



# MONITORUL OFICIAL

## AL

## ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 714

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 20 noiembrie 2013

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE SENATULUI	
66. — Hotărâre cu privire la propunerea de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind serviciile de plată în cadrul pieței interne, de modificare a directivelor 2002/65/CE, 2013/36/UE și 2009/110/CE și de abrogare a Directivei 2007/64/CE — COM (2013) 547 final .....	2
67. — Hotărâre cu privire la propunerea de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului de modificare a Directivei 2009/138/CE privind accesul la activitate și desfășurarea activității de asigurare și de reasigurare (Solvabilitate II) în ceea ce privește data de transpunere și data de aplicare, precum și data de abrogare a anumitor directive — COM (2013) 680 final .....	2
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
485. — Ordin al directorului general al Biroului Român de Metrologie Legală privind aprobarea Normei de metrologie legală NML 082-13 „Echipamente electronice pentru măsurarea lemnului rotund” .....	3-5
5.144. — Ordin al ministrului educației naționale privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație .....	6-29
ACTE ALE COLEGIULUI PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA	
2CC. — Hotărâre privind aprobarea cotizației anuale și a nivelului taxelor necesare acoperirii costurilor de atestare și a altor servicii prestate de către Colegiul Psihologilor din România .....	30
4. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2006 privind constituirea, declararea, înregistrarea și funcționarea cabinetelor individuale, cabinetelor asociate, societăților civile profesionale de psihologie, precum și exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică în sectorul public sau privat, în regim salarial .....	31

# HOTĂRĂRI ALE SENATULUI

## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

### SENATUL

#### HOTĂRÂRE

**cu privire la propunerea de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind serviciile de plată în cadrul pieței interne, de modificare a directivelor 2002/65/CE, 2013/36/UE și 2009/110/CE și de abrogare a Directivei 2007/64/CE — COM (2013) 547 final**

Având în vedere Raportul Comisiei pentru afaceri europene nr. LXII/645 din 13 noiembrie 2013, în temeiul dispozițiilor art. 67 și ale art. 148 alin. (2) și (3) din Constituția României, republicată, și ale Protocolului (nr. 2) anexat Tratatului de la Lisabona, de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, ratificat prin Legea nr. 13/2008,

**Senatul** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Senatul constată că această propunere, care introduce o serie de noi prevederi față de actuala reglementare în domeniul serviciilor de plată (Directiva 2007/64/CE), va contribui la consolidarea pieței interne a serviciilor de plată. De asemenea, susține crearea unui portal care să servească drept punct unic de acces la informațiile cuprinse în registrele naționale ale instituțiilor de plată autorizate la nivelul statelor membre și consideră că este oportună aplicarea prevederilor privind securitatea rețelelor și informației în cazul furnizorilor de servicii de plată care sunt foarte des ținta atacurilor informatice.

(2) În ceea ce privește fondul documentului, în urma analizei realizate s-a constatat, din punctul de vedere al clarității terminologice, examinarea oportunității fie de a defini și utiliza adecvat, în funcție de context, termenii de identificare și

autentificare, fie de a utiliza termenul de „identificare” pentru a descrie procedura propusă la art. 4 pct. 21, respectiv procedura care permite prestatorului de servicii de plată să verifice identitatea unui utilizator al unui instrument de plată specific, inclusiv utilizarea elementelor sale de securitate personalizate sau verificarea documentelor de identitate personalizate.

(3) În urma examinării documentului, membrii Comisiei pentru afaceri europene au constatat că prezenta propunere respectă principiile subsidiarității și proporționalității și au hotărât, în unanimitate de voturi, adoptarea unui raport de admitere.

Art. 2. — Opinia cuprinsă la art. 1 alin. (2) se transmite către instituțiile europene și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*Această hotărâre a fost adoptată de către Senat în ședința din 18 noiembrie 2013, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**GEORGE-CRIN LAURENȚIU ANTONESCU**

București, 18 noiembrie 2013.  
Nr. 66.

### PARLAMENTUL ROMÂNIEI

#### SENATUL

#### HOTĂRÂRE

**cu privire la propunerea de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului de modificare a Directivei 2009/138/CE privind accesul la activitate și desfășurarea activității de asigurare și de reasigurare (Solvabilitate II) în ceea ce privește data de transpunere și data de aplicare, precum și data de abrogare a anumitor directive — COM (2013) 680 final**

Având în vedere Raportul Comisiei pentru afaceri europene nr. LXII/643 din 13 noiembrie 2013, în temeiul dispozițiilor art. 67 și ale art. 148 alin. (2) și (3) din Constituția României, republicată, și ale Protocolului (nr. 2) anexat Tratatului de la Lisabona, de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, ratificat prin Legea nr. 13/2008,

**Senatul** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Senatul constată că propunerea de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului de modificare a Directivei 2009/138/CE privind accesul la activitate și desfășurarea activității de asigurare și de reasigurare (Solvabilitate II) în ceea ce privește data de transpunere și data de aplicare, precum și data de abrogare a anumitor directive — COM (2013) 680 final respectă principiul subsidiarității.

(2) Cu referire la principiul proporționalității, Senatul României se pronunță pentru adoptarea termenului de 31 martie 2015, în loc de 31 ianuarie 2015, așa cum propune directiva.

Art. 2. — Opinia cuprinsă la art. 1 se transmite către instituțiile europene și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*Această hotărâre a fost adoptată de către Senat în ședința din 18 noiembrie 2013, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**GEORGE-CRIN LAURENȚIU ANTONESCU**

București, 18 noiembrie 2013.  
Nr. 67.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

BIROUL ROMÂN DE METROLOGIE LEGALĂ

## ORDIN

### privind aprobarea Normei de metrologie legală NML 082-13 „Echipamente electronice pentru măsurarea lemnului rotund”

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 193/2002 privind organizarea și funcționarea Biroului Român de Metrologie Legală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.016/2004 privind măsurile pentru organizarea și realizarea schimbului de informații în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice, precum și al regulilor referitoare la serviciile societății informaționale între România și statele membre ale Uniunii Europene, precum și Comisia Europeană, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie, aprobată cu modificări prin Legea nr. 11/1994, cu modificările și completările ulterioare,

**directorul general al Biroului Român de Metrologie Legală** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma de metrologie legală NML 082-13 „Echipamente electronice pentru măsurarea lemnului rotund”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Unitățile din structura și din subordinea Biroului Român de Metrologie Legală, precum și laboratoarele autorizate de acesta vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Directorul general al Biroului Român de Metrologie Legală,  
**Fănel Iacobescu**

București, 13 noiembrie 2013.  
Nr. 485.

ANEXĂ

### NORMA DE METROLOGIE LEGALĂ NML 082-13 „Echipamente electronice pentru măsurarea lemnului rotund”

#### 1. Domeniu de aplicare

1.1. Prezenta normă de metrologie legală stabilește cerințele metrologice și tehnice aplicabile echipamentelor electronice pentru măsurarea lemnului rotund, utilizate în măsurări de interes public. În sensul prezentei norme, *măsurările de interes public* sunt acele măsurări efectuate în scopul asigurării eficacității supravegherii fiscale (stabilirea unor impozite, taxe, amenzi, penalizări și altele asemenea) și cele efectuate în scopul asigurării corectitudinii tranzacțiilor comerciale în care sunt utilizate astfel de echipamente și a protecției consumatorilor (comercializarea directă a produselor și mărfurilor). Totodată, prezenta normă stabilește și reguli generale privind atestarea legalității echipamentelor electronice pentru măsurarea lemnului rotund, denumite în continuare *echipamente*.

1.2. Echipamentele menționate la pct. 1.1 pot fi introduse pe piață, puse în funcțiune și utilizate în măsurările de interes public, dacă în urma supunerii lor modalităților de control metrologic legal aplicabile îndeplinesc cerințele metrologice și tehnice prevăzute în prezenta normă, conform tabelului.

#### 2. Terminologie

În prezenta normă, termenii specifici utilizați au următoarele semnificații:

2.1. *lemn rotund*: trunchi de copac (buștean) caracterizat prin diametrele determinate ale secțiunii/secțiunilor transversale și lungimea sa; în sensul prevederilor referitoare la cerințe metrologice și tehnice, forma secțiunii transversale este considerată convențional circulară;

2.2. *lungime a lemnului rotund*: cea mai scurtă distanță dintre secțiunile de capăt ale lemnului rotund;

2.3. *echipament electronic pentru măsurarea lemnului rotund*: mijloc de măsurare electronic destinat determinării diametrelor secțiunilor transversale ale lemnului rotund. Suplimentar, echipamentul poate măsura și lungimea lemnului rotund.

#### 3. Cerințe metrologice și tehnice

##### 3.1. Cerințe privind legalitatea mijloacelor de măsurare

Pentru a putea fi introduse pe piață și puse în funcțiune într-un domeniu de interes public, echipamentele trebuie să se supună și să corespundă controlului metrologic legal prin aprobare de model și verificarea metrologică inițială.

Pentru a fi utilizate într-un domeniu de interes public, echipamentele trebuie să aibă aplicat marcajul aprobării de model și marcajul de verificare metrologică, în conformitate cu prevederile legislației metrologice naționale.

##### 3.2. Condiții nominale de funcționare

Producătorul trebuie să declare cel puțin următoarele condiții nominale de funcționare a echipamentului:

- intervalul de temperatură admis la utilizare;
- intervalul tensiunii de alimentare;
- condiții de poziționare și deplasare a lemnului rotund.

##### 3.3. Erori maxime tolerate

3.3.1. În condiții nominale de funcționare, erorile de măsurare, determinate în cadrul evaluărilor specifice aprobărilor de model și verificărilor metrologice, nu trebuie să depășească valorile erorilor maxime tolerate (EMT). La verificările metrologice, condițiile nominale de funcționare sunt cele de la locul de utilizare, cu condiția ca acestea să se încadreze în limitele declarate de producător conform cerințelor prevăzute la pct. 3.2.

3.3.1.1. La determinarea oricărui diametru dintr-o secțiune transversală,  $EMT = \pm 2,5$  mm.

3.3.1.2. La măsurarea lungimii lemnului rotund, EMT sunt:  
 $\pm 5$  cm pentru lungimi măsurate mai mici sau egale cu 5 m;  
 $\pm 1\%$  din lungimea măsurată, pentru lungimi măsurate mai mari de 5 m.

3.3.2. La controlul metrologic legal prin inspecții și testări inopinate, se admit erorile de măsurare prevăzute la pct. 3.3.1.1 și 3.3.1.2 multiplicat cu 1,5.

### 3.4. Cerințe tehnice

3.4.1. Intervalul de măsurare a echipamentului (pentru diametrele secțiunii transversale și, după caz, pentru lungimea lemnului rotund) trebuie specificat de producător.

3.4.2. Echipamentul, în configurația sa prevăzută pentru utilizare, trebuie să efectueze determinarea diametrelor secțiunii transversale și, după caz, măsurarea lungimii lemnului rotund, în conformitate cu prevederile din documentația sa tehnică.

3.4.3. În cazul funcționării necorespunzătoare a echipamentului, acesta trebuie să afișeze un mesaj de eroare (descrie de producător în documentația tehnică) și să nu continue măsurarea.

3.4.4. Echipamentul trebuie să semnaleze dacă dimensiunile lemnului rotund nu se încadrează în limitele specificate de producător în documentația tehnică.

3.4.5. Echipamentul, supus unei verificări metrologice, trebuie să nu prezinte defecțiuni evidente care să împiedice buna funcționare și lizibilitatea valorilor măsurate.

3.4.6. Echipamentul trebuie să fie protejat împotriva interferențelor luminilor parazite care pot afecta valorile măsurate.

