

4. \_\_\_\_\_  
localitatea \_\_\_\_\_ judetul(sectorul) \_\_\_\_\_

obținând calificativul parțial \_\_\_\_\_.

4. La 1 septembrie 2012 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi \_\_\_\_\_ vechime în învățământ.

5. Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul \_\_\_\_\_, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar Județean, prin decizia nr. \_\_\_\_\_, conform art. \_\_\_\_\_ din Codul Muncii.

6. Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am \_\_\_\_\_ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.

7. Prezint avizul medical nr. \_\_\_\_\_, din data \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ și că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

8. **Declar pe propria răspundere că nu dețin alt loc de muncă și că în perioada cât suplinesc nu voi primi ajutor de șomaj.**

*(\*) Acest tip de cerere se completează de cadrele didactice cu statut de suplinitor calificat care se încadrează în prevederile art. 85 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6239/2012, cu modificările și completările ulterioare..*

*(\*\*) Se completează numai de cadrele didactice cu statut de suplinitor calificat care au susținut probe practice în cadrul concursului în baza căruia solicită continuitatea pe post/catedră.*

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde am funcționat în anul școlar 2012-2013 (pentru completarea dosarului), cu excepția pct. 2 și 3:

1. Cerere-tip de înscriere
2. Copii legalizate de pe actele de studii, foaia matricolă și certificatului profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
3. Copii legalizate de pe modulul de pregătire psihopedagogică;
4. Copie de pe Decizia ISJ Arad de numire pe postul didactic / catedră în anul școlar 2012/2013 / Copie după decizia de numire prin suplinire pe postul didactic pentru învățătorul, profesorul pentru învățământ primar sau institutorul pentru învățământul primar încadrat cu 01.09.2010 la clasa I, **în baza notei obținute la concursul de ocupare a posturilor din iulie 2010** și după deciziile din perioada 01.09.2011-31.08.2013 de încadrare prin continuitate la aceeași clasă de elevi, **pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi.**
5. Decizie de întrerupere a activității în învățământ (*dacă este cazul*);
6. Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice (*dacă este cazul*);
7. Copie de pe certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (*numai în cazul schimbării numelui*);
8. Copie de pe buletin/carte de identitate, din care să reiasă domiciliul stabil;
9. Adeverință eliberată de consiliul de administrație cu precizarea calificativului parțial (*conform fișei de evaluare din școală*);
10. Adeverința de vechime în învățământ;
11. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
12. Avizul medical din care să rezulte că **sunt apt(ă)** pentru a preda în învățământ;
13. Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
14. Fișa de evaluare a activității metodice și științifice conform Anexei 2 din Metodologie, aprobată de CA al ISJ Arad în ședința din 01.03.2013 (*pentru departajare, dacă este cazul*);
15. Documente pentru alte criterii de departajare pentru acordarea continuității pe post/catedră pentru anul școlar următor, stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ cu votul a 2/3 dintre membri.