

În atenția**Directorilor unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Arad****Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar - sesiunea 2014***Extras din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015, aprobată prin OMEN nr. 5451/12.11.2013, modificată și completată prin OMEN nr. 3080/05.02.2014, OMEN nr. 3275/10.04.2014***Art. 1, alin. (4)**

(4) **Hotărârile consiliilor de administrație** ale unităților de învățământ stabilite în baza prezentei Metodologii se adoptă cu votul a 2/3 din totalul membrilor, conform prevederilor art. 93 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4, alin. (1), lit. j)

(1) **Etapele de mobilitate** a personalului didactic din învățământul preuniversitar se organizează și se desfășoară conform prezentei Metodologii și sunt, în ordine, următoarele:

- a) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ și a aprobării planurilor de școlarizare;
- b) constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- c) întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări;
- d) stabilirea posturilor didactice/catedrelor vacante și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic;
- e) stabilirea posturilor didactice/catedrelor rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic pe perioada rezervării;
- f) completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular căruia nu i se poate constitui catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- g) transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ;
- h)(M) pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular, pe criteriul apropierii de domiciliu, stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2014 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2014-2015, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic titular pensionat care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2014, modificarea duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- i) prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2014-2015, pentru didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2013, 2012 și/sau 2011.
- j) **ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate de unitățile de învățământ, prin concurs;**
- k) stabilirea continuităților pentru detașare la cerere și detașarea personalului didactic titular;
- l) prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2014-2015, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2013, 2012 și/sau 2011.
- m) repartizarea candidaților rămași nerepartizați după concursul organizat la nivelul unităților/consorțiilor școlare ori prin asocieri temporare de unități de învățământ la nivel local/județean, în ședință publică organizată la nivelul inspectoratului școlar;
- n) ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal didactic calificat prin plata cu ora;
- o) ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care apar pe parcursul anului școlar, conform reglementărilor emise de Ministerul Educației Naționale.

Art. 16, alin. (3-4)

(3) În unitățile de învățământ preuniversitar în care se organizează stagii de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, încadrarea cadrelor didactice care realizează pregătirea/instruirea practică se face în funcție de specializarea acestora și prevederile planului de învățământ. Orele de laborator tehnologic și de instruire practică predate în cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2 sunt incluse în norma didactică sau în plata cu ora, după caz. Pe parcursul unui an școlar, un cadru didactic poate avea în încadrare cel mult o clasă de elevi care efectuează stagiul de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2. În [structura catedrelor de discipline tehnologice și de pregătire/instruire practică vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată](#)/transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ [nu se includ](#) ore normate la clasele/grupele de elevi care efectuează stagii de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2. Orele vacante de laborator tehnologic și de instruire practică din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2 se ocupă [numai pe perioadă determinată](#).

(4) [Catedrele de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor”](#) pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior/postliceal, cu avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), având oricare din specializările care le conferă dreptul de a ocupa catedre de pregătire/instruire practică, în concordanță cu Centralizatorul.

Art. 28, alin. (3) (Vezi și OUG nr. 16/09.04.2014)

(3) [Viabilitatea posturilor/catedrelor](#) se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe cicluri de învățământ, în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local.

Art. 29

(1) [Declaraarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete](#) se stabilește după asigurarea normelor didactice de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare, potrivit prezentei Metodologii, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, după încadrarea cadrelor didactice prevăzute la art. 21 alin. (4), după soluționarea întregirilor de normă didactică de predare-învățare-evaluare a titularilor, conform art. 24, după soluționarea completărilor normelor didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, conform art. 25 alin. (5) și (6) și după emiterea deciziilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 48 alin. (2) și (3).

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru angajare cu contract de muncă propuse pentru ocuparea prin concurs se publică precizând viabilitatea acestora și [perioada de angajare](#): „perioadă nedeterminată” sau „perioadă determinată de cel mult un an școlar”, conform art. 254 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. În structura catedrelor vacante pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, precum și orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă. În structura catedrelor vacante pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale.

(3) În situația în care unitățile de învățământ nu se grupează în consorții școlare, catedrele vacante pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, prin concurs, [se pot constitui din ore existente în 1-2 unități de învățământ](#) de pe raza aceleiași localități urbane sau rurale ori din localități apropiate existente în același regim de mediu.

(4) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, grupuri școlare, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII/XIV posturile didactice/catedrele vacante/rezervate [se publică pentru nivelul cel mai înalt](#) corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial, clasele V-VIII.

(5) Posturile vacante/rezervate de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică se publică la unitățile de învățământ la care sunt normate, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5555/2011.

(6) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică [în concordanță cu Centralizatorul](#).

(8) La nivelul unităților de învățământ, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ **răspund de constituirea corectă a posturilor didactice/catedrelor**, de încadrarea titularilor și de vacantarea posturilor didactice/catedrelor complete și incomplete, rămase neocupate. Nepublicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, precum și publicarea incorectă a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație unității de învățământ.

Art. 31

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care **necesită atestate și avize suplimentare**, în etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, solicitanții trebuie să prezinte avizele, atestatele și documentele justificative necesare în perioadele de înscriere la aceste etape conform Calendarului, după cum urmează:

- a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează **alternative educaționale** în România, precum și a documentelor care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifică, eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;
- b) **avizele eliberate de cultele recunoscute oficial** de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie;
- c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor”;
- d) **avizul special al cultului**, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației Naționale, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la seminariile/liceele vocaționale teologice și de discipline teologice de specialitate; în unitățile de învățământ în care funcționează și clase cu profil vocațional teologic, avizul cultului se solicită numai pentru disciplinele teologice de specialitate;
- e) **avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Administrației și Internelor sau avizul Ministerului Justiției**, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției;
- f) **avizul inspectorului școlar de specialitate și al directorului liceului pedagogic** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educatoare sau învățător;
- g) **avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular**, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz;
- h) documente justificative privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 9 alin. (11) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din **învățământul special**.