3.4.7. Utilizatorul trebuie să controleze în mod regulat buna funcționare și stabilitatea echipamentului prin proceduri de control descrise în documentația aferentă echipamentului și trebuie să întocmească un proces-verbal care să conțină rezultatele obținute în urma aplicării procedurilor de control.

3.4.8. Dacă în urma aplicării unei proceduri de control rezultatele arată că echipamentul nu se încadrează în limitele erorilor maxime tolerate, acesta trebuie retras de la utilizare, reparat și supus verificării metrologice după reparare.

### 3.5. Repetabilitate

În cazul măsurării aceluiași măsurand în condiții de măsurare identice, valorile măsurate succesiv trebuie să fie foarte apropiate între ele. Valoarea diferenței dintre valorile măsurate trebuie să se încadreze în intervalul definit de 1/3 din valorile erorilor maxime tolerate.

### 3.6. Adecvare

3.6.1. Echipamentul trebuie să fie robust, iar materialele din care este construit trebuie să fie adecvate condițiilor de utilizare prevăzute.

3.6.2. Echipamentul trebuie să fie conceput și executat astfel încât să permită controlul funcțiilor de măsurare. Dacă este necesar, în echipament trebuie să fie integrate programe informatice speciale care să permită acest control. Procedura de control trebuie să fie descrisă în manualul de utilizare a echipamentului.

### 3.7. Protecție împotriva intervențiilor neautorizate și a degradării informației

3.7.1. Caracteristicile cu relevanță metrologică legală ale echipamentului trebuie să nu fie influențate de conectarea la acesta a unui alt dispozitiv sau de orice alt dispozitiv care comunică de la distanță cu echipamentul.

3.7.2. Pentru componentele materiale care sunt esențiale pentru asigurarea caracteristicilor metrologice și a parametrilor cu relevanță metrologică legală trebuie prevăzute măsuri de securitate care trebuie să permită obținerea de dovezi asupra intervențiilor neautorizate.

3.7.3. Programele informatice care sunt importante pentru caracteristicile și parametrii cu relevanță metrologică legală trebuie să fie identificate ca atare și făcute inviolabile. Identificarea programelor trebuie să fie asigurată cu ușurință.

3.7.4. Informațiile de măsurare cu relevanță metrologică legală, programele informatice care sunt importante pentru caracteristicile metrologice și pentru parametrii cu relevanță metrologică legală memorati sau de transmis trebuie să fie protejate corespunzător împotriva modificării involuntare sau intenționate.

În cazul protejării prin sigilii electronice, acestea trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

— să permită accesul numai prin utilizarea unei parole, unui cod sau unui dispozitiv specific;

— să înregistreze în memorie cel puțin ultima intervenție, inclusiv data și ora intervenției, precum și un element specific de identificare a intervenției;

— să permită accesul la intervenția/intervențiile înregistrată/inregistrate în memorie.

### 3.8. Informații referitoare la mijlocul de măsurare

3.8.1. Echipamentul trebuie să prezinte cel puțin următoarele inscripții:

— marca/sigla producătorului;

— date de identificare ale echipamentului (tip, serie, an de fabricație);

— diametrul minim și diametrul maxim ale secțiunii transversale, precum și lungimea minimă și lungimea maximă, dacă echipamentul măsoară lungimea lemnului rotund.

În plus, după caz:

— date privind condițiile de utilizare;

— marcajul aprobării de model.

3.8.2. Echipamentul trebuie să fie însoțit de o documentație tehnică care să conțină:

— un manual de utilizare care să descrie modul de funcționare. Informațiile vor include:

• condițiile nominale de funcționare;

• diametrul minim și diametrul maxim ale secțiunii transversale, precum și lungimea minimă și lungimea maximă, dacă echipamentul măsoară lungimea lemnului rotund;

• exactitatea de măsurare a echipamentului;

• instrucțiuni privind utilizarea corectă și condițiile speciale de utilizare;

• instrucțiuni privind instalarea, întreținerea, repararea, reglajele admise;

• descrierea procedurilor de control;

— informații privind versiunea de soft utilizată;

— atunci când este cazul:

• condițiile privind compatibilitatea cu interfețele altor subansambluri sau altor mijloace de măsurare;

• descrierea constructivă a echipamentului;

• copii ale documentelor care au stat la baza introducerii pe piață și/sau a punerii în funcțiune a echipamentului.

3.8.3. Unitatea de măsură sau simbolul său trebuie să însoțească valoarea numerică, fie afișată împreună cu aceasta, fie inscripționată pe dispozitivul indicator al echipamentului.

3.8.4. Unitățile de măsură folosite și simbolurile lor trebuie să respecte prevederile legale privind unitățile de măsură și simbolurile lor.

3.8.5. Toate marcasele și inscripționările impuse de oricare dintre cerințe trebuie să fie clare, lizibile, neambigue, netransferabile și să nu poată fi șterse.

3.8.6. În completarea informațiilor prevăzute de prezenta normă, producătorului/reprezentantului autorizat al acestuia i se pot solicita documentații tehnice care să descrie într-o manieră inteligibilă concepția, fabricația și funcționarea echipamentelor și să permită evaluarea conformității acestora cu cerințele din prezenta normă. Documentațiile tehnice trebuie să fie suficiente de detaliate pentru a asigura definirea caracteristicilor metrologice, reproductibilitatea performanțelor metrologice ale echipamentelor, în condițiile în care acestea sunt reglate corect cu ajutorul mijloacelor tehnice prevăzute, precum și integritatea echipamentelor.

3.8.7. Pentru a face posibilă evaluarea și identificarea echipamentului, documentațiile tehnice prevăzute la pct. 3.8.6 trebuie să conțină, în măsura în care sunt relevante pentru stabilirea conformității echipamentului cu cerințele prezentei norme, următoarele:

— descrieri generale ale echipamentului;

— desene de ansamblu și desene de execuție ale componentelor, subansamblurilor și circuitelor;

— dacă este cazul, descrieri ale dispozitivelor electronice care să conțină desene, scheme, diagrame ale elementelor logice și informații generale privind caracteristicile și funcționarea programelor informatice;

— descrieri și explicații necesare înțelegerii documentelor menționate mai sus, inclusiv a funcționării echipamentului;

— o listă a documentelor de referință internaționale și/sau naționale, ale căror cerințe echipamentul le respectă integral sau parțial;

— rezultate ale examinărilor și încercărilor anterioare care demonstrează că echipamentele îndeplinesc cerințele din prezenta normă, atât în condițiile nominale de funcționare declarate, cât și atunci când sunt supuse perturbațiilor de mediu specificate, precum și criteriile de durabilitate aplicabile acestora, conform documentațiilor tehnice;

— precizări cu privire la sigiliile și marcajele aplicate de producător;

— precizări privind condițiile de compatibilitate cu interfețele și subsansamblurile, dacă sunt relevante.

### 3.9. Indicarea valorilor determinate

3.9.1. Indicarea diametrelor și, după caz, a lungimii lemnului rotund trebuie să se facă prin intermediul unui dispozitiv de afișare propriu care să afișeze valoarea măsurată cu suficiente cifre semnificative astfel încât să permită calculul erorii de măsurare.

3.9.2. Indicarea oricărei valori determinate trebuie să fie clară și neambiguă și să fie însoțită de informațiile necesare utilizatorului pentru înțelegerea semnificației valorii măsurate. În condiții normale de utilizare, valoarea măsurată indicată trebuie să poată fi citită cu ușurință.

### 3.10. Stabilirea conformității

Echipamentul trebuie să fie astfel conceput încât să permită stabilirea conformității cu cerințele relevante din prezenta normă.

În vederea efectuării controlului metrologic legal, producătorul/deținătorul echipamentului trebuie să pună la dispoziția personalului care efectuează controlul metrologic legal echipamente/dispozitive auxiliare/documentație și personal necesar.

### 4. Atestarea legalității

4.1. Atestarea legalității echipamentelor se poate face numai după finalizarea cu rezultate corespunzătoare a stabilirii conformității acestora cu toate cerințele metrologice și tehnice aplicabile modalităților de control metrologic prevăzute în Lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, în vigoare, în conformitate cu tabelul de mai jos.

4.2. Atestarea legalității se realizează prin aplicarea marcajelor metrologice, specifice modalităților de control metrologic aplicabile (marcajul aprobării de model, marcajul de verificare metrologică), și prin emiterea documentelor specifice (certificatul aprobării de model, buletinul de verificare metrologică cu decizia „ADMIS”). În cazul în care la verificarea metrologică inițială, periodică sau după reparare/modificare echipamentul nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele prevăzute la pct. 3, se eliberează un buletin de verificare metrologică cu decizia „RESPINS”, precizându-se succint motivele respingerii.

4.3. Stabilirea conformității unui echipament cu cerințele metrologice și tehnice din prezenta normă se realizează prin aplicarea prevederilor procedurilor de încercare/verificare metrologică, ce trebuie să conțină și descrierea modului de estimare a incertitudinii de măsurare. Valoarea maximă admisă a incertitudinii de măsurare nu trebuie să depășească 1/3 din EMT.

TABEL

**Cerințe metrologice și tehnice care se verifică în cadrul modalităților de control metrologic legal**

Nr. crt.	Cerința metrologică/tehnică	Punctul din norma de metrologie legală	Modalități de control metrologic legal		
			Aprobare de model*	Verificare metrologică inițială*	Verificare metrologică periodică/după reparare/modificare
1	Cerințe privind legalitatea mijloacelor de măsurare	3.1	X	X	X
2	Condiții de mediu și mărimi de influență	3.2	X	—	—
3	Erori maxime tolerate	3.3	X	X	X
4	Cerințe tehnice	3.4	X	X	X
5	Repetabilitate	3.5	X	X	X
6	Adecvare	3.6	X	—	—
7	Protecție împotriva intervențiilor neautorizate și a degradării informației	3.7.1	X	—	—
		3.7.2	X	—	—
		3.7.3	X	X	X
		3.7.4	X	X	X
8	Informații referitoare la mijlocul de măsurare	3.8.1	X	X	X
		3.8.2	X	X	X
		3.8.3	X	X	X
		3.8.4	X	X	X
		3.8.5	X	X	X
		3.8.6	X	—	—
		3.8.7	X	—	—
9	Indicarea valorii măsurate	3.9	X	X	X
10	Stabilirea conformității	3.10	X	X	X

\* Aceste modalități de control nu se aplică mijloacelor de măsurare introduse pe piață și puse în funcțiune în România până la data de 29 noiembrie 2012.

