propriul proces de învățare.

Portofoliul permite profesorului:

- să înțeleagă mai bine obiectivele și nevoile elevului;
- să negocieze obiectivele învățării și să stimuleze motivația;
- să programeze învățarea;
- să evalueze progresul și să propună măsuri și acțiuni de remediere unde (și dacă) este nevoie;
- să evalueze activitatea elevului în ansamblul ei.

Profesorul poate proiecta un portofoliu în raport cu obiectivele/competențele din Curriculumul național și cu situația în care îl va utiliza. Perioada de realizare a portofoliului de către elev va fi mai îndelungată și îi va fi adusă la cunoștință.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN**privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Creștină Privată din Cartierul Rromilor din localitatea Tinca**

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

luând în considerare Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 12 din 27 septembrie 2012 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular evaluate în perioada 11—15 iunie 2012,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Creștină Privată din Cartierul Rromilor, cu sediul în localitatea Tinca, Str. Prahovei nr. 11, județul Bihor, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, program „normal”, respectiv pentru nivelul de învățământ „primar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Creștină Privată din Cartierul Rromilor din localitatea Tinca, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege, începând cu anul școlar 2012—2013.

Art. 3. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Creștină Privată din Cartierul Rromilor din localitatea Tinca dispune de patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular Școala Creștină Privată din Cartierul Rromilor din localitatea Tinca revine fondatorilor.

Art. 4. — Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic din unitatea de învățământ autorizată, angajat conform prevederilor legii, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Creștină Privată din Cartierul Rromilor din localitatea Tinca.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Creștină Privată din Cartierul Rromilor din localitatea Tinca este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Bihor, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 6. — Fundația „Prorroma” din municipiul Cluj-Napoca, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Creștină Privată din Cartierul Rromilor din localitatea Tinca, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar al Județului Bihor vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

Ecaterina Andronescu

București, 24 octombrie 2012.

Nr. 6.096.

ACTE ALE COLEGIULUI MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA

COLEGIUL MEDICILOR DENTIȘTI DIN ROMÂNIA

DECIZIE

pentru modificarea și completarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 16/2006 privind eliberarea Certificatului de membru al Colegiului Medicilor Dentiști din România

Având în vedere prevederile art. 470 alin. (2) lit. a¹) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 474, 476, 483 și 504 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 11, 34 și 35 din Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Medicilor Dentiști din România, adoptat prin Decizia Adunării generale naționale a Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 5/2007,

Consiliul național al Colegiului Medicilor Dentiști din România adoptă următoarea decizie:

Art. I. — Decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 16/2006 privind eliberarea Certificatului de membru al Colegiului Medicilor Dentiști din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 din 8 ianuarie 2007, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (2) se modifică și va următorul cuprins:

„(2) Modelul Certificatului de membru al Colegiului Medicilor Dentiști din România este prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.”

2. După articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 3¹, cu următorul cuprins:

„Art. 3¹. — (1) În cazul în care titlul oficial de calificare este reprezentat de adeverința de absolvire a studiilor prevăzută la art. 470 alin. (2) lit. a¹) din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, Certificatul de membru al Colegiului Medicilor Dentiști din România care va fi eliberat solicitantului, după depunerea documentelor menționate la art. 3 și verificarea îndeplinirii condițiilor legale, va avea modelul prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta decizie.

(2) Certificatul de membru eliberat conform condițiilor prevăzute la alin. (1) are valabilitate limitată, respectiv cel mult 12 luni de la data emiterii adeverinței.”

3. La articolul 5, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) După completare, Certificatul de membru al Colegiului Medicilor Dentiști din România se retrimite Colegiului Medicilor Dentiști din România pentru semnarea acestuia de către președintele Colegiului Medicilor Dentiști din România și

aplicarea ștampilei, cu excepția certificatului de membru eliberat conform prevederilor art. 3¹, care se remite de către colegiul teritorial direct solicitantului cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (3).”

4. După articolul 5 se introduce un nou articol, articolul 5¹, cu următorul cuprins:

„Art. 5¹. — (1) Certificatul de membru eliberat conform prevederilor art. 3¹ se preschimbă, la cererea solicitantului, de către colegiul teritorial emitent, după verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, cu certificatul de membru prevăzut la art. 1 alin. (2), în baza următoarelor documente:

1. cerere de preschimbare;

2. copie legalizată a diplomei de medic dentist eliberate de o instituție de învățământ superior din România acreditată conform legii;

3. copie legalizată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;

4. chitanță privind achitarea taxei de preschimbare a Certificatului de membru al Colegiului Medicilor Dentiști din România, precum și dovada achitării la zi a cotizației datorate Colegiului Medicilor Dentiști din România.

(2) Certificatul de membru al Colegiului Medicilor Dentiști din România a cărui preschimbare se solicită se depune la colegiul teritorial emitent, în original, împreună cu documentele prevăzute la alin. (3) și se arhivează de către acesta.”

5. După anexa nr. 1 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 2, având cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. II. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Medicilor Dentiști din România,
Ecaterina Ionescu

[illegible]

***) Anexa este reprodusă în facsimil.**

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2012 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	144	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	435	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	4.800	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	250	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2012 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	50 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