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în baza avizelor prevăzute la lit. a)-c) se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor/punctajelor indiferent de unitatea de învățământ menționată în aviz. În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin un aviz pentru același post didactic/aceeași catedră, ocuparea postului didactic/catedrei se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor/punctajelor.

Art. 32

Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel județean/al municipiului București participă ca **observatori la toate etapele mobilității** personalului didactic din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, au dreptul de a semna președintelui acestei comisii eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează împreună cu membrii comisiei documentele finale.

Art. 58

(1) Coordonarea metodologică a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat și particular este asigurată de Ministerul Educației Naționale. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate cu personal civil în liceele militare, în unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională, respectiv din unitățile de învățământ

preuniversitar subordonate Ministerului Justiției, este coordonat metodologic de Ministerul Educației Naționale în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Justiției.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar se organizează în centre de concurs, prin asocierea temporară a unităților de învățământ la nivel județean.

(3) Unitățile de învățământ în care se regăsesc clase de elevi capabili de performanțe, în care se înregistrează constant rezultate deosebite și performanțe în pregătirea elevilor, materializate atât în progresul elevilor la clasă, prin rezultatele obținute de elevi la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, precum și prin obținerea de premii, premii speciale și mențiuni la fazele internațională, națională și interjudețeană/regională a olimpiadelor școlare și a concursurilor de profil recunoscute de Ministerul Educației Naționale, pot organiza individual concurs pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în perioada prevăzută de Calendar, cu avizul inspectoratului școlar și informarea Ministerului Educației Naționale. Procedura specifică de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în aceste unități de învățământ se stabilește de Ministerul Educației Naționale și se comunică inspectoratelor școlare.

(4) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate constă în **probă practică sau inspecție specială la clasă în profilul postului didactic solicitat și probă scrisă din didactica specialității**, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, conform art. 254 alin. (8) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(5) **Inspecția specială la clasă** în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 4. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei, iar la această probă nu se admit contestații.

(6) **Probele practice de profil**, pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de proba practică, se desfășoară conform anexelor nr. 5-12 și se evaluează prin note de la 10 la 1. Rezultatele la aceste probe se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probelor. La aceste probe nu se admit contestații. Nota obținută la proba practică în profilul postului sau la inspecția specială la clasă în profilul postului are o pondere de 25% în media de repartizare.

(7) Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă sau la proba practică **minimum nota 5 (cinci)** nu pot participa la proba scrisă. Candidații care nu obțin la inspecția specială în profilul postului la clasă sau la proba practică în profilul postului **minimum nota 7 (șapte)** nu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată. Cadrul didactic care a obținut cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2014, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2014, pentru angajare pe perioadă nedeterminată sau determinată, iar cadrul didactic care a obținut cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2014, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2014, pentru angajare pe perioadă determinată, pentru posturile didactice/catedrele care nu necesită probă practică/orală. În situația în care candidatul optează și pentru susținerea inspecției speciale la clasă în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2014, la media finală a concursului se ia în calcul nota obținută la inspecția specială la clasă în cadrul concursului. Media obținută la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2014, se poate folosi numai în centrele de concurs/unitățile de învățământ din județul/municipiul București în care candidatul susține examenul național de definitivare în învățământ.

(8) Probele scrise se susțin pe baza subiectelor elaborate de Centrul Național de Evaluare și Examinare, în concordanță cu programele specifice pentru concurs, în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Probele se evaluează prin note de la 10 la 1. Centrul Național de Evaluare și Examinare asigură, la cererea candidaților, traducerea acestora în limbile minorităților naționale. Inspectoratele școlare transmit Centrului Național de Evaluare și Examinare și Direcției Generale Management, Resurse Umane și Rețea Școlară Națională, până la data de 27 iunie 2014, disciplinele de concurs la care se solicită traducerea, specializarea și limba maternă pentru care candidații au optat, de exemplu: matematică, limba maghiară. Candidații care susțin probele în limbile minorităților naționale vor primi simultan varianta de subiecte atât în limba maternă, cât și în limba română. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare. În unitățile de învățământ, prevăzute la alin. (3), care organizează individual concurs, probele scrise

se pot susține și pe baza subiectelor elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise constituită la nivelul unității de învățământ, în situația în care în Procedura specifică elaborată și comunicată de Ministerul Educației Naționale se prevede astfel. În această situație, comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise asigură, la cererea candidaților și traducerea acestora în limbile minorităților naționale.

(9) Pentru angajarea pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială la clasă în profilul postului sau cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2014, conform alin. (7), iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) \cdot 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$.

(10) Pentru angajarea pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială în profilul postului sau cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului sau în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2014, conform alin. (7), iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) \cdot 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$.

(11) Pentru proba scrisă, Centrul Național de Evaluare și Examinare stabilește minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente. Procedura specifică de transmitere și preluare a subiectelor se stabilește de către Ministerul Educației Naționale și se comunică inspectoratelor școlare și centrelor în care se organizează concursul.

(12) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2014, se organizează și se desfășoară în perioada prevăzută de Calendar. În aceeași perioadă pot organiza concurs și unitățile de învățământ particular, în condițiile prezentei Metodologii.

(13) Cadrul didactic titular, care se prezintă la concursul pentru ocuparea unui alt post didactic/unei alte catedre declarat(e) vacant(e)/rezervat(e) în învățământ preuniversitar, care nu ocupă post/catedră sau obține o medie de repartizare mai mică de 5 (cinci) își păstrează calitatea de titular în unitatea/unitățile de învățământ din care provine. Cadrul didactic titular care se repartizează pe posturi didactice/catedre pentru angajare nedeterminată **se consideră transferat prin concurs**. Cadrul didactic titular care se repartizează pe posturi didactice/catedre pentru angajare determinată **se consideră detașat la cerere prin concurs**. O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe o perioadă de cel mult 5 ani școlari consecutivi.