NOTĂ:

X = cerința se verifică

— = cerința nu se verifică

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**ORDIN**  
**privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație**

În conformitate cu prevederile:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol

în exercitarea mandatului sau a funcției;

— Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

— Legii nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

— Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

— Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1.200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;

— Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, cu modificările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației naționale emite prezentul ordin.**

Art. 1. — Se aprobă Strategia anticorupție în educație, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Secretarul general adjunct, direcțiile generale/direcțiile/serviciile din Ministerul Educației Naționale, precum

și instituțiile aflate în subordinea/coordonarea ministerului vor aduce la cunoștința personalului prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,  
**Remus Pricopie**



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Dezvoltării Regionale și  
Administrației Publice



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

„Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”

— Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”

— Cod SMIS 30342

## STRATEGIA anticorupție în educație 2013—2015



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



### CUPRINS

1. Introducere
    - 1.1. Despre strategie
    - 1.2. Corupția în România și indicatori de percepție a corupției în educație
    - 1.3. Politicile publice și cadrul juridic existente
  2. Valorile fundamentale și principiile promovate de strategie
    - 2.1. Valori fundamentale
    - 2.2. Principii
  3. Scopul strategiei, instrumentele și tipurile de intervenții propuse
    - 3.1. Scopul strategiei
    - 3.2. Instrumentele și tipurile de intervenții propuse
  4. Obiectivele generale
    - 4.1. Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional
    - 4.2. Creșterea gradului de educație anticorupție
    - 4.3. Consolidarea mecanismelor de control administrativ și a cooperării inter-instituționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției
    - 4.4. Aprobarea planului sectorial aferent sectorului educațional și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei și planului
  5. Implicații juridice
  6. Implicații bugetare
  7. Coordonarea implementării strategiei și monitorizarea
    - 7.1. Responsabili cu coordonarea și monitorizarea implementării strategiei
    - 7.2. Rapoartele periodice, metodologia de monitorizare și publicarea raportului anual
    - 7.3. Evaluarea ex-post a impactului strategiei
- Anexă — Plan sectorial pentru implementarea strategiei anticorupție în educație

**ABREVIERI**

SNA — Strategia națională anticorupție

MCV — Mecanismul de cooperare și verificare

CE — Comisia Europeană

MEN — Ministerul Educației Naționale

IDC — indicele de percepție a corupției

ISJ — inspectorat școlar județean

ISMB — Inspectoratul Școlar al Municipiului București

MAI — Ministerul Afacerilor Interne

MJ — Ministerul Justiției

MFP — Ministerul Finanțelor Publice

ROFUIP — Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

ARACIP — Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

ARACIS — Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

**1. Introducere****1.1. Despre strategie**

În contextul eforturilor României de prevenire și combatere a corupției din ultimii ani, dar și al necesității adecvării acestor eforturi în vederea adoptării unei abordări bine planificate și sustenabile pe termen mediu și lung în domeniul prevenirii corupției, rolul sectorului educațional se conturează a fi unul fundamental pentru asigurarea succesului acestor demersuri.

Începând cu anul 2007, în paralel cu aderarea României la Uniunea Europeană, Comisia Europeană a instituit MCV, mecanism ce vizează monitorizarea progreselor realizate de România în vederea atingerii anumitor obiective de referință specifice în domeniul reformei sistemului judiciar și al luptei împotriva corupției și care se materializează prin publicarea periodică a unor rapoarte de progres. Inițiativele aferente sectorului educațional se încadrează în Condiționalitatea 4 — Adoptarea unor măsuri suplimentare de prevenire și combatere a corupției, în special în cadrul administrației locale și au menționat pozitiv până în prezent unele inițiative și proiecte ale Ministerului Educației Naționale în domeniul prevenirii corupției.

Raportul de progres al Comisiei Europene din iulie 2012 menționa:

„În alte sectoare ale activității guvernamentale nu au fost obținute rezultate comparabile. Cazurile de corupție sunt numeroase în domenii precum administrația fiscală, educația, sănătatea și investițiile în infrastructură. Cu toate acestea, activitatea de analizare a riscurilor în aceste sectoare a fost demarată abia de curând (...).

În sectorul educației au fost introduse câteva măsuri-pilot de prevenire, cum ar fi propunerile Centrului Național de Integritate (de exemplu, supravegherea video la examenele de bacalaureat), și este în curs de elaborare o strategie sectorială în contextul unui proiect anticorupție finanțat de UE.

Alte domenii-cheie de risc care trebuie avute în vedere sunt investițiile în infrastructura școlară și corupția în cadrul sistemului de examinare în școli și al sistemului de acordare a diplomelor în unitățile de învățământ superior. (...)

Aceste activități-pilot desfășurate în domenii sensibile din punctul de vedere al corupției au fost utile și au avut un impact important asupra bugetului de stat, însă ele trebuie continuate pentru a deveni parte dintr-o abordare sistematică.”

Sectorul educațional prezintă, alături de alte sectoare, o serie de vulnerabilități la corupție. Strategia națională anticorupție privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală pe perioada 2008—2010 situa educația în lista sectoarelor vulnerabile. Cu toate acestea, nu a existat o evaluare a nivelului corupției în cadrul sectorului educațional comparativ cu alte sectoare ale administrației publice din România. Ulterior, în cadrul Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012—2015 s-a renunțat la abordarea sectorială, responsabilitatea implementării măsurilor vizate de SNA 2012—2015 fiind în acest moment în sarcina tuturor instituțiilor din sectorul public, inclusiv a celor din sectorul educațional.

Strategia națională anticorupție pe perioada 2012—2015 constituie cadrul de implementare a prezentei strategii. Documentul strategic național are la bază o schimbare de abordare în demersurile anticorupție, bazată pe promovarea intensificării eforturilor de prevenire prin asumarea problematicei anticorupție la nivel instituțional. Astfel, toate instituțiile publice au obligația de a adopta propriile planuri anticorupție, prin măsuri de intervenție care să vizeze prevenirea corupției, educația anticorupție și combaterea fenomenului de corupție.

Strategia anticorupție în educație promovează aplicarea bunelor practici avansate de SNA 2012—2015, precum aplicarea unei metodologii unitare de evaluare a riscurilor instituționale de corupție.

În același timp, Strategia anticorupție în educație asigură implementarea recomandărilor formulate de CE în cadrul MCV privind consolidarea politicii generale anticorupție, cât și a unor recomandări specifice formulate în cadrul Evaluării independente privind implementarea Strategiei naționale anticorupție 2005—2007 și a Strategiei naționale anticorupție privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală pe perioada 2008—2010.

Prezenta strategie aplică o abordare comprehensivă, cu implicarea activă a factorilor cointeresați atât în cadrul procesului de elaborare a documentului de politică publică, cât și în etapele ulterioare, de consultare,



promovare, implementare și monitorizare. În cadrul procesului de elaborare a prezentei strategii, două etape importante au fost reprezentate de realizarea unei diagnoze a fenomenului de risc care favorizează proliferarea vulnerabilității la fapte de corupție, existente la nivelul învățământului preuniversitar și de organizarea unui seminar național anticorupție, având ca obiect dezvoltarea conținutului strategiei anticorupție în educație, cu participarea unor factori reprezentativi ai sectorului educațional de la nivel local și central. În urma seminarului național au rezultat o serie de propuneri ale factorilor din sectorul educațional, cu privire la conținutul strategiei anticorupție în educație.

Elaborarea proiectului strategiei s-a realizat în cadrul proiectului „Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative” și implementat de MEN în parteneriat cu Asociația pentru Implementarea Democrației și Universitatea Titu Maiorescu, în perioada iunie 2011—septembrie 2013.

Ulterior, în cadrul procesului de consultare publică cu privire la proiectul Strategiei anticorupție în educație au fost organizate o serie de dezbateri publice cu privire la conținutul documentului strategic, dar și acțiuni de promovare a acestuia către factorii cointeresați.

Strategia cuprinde ca anexă Planul sectorial pentru implementarea Strategiei anticorupție în educație.

### **1.2. Corupția în România și indicatori de percepție a corupției în educație**

Instrumentele de evaluare a percepției publice cu privire la nivelul corupției situează România, an de an, în sfera statelor cu un nivel crescut de corupție, în ciuda demersurilor realizate în plan legislativ și a celor de combatere a acestui fenomen de corupție. La nivelul anului 2012, IDC al Transparency International situa România, cu un scor de 44 din 100, mult sub media țărilor membre UE (60—64). De asemenea, conform Barometrului global al corupției, la nivelul anului 2010, 87% dintre români considerau că fenomenul de corupție s-a extins în ultimii 3 ani, în timp ce cercetarea națională „Percepții și atitudini privind corupția din România”, coordonată de Asociația pentru Implementarea Democrației în anul 2011, releva faptul că aproximativ două treimi dintre români (67%) considerau că în ultimul an corupția a crescut, 6% — că aceasta a scăzut și 26% — că nivelul corupției nu s-a modificat.

O altă cercetare a Asociației pentru Implementarea Democrației din anul 2007 releva faptul că 66% dintre tinerii între 18 și 28 de ani considerau că o persoană nu poate avea succes în România fără a fi coruptă. Același demers realizat la nivel național în anul 2011 indica faptul că 57% dintre români împărtășesc această credință.

În acest context, se conturează necesitatea consolidării și intensificării eforturilor preventive sustenabile și a valorizării rolului educației în cadrul acestui demers.

În ceea ce privește nivelul corupției în cadrul sectorului educațional, nu au fost realizate cercetări consistente în vederea evaluării acestuia sau a evaluării comparative cu alte sectoare.

Conform Eurobarometrului special al Comisiei Europene cu nr. 374 din februarie 2012, europenii considerau că veniturile necuvenite și abuzurile de putere sunt prezente în toate domeniile ce implică servicii publice. Cu toate acestea, actorii din zona educațională sunt percepuți ca mai puțin vulnerabili la a fi implicați în aceste tipuri de activități (17%), comparativ cu politicienii, funcționarii și oficialii din domeniul achizițiilor publice ș.a.

### **1.3. Politicile publice și cadrul juridic existente**

Strategia anticorupție în educație este un document strategic pe termen mediu, care creează cadrul de implementare a măsurilor de promovare a integrității prin procesul educațional, cât și la nivelul instituțiilor din cadrul sectorului educațional.

Prezenta strategie asigură cadrul de implementare și dezvoltare a obiectivelor Strategiei naționale anticorupție 2012—2015 la nivelul sectorului educațional și a direcțiilor de acțiune asumate prin Programul de Guvernare 2013—2016, Capitolul „Justiție”.

Strategia are la bază, în același timp, Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pornind de la misiunea asumată de lege: „de formare, prin educație, a infrastructurii mentale a societății românești, în acord cu noile cerințe, derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene și din funcționarea în contextul globalizării, și de generare sustenabilă a unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare” [Art. 2 alin. (2)]. De asemenea, art. 2 alin. (3) din același act normativ prevede că „Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.”

Totodată, art. 4 prevede că „Educația și formarea profesională a copiilor, a tinerilor și a adulților au ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru: (...) b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate; (...) e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.”

## **2. Valorile fundamentale și principiile promovate de strategie**

### **2.1. Valori fundamentale**

- Educația — promovarea rolului fundamental al educației în societate
- Integritatea — promovarea responsabilității morale, civice, sociale și profesionale a personalului implicat în sistemul educațional
- Transparența — asigurarea vizibilității și accesibilității deciziilor, cu informarea și coparticiparea societății civile
- Obiectivitatea — asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul sistemului educațional
- Prioritatea interesului public — datoria responsabililor din cadrul sistemului educațional de a considera interesul public mai presus de orice alt interes

### **2.2. Principii**

- Principiul prevenirii corupției pe termen mediu și lung, în baza căruia demersurile de prevenire a corupției fac obiectul unei abordări strategice, bine planificate și sustenabile.
- Principiul calității actului educațional, în baza căruia activitățile din învățământul preuniversitar și universitar se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale și internaționale.
- Principiul echității, nediscriminării și al egalității de șanse, în baza căruia accesul la învățare, cât și procesele de selecție, promovare și evaluare a personalului din sistemul de învățământ se realizează în mod echitabil, fără discriminare.
- Principiul statului de drept, în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia.
- Principiul responsabilității, potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în domeniul prevenirii și combaterii corupției.
- Principiul cooperării și coerenței, ce vizează necesitatea cooperării cu instituțiile cu competențe în prevenirea și combaterea corupției.
- Principiul consultării societății civile și al dialogului social, care impune transparența deciziilor și a rezultatelor și consultarea membrilor societății civile în cadrul acestui proces.
- Principiul comportamentului etic, care presupune ca personalul din sectorul educațional să acționeze într-o manieră responsabilă din punct de vedere etic.
- Principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție, conform căruia instituțiile publice trebuie să elaboreze și să aplice proceduri proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție.

