



29.08.2014

Comisia județeană de bacalaureat

**CĂTRE**

**TOATE CENTRELE DE EXAMEN/CENTRELE ZONALE DE EVALUARE**

**În atenția Doamnei/Domnului Președinte**

**INFORMAȚII PRIVIND FINALIZAREA EXAMENULUI, AFIȘAREA  
REZULTATELOR ȘI DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR**

**1. FINALIZAREA EXAMENULUI DE BACALAUREAT, SESIUNEA AUGUST -  
SEPTEMBRIE 2014**

1.1 Documentul oficial care atestă rezultatele examenului este catalogul generat de aplicația Bacalaureat 2014. Catalogul va fi elaborat de către Centrele Zonale de Evaluare, în baza Raportului generat pe platformă, distinct, pentru fiecare Centru de Examen arondat, în câte 2 exemplare originale. Cataloagele vor fi semnate de președintele și informaticianul/persoana de contact din CZE, care au semnat și declarațiile privind corectitudinea notelor introduse.

Cataloagele tipărite în format pdf vor fi completate manual cu numele celor care le semnează.

**Totodată, catalogul va fi transmis către CE și pe suport electronic.**

**Tabelul care conține semnăturile profesorilor evaluatori rămâne doar în CZE și se arhivează împreună cu celelalte documente de examen.**

1.2. Predarea cataloagelor între CE și unitățile școlare arondate

- Unitățile de învățământ vor prelua cataloagele de la Centrele de Examen la care au fost arondate

- Cataloagele vor fi preluate în baza unui proces verbal de predare – primire.

- Împreună cu catalogul tipărit, Centrul de Examen va preda unităților arondate și varianta electronică a acestuia, pe CD sau pe stick de memorie, puse la dispoziție de cei care preiau catalogul.

- Preluarea cataloagelor se va face în data de **1 SEPTEMBRIE 2014**, cel târziu până la **ora 10:00**.

**2. AFIȘAREA REZULTATELOR**

2.1 Afișarea rezultatelor se va face în data de **1 septembrie 2014**, la o oră comunicată de ISJ Arad, în baza instrucțiunilor Comisiei Naționale de Bacalaureat.

2.2 Este interzisă afișarea rezultatelor sau comunicare acestora spre elevi, părinți sau presă, înainte de ora comunicată de ISJ!

2.3 În fiecare unitate școlară Centru de Examen va fi afișat un exemplar al catalogului original. Celălalt exemplar original va fi arhivat în școală.

**3. CONTESTAȚII**

3.1 Conform calendarului examenului de bacalaureat - 2014, candidații pot depune contestații în **data de 01.09.2014, între orele 12:00 - 16:00**.

3.2 Cererea de contestații se depune de către candidat, în data de **1 septembrie**, între orele **12.00 – 16.00**, la Comisia din Centrul de examen, conform modelului anexat, cu număr de înregistrare.

3.3 Situația candidaților care au depus contestații va fi comunicată telefonic , atât în CZE cât și la CJB, din oră în oră, respectiv la **13.00, 14.00, 15.00, 16.00**.

**ATENȚIE LA RAPORTAREA DE LA ORA 16.00! SE VA RAPORTA NUMĂRUL TOTAL DE CONTESTAȚII PE CENTRUL DE EXAMEN!**

**Se va transmite: numele candidatului, Centrul de Examen în care a susținut examenul și disciplina/disciplinele la care se contestă nota.**

3.4 Imediat după ora 16.00, CE va transmite în format electronic Tabelele centralizatoare generate de aplicație, cu datele candidaților care au depus contestații.

3.5 Rapoartele/Tabelele centralizatoare vor fi depuse la CZE, în baza unui proces-verbal de predare-primire, ocazie cu care se vor confrunta datele transmise/primite telefonic, cu datele din tabele.

**NOTĂ:**

**a. Candidații vor depune o singură cerere de contestație, indiferent de numărul probelor contestate.**

**b. Vă veți asigura ca datele să fie corecte: numărul de candidați, disciplinele la care sunt contestate notele și numărul cererilor depuse.**

**b. Cererile de contestație vor fi păstrate și arhivate în unitatea școlară în care s-a organizat CE.**

3.6 Centrele Zonale de Evaluare, în baza datelor transmise telefonic de CE, vor identifica candidații și lucrările, ale căror note sunt contestate.

După primirea rapoartelor/tabelor centralizatoare, membrii comisiei din CZE vor reverifica datele, vor resecretiza lucrările și le vor pregăti pentru predarea la CJB, în baza procesului verbal.

***Modelul de resecretizare va fi transmis de CJB în fiecare CZE, Luni, 01.09.2014, până cel târziu la ora 10.00.***

**În cel mai scurt timp, după ora 16.00, lucrările grupate pe discipline și resecretizate vor fi transportate de Președintele și vicepreședintele CZE, însoțiți de personal de pază la, sediul ISJ Arad, în vederea predării la CJB. De asemenea, președintele CZE va aduce procesul verbal anexat, completat cu situația centralizată a lucrărilor contestate, în două exemplare.**

**OBSERVAȚIE**

***Activitatea Președinților din CE și CZE se încheie în 04.09.2014, după îndeplinirea următoarelor sarcini:***

- Depunerea la ISJ a **raportului președintelui**, a catalogului de examen format din: listele nominale ale cadrelor didactice din CE, respectiv CZE - la ISJ ARAD, ÎN SALA DE ȘEDINȚE – 04.09.2014, ÎNTRE ORELE 12.00 – 15.00.
- Predarea ștampilei și a materialelor nefolosite – la ISJ ARAD – 04.09.2014, ÎNTRE ORELE 12.00 – 15.00.

**Documente anexate:**

- 1. Model cerere contestație**
- 2. Proces – verbal predare – primire centralizator lucrări contestații de la CZE la CJB**

**Președintele Comisiei Județene de Bacalaureat,  
Inspector școlar general,  
prof. Claudiu MLADIN**



**Vicepreședintele Comisiei Județene de Bacalaureat,  
Inspector școlar,  
Mariana TOCACIU**