(14) În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, **departajarea candidaților** se face în următoarea ordine, după:

- a) domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă);
- b) gradul didactic;
- c) media de departajare calculată conform anexei nr. 15.
- d) media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(15) Candidații care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii nu beneficiază de criteriul de departajare prevăzut la alin. (14) lit. c). Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut diplome echivalente de către Ministerul Educației Naționale din România este prevăzut în anexa nr. 15.

Art. 59

(1) Concomitent cu afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, inspectoratele școlare publică lista unităților de învățământ care organizează individual concurs, lista unităților de învățământ în care se organizează centrele de concurs, lista unităților de învățământ în care se vor organiza probele scrise, probele practice/orale în profilul postului și inspecțiile speciale la clasă în profilul postului în cadrul concursului organizat prin asociere la nivel județean, precum și graficele de desfășurare a probelor. Listele cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete reactualizate se aduc la cunoștință persoanelor interesate cu cel puțin 30 de zile înaintea desfășurării probelor de concurs, la data prevăzută de Calendar, prin afișare la centrele de concurs, la inspectoratele școlare și prin publicare pe site-urile acestor instituții. Listele cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate conțin informațiile specificate în anexa nr. 1 b) și anexa nr. 13.

(2) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică în concordanță cu Centralizatorul.

(3) La unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, grupuri școlare, unități de învățământ având clase I-XII/XIII/XIV, posturile/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic, în concordanță cu Centralizatorul.

(4) Posturile didactice/catedrele vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată sunt posturi/catedre complete în concordanță cu Centralizatorul, care au o viabilitate estimată de cel puțin 4 (patru) ani, în a căror structură pot fi incluse maximum 4 (patru) ore opționale, constituite, de regulă, într-o singură unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 29 alin. (2).

(5) În situația în care unitățile de învățământ **sunt constituite în consorții școlare** se pot constitui și catedre vacante/rezervate din ore existente la mai multe unități de învățământ din cadrul consorțiului școlar. În **mediul rural** se pot constitui catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, conform alin. (4), din ore existente la două unități de învățământ și catedre vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată la două sau mai multe unități de învățământ.

(6) În unitățile de învățământ **gimnaziale și unitățile de învățământ din mediul rural** se pot constitui catedre vacante/rezervate formate din ore compuse din două discipline (limba română-limbă străină, limbă străină A-limbă străină B, geografie-limbă străină, istorie-limbă străină, matematică-fizică, fizică-chimie, chimie-biologie, istorie-geografie, geografie-istorie etc.), în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină, având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs. Pentru disciplinele: logică, argumentare și comunicare, filosofie, psihologie, sociologie, cultură civică, studii sociale, economie aplicată, economie, educație antreprenorială, limba latină, limba greacă veche, limba neogreacă, educație muzicală, educație plastică, educație artistică, istoria și tradițiile minorităților naționale, religie baptistă, religie adventistă, religie penticostală, religie reformată, religie unitariană, religie greco-catolică, religie romano-catolică, științe se pot constitui catedre vacante/rezervate pentru concurs în două sau mai multe unități de învățământ sau din două sau mai multe discipline, pentru orice nivel de învățământ, în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină, având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs. Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate constituite din două discipline, candidații trebuie să aibă specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective conform Centralizatorului și susțin în cadrul concursului proba scrisă la disciplina care are ponderea cea mai mare de ore în catedră.

(7) Posturile vacante de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică se publică la unitățile de învățământ la care sunt normate conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5555/2011.

(8) Posturile didactice/catedrele vacante din mediul rural, stabilite de inspectoratul școlar, pentru a fi ocupate de absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care au încheiat contracte cu Ministerul Educației Naționale pentru mediul rural, vor fi publicate cu mențiunea „contract M.E.N”. Absolvenții instituțiilor de învățământ superior care au contract cu Ministerul Educației Naționale pentru mediul rural, ocupă, cu prioritate, în baza rezultatelor obținute la concurs, posturile didactice/catedrele vacante stabilite de inspectoratul școlar. În cazul în care aceștia vor face alte opțiuni (în mediul urban) sunt obligați să ramburseze bursa acordată de Ministerul Educației Naționale, conform Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4923/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Absolvenții/studenții aflați în ultimul an de studii, care au contract cu Ministerul Educației Naționale pentru mediul rural, au obligația de a se prezenta la inspectoratele școlare, până la data de 1 martie 2014, pentru a-și exprima intenția de a participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, conform Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4923/2005, cu modificările și completările ulterioare. Inspectoratele școlare au obligația de a asigura posturi didactice/catedre vacante, la concurs, cu mențiunea „contract M.E.N.” pentru toți absolvenții învățământului superior care au încheiat contracte cu Ministerul Educației Naționale pentru mediul rural, pentru o perioadă cel mult egală cu perioada studiilor, inclusiv pentru absolvenții care nu s-au prezentat la inspectoratele școlare, până la data de 1 martie 2014.

Art. 60

(1) Cererile de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit anexei nr. 14, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, respectiv la centrul care organizează concursul, conform Calendarului. Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs.

(2) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de prezenta Metodologie, în concordanță cu Centralizatorul, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției didactice.

(3) Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, precum și persoanele care nu prezintă un document medical din care să reiasă faptul că nu există incompatibilități de ordin medical cu funcția didactică.

(4) Cei candidați au dreptul de a se înscrie la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar într-un centru sau mai multe centre de concurs, în măsura în care Calendarul permite acest lucru.

(5) Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatizat. În perioada de validare a fișelor de înscriere, candidatul primește fișa martor pe care este obligat să o semneze, alături de reprezentantul comisiei de înscriere, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, celălalt rămânând la centrul unde are loc înscrierea. Neprezentarea candidatului sau a unui împuternicit al acestuia, desemnat prin procură notarială în original, la validare, în perioada prevăzută de Calendar, atrage după sine anularea înscrierii candidatului la concurs. Repartizarea candidaților se realizează în baza datelor existente în sistemul informatizat.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar se pot înscrie la concurs absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, postliceal sau mediu care au înscris pe diplomă/diplome specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective în concordanță cu Centralizatorul și care prezintă, în perioada de înscriere la concurs, avizele și atestatele suplimentare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care necesită avize și atestate, conform prezentei Metodologii. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, conform Centralizatorului, după programele valabile, specifice pentru concurs.