## **3. Scopul strategiei, instrumentele și tipurile de intervenții propuse**

### **3.1. Scopul strategiei**

Scopul strategiei este prevenirea și reducerea fenomenului corupției la nivelul sectorului educațional și valorizarea rolului important al procesului educațional în demersurile de prevenire a corupției pe termen mediu și lung, la nivelul societății românești.

Documentul se adresează întregului sistem de educație și formare profesională.

### **3.2. Instrumentele și tipurile de intervenții propuse**

Așa cum se menționează în Strategia națională anticorupție pe perioada 2012—2015, dar și în rapoartele periodice ale Comisiei Europene privind progresele înregistrate de România în domeniul anticorupție, cadrul legislativ anticorupție existent în România este suficient dezvoltat la acest moment, iar eforturile instituționale trebuie să se concentreze pe implementarea eficientă a standardelor anticorupție la nivel instituțional-administrativ, pe promovarea integrității la nivelul fiecărei organizații, având ca obiective: implementarea codurilor etice, îmbunătățirea mecanismelor de control administrativ și a celor de sancționare, remedierea vulnerabilităților specifice.

În același timp, măsurile vizate de strategie promovează utilizarea rolului fundamental pe care educația îl deține în societate și în cadrul demersurilor de prevenire a corupției pe termen mediu și lung, având ca obiective: creșterea gradului de educație anticorupție a personalului ce activează în cadrul procesului educațional, creșterea gradului de educație anticorupție a tinerei generații, implicarea factorilor cointeresați aferenți sectorului educațional în demersuri comune de informare și prevenire a corupției și informarea adecvată a publicului.

Strategia susține implementarea instrumentelor SNA, precum aplicarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul sectorului educațional, asumarea la nivelul fiecărei instituții din sectorul educațional a planului propriu de măsuri și monitorizarea implementării măsurilor anticorupție prin intermediul inventarului măsurilor preventive anticorupție instituit de SNA, asigurând dezvoltarea și adaptarea obiectivelor și măsurilor vizate de SNA la nivelul sectorului educațional.

## **4. Obiectivele generale**

### **4.1. Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional**

Sectorul educațional prezintă, alături de celelalte sectoare, unele vulnerabilități la fenomenul de corupție.

Instituțiile din sectorul educațional au responsabilitatea asigurării condițiilor necesare pentru punerea în aplicare a cadrului normativ la nivelul sectorului educațional, cât și a monitorizării și evaluării periodice a eficienței măsurilor adoptate.

**Obiectiv specific 1: Remedierea vulnerabilităților specifice sectorului educațional prin implementarea sistematică a măsurilor preventive****Măsuri:**

1. autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii aferente Inventarului măsurilor preventive aferent SNA;
2. elaborarea și implementarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Educației Naționale prin adoptarea la nivelul tuturor structurilor MEN a unor măsuri de control și/sau prevenire, în vederea menținerii la un nivel acceptabil al probabilității de apariție a riscurilor, cât și a impactului acestora la nivelul sectorului educațional;
3. operaționalizarea aplicației informatice dezvoltate de către MEN de monitorizare a riscurilor de corupție în vederea implementării Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Educației Naționale, prelucrării automate a datelor și reprezentării statistice și grafice a riscurilor de corupție.

Responsabili: MEN și structurile aflate în subordinea/coordonarea MEN

**Obiectiv specific 2: Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional****Măsuri:**

1. asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional la nivelul sectorului educațional, prin implementarea aplicației informatice de monitorizare a riscurilor de corupție dezvoltate de către MEN în vederea implementării Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Educației Naționale;
2. dezvoltarea soluțiilor de e-guvernare și e-administrare ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni;
3. identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul promovării integrității și a bunei guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă;
4. creșterea gradului de accesibilizare a informațiilor de la nivelul autorităților implicate în sistemul educațional în vederea informării corecte și eficiente a actorilor implicați în actul educațional și a publicului larg;
5. îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție;
6. crearea unei structuri minime pentru siturile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora;
7. asigurarea transparenței în procesele de înscriere, admitere, transfer și absolvire a elevilor și studenților în sistemul de învățământ.

Responsabili: MEN și structurile aflate în subordinea/ coordonarea MEN

**Obiectiv specific 3: Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute****Măsuri:**

1. aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și a Codului de referință al eticii și deontologiei universitare, cât și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pentru Învățământul Preuniversitar și a Consiliului de etică și management universitar;
2. aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă;
3. desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință al eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar și universitar;
4. consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare și universităților care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale;
5. introducerea în fișa de evaluare a cadrelor didactice a unui criteriu privind respectarea standardelor etice profesionale;
6. profesionalizarea managementului învățământului preuniversitar prin introducerea unor criterii standardizate privind pregătirea profesională și managerială.

Responsabili: MEN, Consiliul de Etică și Management Universitar, ARACIP, ARACIS.

**Obiectiv specific 4: Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional**

Măsuri:

1. prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice;
2. elaborarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul educațional;
3. asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ;
4. publicarea unui raport anual, la nivelul MEN, cu privire la modul de alocare a fondurilor publice la nivelul sistemului educațional;
5. asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/pe site-ul web al unității de învățământ.

Responsabili: MEN și structurile aflate în subordinea/coordonarea MEN

**4.2. Creșterea gradului de educație anticorupție**

Diminuarea incidenței fenomenului de corupție în societatea românească implică planificarea și aplicarea unor măsuri preventive solide și sustenabile pe termen mediu și lung care, raportat la sectorul educațional, trebuie să vizeze 3 arii de intervenție:

I. Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului și responsabililor implicați din sectorul educațional

II. Creșterea gradului de educație anticorupție a beneficiarilor educației

III. Informarea, formarea, responsabilizarea și implicarea activă a instituțiilor educaționale, a beneficiarilor actului educațional și a societății civile pentru prevenirea corupției în educație

În termeni de dezvoltare durabilă, promovarea integrității în societatea românească nu se poate realiza fără asigurarea unei bune educații anticorupție mai întâi la nivelul cadrelor didactice, apoi la nivelul tinerei generații, prin adaptarea și utilizarea rolului procesului educativ, precum și fără informarea, implicarea și contribuția activă a beneficiarilor serviciului educațional și a societății civile.

**Obiectiv specific 1: Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului instituțiilor educaționale și a personalului din administrația publică cu roluri în educație**

Măsuri:

1. organizarea periodică de cursuri privind respectarea normelor de etică și conduită morală pentru personalul angajat din sectorul educațional;
2. introducerea în tematica de formare profesională a unor module privind normele de conduită morală, etică și de integritate;
3. formarea de cadre didactice și personal din administrația publică cu roluri în domeniul educației, privind anticorupția și managementul educațional;
4. elaborarea și diseminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau ale incidentelor de integritate.

Responsabili: MEN și structurile aflate în subordinea/coordonarea MEN

**Obiectiv specific 2: Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației**

Măsuri:

1. introducerea tematicii anticorupție (cu caracter teoretic și practic, adaptată vârstei elevilor) în cadrul programelor școlare și al activităților extracurriculare;
2. stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extracurriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a tinerei generații, prin parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii corupției;
3. monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional;
4. derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor și studenților cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției;
5. elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar.

Responsabili: MEN și structurile aflate în subordinea/coordonarea MEN

**Obiectiv specific 3: Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției**

Măsuri:

1. organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional;
2. desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală — comunitate — familie;
3. inițierea și derularea de proiecte comune în acest domeniu cu organizații neguvernamentale specializate în domeniul anticorupție;
4. elaborarea de ghiduri metodologice privind prevenirea corupției în educație.

Responsabil: MEN

**4.3. Consolidarea mecanismelor de control administrativ și a cooperării interinstituționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției în educație**

**Obiectiv specific 1: Întărirea rolului structurilor de control, audit și de promovare a integrității din cadrul MEN și monitorizarea activității acestora**

Măsuri:

1. evaluarea impactului sistemului sancțiunilor administrative la nivelul sistemului educațional;
2. consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control și audit din cadrul MEN;
3. implementarea și dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial la nivelul MEN și la nivelul structurilor aflate în subordinea/coordonarea MEN, respectiv al structurilor subordonate acestora ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite, pentru sprijinirea activităților de prevenire a corupției;
4. publicarea anuală a unui raport privind sancțiunile disciplinare aplicate la nivelul sectorului educațional legate de fapte de corupție;
5. introducerea în competența organelor de control a obligației de a răspunde într-un mod mai elaborat la întrebările adresate de cetățean și de a oferi îndrumări adecvate care să depășească nivelul răspunsurilor-tip sau al sintagmelor-șablon;
6. operaționalizarea Comisiei Naționale de Prevenire a Actelor de Corupție în Educație.

Responsabil: MEN

**Obiectiv specific 2: Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente**

Măsuri:

1. încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între MEN și instituții furnizoare de date din teritoriu (inspectorate școlare județene, consilii locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din structura MEN și structurile subordonate (inspectorate), precum și din școli și consiliile locale — reprezentanți în consiliul de administrație al școlii;
2. intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control.

Responsabili: MEN — Comisia Națională de Prevenire a Actelor de Corupție în Educație, Corpul de control al ministrului educației naționale, Serviciul de audit, ISJ/ISMB, unități de învățământ

**4.4. Aprobarea, implementarea și actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei și planului aferent**

**Obiectiv specific 1: Aprobarea, promovarea și implementarea planului aferent strategiei și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive**

Măsuri:

1. informarea personalului MEN, a personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial;
2. inițierea unui proces de consultare publică cu privire la conținutul strategiei și planului sectorial aferent sectorului educațional;

3. aprobarea și promovarea planului sectorial la nivelul sectorului educațional;
4. desfășurarea de acțiuni de informare și promovare a strategiei anticorupție în educație și a responsabilităților ce revin instituțiilor educaționale, în vederea asigurării aplicării măsurilor anticorupție la nivelul instituțiilor din cadrul sistemului educațional.

Responsabili: conducerea MEN, coordonatorul planului sectorial, Comisia Națională de Prevenire a Actelor de Corupție în Educație

**Obiectiv specific 2: Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare a SNA**

Măsuri:

1. adoptarea de către ministrul educației naționale a declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA (realizată);
2. colectarea datelor necesare autoevaluării și comunicarea rapoartelor către Secretariatul tehnic al SNA (semestrial/anual);
3. organizarea de misiuni tematice de evaluare a implementării măsurilor preventive la nivelul instituțiilor din sistemul educațional, formate din experți ai MEN și reprezentanți ai organizațiilor;
4. contribuția la elaborarea Raportului național anticorupție;
5. participarea la activitățile de monitorizare a SNA.

Responsabili: conducerea MEN, coordonatorul planului sectorial, Comisia Națională de Prevenire a Actelor de Corupție în Educație

#### **5. Implicații juridice**

Așa cum se precizează și în SNA 2012—2015, cadrul normativ general în domeniul anticorupție este considerat a fi suficient dezvoltat, iar în acest context Strategia anticorupție în educație vizează în special intensificarea eforturilor de prevenire a corupției, atât la nivelul sectorului educațional, cât și la nivelul societății, prin valorizarea rolului educației, dar și aplicarea efectivă la nivelul fiecărei instituții educaționale a măsurilor anticorupție, îmbunătățirea demersurilor în plan administrativ, a cooperării interinstituționale și a informării și implicării societății civile.

