

ANUNȚ

COLEGIUL TEHNIC DE CONSTRUCȚII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI A R A D

ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA UEMĂTOARELOR POSTURI VACANTE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ :

- **SECRETAR – 1 NORMĂ**
- **ADMINISTRATOR FINANCIAR - ½ NORMĂ**

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor de bibliotecar sau de administrator financiar, orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

a) conditii generale:

- are cetățenia română, sau a altor state ale UE și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) conditii specifice:

SECRETAR (1 normă):

- studii superioare dovedite cu diplomă de licență/absolvire și anexa de studii (foaia matricolă).
- Competențe de T.I.C.(Word, Excel, Internet) dovedite prin documente.
- abilități excelente de comunicare și învățare;

- pentru secretar nu se impun condiții de vechime, (o eventuală experiență în domeniu constituie avantaj);
- Disponibilitate pentru activitate în afara programului sau activități necuprinse în fișa postului, dar care contribuie la funcționarea optimă a școlii.

ADMINISTRATOR FINANCIAR (1/2normă)

- Studii superioare economice dovedite cu diplomă de licență/absolvire și anexa de studii (foaia matricolă).
- vechime în domeniul economic : minim 1 an
- cunoștințe de operare calculator dovedite cu documente.
- Disponibilitate pentru activitate în afara programului sau activități necuprinse în fișa postului, dar care contribuie la funcționarea optimă a școlii.

DOSARUL DE CONCURS

va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- b) Copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, a actelor care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) – 1). Pentru Secretar nu este necesară dovada vechimii în specialitate;
- d) – 2). Pentru Administrator financiar este necesară copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar în original;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zilei anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;
- h) Opisul dosarului în dublu exemplar ; 1 exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele depuse la dosarul de înscriere prezentate în copie(de la literele b - d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiului Tehnic de Construcții și Protecția Mediului Arad, str. I. Fluieraș nr. 10 C, în perioada 28 iulie - 19 august 2016, între orele 09⁰⁰ – 14⁰⁰.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- selecția dosarelor de înscriere : 23 aug. 2016,
- afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare: 24 aug. 2016;
- proba scrisă – 25 aug. 2016, ora 10⁰⁰;
- interviul – 25 aug. 2016, ora 12⁰⁰ pentru secretar;
25 aug. 2016, ora 13⁰⁰ pentru administrator financiar
- Afișarea rezultatelor - 26 aug. 2016, ora 10⁰⁰
- Depunerea contestațiilor - 26 aug. 2016, între orele 11⁰⁰ - 14⁰⁰
- Rezolvarea contestațiilor – 29 aug. 2016,
- Afișarea rezultatelor finale: – 29 aug. 2016, ora 12⁰⁰

Relații suplimentare se obțin de la **secretariatul Colegiului Tehnic de Construcții și Protecția Mediului Arad**, sau la numărul de telefon: **0257275126**.

prof.ing. Corina Stefania KNAPEK
Director C.T.C.P.M. ARAD

BIBLIOGRAFIE

SECRETAR

1. Legea educatiei nationale nr. 1/2011(actualizată);
2. ORDIN nr. 5115 din 15 decembrie 2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (**republicată**)(*actualizată*)privind Codul muncii;
4. LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizata*) privind liberul acces la informatiile de interes public ;
5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 49 din 26 iunie 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
6. ORDIN nr. 5.565 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
7. Ordonanța de Urgență nr. 21 din 30 mai 2012, privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
8. OUG 117/2013 privind modificarea si completarea Legii educatiei nationale nr. 1/2011 si pentru luarea unor masuri in domeniul invatamantului;
9. ORDIN Nr. 5.346 din 7 septembrie 2011 și Anexa nr.1, privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal.
10. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 20 din 8 iunie 2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

ADMINISTRATOR FINANCIAR

1. Legea educatiei nationale nr. 1/2011 (actualizată)
2. Legea contabilitatii nr. 82/1991, Republicată cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr. 53/2003 Republicatăcu mofificările și complerările ulterioare
4. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia
5. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
6. Legea finanțelor publice nr. 500/2002 cu modificările ulterioare
7. Legea 22/1969. Ordinul nr. 5133/05.11.1997 privind angajarea gestionarilor, HCM nr. 2230/1969
8. HG ne. 1860/2006 referitoare la drepturile bănești pe peruioada delegării.
9. HG nr. 1618/2009 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțare din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2010
- 10.HG nr. 369/2010 pentru modificarea și completarea HG nr. 1618/2009 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțare din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2010
- 11.Decret nr. 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă
- 12.Ordin M.E.C.T.S. nr 4016/2011 privind criterii specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar ă n cadrul programului național de protecție socială “Bani de liceu”.
- 13.Ordinul nr. 923/2014 republicat pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la executarea controlului financiar preventiv.
- 14.Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar contabile
- 15.Ordinul 5576/2011 privind aprobarea bciteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.