(7) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special se pot înscrie la concurs absolvenții care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (6) și condiția prevăzută la art. 9 alin. (11).

(8) Pentru ocuparea posturilor de profesor preparator (nevăzător) candidații susțin proba scrisă la disciplina de concurs în concordanță cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă/diplome, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului. Ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor preparator (nevăzător), din învățământul special, se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, indiferent de disciplina de concurs la care s-a susținut proba scrisă. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate de la unitățile de învățământ special pentru deficienți de vedere se pot înscrie la concurs și candidați nevăzători care îndeplinesc și condiția suplimentară prevăzută la art. 9 alin. (11), având înscris pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului.

(9) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de pre-profesionalizare, proba scrisă se susține la disciplina prevăzută în Centralizator, după programele specifice de concurs valabile pentru maistrii-instructori/profesorii de instruire practică.

(10) Catedrele de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior/postliceal cu avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), având oricare din specializările care le conferă dreptul de a ocupa catedre de pregătire/instruire practică, în concordanță cu Centralizatorul pentru pregătire și instruire practică. Candidații care solicită ocuparea unui post de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” susțin proba practică specifică

domeniului „Transporturi/Transporturi rutiere” și proba scrisă din programa specifică de concurs pentru „Transporturi (profesori de instruire practică/maștri - instructori)”.

(11) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din învățământul preșcolar/primar din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale, concursul constă în susținerea unei probe scrise cu subiecte mixte de limba și literatura română și limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea, în pondere egală, după programele specifice de concurs pentru educatoare/învățători/institutori/profesori pentru învățământ preșcolar/primar. Candidații care susțin o astfel de probă scrisă și obțin cel puțin nota 5 (cinci) sunt repartizați **numai** pe posturi didactice vacante/rezervate în învățământul preșcolar/primar la unități de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale.

Art. 61

(1) Candidații care solicită, prin concurs, ocuparea de posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), clase/grupe de hipoacuzici și surzi precum și ocuparea de catedre vacante/rezervate de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor, de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, posturi didactice/catedre vacante/rezervate din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, **susțin o probă practică în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e)**. Rezultatul probei practice în profilul postului se evaluează prin **note de la 10 la 1** conform anexelor nr. 5-12. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă.

(2) Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o **probă orală eliminatorie** de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba minorității în care urmează să se facă predarea, candidații care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și candidații care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea se consemnează **prin „admis” sau „respins”**. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă. Probele orale în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 6.

(3) Candidații care au efectuat studiile în România în limbile minorităților naționale sau în alte țări și solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română, susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii române. Fac excepție candidații pe a căror diplomă studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, candidații care au efectuat studiile în alte țări în limba română și candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba română. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii române se consemnează prin „admis” sau „respins”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă. Probele orale în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 6.

Art. 62

(1) Conform art. 254 alin. (10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, **comisia de organizare și desfășurare a concursului din centrul de concurs, validată de consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ din care sunt desemnați membrii, numită prin decizia inspectorului școlar general**, are următoarea componență:

- a) președinte - un director sau un director adjunct al unei unități de învățământ din cadrul asocierii temporare;
- b) membri - directori, directori adjuncti, profesori, de regulă, cu gradul didactic I sau II, titulari ai oricărei unități de învățământ din cadrul asocierii temporare;
- c) un reprezentant al inspectoratului școlar, cadru didactic titular;
- d) 2-3 informaticieni/ajutori analiști programatori;
- e) 1-3 secretari - cadre didactice titulare la oricare unitate de învățământ din cadrul asocierii temporare.

(2) În componența comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal civil în județele în care există unități de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională se desemnează membri potrivit precizărilor Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Justiției.

(3) Pentru organizarea și desfășurarea concursului [la nivelul unei unități de învățământ](#), consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește comisia de concurs, conform art. 254 alin. (10) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Comisia de organizare și desfășurare a concursului, numită prin decizia directorului unității de învățământ, are următoarea componență:

- a) președinte - directorul adjunct sau un cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație;
- b) membri - profesori titulari, de regulă, cu gradul didactic I sau II;
- c) un reprezentant al inspectoratului școlar, cadru didactic titular;
- d) informatician/ajutor analist programator/personal al unității de învățământ cu competențe în utilizarea calculatorului;
- e) secretar – un cadru didactic titular.

(4) Pentru [proba practică/orală](#) în profilul postului sau [inspecția specială la clasă](#) în profilul postului, [la nivelul fiecărui centru de concurs](#), se constituie câte o comisie, [validată](#) de fiecare consiliu de administrație al unităților de învățământ din care sunt desemnați membrii, [numită prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului](#), alcătuită din:

- a) președinte - un director sau un director adjunct al uneia dintre unitățile de învățământ;
- b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au înscris candidați, pentru 40 de candidați;
- c) secretar - un cadru didactic titular.

(5) În situația în care concursul se desfășoară [la nivelul unei unități de învățământ](#), comisia pentru proba practică/orală în profilul postului sau [inspecția specială la clasă](#), se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ și se numește prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, în următoarea componență:

- a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, pentru 25 de candidați;
- c) secretar – un cadru didactic titular.

(6) În mod excepțional, pentru disciplinele la care [nu se identifică profesori titulari](#) cu gradul didactic I sau II, președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului poate numi, [cu avizul inspectoratului școlar](#), membrii în comisia pentru evaluarea probei practice/orale în profilul postului sau [inspecției speciale la clasă](#), profesori titulari din învățământul preuniversitar [care au dobândit definitivarea](#) în învățământ sau cadre didactice din învățământul universitar.