Ca urmare a monitorizării implementării și eficienței măsurilor anticorupție vizate, este posibil ca pe perioada de implementare a prezentei strategii să fie formulate propuneri de politici publice și/sau propuneri de amendare a legislației sau a codurilor etice. De asemenea, la nivel instituțional, implementarea prezentei strategii și a planului aferent presupune adoptarea de acte administrative în vederea realizării măsurilor anticorupție vizate.

Strategia anticorupție în educație va fi aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

#### **6. Implicații bugetare**

Implicațiile bugetare sunt conform bugetului aprobat pentru MEN.

#### **7. Coordonarea implementării strategiei și monitorizarea**

##### **7.1. Responsabili cu coordonarea și monitorizarea implementării strategiei**

Implementarea strategiei se realizează sub autoritatea și în coordonarea ministrului educației naționale.

Ministrul educației naționale va organiza, cel puțin o dată la 6 luni, reuniuni de coordonare la care vor participa coordonatorul planului sectorial, reprezentanți ai structurilor de specialitate din cadrul MEN (Comisia Națională de Prevenire a Actelor de Corupție în Educație, Consiliul Național de Etică pentru Învățământul Preuniversitar, Consiliul de Etică și Management Universitar, Corpul de control al ministrului educației naționale, Serviciul audit, Comisia de control managerial intern), reprezentanți ai altor instituții și factorilor cointeresați relevanți și ai societății civile.

##### **7.2. Rapoartele periodice, metodologia de monitorizare și publicarea raportului anual**

Obiectivele procesului de monitorizare și raportare sunt:

- identificarea progreselor înregistrate în implementarea strategiei;
- identificarea și colectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- identificarea soluțiilor și a bunelor practici;
- propunerea de măsuri în vederea actualizării planului sectorial;
- raportarea în cadrul SNA;
- informarea publicului cu privire la progresele înregistrate.

Coordonatorul planului va realiza semestrial rapoarte de monitorizare a stadiului de implementare a strategiei și planului sectorial (raport intermediar și raport anual), ce vor fi prezentate conducerii MEN și transmise MJ. Rapoartele vor conține evaluări privind stadiul implementării strategiei, deficiențele constatate și recomandările pentru remediere.

##### **7.3. Evaluarea ex-post a impactului strategiei**

Evaluarea ex-post a impactului strategiei va fi realizată în conformitate cu metodologia agreată la nivelul SNA și va viza evaluarea factorilor de succes sau de eșec, sustenabilitatea rezultatelor și impactul strategiei.

## PLANUL SECTORIAL pentru implementarea Strategiei anticorupție în educație

### Obiectiv general 1 — Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional

Obiectiv specific 1.1 — *Remediarea vulnerabilităților specifice instituțiilor publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive*

#### Nivel: Măsura 1.1.1

*Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii la nivelul MEN, precum și a unui eșantion stabilit de conducerea MEN din cadrul structurilor aflate în subordonarea/coordonarea MEN*

Indicatori: date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar la nivelul MEN, precum și al structurilor selectate

Riscuri: absența procedurilor de lucru

Responsabili:

1. conducerile direcțiilor generale/direcțiilor din cadrul MEN;
2. conducerile structurilor selectate;
3. Comisia Națională pentru Prevenirea Actelor de Corupție în Educație.

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: semestrial

Surse de verificare: rapoarte de autoevaluare privind gradul de implementare a măsurilor preventive obligatorii prevăzute în SNA

#### Nivel: Măsura 1.1.2

*Elaborarea și implementarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor MEN prin adoptarea la nivelul tuturor structurilor MEN a unor măsuri de control și/sau prevenire, în vederea menținerii la un nivel acceptabil a probabilității de apariție a riscurilor, precum și a impactului acestora la nivelul sectorului educațional*

Indicatori:

1. MEN și cel puțin 4 instituții subordonate/coordonate, selectate pentru testarea metodologiei de evaluare a riscurilor;

2. gradul de implementare a etapelor ciclului de evaluare în instituțiile selectate;

3. numărul și tipurile de riscuri identificate;

4. numărul și tipurile de măsuri preventive adoptate.

Riscuri:

1. resurse umane insuficiente;

2. aplicarea superficială a prevederilor metodologice.

Responsabili:

1. Comisia Națională pentru Prevenirea Actelor de Corupție în Educație din cadrul MEN și grupurile de lucru pentru prevenirea corupției din instituțiile selectate;

2. conducerile instituțiilor selectate.

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: decembrie 2013

Surse de verificare:

1. raport final privind rezultatele testării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție;
2. planuri de integritate elaborate și implementate de către cele 5 instituții;
3. proiectul actului normativ de aprobare a Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor MEN, ca instrument obligatoriu.

#### Nivel: Măsura 1.1.3

*Operaționalizarea aplicației informatice dezvoltate de către MEN de monitorizare a riscurilor de corupție în vederea implementării Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor MEN, prelucrării automate a datelor și reprezentării statistice și grafice a riscurilor de corupție*

Indicatori: numărul de accesări/numărul de soluționări

Riscuri: nealocarea resurselor umane și financiare necesare funcționării acestui call center.

Responsabili:

1. direcțiile/direcțiile generale din cadrul MEN;
2. Comisia Națională pentru Prevenirea Actelor de Corupție în Educație;
3. conducerile inspectoratelor școlare județene.

Resurse: finanțare MEN

Termen: semestrial

Surse de verificare: rapoarte semestriale și anuale

**Obiectiv specific 1.2 — Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional**

Nivel: **Măsura 1.2.1**

*Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional la nivelul sectorului educațional, prin implementarea aplicației informatice de monitorizare a riscurilor de corupție, dezvoltată de către MEN în vederea implementării Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor MEN*

NOTĂ:

În scopul prevenirii corupției, activitatea MEN de asigurare a unui management transparent va fi organizată cu respectarea principiului transparenței în actul managerial. O astfel de administrare de tip eficient va presupune: administrarea transparentă a resurselor, transparența procesului decizional, utilizarea transparentă a procedurilor de utilizare a resurselor (materiale, financiare, umane, informaționale, logistice, relaționale etc.), integrarea feedbackului societății civile.

Indicatori:

1. numărul de solicitări de informații formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
2. rata de răspuns la solicitări în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
3. numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale;
4. rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale, conform art. 27 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

Riscuri:

1. acces limitat la paginile de internet;
2. inexistența personalului calificat pentru realizarea site-urilor școlilor;
3. durata proceselor.

Responsabili:

1. Direcția strategii, politici publice și comunicare din cadrul MEN;
2. conducerea inspectoratelor școlare județene;
3. conducerea unității de învățământ.

Resurse:

1. în limita bugetului aprobat;
2. finanțare fonduri structurale.

Termen: permanent

Surse de verificare:

1. siteurile oficiale ale MEN, inspectoratelor școlare, unităților de învățământ;
2. rapoarte de activitate publicate anual;
3. raport de evaluare a instituției.

Nivel: **Măsura 1.2.2**

**Dezvoltarea soluțiilor de e-guvernare și e-administrare ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni**

Indicatori:

1. numărul de platforme dezvoltate;
2. numărul/tipul de utilizatori;
3. numărul/tipul de solicitări.

Riscuri: nealocarea resurselor necesare

Responsabili:

1. Direcția generală economic, finanțe, resurse umane din cadrul MEN;
2. Direcția informatizare și dezvoltarea infrastructurii școlare și universitare din cadrul MEN.

Resurse:

1. în limita bugetului aprobat;
2. finanțare fonduri structurale.

Termen: permanent

Surse de verificare:

1. Existența sistemelor informatice funcționale și accesibile;
2. Rapoarte referitoare la volumul accesărilor și la măsurile adoptate/dispuse.



Nivel: **Măsura 1.2.3**

*Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și buneii guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă.*

Indicatori:

1. numărul de proiecte depuse;
2. numărul de proiecte finanțate;
3. numărul de proiecte finalizate.

Riscuri: nealocarea resurselor umane necesare

Responsabili:

1. MEN;
2. inspectoratele școlare județene;
3. unitățile de învățământ.

Resurse: în limita bugetului prevăzut și din fonduri structurale

Termen: permanent

Surse de verificare: raportări

Nivel: **Măsura 1.2.4**

*Creșterea gradului de accesibilitate a informațiilor de la nivelul autorităților implicate în sistemul educațional în vederea informării corecte și eficiente a actorilor implicați în actul educațional și a publicului larg.*

Indicatori: numărul de proceduri

Riscuri: nealocarea resurselor necesare

Responsabili: direcțiile generale ale MEN

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: permanent

Surse de verificare: proceduri aprobate

Nivel: **Măsura 1.2.5**

*Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.*

Indicatori:

1. numărul de comunicate de presă;
2. numărul de emisiuni radio, tv;
3. numărul de răspunsuri la solicitările media.

Riscuri: nealocarea resurselor necesare

Responsabili:

1. Unitatea de strategii și politici publice din cadrul MEN;
2. conducerile inspectoratelor școlare județene;
3. conducerile unităților de învățământ.

Resurse: în limita bugetului prevăzut

Termen: semestrial

Surse de verificare: strategia de informare publică să fie actualizată

Nivel: **Măsura 1.2.6**

*Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora.*

Indicatori:

1. numărul de proceduri elaborate;
2. numărul de site-uri web cu structura minimă funcțională.

Riscuri: nealocarea resurselor necesare

Responsabil:

1. Unitatea de Strategii și Politici Publice din cadrul MEN;
2. conducerile inspectoratelor școlare județene;
3. conducerile unităților de învățământ.

Resurse: în limita bugetului prevăzut

Termen: semestrial

Surse de verificare: site-urile web ale unităților de învățământ

Nivel: **Măsura 1.2.7**

*Asigurarea transparenței în procesele de înscriere, admitere, transfer și absolvire a elevilor și studenților.*

Indicatori: numărul de accesări/numărul de soluționări  
 Riscuri: nealocarea resurselor umane și financiare funcționării liniei telverde și portalului online prin care se pot sesiza faptele de corupție  
 Responsabili:  
 1. direcțiile/direcțiile generale din cadrul MEN;  
 2. Comisia Națională pentru Prevenirea Actelor de Corupție în Educație;  
 3. conducerea inspectoratelor școlare județene.  
 Resurse: finanțare MEN  
 Termen: semestrial  
 Surse de verificare: rapoarte semestriale și anuale referitoare la funcționarea liniei verzi și a bazei de date

*Obiectivul specific 1.3 — Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute*

Nivel: **Măsura 1.3.1**

*Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul preuniversitar și a Codului de referință al eticii și deontologiei universitare, precum și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pentru Învățământul Preuniversitar și a Consiliului de etică și management universitar.*

Indicatori:  
 1. gradul de cunoaștere de către angajați a normelor și prevederilor codului;  
 2. numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului;  
 3. regulamente interne;  
 4. numărul de diseminări de bune practici.  
 Riscuri: resurse financiare insuficiente pentru componenta de formare a formatorilor/diseminare  
 Responsabili:  
 1. Comisia Națională pentru Prevenirea Actelor de Corupție în Educație (grupul restrâns);  
 2. direcțiile generale din cadrul MEN;  
 3. instituțiile de învățământ superior;  
 4. conducerea inspectoratelor școlare județene;  
 5. conducerea unităților de învățământ;  
 6. comisiile județene de etică.  
 Resurse:  
 1. bugetul MEN, în limita fondurilor existente;  
 2. finanțare fonduri structurale.  
 Termen: permanent  
 Surse de verificare:  
 1. formarea membrilor comisiilor județene de etică;  
 2. diseminarea prevederilor Codului de etică în cadrul consiliilor profesionale;  
 3. includerea în planul de management al instituției necesitatea diseminării prevederilor Codului de etică;  
 4. diseminarea prevederilor Codului de etică prin intermediul programelor de formare continuă a personalului didactic;  
 5. introducerea unor teme vizând deontologia profesională în activitatea de mentorat și în cursuri de formare continuă.

