

ANUNȚ

În atenția personalului didactic titular care solicită **soluționarea restrângerii de activitate**, sesiunea 2015

DOSARELE

personalului didactic titular, aflat în restrângere de activitate în anul școlar 2015-2016, întocmite conform cererii tip, se înregistrează:

- la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad, biroul nr.7, pentru evaluare, în perioada: **26 februarie – 3 martie 2015**.
- la sediul unităților de învățământ, în vederea obținerii acordului/acordului de principiu pentru transfer consimțit, în perioada: **06-10 martie 2015**.

PROGRAMUL

Înregistrării dosarelor la sediul ISJ Arad:

- Joi, 26.02.2015, între orele 13.00-15.00;
- Vineri, 27.02.2015, între orele 13.00-14.00;
- Luni, 02.03.2015, între orele 13.00-15.00;
- Mărti, 03.03.2015, între orele 13.00-15.00.

ȘEDINȚA PUBLICĂ

pentru soluționarea restrângerilor de activitate:

- Mărti, **17 martie 2015, ora 10.00** (toate specialitățile) sala de ședințe a ISJ Arad.

Ședință publică, organizată de Comisia județeană de mobilitate a ISJ Arad, se desfășoară conform prevederilor art. 46 din Metodologie (OMEN nr. 4895/2014) pentru soluționarea următoarelor categorii de cereri:

- soluționarea cererilor de transferare prin consimțământ între unități; titularii care au obținut acordul;*
- soluționarea cererilor de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ;*
- soluționarea cererilor de transferare pentru titularii aflați în restrângere de activitate care nu s-au adresat unităților de învățământ pentru obținerea acordului, dar care au depus cereri la ISJ Arad în perioada prevăzută de Calendar;*
- detașarea în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.*

Ordinea de prioritate în ședința publică:

- soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului școlar, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiului București, cu respectarea prevederilor art. 46, alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, cu respectarea prevederilor art. 46, alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate în alte județe, cu respectarea prevederilor art. 46, alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

Lista posturilor didactice pentru soluționarea restrângerilor de activitate este afișată la avizierul ISJ Arad și este postată pe Forum-ul ISJ Arad.

Candidații se prezintă în ședința publică pentru soluționarea restrângerii de activitate și precizează în fața comisiei județene de mobilitate **codurile posturilor** pentru care optează, coduri extrase din lista publicată.

Opțiunea fiecărui cadru didactic în ședința publică se exprimă în scris, conform cererii tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

Candidații se legitimează cu cartea de identitate. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, **comisia îi atribuie din oficiu** un post/o catedră, din lista afișată, conform punctajului.

Inspector școlar general adjunct,

Președintele comisiei județene de mobilitate

Prof. Lucia CURTA

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane,

Prof. Emilia MANDACHE

Prof. Adriana POPESCU