(7) Evaluarea probei practice/orale în profilul postului sau [inspecției speciale la clasă](#) în profilul postului se realizează de către membrii comisiei prevăzuți la alin. (3) lit. b), respectiv alin. (4) lit. b).

Art. 63

Atribuțiile membrilor comisiei de organizare și desfășurare a concursului se stabilesc de [comisia județeană/municipiului București de monitorizare a concursului](#), în baza precizărilor Ministerului Educației Naționale.

Art. 64

Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, [care au asigurat multiplicarea subiectelor](#), pot părăsi încăperea în care a fost asigurată multiplicarea, [numai după cel puțin o oră de la începerea efectivă a probei scrise](#). Toți membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, înainte de începerea concursului, depun o [declarație](#) prin care se angajează [să păstreze secretul subiectelor de concurs](#), până la afișarea baremului de evaluare. Nerespectarea confidențialității atrage după sine sancțiuni administrativ-disciplinare, civile sau penale, după caz.

Art. 65

(1) Coordonatorii comisiilor pentru elaborarea subiectelor și baremelor de evaluare sunt numiți prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Pentru evaluarea lucrărilor scrise se constituie centre de evaluare stabilite de Ministerul Educației Naționale. Arondarea disciplinelor de concurs la centrele de evaluare și Procedura specifică pentru centrele de evaluare se realizează de către Ministerul Educației Naționale și se comunică inspectoratelor școlare.

(3) La nivelul fiecărui [centru de evaluare](#) se constituie, prin decizia inspectorului școlar general, [comisia de evaluare a lucrărilor scrise](#), având următoarea componență: președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar/cadru

didactic universitar, lector sau șef de lucrări; membri - câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 lucrări scrise; 3-5 secretari - cadre didactice din învățământul preuniversitar; 3-5 informaticieni.

(4) În situația în care **concursul se organizează individual** de către o unitate de învățământ, comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise se aprobă de consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea directorului și se numește prin decizie de președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului, în situația în care Procedura specifică elaborată și comunicată de Ministerul Educației Naționale se prevede astfel, în are următoarea componență:

- a) președinte - directorul adjunct sau un cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație;
- b) membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori titulari de specialitate din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II/metodiști/inspectori școlari/80 de candidați;
- c) informatician/ajutor analist programator;
- d) secretar - un cadru didactic titular.

(5) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general/președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului poate numi, cu avizul Ministerului Educației Naționale, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ sau cadre didactice din învățământul universitar.

Art. 66

(1) **Decizia de numire a comisiei de evaluare a lucrărilor scrise** se emite cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probei scrise.

(2) În situația în care se constată că subiectul/subiectele a/au fost formulat/e greșit sau în afara programei de concurs, candidații primesc punctajul integral aferent subiectului formulat greșit.

(3) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli prestabilite, în care nu este permis accesul altor persoane, în afara membrilor comisiei de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare lucrare scrisă este verificată independent, în săli separate, de cei doi membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare, nu se fac însemnări pe lucrare. Un corector nu are acces la borderoul celui alt.

(4) Președintele comisiei de evaluare a lucrărilor scrise verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori. În această situație, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea și acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale.

În caz de divergențe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un al treilea profesor evaluator, numit prin decizia inspectorului școlar general, la propunerea președintelui comisiei de evaluare a lucrărilor scrise. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(5) În situația în care nu s-au semnalat diferențe mai mari de un punct, fiecare profesor evaluator își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele comisiei de evaluare a lucrărilor scrise calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează.

(6) După stabilirea mediei, președintele comisiei de evaluare a lucrărilor scrise deschide lucrările, în prezența secretarilor comisiei și consemnează notele finale într-un proces verbal tip, ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și nota finală obținută.

(7) Lucrările candidaților, împreună cu borderourile de corectare și procesele verbale cu notele finale obținute, sunt predate președintelui comisiei de evaluare a lucrărilor scrise.

(8) Evaluarea lucrărilor de concurs și afișarea rezultatelor se realizează în perioada prevăzută de Calendar.

Art. 67

Lucrările scrise pentru care se depun contestații, în perioada prevăzută de Calendar, se resigilează de membrii comisiei de evaluare, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 68

(1) La nivelul fiecărui centru de evaluare se constituie, prin decizia inspectorului școlar general, comisia de rezolvare a contestațiilor, formată în întregime din alte cadre didactice decât cele din comisiile de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare comisie de rezolvare a contestațiilor este formată din: președinte - inspector școlar general/inspector școlar general adjunct; membri - câte doi profesori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 lucrări scrise; 2-3 secretari - cadre didactice din învățământul preuniversitar; 2-3 informaticieni.

(2) În unitățile de învățământ care organizează individual concursul, comisia de rezolvare a contestațiilor este stabilită de consiliul de administrație al unității de învățământ și se numește prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, în situația în care Procedura specifică elaborată și comunicată de Ministerul Educației Naționale se prevede astfel, în următoarea componență:

- a) președinte - directorul unității de învățământ;
- b) membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori titulari de specialitate din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II/80 de candidați;
- c) informatician/ajutor analist programator/personal din cadrul unității de învățământ având competențe în utilizarea calculatorului;
- d) secretar - un cadru didactic titular.

(3) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general/președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului poate numi, cu avizul Ministerului Educației Naționale, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ sau cadre didactice din învățământul universitar.

Art. 69

(1) Recorectarea lucrărilor se realizează conform procedurii prevăzute la art. 66, în termenul prevăzut de Calendar.

(2) În cazul în care diferența dintre nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota finală acordată de comisia de evaluare este de cel mult 0,5 puncte, diferența care poate fi în plus sau în minus, rămâne definitivă nota finală acordată de comisia de evaluare.

(3) Dacă diferența dintre nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota finală stabilită în urma evaluării inițiale este mai mare de 0,5 puncte, nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor este definitivă. În situația lucrărilor cu nota finală stabilită în urma evaluării inițiale între 4,50-4,99, respectiv 6,50-6,99, inclusiv notele de 4,50 și 4,99, respectiv cele de 6,50 și 6,99 sau o notă cel puțin egală cu 9,50, nota definitivă este nota finală atribuită la recorectare.