Nivel: **Măsura 1.3.2**

*Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă.*

Indicatori:  
 1. numărul de chestionare privind gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor codului;  
 2. numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului;  
 3. numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de etică;  
 4. numărul de diseminări de bune practici.  
 Riscuri: resurse financiare insuficiente pentru componenta de formare a personalului implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare

## Responsabili:

1. Comisia Națională pentru Prevenirea Actelor de Corupție în Educație;
2. direcțiile/direcțiile generale din cadrul MEN implicate în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare;
3. conducerile inspectoratelor școlare județene implicate în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare;
4. conducerile instituțiilor/unităților de învățământ implicate în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare.

## Resurse:

1. finanțare MEN, în limita bugetului aprobat;
2. finanțare fonduri structurale.

## Termen: permanent

## Surse de verificare:

1. diseminarea prevederilor Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare în cadrul consiliilor profesionale;
2. includerea în planul de management al instituției a necesității diseminării prevederilor Codului de etică;
3. diseminarea prevederilor codului de etică prin intermediul programelor de formare continuă a personalului didactic.

Nivel: **Măsura 1.3.3**

*Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință al eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar și universitar*

## Indicatori:

1. numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codurilor;
2. rapoartele de activitate publicate anual;
3. numărul de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate la nivelul unităților și instituțiilor de învățământ;

## Riscuri: nealocarea resurselor necesare

## Responsabili:

1. MEN, Consiliul Național de Etică din Învățământul Preuniversitar, Consiliul de etică și management universitar;

## 2. ARACIP;

## 3. ARACIS;

## 4. conducerile inspectoratelor școlare județene;

## 5. conducerile unităților de învățământ.

## Resurse: în limita bugetului prevăzut

## Termen: anual

## Surse de verificare:

1. rapoarte de activitate publicate anual;
2. raport de evaluare a instituției.

Nivel: **Măsura 1.3.4**

*Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare și universităților care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale*

## Indicatori:

1. numărul de proceduri;
2. rapoartele de activitate publicate anual;
3. numărul de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate la nivelul unităților și instituțiilor de învățământ;

## Riscuri: nealocarea resurselor necesare

## Responsabili:

1. MEN, Consiliul Național de Etică din Învățământul Preuniversitar, Consiliul de etică și management universitar;

## 2. ARACIP;

## 3. ARACIS;

## 4. conducerile inspectoratelor școlare județene;

## 5. conducerile unităților de învățământ.

## Resurse: în limita bugetului prevăzut.

Termen: anual.

Surse de verificare:

1. rapoarte de activitate publicate anual;
2. raport de evaluare a instituției.

Nivel: **Măsura 1.3.5**

*Introducerea în fișa de evaluare a cadrelor didactice a unui criteriu privind respectarea standardelor etice profesionale*

Indicatori:

1. actualizarea procedurii interne de evaluare a cadrelor didactice

Riscuri: nealocarea resurselor necesare

Responsabili:

1. MEN, Consiliul Național de Etică din Învățământul Preuniversitar, Consiliul de etică și management universitar.

Resurse: în limita bugetului prevăzut

Termen: anual

Surse de verificare:

1. raport de activitate a unității/instituției de învățământ.

Nivel: **Măsura 1.3.6**

*Profesionalizarea managementului învățământului preuniversitar prin introducerea unor criterii standardizate privind pregătirea profesională și managerială*

Indicatori:

1. numărul de proceduri;
2. rapoartele de activitate publicate anual.

Riscuri: nealocarea resurselor necesare

Responsabili: MEN, Consiliul Național de Etică din Învățământul Preuniversitar, Consiliul de etică și management universitar

Resurse: în limita bugetului prevăzut

Termen: anual

Surse de verificare: raport de evaluare a instituției

*Obiectiv specific 1.4 — Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional*

Nivel: **Măsura 1.4.1**

*Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice*

Indicatori:

1. numărul de proceduri specifice elaborate;
2. Rapoartele de activitate publicate anual.

Riscuri: elaborarea și/sau implementarea superficială de proceduri specifice

Responsabili:

1. MEN;
2. conducerile inspectoratelor școlare județene;
3. conducerile unităților/instituțiilor de învățământ.

Resurse: în limita bugetului prevăzut

Termen: anual

Surse de verificare:

1. rapoarte de activitate publicate anual;
2. raport de evaluare a instituției.

Nivel: **Măsura 1.4.2**

*Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul educațional*

Indicatori: numărul de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice elaborate și diseminate;

Riscuri:

1. nealocarea resurselor necesare privind acțiunile de diseminare și dezbateri a materialelor cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice;

2. elaborarea și/sau implementarea superficială de proceduri specifice.

Responsabili:

1. MEN;
2. conducerile inspectoratelor școlare județene;
3. conducerile unităților/instituțiilor de învățământ.

Resurse: în limita bugetului prevăzut

Termen: anual

Surse de verificare:

1. rapoarte de activitate publicate anual;
2. raport de evaluare a instituției.

Nivel: **Măsura 1.4.3**

*Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ*

Indicatori: numărul de consultări

Riscuri: nealocarea resurselor necesare privind acțiunile de consultare

Responsabili:

1. MEN;
2. conducerile inspectoratelor școlare județene;
3. conducerile unităților/instituțiilor de învățământ.

Resurse: în limita bugetului prevăzut

Termen: anual

Surse de verificare:

1. rapoarte de activitate publicate anual.

Nivel: **Măsura 1.4.4**

*Publicarea unui raport anual, la nivelul MEN, cu privire la modul de alocare a fondurilor publice din cadrul sistemului educațional*

Indicatori: numărul de rapoarte publicate

Riscuri: nealocarea resurselor umane necesare

Responsabil: MEN

Resurse: în limita bugetului prevăzut

Termen: anual

Surse de verificare: rapoarte publicate anual

Nivel: **Măsura 1.4.5**

*Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/pe site-ul web al unității de învățământ*

Indicatori: numărul de rapoarte publicate

Riscuri: nealocarea resurselor umane necesare

Responsabili: unitățile de învățământ

Resurse: în limita bugetului prevăzut

Termen: anual

Surse de verificare: rapoarte publicate anual

**Obiectiv general 2 — Creșterea gradului de educație anticorupție**

**Obiectiv specific 2.1 — Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului instituțiilor educaționale și a personalului din administrația publică cu roluri în educație publică**

Nivel: **Măsura 2.1.1**

*Organizarea periodică de cursuri privind respectarea normelor de etică și conduită morală pentru personalul angajat din sectorul educațional*

Indicatori: numărul de persoane formate

Riscuri: absența resurselor bugetare

Responsabil: MEN

Resurse: finanțare fonduri structurale

Termen: periodic

Surse de verificare: rapoarte privind activitățile de formare desfășurate

Nivel: **Măsura 2.1.2**

*Introducerea în tematica de formare profesională a unor module privind normele de conduită morală, etică și de integritate*

Indicatori: numărul de persoane formate  
 Riscuri: absența resurselor bugetare  
 Responsabil: MEN  
 Resurse: finanțare fonduri structurale  
 Termen: periodic  
 Surse de verificare: rapoarte privind activitățile de formare desfășurate

Nivel: **Măsura 2.1.3**

*Formarea de cadre didactice și personal din administrația publică, cu roluri în domeniul educației, privind anticorupția și managementul educațional*

Indicatori: numărul de persoane formate  
 Riscuri: absența resurselor bugetare  
 Responsabil: MEN  
 Resurse: finanțare fonduri structurale  
 Termen: periodic  
 Surse de verificare: rapoarte privind activitățile de formare desfășurate

Nivel: **Măsura 2.1.4**

*Elaborarea și diseminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate*

Indicatori: numărul de ghiduri și alte materiale diseminate  
 Riscuri: absența resurselor bugetare  
 Responsabil: MEN  
 Resurse: finanțare fonduri structurale  
 Termen: periodic  
 Surse de verificare: rapoarte privind activitățile desfășurate

**Obiectiv specific 2.2 — Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației**

Nivel: **Măsura 2.2.1**

*Introducerea tematicii anticorupție în cadrul activităților extracurriculare și al programelor școlare (promovarea unei discipline opționale în cadrul CDȘ — curriculum la decizia școlii — din arile curriculare Om și societate și Consiliere și orientare)*

Indicatori:  
 1. numărul de proiecte/programe;  
 2. numărul de elevi beneficiari ai noii tematici;  
 3. evoluția percepției privind corupția.  
 Riscuri: reducerea numărului de ore de școală/săptămână  
 Responsabili:  
 1. conducerea MEN;  
 2. conducerile inspectoratelor școlare județene;  
 3. conducerile unităților de învățământ;  
 4. comisiile județene de etică.  
 Resurse: în limita bugetului aprobat; programe cu finanțare externă  
 Termen: permanent  
 Surse de verificare:  
 1. planul de învățământ;  
 2. programa școlară.

Nivel: **Măsura 2.2.2**

*Stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extracurriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a tinerei generații, prin parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii corupției*

Indicatori:  
 1. numărul de proiecte/programe;  
 2. numărul de elevi beneficiari;  
 3. evoluția percepției privind corupția.

Riscuri: reducerea numărului de ore de școală/săptămână

Responsabili:

1. conducerea MEN;
2. conducerile inspectoratelor școlare județene;
3. conducerile unităților de învățământ;
4. comisiile județene de etică.

Resurse: în limita bugetului aprobat; programe cu finanțare externă

Termen: permanent

Surse de verificare:

1. acorduri de parteneriat/protocol/colaborare;
2. planul de învățământ;
3. programa școlară.

Nivel: **Măsura 2.2.3**

*Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional*

Indicatori:

1. numărul de camere video montate;
2. numărul de sisteme audio montate;
3. numărul de încălcări ale prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor naționale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio;
4. evoluția percepției privind corupția.

Riscuri: nealocarea resurselor necesare

Responsabili:

1. conducerea MEN;
2. conducerile inspectoratelor școlare județene;
3. conducerile unităților de învățământ.

Resurse:

1. în limita bugetului aprobat;
2. programe cu finanțare externă.

Termen: permanent

Surse de verificare:

1. înregistrările video/audio;
2. rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale.

Nivel: **Măsura 2.2.4**

*Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor și studenților cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției*

Indicatori:

1. numărul de campanii derulate;
2. numărul de programe implementate.

Riscuri: nealocarea resurselor necesare

Responsabili:

1. conducerea MEN;
2. conducerile inspectoratelor școlare județene;
3. conducerile unităților de învățământ.

Resurse:

1. în limita bugetului aprobat;
2. programe cu finanțare externă.

Termen: permanent

Surse de verificare: rapoarte privind derularea campaniilor

Nivel: **Măsura 2.2.5**

*Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar*

Indicatori:

1. numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului;
2. numărul de diseminări de bune practici.

Riscuri: resurse financiare insuficiente.

Responsabili:

1. Comisia Națională pentru Prevenirea Actelor de Corupție în Educație (grupul restrâns);
2. direcțiile generale MEN;
3. conducerile inspectoratelor școlare județene;

4. conducerile unităților de învățământ;
5. comisiile județene de etică.

Resurse:

1. bugetul MEN, în limita fondurilor existente;
2. finanțare fonduri structurale.

Termen: ianuarie 2015

Surse de verificare: rapoarte referitoare la diseminarea prevederilor Codului de etică la nivelul unităților de învățământ

**Obiectiv specific 2.3 — Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției**

Nivel: **Măsura 2.3.1**

**Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional**

Indicatori:

1. numărul de dezbateri/evenimente organizate;
2. numărul de participanți;
3. numărul de propuneri pentru îmbunătățirea activității;
4. materialele promoționale utilizate.

