

(Antetul unității de învățământ)

Nr. /

Către

Domnul/doamna

(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar)

Urmare solicitării dumneavoastră nr. referitoare la continuitatea pentru detașare în unitatea noastră de învățământ;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale pentru continuitate pentru detașare;

Vă informăm că, în ședința din data de, ați primit ACORDUL DE PRINCIPIU al Consiliului de administrație al privind continuitatea pentru detașare pe postul didactic/catedra vacant(ă)/rezervat(ă) de

(disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului)

formată dintr-un număr de ore (.....ore TC+CDL și ore opționale) care se poate vacanta în unitatea noastră în situația în care titularul

(numele și prenumele titularului)

.....
(motivul vacanțării postului: solicită concediu pentru creșterea copilului / concediu fără plată, este numit în funcția de director / director adjunct / inspector școlar, etc.)

Prezenta comunicare va fi atașată dosarului pe care îl veți depune la comisia județeană de mobilități în perioada **30 – 31 iulie / 17 – 19 august 2015**.

În conformitate cu art. 84 alin. (2) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016 aprobată prin OMEN nr. 4895/2014, modificată și completată prin OMEN nr. 5108/2014, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase după etapa de detașare în interesul învățământului se ocupă cu prioritate de candidații care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2015-2016 în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2014, 2013 și/sau 2012.

DIRECTOR,

.....
(Nume și prenume, semnătură și ștampilă)