(4) Dacă diferența între nota finală stabilită de comisia de evaluare a lucrărilor scrise și nota finală stabilită de comisia de rezolvare a contestațiilor este mai mare de 1 punct, se constituie o nouă comisie de recorectare, prin decizia inspectorului școlar general/președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, formată din alți membri decât cei din comisiile anterioare. Rezultatul acestei ultime corectări este definitiv. Inspectorul școlar general va dispune aplicarea măsurilor legale asupra celor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului.

(5) Rezultatele finale se afișează la data prevăzută de Calendar. Hotărârile comisiei de rezolvare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(6) Ulterior evaluării lucrărilor scrise, conducerea Ministerului Educației Naționale poate desemna, după caz, comisii de reevaluare, prin sondaj, a unui număr de lucrări scrise, urmărindu-se corectitudinea respectării baremelor de evaluare. În cazul constatării unor nereguli flagrante, conducerea Ministerului Educației Naționale propune, conducerilor inspectoratelor școlare, măsurile de sancționare a persoanelor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului, potrivit prevederilor legale. Reevaluarea nu conduce la modificarea notelor candidaților.

Art. 70

(1) **Inspectoratul școlar monitorizează concursul** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar. **Inspectoratul școlar, prin inspectorul general și conducerile unităților de învățământ răspund integral de buna desfășurare a concursului**, potrivit prezentei Metodologii.

(2) **Comisia județeană/municipiului București de monitorizare** a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar se constituie, în baza **deciziei inspectorului școlar general**, în următoarea componență: președinte - un inspector școlar general adjunct/inspector școlar; 6-12 membri - inspectori școlari; 1-6 secretari - inspectori școlari pentru managementul resurselor umane/inspectori școlari; informatician/analist programator/ajutor analist programator; consilierul juridic al inspectoratului școlar.

(3) Comisia județeană/municipiului București de monitorizare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar **are următoarele atribuții:**

- a) instruește președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului din centre și stabilește atribuțiile membrilor acestor comisii;
- b) controlează modul în care își desfășoară activitatea comisiile de organizare și desfășurare a concursului din centre, comisiile pentru evaluarea probei practice/orale în profilul postului sau inspecției speciale la clasă, comisiile de evaluare a lucrărilor scrise și comisia de rezolvare a contestațiilor;
- c) analizează desfășurarea și rezultatele concursului pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de organizare și desfășurare a concursului din centre și prezintă concluziile conducerii Ministerului Educației Naționale.

Art. 71

Coordonarea metodologică a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar este asigurată de Ministerul Educației Naționale, prin Comisia națională de monitorizare a concursului, numită prin ordin al ministrului educației naționale. Atribuțiile Comisiei naționale de monitorizare a concursului se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 72

(1) Lucrarea scrisă se desfășoară la data prevăzută de Calendar, începând cu orele 10.00. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs, cel mai devreme la orele 8.00 și cel mai târziu la orele 9.00. Candidații care nu sunt prezenți în sală înainte de a fi deschis plicul cu subiecte nu mai pot susține proba scrisă. După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 (patru) ore, timp ce nu poate fi depășit cu 1-2 ore numai de către candidații cu deficiențe vizuale grave. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare Aradstră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.

(2) În vederea desfășurării probelor scrise, se asigură supravegherea fiecărei săli de către 2-3 supraveghetori, care verifică identitatea candidaților, prin buletin/carte/adeverință de identitate sau pașaport. În toate sălile de concurs vor fi instalate camere video de supraveghere.

Art. 73

Procedura specifică de desfășurare a probei scrise și de sigilare și securizare a lucrărilor scrise se stabilește de Ministerul Educației Naționale și se comunică inspectoratelor școlare. După sigilarea lucrărilor scrise se aplică ștampila circulară cu diametrul de 35 mm „**Concurs de ocupare a posturilor didactice**” și semnătura președintelui comisiei. Pentru ștampilă se utilizează tușul albastru.

Art. 74

(1) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat/unitate de învățământ particular care nu a solicitat avizul la ocuparea posturilor didactice/centru de concurs, se repartizează în ședință publică organizată de comisia de organizare și desfășurare a concursului la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar care a organizat individual concursul, respectiv la nivelul centrului de concurs pentru unitățile de învățământ asociate temporar la nivel local/județean.

(2) Repartizarea posturilor/catedrelor se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, conform art. 58 alin. (9)-(10), în limita numărului de posturi didactice/catedre vacante/rezervate din lista afișată pentru concurs, cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii. În cazul **mediilor de repartizare egale** obținute la concurs se aplică prevederile art. 58 alin. (14)-(15). În cadrul ședințelor publice de repartizare, opțiunea fiecărui candidat se exprimă în scris, conform

cererii tip și se consemnează în procesul verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. După consemnarea în procesul verbal a opțiunii făcute, comisia de organizare și desfășurare a concursului eliberează [adresa de repartizare](#) pe postul didactic/catedra solicitat(ă). În cazul în care candidatul nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de repartizare, cererea acestuia nu se soluționează.