Riscuri: nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților instituțiilor publice la dezbaterile organizate.

Responsabili:

1. conducerea MEN;
2. grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație;
3. conducerile inspectoratelor școlare județene;
4. conducerile unităților de învățământ.

Resurse:

1. veniturile proprii, în limita bugetului.
2. finanțare din fonduri structurale.

Termen: semestrial

Surse de verificare:

1. raportări anuale;
2. monitorizarea evenimentelor și promovarea exemplelor de bună practică de către inspectoratele școlare județene.

Nivel: **Măsura 2.3.2**

**Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală — comunitate — familie**

Indicatori:

1. numărul de parteneriate;
2. numărul de acțiuni cu caracter informativ;
3. numărul de factori implicați.

Riscuri: nivelul scăzut de participare și implicare a reprezentanților celor 3 segmente vizate: școală — comunitate — familie

Responsabili:

1. conducerea MEN;
2. grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație;
3. conducerile inspectoratelor școlare județene;
4. conducerile unităților de învățământ.

Resurse:

1. finanțare MEN;
2. finanțare fonduri structurale.

Termen: permanent

Surse de verificare:

1. încheierea unor acorduri-cadru (parteneriate, aprobate prin ordine comune între ministere) care să prevadă acțiuni comune și termene de realizare concrete pentru toate instituțiile implicate având ca scop prezentarea activităților de prevenire și combatere a corupției, inclusiv de prezentare a formelor de corupție;



2. organizarea de campanii de conștientizare prin dezbateri (prezența personalului din MAI, MJ, MFP în fața cadrelor didactice și elevilor), conferințe, prezentarea filmulețelor având la bază scenarii bazate pe cazuri instrumentate, evidențierea de bune practici în domeniu, schimburi de experiență, prezentarea conceptului de conflict de interese;

3. rapoarte de feedback;

4. publicarea în revistele școlilor a unor sondaje de opinie referitoare la partenerii sociali;

5. postarea pe site-urile școlilor a proiectelor comune, sugestiilor, inițiativelor, apelurilor pentru proiecte comune, serbarea școlii, „Ziua Porților Deschise”, organizarea de târguri, de oferte educaționale.

Nivel: **Măsura 2.3.3**

*Inițierea și derularea de proiecte comune cu organizații neguvernamentale specializate în domeniul anticorupție*

Indicatori:

1. numărul de proiecte implementate;

2. numărul de parteneri neguvernamentali.

Riscuri:

1. insuficiența resurselor umane alocate la nivelul instituțiilor din sectorul educațional

Responsabil: MEN

Resurse: finanțare din fonduri structurale

Termen: periodic

Surse de verificare: rapoarte privind implementarea proiectelor

Nivel: **Măsura 2.3.4**

*Elaborarea de ghiduri metodologice privind prevenirea corupției în educație*

Indicatori: numărul de ghiduri publicate

Riscuri: expertiză insuficientă

Responsabil: MEN

Resurse: finanțare prin fonduri structurale

Termen: periodic

Surse de verificare: rapoarte periodice de monitorizare și evaluare ale proiectelor

**Obiectiv general 3 — Consolidarea mecanismelor de control administrativ și a cooperării interinstituționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției în educație**

**Obiectiv specific 1 — Întărirea rolului structurilor de control, audit și de promovare a integrității din cadrul MEN și monitorizarea activității acestora**

Nivel: **Măsura 3.1.1**

*Evaluarea impactului sistemului sancțiunilor administrative la nivelul sistemului educațional*

Indicatori:

1. numărul de proceduri elaborate;

2. situații de raportare semestriale/anuale.

Riscuri: insuficiența resurselor umane alocate

Responsabili:

1. conducerea MEN;

2. comisia de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial al MEN;

3. conducerea inspectoratelor școlare/instituțiilor de învățământ superior;

4. conducerea instituțiilor subordonate/coordonate MEN.

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: decembrie 2014

Surse de verificare: raport de evaluare

Nivel: **Măsura 3.1.2**

*Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control și audit din cadrul MEN*

Indicatori:

1. numărul de proceduri elaborate;

2. situații de raportare semestriale/anuale.

Riscuri: insuficiența resurselor umane alocate

Responsabili:

1. conducerea MEN;
2. Comisia de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial al MEN

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: decembrie 2014

Surse de verificare: raport de evaluare

Nivel: **Măsura 3.1.3**

*Implementarea și dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial la nivelul MEN și la nivelul structurilor aflate în subordinea/coordonarea MEN, respectiv structurilor subordonate acestora ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite, pentru sprijinirea activităților de prevenire a corupției*

Indicatori:

1. numărul de proceduri elaborate raportat la numărul de activități procedurabile;
2. situații de raportare semestriale/anuale;
3. gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele de control intern/managerial, la nivelul aparatului central al MEN și al instituțiilor aflate în subordine.

Riscuri: neimplementarea unora dintre standardele de control intern/managerial prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, cu modificările ulterioare

Responsabili:

1. conducerea MEN;
2. Comisia de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial al MEN;
3. conducerile inspectoratelor școlare/instituțiilor de învățământ superior;
4. conducerile instituțiilor subordonate/coordonate MEN.

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: măsură cu caracter permanent; evaluare semestrială și anuală din partea Ministerului Finanțelor Publice

Surse de verificare:

1. implementarea procedurilor elaborate;
2. planul de acțiune și Programul de dezvoltare a Sistemului de control managerial intern la nivelul MEN, aprobate odată cu Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.411/2011\*) pentru aprobarea comisiei de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial al Ministerului Educației Naționale;

3. aplicarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.852/2010\*) privind aprobarea normelor metodologice proprii referitoare la documentele, circuitul acestora și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

4. aplicarea Ordinului pentru actualizarea cadrului specific din normele metodologice specifice de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv din cadrul MEN, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.977/2003\*) și Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.748/2008\*);

5. aplicarea Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.748/2008 privind actualizarea Cadrului specific din normele metodologice specifice de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.977/2003;

6. aplicarea prevederilor ordinelor privind elaborarea listelor de verificare (check-list), a obiectivelor controlului financiar preventiv cuprinse în cadrul specific al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu din Ministerul Educației Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.977/2003 și Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.618/2004\*);

7. aplicarea prevederilor Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.977/2003 și Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.618/2004 privind elaborarea listelor de verificare (check-list), a obiectivelor controlului financiar preventiv cuprinse în cadrul specific al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu din Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;

8. procedură privind gestionarea documentelor neclasificate (redactarea, evidența, primirea, înregistrarea, trierea, repartizarea, urmărirea soluționării, multiplicarea, transportul, selecționarea, păstrarea) și activitatea de registratură/secretariat din cadrul Ministerului Educației Naționale, anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.650/2011\*) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a MEN;

9. stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform rezultatelor autoevaluării anuale;

10. situații semestriale/anuale privind stadiul implementării standardelor de control intern/managerial, conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005, republicat, cu modificările ulterioare.

\*) Ordinele nr. 6.411/2011, nr. 3.852/2010, nr. 4.977/2003, nr. 4.748/2008, nr. 4.618/2004 și nr. 5.650/2011 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Nivel: **Măsura 3.1.4**

*Publicarea anuală a unui raport privind sancțiunile disciplinare aplicate la nivelul sectorului educațional, legate de fapte de corupție*

Indicatori:

1. numărul de rapoarte publicate;
2. numărul de sancțiuni aplicate.

Riscuri: insuficiența resurselor umane alocate

Responsabili:

1. conducerea MEN;
2. Comisia de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial al MEN;
3. conducerile inspectoratelor școlare/instituțiilor de învățământ superior;
4. conducerile instituțiilor subordonate/coordonate MEN.

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: permanent

Surse de verificare: raportări

Nivel: **Măsura 3.1.5**

*Introducerea în competența organelor de control a obligației de a răspunde în mod mai elaborat la întrebările adresate de cetățean și de a oferi îndrumări adecvate care să depășească nivelul răspunsurilor-tip sau a sintagmelor-șablon*

Indicatori:

1. numărul de proceduri elaborate/dezvoltate;
2. situații de raportare semestriale/anuale.

Riscuri: insuficiența resurselor umane alocate

Responsabili:

1. conducerea MEN;
2. Comisia de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial al MEN;
3. conducerile inspectoratelor școlare/instituțiilor de învățământ superior;
4. conducerile instituțiilor subordonate/coordonate MEN.

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: permanent

Surse de verificare: raportări

Nivel: **Măsura 3.1.6**

*Operaționalizarea Comisiei Naționale de Prevenire a Actelor de Corupție în Educație*

Indicatori:

1. numărul de proceduri elaborate/dezvoltate;
2. situații de raportare semestriale/anuale.

Riscuri: insuficiența resurselor umane alocate

Responsabili:

1. conducerea MEN;
2. Comisia Națională de Prevenire a Actelor de Corupție în Educație;
3. comisia de monitorizare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control managerial al MEN.

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: permanent

Surse de verificare: raportări

**Obiectiv specific 2 — Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente**

Nivel: **Măsura 3.2.1**

*Încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între MEN și instituții furnizoare de date din teritoriu (ISJ, consilii locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din structura MEN și structurile subordonate (inspectorate), precum și din școli și consiliile locale — reprezentanți în consiliul de administrație al școlii*

Indicatori:

1. numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate;
2. numărul de ghiduri realizate;
3. întâlniri de lucru organizate (focus-grupuri, ateliere de lucru, seminare, dezbateri);

Riscuri: expertiză insuficientă

Responsabili:

1. conducerea MEN;
2. conducerile inspectoratelor școlare județene;
3. conducerile unităților de învățământ.

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: permanent

Surse de verificare: număr de protocoale de colaborare și comunicare încheiate

Nivel: **Măsura 3.2.2**

*Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control*

Indicatori:

1. numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate;

2. numărul de cazuri semnalate organelor judiciare;

3. întâlniri de lucru organizate (focus grupuri, ateliere de lucru, dezbateri).

Riscuri: expertiză insuficientă

Responsabil:

1. conducerea MEN;

2. conducerile inspectoratelor școlare județene;

3. conducerile unităților de învățământ.

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: permanent

Surse de verificare: număr de protocoale de colaborare și comunicare încheiate

**Obiectiv general 4 — Aprobarea, implementarea și actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei și planului aferent**

*Obiectiv specific 1 — Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive*

Nivel: **Măsura 4.1.1**

*Informarea personalului MEN, a personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial*

Indicatori: elaborarea planului sectorial

Riscuri: insuficiența activităților de promovare a planului sectorial

Responsabili:

1. conducerea MEN;

2. conducerile inspectoratelor școlare județene;

3. conducerile unităților de învățământ.

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: semestrial

Surse de verificare: planul sectorial

Nivel: **Măsura 4.1.2**

*Inițierea unui proces de consultare publică cu privire la conținutul strategiei și planului sectorial aferent sectorului educațional*

Indicatori:

1. numărul de evenimente de consultare organizate;

2. numărul de factori relevanți implicați în evenimentele de consultare organizate.

