



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
LICEUL TEHNOLOGIC „STEFAN HELL” SÂNTANA
Oraș Sântana, Str. Ghiocelor, Nr. 6, Județul Arad, Tel/Fax.: 0257/462124

C.F.:3520105, Sirues: 20801129

Web: www.grupulscolarsantana.ro E-mail: grupulscolarsantana@yahoo.com

Nr. 193 din 15.02.2017.

ANUNȚ

Liceul Tehnologic “Stefan Hell” Sântana, județul Arad, organizează, conform prevederilor HG 286/2011, modificată prin HG 1027/2014 în data de **21.03.2017**, concurs pentru ocuparea, pe perioadă **nedeterminată**, a unui post vacant de **administrator de patrimoniu, 1 normă – pentru structura Școala Gimnazială “Sf. Ana” Sântana**.

Concursul se organizează la sediul instituției și constă în probă scrisă/probă practică/interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- o Proba scrisă: 21.03.2017, ora 9, la sediul din str. Ghiocelor, nr. 6
- o Proba practică: 21.03.2017, ora 12, la sediul din str. Ghiocelor, nr. 6
- o Interviu: 21.03.2017, ora 13, la sediul din str. Ghiocelor, nr. 6
- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 06.03.2017 – 10.03.2017, orele 10-14.**
- o Afișarea rezultatelor: 21.03.2017, la sediul din str. Ghiocelor, nr. 6;
- o Depunerea contestațiilor: 22.03.2017, între orele 9-12, la sediul din str. Ghiocelor, nr. 6;
- o Soluționarea contestațiilor: 23.03.2017, la sediul din str. Ghiocelor, nr. 6;

Condiții minime:

- are cetățenia română, sau a altor state ale UE și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu

serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

- studii medii economice dovedite cu diplomă de bacalaureat.
- competențe de T.I.C.(Word, Excel, Internet).
- abilități excelente de comunicare și învățare;
- Disponibilitate pentru activitate în afara programului sau activități necuprinse în fișa postului, dar care contribuie la funcționarea optimă a școlii.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul Școlii din str. Ghiocelor, nr. 6

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0257.462.124.

Dosarul de înscriere va conține următoarele acte:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate , a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar ;

f) declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae model Europass;

i) opisul dosarului în dublu exemplar ; 1 exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele prevăzute la punctele b și c vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, departamentul secretariat.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Tehnologic "Stefan Hell" Sântana sau la numărul de telefon 0257/462124.

Persoană de contact: Răuț Aurelia

DIRECTOR,
Prof. Cărunțu Mircea