(3) Repartizarea candidaților, în baza datelor existente în sistemul informatizat, se realizează, în ordine, astfel :

a) repartizarea candidaților cu media de repartizare [minimum 7](#) (șapte), conform art. 58 alin. (9), pe posturi didactice/catedre vacante [publicate pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată](#), la nivelul centrelor de concurs în care au susținut atât proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, cât și proba scrisă, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii;

b) repartizarea candidaților cu media de repartizare [minimum 7](#) (șapte), conform art. 58 alin. (9), pe posturi didactice/catedre vacante [publicate pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată](#), la nivelul centrelor de concurs în care au susținut atât proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, cât și proba scrisă ori în alte centre de concurs în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, exceptând candidații care au participat la concursul organizat independent de unitățile de învățământ, conform art. 58 alin. (3), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii; situațiile excepționale se rezolvă cu avizul Ministerului Educației Naționale;

c) [transformarea posturilor](#) didactice/catedrele pentru angajare pe perioadă nedeterminată, rămase neocupate după repartizarea candidaților prevăzuți la lit. a) și b), în posturi pentru angajare pe perioadă determinată;

d) repartizarea candidaților cu media de repartizare [minimum 5](#) (cinci), conform art. 58 alin. (10), pe posturile didactice/catedrele [publicate pentru angajare determinată](#) și pe cele rămase neocupate, după repartizarea candidaților prevăzuți la lit. a) și b), în vederea încheierii unui contract de muncă pe perioadă determinată, la nivelul centrelor de concurs în care au susținut atât proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, cât și proba scrisă ori în alte centre de concurs în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, exceptând candidații care au participat la concursul organizat independent de unitățile de învățământ, conform art. 58 alin. (3), în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii.

(4) În situația în care candidații care nu sunt titulari, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, [renunță la opțiunea făcută sau nu se prezintă la posturile didactice/catedrele](#) pe care au fost repartizați, se mai pot prezenta la o altă repartizare [numai după repartizarea candidaților la nivel județean](#), înainte de atribuirea orelor în regim de plată cu ora, conform Calendarului. Situațiile excepționale se rezolvă cu avizul Ministerului Educației Naționale.

(5) Posturile didactice/catedrele vacante din [mediul rural](#), publicate pentru concurs, cu mențiunea „[contract M.E.N.](#)”, se ocupă cu prioritate de absolvenții ai instituțiilor de învățământ superior care au contract pentru mediul rural încheiat cu Ministerul Educației Naționale. Aceste posturi didactice/catedre își păstrează mențiunea și pentru etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform Calendarului.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită [probă practică/orală](#) candidații trebuie să fi promovat aceasta probă. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită [atestare/avize suplimentare](#) candidații trebuie să posede atestatele/avizele necesare, anexate la cererea de înscriere în perioada de înscriere conform Calendarului.

(7) În [învățământul particular](#), validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unității de învățământ particular și se comunică, în scris, inspectoratului școlar.

(8) În [etapa de repartizare prevăzută la alin. \(3\) lit. d\)](#), posturile didactice/catedrele propuse pentru [prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2014-2015](#), pentru candidații care au dobândit [cel puțin definitivarea în învățământ și au obținut cel puțin media 7 \(șapte\)](#) la concursurile de titularizare, sesiunile 2013 și/sau 2012, se ocupă numai de persoanele care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2014-2015, conform prezentei Metodologii.

(9) Candidații care au participat numai la concursul organizat independent de o unitate de învățământ, conform art. 58 alin. (3), în etapele prevăzute la alin. (3), pot fi repartizați numai pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate publicate la unitatea de învățământ respectivă.

(10) La etapele de repartizare prevăzute la alin. (3) lit. a) și b) nu pot participa candidații care nu au dobândit definitivarea în învățământ și care **nu mai îndeplinesc** condițiile legale de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ.

Art. 75

(1) În baza situației privind repartizarea candidaților, transmisă inspectoratului școlar de către comisia de organizare și desfășurare a concursului, **inspectorul școlar general emite decizia de repartizare**, începând cu 1 septembrie 2014. Pentru candidații titulari repartizați pe posturi pentru angajare determinată se emit decizii de detașare la cerere.

(2) În baza deciziei de repartizare, semnată de inspectorul școlar general, directorul unității de învățământ încheie cu candidații repartizați **contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată**, după caz, începând cu 1 septembrie 2014, după cum urmează:

- a) contract individual de muncă pe **perioadă nedeterminată**, pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată și care au dobândit definitivarea în învățământ;
- b) contract individual de muncă pe **perioadă determinată**, pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate și care nu au dobândit definitivarea în învățământ, indiferent de statutul postului pe care au fost repartizați;
- c) contract individual de muncă pe **perioadă determinată** pentru candidații repartizați pe posturi vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată.

(3) Pentru candidații care **nu au dobândit definitivarea** în învățământ repartizați pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care au fost repartizați **poate hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă** din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, după ce acești candidați promovează examenul pentru definitivarea în învățământ.

(4) Candidații repartizați au obligația de a se prezenta la post/catedră începând cu data de 1 septembrie 2014. În cazul neprezentării la post în termen de 3 (trei) zile, pentru încheierea contractului de muncă, **se revocă repartizarea**. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

Art. 76

(1) Directorul unității de învățământ transmite inspectoratului școlar lista posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, lista candidaților rămași nerepartizați, precum și lista candidaților repartizați.

(2) Candidații rămași nerepartizați se repartizează în **ședință publică organizată la nivel județean**/al municipiului București, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, după operațiunile prevăzute la art. 75, se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic, în condițiile prezentei Metodologii.

Art. 77

Cheltuielile pentru lucrările concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar sunt suportate de către organizatori, conform art. 104 alin. (2), lit. a) și d) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Salarizarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de concurs se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 78

(1) Membrii comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de organizare și desfășurare a probelor practice/orale sau a inspecției speciale la clasă, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de rezolvare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, **câte o declarație pe proprie răspundere**. Declarațiile sunt predate președintelui comisiei de monitorizare a concursului și se păstrează la inspectoratul școlar.

(2) La organizarea și desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Art. 79

(1) Înscrierea **numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează**, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor.

(2) Lucrările scrise și borderourile de corectare se păstrează **în arhiva centrelor de concurs, timp de 3 (trei) ani**, iar celelalte documente, conform normativelor în vigoare.

Art. 80

Președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, înaintează inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, **tabele nominale cu candidații repartizați și cei nerepartizați**, precum și **dosarele candidaților**, în termen de cel mult 3 (trei) zile de la repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre. Pentru fiecare cadru didactic repartizat, președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului menționează, în tabelul care se înaintează la inspectoratul școlar, situația repartizării candidatului, conform anexei nr. 16.

