

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR

- Accesul candidaților în săli este permis pe baza buletinului /cărții /adeverinței de identitate sau a pașaportului, începând cu orele 8,00 până cel mai târziu la orele 9,00 înainte de a fi deschis plicul cu subiecte.
- După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de **4 (patru) ore**, timp ce nu poate fi depășit decât de către candidații cu deficiențe vizuale grave.
- **Redactarea lucrărilor se face cu cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru.**
- Candidații și supraveghetorii nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte **mijloace de comunicare la distanță**. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.

În cazul în care candidații vor veni în centrul de examen cu obiectele menționate mai sus, acestea se vor depozita pe perioada concursului într-o sală special amenajată în acest scop.

- Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea și semnează de predare.
- Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.
- Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise.
- Candidații care doresc să corecteze o greșeală, taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică.
- Candidații, care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță ori transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens, de către supraveghetor sau membrii comisiei de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă;
- Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2013-2014.
- Candidații, care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații.
- Candidații, care renunță din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și părăsesc sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte. În aceste situații, lucrările scrise nu sunt evaluate, iar în statistici candidații respectivi se consideră retrași. **Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.**

- În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sala de examen. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.
- După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5 (cinci) pagini. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către supraveghetori.
- Candidații completează cu datele personale spațiul dedicat **pe toate foile de concurs tipizate scrise** care se sigilează.
- Candidații sigilează spațiul cu datele de identificare, în prezența responsabilului de sală folosind numai etichetele destinate acestui scop, după ce toți supraveghetorii au semnat în spațiul dedicat.
- Candidații aplică eticheta autocolantă cu cod de bare nr. 1 pe prima pagină a primei foi de concurs tipizate și sigilate, doar în spațiul marcat cu "Cod de bare".
- Începând cu a doua foaie de concurs tipizată solicitată, candidații aplică consecutiv, câte o etichetă autocolantă cu cod de bare, în ordine crescătoare, în chenarul dedicat "Cod de bare" aflat pe foaia de concurs tipizată și **sigilată**.
- Aplicarea etichetelor autocolante cu cod de bare se face doar pe foile tipizate, **care conțin răspunsurile candidaților**.
- Etichetele autocolante cu cod de bare se utilizează **doar în spațiul marcat cu "Cod de bare"**.
- Aplicarea etichetelor autocolante cu cod de bare se face doar pe foile de concurs scrise **care nu au fost anulate**.
- După ce termină redactarea lucrărilor, candidații predau lucrările scrise și subiectul responsabilului de sală. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către un supraveghetor, în fața candidatului. În sală rămân cel puțin 5 (cinci) candidați până la predarea ultimei lucrări.
- **La finalizarea probei scrise, candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.**
- Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.
- În vederea predării lucrărilor scrise pentru concurs, candidații completează în borderoul de predare a lucrărilor scrise astfel:
 - numărul de pagini scrise;
 - numărul etichetelor autocolante cu cod de bare utilizate;
 - numărul etichetelor autocolante cu cod de bare neutilizate;
 - semnează în dreptul datelor înscrise referitoare la numărul de pagini ale lucrării și numărul de etichete autocolante utilizate/neutilizate, confirmând că a lipit pe fiecare foaie tipizată scrisă, neanulată, în ordine crescătoare, câte o etichetă autocolantă cu cod de bare.