Riscuri: interes insuficient al factorilor cointeresați cu privire la demers

Responsabil: conducerea MEN

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: semestrial

Surse de verificare: rapoarte de evaluare

Nivel: **Măsura 4.1.3**

*Aprobarea și promovarea planului sectorial la nivelul sectorului educațional*

Indicatori: documentul de adoptare

Riscuri: neaprobarea planului sectorial

Responsabil: conducerea MEN

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: 2013

Surse de verificare: site-ul web al MEN

Nivel: **Măsura 4.1.4**

*Desfășurarea de acțiuni de informare și promovare a strategiei anticorupție în educație și a responsabilităților ce revin instituțiilor educaționale, în vederea asigurării aplicării măsurilor anticorupție la nivelul instituțiilor din cadrul sistemului educațional*

Indicatori: numărul de acțiuni de informare și promovare a strategiei anticorupție în educație și a responsabilităților ce revin instituțiilor educaționale

Riscuri: lipsa acțiunilor de promovare a planului sectorial

Responsabil: conducerea MEN

Resurse: finanțare din fonduri structurale

Termen: permanent

Surse de verificare: site-ul proiectului „Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare” — [www.educatiepentruviitor.ro](http://www.educatiepentruviitor.ro)

**Obiectiv specific 2 — Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare a SNA**

Nivel: **Măsura 4.2.1**

*Adoptarea de către ministrul educației naționale a declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA (realizată)*

Indicatori: declarația adoptată

Termen: septembrie 2013

Surse de verificare: site-ul MEN

Nivel: **Măsura 4.2.2**

*Colectarea datelor necesare autoevaluării și comunicarea rapoartelor către Secretariatul tehnic al SNA (semestrial/anual)*

Indicatori:

1. numărul de chestionare de autoevaluare colectate

2. rapoarte de autoevaluare

Riscuri: angajament insuficient la nivel teritorial

Responsabil: conducerea MEN

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: semestrial/anual

Surse de verificare: raportări către Secretariatul tehnic al SNA

Nivel: **Măsura 4.2.3**

*Organizarea de misiuni tematice de evaluare a implementării măsurilor preventive la nivelul instituțiilor din sistemul educațional, formate din experți ai MEN și reprezentanți ai organizațiilor*

Indicatori: numărul de misiuni tematice organizate

Riscuri:

1. angajament insuficient la nivel teritorial;

2. resurse umane insuficiente.

Responsabil: conducerea MEN

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: periodic

Surse de verificare: raportări către Secretariatul tehnic al SNA

Nivel: **Măsura 4.2.4**

*Contribuția la elaborarea Raportului național anticorupție*

Indicatori: numărul de măsuri cu progrese înregistrate în perioada de raportare, realizate.

Riscuri:

1. angajament insuficient la nivel teritorial;

2. resurse umane insuficiente.

Responsabil: conducerea MEN

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: periodic

Surse de verificare: raportări către Secretariatul tehnic al SNA

Nivel: **Măsura 4.2.5**

*Participarea la activitățile de monitorizare a SNA*

Indicatori: numărul de participări la activitățile de monitorizare a SNA

Riscuri:

1. angajament insuficient la nivel teritorial;

2. resurse umane insuficiente.

Responsabil: conducerea MEN

Resurse: în limita bugetului aprobat

Termen: periodic

Surse de verificare: raportări către Secretariatul tehnic al SNA

# ACTE ALE COLEGIULUI PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA

## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea cotizației anuale și a nivelului taxelor necesare acoperirii costurilor de atestare și a altor servicii prestate de către Colegiul Psihologilor din România

În temeiul dispozițiilor art. 30 lit. c) din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România,

#### Consiliul Colegiului Psihologilor din România hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă cotizația anuală și nivelul taxelor necesare acoperirii costurilor de atestare și a altor servicii prestate de către Colegiul Psihologilor din România, după cum urmează:

a) taxa pentru analizarea dosarului și organizarea interviului/examenului, pentru obținerea atestatului de liberă practică într-o specialitate — 300 lei;

b) taxa pentru analizarea dosarului și organizarea interviului/examenului, pentru obținerea atestatului de liberă practică într-o specialitate, depus de către solicitantul care face dovada încadrării într-un grad de handicap, foști deținuți politici sau absolvenți care solicită atestarea, în termenul de maximum 6 luni de la data promovării examenului de licență — 150 lei;

c) cotizația anuală a psihologilor cu drept de liberă practică — 250 lei;

d) taxa pentru analizarea dosarului privind eliberarea certificatului de înregistrare a formei independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică — 300 lei;

e) taxa pentru analizarea dosarului privind înscrierea unei mențiuni la certificatul de înregistrare a formei independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, care implică preschimbarea anexei — 150 lei;

f) taxa pentru analizarea dosarului privind înscrierea unei mențiuni la certificatul de înregistrare a formei independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, care implică preschimbarea certificatului de înregistrare și a anexei, cu excepția cererilor de preschimbare formulate pe baza modificării actelor de identitate — 300 lei;

g) taxa pentru analizarea privind emiterea avizului de funcționare a structurii de psihologie înființate în cadrul unei entități din sectorul public sau privat — 300 lei;

h) taxa pentru analizarea dosarului privind înscrierea unei mențiuni la avizul de funcționare a structurii de psihologie înființate în cadrul unei entități din sectorul public sau privat, care implică preschimbarea anexei — 150 lei;

i) taxa pentru analizarea dosarului privind înscrierea unei mențiuni la avizul de funcționare a structurii de psihologie înființate în cadrul unei entități din sectorul public sau privat, care implică preschimbarea certificatului de înregistrare și a anexei — 300 lei;

j) taxa pentru analizarea dosarului privind avizarea și înregistrarea furnizorului de formare profesională — 1.500 lei;

k) taxa pentru analizarea dosarului privind avizarea și înregistrarea programului de formare profesională complementară în specialitate — 1.500 lei;

l) taxa pentru analizarea dosarului privind avizarea cursului universitar de master ca formare profesională complementară în specialitate — 1.500 lei;

m) taxa pentru analizarea dosarului privind avizarea și creditarea cursului de formare profesională continuă în specialitate — 500 lei;

n) taxa pentru analizarea dosarului privind avizarea și creditarea cursului de formare profesională continuă în

specialitate, pentru care nu se percepe de către organizator taxă de participare — 100 lei;

o) taxa pentru analizarea dosarului privind avizarea și creditarea conferinței naționale și a altor manifestări profesionale naționale — 1.500 lei;

p) taxa pentru analizarea dosarului privind avizarea și creditarea conferințelor internaționale și a altor manifestări profesionale internaționale — 3.000 lei;

q) taxa pentru analizarea dosarului privind avizarea și creditarea unui workshop într-o specialitate — 500 lei;

r) taxa pentru analizarea cererii privind emiterea certificatului de recunoaștere internațională — 100 lei;

s) taxa de înregistrare a producătorului/distribuitorului, reprezentantului comercial al metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică — 1.500 lei;

ș) taxa pentru analizarea cererilor de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică conținând între 1 și 4 scale — 1.500 lei;

t) taxa pentru analizarea cererilor de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică conținând între 5 și 10 scale — 3.000 lei;

ț) taxa pentru analizarea cererilor de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică conținând între 11 și 15 scale — 4.500 lei;

u) taxa pentru analizarea cererilor de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică conținând între 16 și 20 scale — 6.000 lei;

v) taxa pentru analizarea cererilor de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică conținând cu peste 20 de scale — 7.000 lei;

w) taxa pentru analizarea cererilor de avizare a altor tipuri de metode și tehnici de evaluare și asistență psihologică, raportată la numărul de ore de analiză efectuate, fără a depăși 40 de ore — 500 lei/oră;

x) taxa pentru analizarea cererilor de avizare a metodelor și tehnicilor de evaluare și asistență psihologică construite etalonate și validate de către un psiholog atestat, pentru a fi utilizată exclusiv în activitatea profesională proprie — 100 lei.

Art. 2. — (1) Psihologii cu drept de liberă practică, care achită cotizația anuală până la data de 31 martie a fiecărui an pentru care se realizează plata, beneficiază de un voucher de reducere a taxei de participare la programele de formare profesională utilizabil pentru anul în curs.

(2) Celelalte condiții de plată a taxelor pentru servicii prestate de către Colegiul Psihologilor din România se stabilesc prin dispoziție a președintelui Comitetului director.

(3) Taxele prevăzute la art. 1 sunt valabile în raport cu termenele de valabilitate înscrise în actele emise de către Colegiul Psihologilor din România.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare de la data de 1 decembrie 2013.

Președintele Colegiului Psihologilor din România,

**Mihai Aniței**

București, 27 septembrie 2013.

Nr. 2CC.

## COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA

**HOTĂRÂRE**

**pentru modificarea Hotărârii Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2006 privind constituirea, declararea, înregistrarea și funcționarea cabinetelor individuale, cabinetelor asociate, societăților civile profesionale de psihologie, precum și exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică în sectorul public sau privat, în regim salarial**

În temeiul dispozițiilor art. 51 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 788/2005, cu completările ulterioare,

**Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România hotărăște:**

**Art. I.** — Hotărârea Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2006 privind constituirea, declararea, înregistrarea și funcționarea cabinetelor individuale, cabinetelor asociate, societăților civile profesionale de psihologie, precum și exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică în sectorul public sau privat, în regim salarial, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 112 din 14 februarie 2007, se modifică după cum urmează:

**1. La articolul 26, alineatul (2) va avea următorul cuprins:**

„(2) Dovada înregistrării și autorizării formei de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică o constituie certificatul de înregistrare însoțit de anexă, eliberate prin hotărârea Comitetului director, care vor cuprinde: denumirea completă, sediul profesional, punctele de lucru, specialitățile pentru care sunt îndeplinite condițiile de funcționare și codul de înregistrare al formei independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.”

**2. La articolul 32, alineatul (2) va avea următorul cuprins:**

„(2) Prestarea serviciilor psihologice în cadrul unei structuri de psihologie este condiționată de respectarea condițiilor de spațiu, dotare tehnică și metodologică, precum și de competență profesională, potrivit actelor normative în vigoare. Colegiul Psihologilor din România certifică îndeplinirea condițiilor de funcționare a structurii de psihologie pe baza declarației reprezentantului legal al entității și a declarației privind nefurnizarea serviciilor psihologice prestate de către psihologul angajat către terți, prin eliberarea avizului de funcționare în care vor fi menționate: denumirea entității în cadrul căreia a fost înființată structura de psihologie, adresa structurii de psihologie avizate și specialitățile de competență autorizate în cadrul structurii de psihologie la data formulării cererii, după caz.”

**3. Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**4. Anexele nr. 8 și 9 se abrogă.**

**Art. II.** — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România,  
**Mihai Aniței**

București, 27 septembrie 2013.

Nr. 4.

*ANEXĂ<sup>1)</sup>*

*(Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 1/2006)*

**MODEL FIRMĂ\***

**a formei independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică**

 <p>Colegiul Psihologilor<sup>®</sup> din România</p>	<p><b>ION POPESCU</b> <b>CABINET INDIVIDUAL DE</b> <b>PSIHOLOGIE</b></p> <p>Cod de înregistrare: 1K0509</p> <p><b>Specialități:</b> <b>Psihologie clinică</b> <b>Psihoterapie</b> <b>Psihologia transporturilor</b> <b>Psihologia muncii și</b> <b>organizațională</b></p>
--	--

<sup>1)</sup> Anexa este reprodusă în facsimil.

\*Firma formelor independente de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică este realizată cu respectarea următoarelor condiții: logoul Colegiului Psihologilor din România poate fi realizat, respectând proporțiile, în 3 dimensiuni: lungime 80 cm x lățime 40 cm, lungime 120 cm x lățime 60 cm, lungime 160 cm x lățime 80 cm. Suportul material al firmei se realizează din material plastic, metal sau sticlă mată de culoare albă ori transparentă, având forma prezentată mai sus.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2013 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	88	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	205	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	450	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	5.000	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	250	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

## ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2013 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282.  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