Art. 81

Președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de rezolvare a contestațiilor, precum și directorii unităților de învățământ care organizează concurs **sunt direct răspunzători** de respectarea prezentei Metodologii, de corectitudinea desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor de către candidații cu studii corespunzătoare postului/catedrei, acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu, conform prevederilor legale în vigoare, precum și de transmiterea la inspectoratele școlare a documentelor prevăzute în prezenta Metodologie.

Art. 97

(1) **La etapele de mobilitate** a personalului didactic din învățământul preuniversitar pot fi înscriși, **în baza adeverinței** de absolvire, anexate în copie legalizată, absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență în perioada februarie 2013 - iulie 2014. Absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență până în ianuarie 2013 (inclusiv) pot fi înscriși la etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar **numai dacă anexează în copie legalizată la cererea de înscriere diploma de absolvire/licență și foaia matricolă/suplimentul de diplomă**.

(2) **Specializările** absolvenților cu studii universitare de lungă/scurtă durată, care se înscriu la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate, precum și **la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate** în învățământul preuniversitar de stat sau particular, care au început studiile anterior intrării în vigoare a Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor din învățământul superior și recunoașterea diplomelor, **trebuie să se regăsească în Centralizator**.

(3) Specializările absolvenților cu studii universitare de lungă/scurtă durată sau care au finalizat ciclul I de studii universitare de licență, care se înscriu la etapele de transferare pentru restrângere de activitate, **de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris**, de detașare în interesul învățământului, de detașare la cerere sau de titularizare în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat sau particular, care au început studiile după intrarea în vigoare a Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor din învățământul superior și recunoașterea diplomelor, republicată, **trebuie să se regăsească atât în Centralizator, cât și în hotărârile Guvernului privind autorizarea** de funcționare provizorie sau acreditarea specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, profilurile, specializările, durata studiilor, precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar, nomenclatorul domeniilor și al specializărilor universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior emise după data de 17 decembrie 1993, care cuprind specializările autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, precum și forma de învățământ pentru care au fost autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate. Fiecare absolvent cu studii universitare, care a început studiile după intrarea în vigoare a Legii nr. 88/1993, republicată, **trebuie tratat individual** raportat la **conținutul hotărârii Guvernului valabilă la momentul înscrierii la facultate**. Programele de studii universitare de masterat acreditate și forma de învățământ pentru care au fost acreditate sunt aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(4) **Lista cuprinzând hotărârile Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea** specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, profilurile, specializările, durata studiilor, precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar, nomenclatorul domeniilor și al specializărilor universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior și ordinele de ministru prin care au fost aprobate programele de studii universitare de masterat se comunică de către Ministerul Educației Naționale înainte de depunerea dosarelor pentru **etapa de soluționare a restrângerilor** de activitate a personalului didactic titular.

Art. 98

(1) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar își desfășoară activitatea **pe durata unui an calendaristic**, în conformitate cu prevederile Calendarului, și **este abilitată să ia decizii și în afara perioadelor prevăzute de acesta**, pentru rezolvarea tuturor situațiilor care pot să apară: completare de normă pe perioadă determinată, detașare la cerere pentru cadrele didactice participante la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2012, 2013 și/sau 2014 care au obținut cel puțin nota/media de repartizare 5 (cinci) sau în baza punctajului, detașare în interesul învățământului, schimb de posturi între cadre didactice angajate pe perioadă determinată, pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ scris, cu excepția transferării pentru restrângere de activitate, pretransferării, întregirilor de normă didactică și completărilor de normă pe perioadă nedeterminată, **cu informarea și avizul Ministerului Educației Naționale**. Toate situațiile apărute, cu excepția întregirilor de normă didactică, a completărilor de normă didactică pe perioadă nedeterminată, a pretransferului consimțit între unitățile de învățământ și a transferului pentru restrângere de activitate, în afara perioadelor prevăzute în Calendar, se analizează **în cadrul comisiilor paritare** ce sunt constituite la nivelul inspectoratelor școlare. Pe parcursul anului școlar comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar este abilitată să organizeze ședințe publice de repartizare pentru candidații rămași nerepartizați, să monitorizeze concursurile/testările organizate de unitățile de învățământ în vederea ocupării posturilor didactice vacante/rezervate care apar pe parcursul anului școlar pe perioadă determinată, **să refacă documentele de numire/transfer/repartizare** pentru personalul didactic titular, ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ pe parcursul anului școlar.

Art. 100

(3) Unitățile de învățământ preuniversitar **particulare autorizate pot propune pentru angajare pe perioadă nedeterminată** și catedre vacante incomplete până la cel puțin 1/2 normă. În unitățile de învățământ preuniversitar **particulare autorizate**, în etapele de transferare pentru restrângere de activitate sau de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pot fi ocupate și catedre vacante incomplete până la cel puțin 1/2 normă.

Art. 101

(1) Cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, din statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European, precum și rezidenții permanenți pe teritoriul României, care îndeplinesc **condițiile necesare de studii**, precum și celelalte condiții prevăzute de prezenta Metodologie și au **actele de studii recunoscute/echivalate** de Ministerul Educației Naționale sau au studiat în România, **au dreptul de a participa la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate** din învățământul preuniversitar și, în baza rezultatelor obținute la concurs, pot fi angajați pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(2) Cetățenii străini care au dreptul de fi încadrați în muncă pe teritoriul României, conform Ordonanței de urgență nr. 56 din 20 iunie 2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 134/2008 cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc condițiile de studii necesare, precum și celelalte condiții prevăzute de prezenta Metodologie și au actele de studii recunoscute/echivalate de Ministerul Educației Naționale sau au studiat în România, pot participa la concurs, urmând a fi angajați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, pe perioadă determinată, în funcție de rezultatele obținute, după încadrarea personalului didactic calificat în regim de plată cu ora.