



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
LICEUL TEHNOLOGIC „STEFAN HELL” SÂNTANA  
Oraș Sântana, Str. Ghiocilor, Nr. 6, Județul Arad, Tel/Fax.: 0257/462124  
C.F.:3520105, Sirues: 20801129  
Web: [www.grupulscolarsantana.ro](http://www.grupulscolarsantana.ro) E-mail: [grupulscolarsantana@yahoo.com](mailto:grupulscolarsantana@yahoo.com)

Nr. 1256 din 23.09.2016.

## ANUNȚ

Liceul Tehnologic “Stefan Hell” Sântana, județul Arad, organizează, conform prevedrilor HG 286/2011, modificată prin HG 1027/2014 în data de **04.11.2016**, concurs pentru ocuparea, pe perioadă **nedeterminată**, a unui post vacant de **secretar, 1 normă – pentru structura Școala Gimnazială “Sf. Ana” Sântana**.

Concursul se organizează la sediul instituției și constă în probă scrisă/probă practică/interviu.

### Calendarul de desfășurare a concursului:

- o Proba scrisă: 04.11.2016, ora 9, la sediul din str. Ghiocilor, nr. 6
- o Proba practică: 04.11.2016, ora 12, la sediul din str. Ghiocilor, nr. 6
- o Interviu: 04.11.2016, ora 14, la sediul din str. Ghiocilor, nr. 6
- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 10.10.2016 – 21.10.2016, orele 10-14.**
- o Afișarea rezultatelor: 04.11.2016, la sediul din str. Ghiocilor, nr. 6;
- o Depunerea contestațiilor: 07.11.2016, între orele 9-12, la sediul din str. Ghiocilor, nr. 6;
- o Soluționarea contestațiilor: 08.11.2016, la sediul din str. Ghiocilor, nr. 6;

### **Condiții minime:**

- are cetățenia română, sau a altor state ale UE și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de



corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice**

- studii superioare economice dovedite cu diplomă de licență/absolvire și anexa de studii (foaia matricolă).
- competențe de T.I.C.( Word, Excel, Internet).
- abilități excelente de comunicare și învățare;
- Disponibilitate pentru activitate în afara programului sau activități necuprinse în fișa postului, dar care contribuie la funcționarea optimă a școlii.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul Școlii din str. Ghiocilor, nr. 6

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0257462124.

### **Dosarul de înscriere va conține următoarele acte:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate , a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar ;
- f) declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae model Europass;
- i) opisul dosarului în dublu exemplar ; 1 exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele prevăzute la punctele b și c vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, departamentul secretariat.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Tehnologic "Stefan Hell" Sântana sau la numărul de telefon 0257/462124.

Persoană de contact: Răuț Aurelia

**DIRECTOR,**  
**Prof. Cărunțu Mircea**







## BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (\*actualizată\*);
2. ORDIN nr. 5115 din 15 decembrie 2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*)privind Codul muncii;
4. LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 (\*actualizată\*) privind liberul acces la informațiile de interes public ;
5. ORDIN nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
6. Ordonanța de Urgență nr. 21 din 30 mai 2012, privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
7. OUG 117/2013 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului;
8. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 20 din 8 iunie 2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
9. HG 250/1992 (\*actualizată\*) - privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
10. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 - Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/07.10.2011;
11. HG 1294/2004 - acordarea ajutorului financiar "Euro 200" cu completările și modificările ulterioare;
12. Ordin MECTS 1488/2004 – privind aprobarea criteriilor "Bani de liceu";
13. Ordin 5576/2011 – privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
14. Ordin 3470/07.03.2012 – privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
15. Anexă la OMEC nr. 4895/10.11.2014, Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
17. HG 500/2011, privind Registrul general de evidență al salariaților.