

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Școala Gimnazială „Iustin Marșieu” Socodor

Socodor nr.332, Telefon: 0257 / 358.109,

Județul Arad

E-mail: generala.socodor@gmail.com

ANUNȚ CONCURS

Școala Gimnazială „Iustin Marșieu” Socodor, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 0,25 normă post de administrator financiar (contabil).

Concursul se organizează la sediul instituției și constă în probă scrisă, probă practică și interviu.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul Școlii Gimnaziale „Iustin Marșieu” Socodor, județul Arad.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon **0257/358.109**, persoană de contact doamna **Vidican Sofia Zenobia**.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant prevăzute la art. 3 din HGR. nr. 286/2011: **contabil (administrator financiar)**,

- studii superioare economice;
- vechime în specialitatea economico-financiară: minim 5 ani.

Condițiile specifice și generale necesare pentru ocuparea postului de administrator financiar (contabil):

Condiții specifice:

- studii superioare economice;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 2 ani;
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC)
- abilități de comunicare și învățare;

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția

situației în care a intervenit reabilitarea.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Depunerea dosarelor de concurs se face în perioada : 06.02.2017 – 15.02.2017 între orele 9,00 – 14,00.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs: 15.02.2017, ora 14, la sediul instituției.

Selecția dosarelor de înscriere: 16.02.2017;

Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare: 16.02.2017, ora 15,00;

Proba scrisă: 24.02.2017, ora 9,00;

Proba practică - operare PC: 24.02.2017, ora 14,00;

Interviu: 24.02.2017 , ora 15,00;

Afișarea rezultatelor: 24.02.2017 ora 17,00

Depunerea contestațiilor: 27.02.2017, între orele 9-12, la sediul instituției;

Soluționarea contestațiilor: 27.02.2017

Afișarea rezultatelor finale: 28.02.2017, ora 15,00.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă din bibliografia anunțată în prezența comisiei de concurs, conform HGR. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;

d) copia conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) opisul dosarului în dublu exemplar ; 1 exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele prevăzute la punctele b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării

conformității copiilor cu originalul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, biroul secretariat.

Bibliografia:

- LEGEA Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificări și completări ;
- LEGEA nr. 53 din 24.01.2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- LEGEA nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată);
- Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificări și completări;
- H.G. 500/2011-Registrul General de Evidență a Salariaților;
- Legea 273/29.06.2006-privind finanțele publice locale, cu modificări și completări ;
- Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj, cu modificări și completări;
- Legea 284/28.12.2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
- Ordonanța Guvernului 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Ordin MFP nr. 1753/2004 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr.395/2015 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
- Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- H.G. nr.31/2017 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

Director,
Palcu Rodica



Palcu