

**ACTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR  
pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ**

**1. Pentru dosarul depus la unitatea de învățământ pentru obținerea acordului :**

- Copie după actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular autenticată de conducerea unității de învățământ;
- Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul;
- adeverința eliberată de unitatea la care funcționează ca titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer/pretransfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu);
- **Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă) autentificate de conducerea unității de învățământ;**
- Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui;
- Aprecierile/aprecierile sintetice a conducerii/conducerilor unității/unităților de învățământ la care s-a funcționat ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2010/2011 și 2011/2012 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2012-2013 (dacă este cazul);
- Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțite de documentele justificative;
- Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare, autentificate de conducerea unității de învățământ;
- Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ;
- Adeverința eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte vechimea la catedră;
- Acordul/acordurile pentru pretransfer al consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care funcționează ca titular(ă);
- Documente în vederea aplicării criteriilor social-umanitare;
- Pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular;

## 2. Pentru dosarul depus la Inspectoratul Scolar judetean Arad

- Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționează ca titular(ă), autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționează ca titular(ă)/detașat(ă);
- Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul;
- Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer/pretransfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu).
- **Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);**
- Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
- Aprecierea/aprecierile sintetică a conducerii/conducerilor unității/unităților de învățământ la care funcționează ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2010/2011 și 2011/2012 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2012-2013 (dacă este cazul);
- Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțite de documentele justificative;
- Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, coperțile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare, autentificate de conducerea unității de învățământ;
- Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ;
- Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționează ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră;
- Acordul/acordurile pentru pretransfer al consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care funcționează ca titular(ă);
- Documente în vederea aplicării criteriilor social-umanitare;
- Pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență;
- Cadrele didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ **din mediul rural în mediul urban**, atașează o adeverință eliberată de ISJ care atestă nota/media de **minim 7(șapte)** obținută la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dacă a avut media **minim 7(șapte)** la repartizarea guvernamentală.