

Anexă la ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5739/14.11.2016

EXTRAS
METODOLOGIA – CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE
PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

CAPITOLUL IX

Organizarea si desfasurarea concursului national pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar

Secțiunea I Dispozitii generale

Art. 61. - (1) Coordonarea metodologica a concursului national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar de stat si particular este asigurata de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice. Concursul national de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate cu personal civil in liceele militare, in unitatile de invatamant preuniversitar din sistemul de aparare, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala, respectiv din unitatile de invatamant preuniversitar subordonate Ministerului Justitiei, este coordonat metodologic de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice in colaborare cu Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Afacerilor Interne si Ministerul Justitiei.

(2) Concursul national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar se organizeaza de inspectoratele scolare.

(3) Concursul national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate consta in proba practica sau inspectie speciala la clasa in profilul postului didactic solicitat si proba scrisa, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice, conform art. 254 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Inspectia speciala la clasa in profilul postului se desfasoara pe durata unei ore de curs si se evalueaza prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 4. Rezultatele la aceasta proba se aduc la cunostinta candidatilor in ziua sustinerii probei, iar la aceasta proba nu se admit contestatii.

(5) Probele practice de profil, pentru posturile care sunt conditionate pentru ocupare de proba practica, se desfasoara conform anexelor nr. 5-12 si se evalueaza prin note de la 10 la 1. Rezultatele la aceste probe se aduc la cunostinta candidatilor in ziua sustinerii probelor. La aceste probe nu se admit contestatii. Nota obtinuta la proba practica in profilul postului sau la inspectia speciala la clasa in profilul postului are o pondere de 25% in media de repartizare.

(6) Candidatii care nu obtin la inspectia speciala la clasa sau la proba practica **minimum nota 5 (cinci)** nu pot participa la proba scrisa. Candidatii care nu obtin la inspectia speciala in profilul postului la clasa sau la proba practica in profilul postului **minimum nota 7 (sapte)** nu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioada nedeterminata. Cadrul didactic care a obtinut cel putin media 8 (opt) la inspectiile la clasa in profilul postului, dar nu mai putin de 7 (sapte) la fiecare dintre acestea, in cadrul examenului national de definitivare in invatamant, sesiunea 2017, poate folosi acest rezultat si in cadrul concursului national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in unitatile de invatamant preuniversitar, sesiunea 2017, pentru angajare pe perioada nedeterminata sau determinata, iar cadrul didactic care a obtinut cel putin media 5 (cinci) la inspectiile la clasa in profilul postului, in cadrul examenului national de definitivare in invatamant, sesiunea 2017, poate folosi acest rezultat si in cadrul concursului national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in unitatile de invatamant preuniversitar, sesiunea 2017, pentru angajare pe perioada determinata, pentru posturile didactice/catedrele care nu necesita proba practica/orala. In situatia in care candidatul opteaza si pentru sustinerea inspectiei speciale la clasa in cadrul concursului national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in unitatile de invatamant preuniversitar, sesiunea 2017, la media finala a concursului se ia in calcul nota obtinuta la inspectia speciala la clasa in cadrul concursului. Media obtinuta la inspectiile la clasa in profilul postului, in cadrul examenului national de definitivare in invatamant, sesiunea 2017, se poate folosi numai pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor in unitatile de invatamant din judetul/municipiul Bucuresti in care candidatul este inscris la examenul national de definitivare in invatamant.

(7) Proba scrisa se sustine pe baza subiectelor elaborate de Centrul National de Evaluare si Examinare, in concordanta cu programele specifice pentru concurs, in specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice. Proba scrisa se evalueaza prin note de la 10 la 1. Centrul National de Evaluare si Examinare asigura, la cererea candidatilor, traducerea subiectelor in limbile minoritatilor nationale. Inspectoratele scolare transmit, in scris, Centrului National de Evaluare si Examinare si Directiei Generale Management si Resurse Umane, pana la data de 16 iunie 2017, disciplinele de concurs la care se solicita traducerea, specializarea si limba materna pentru care candidatii au optat, de exemplu: matematica, limba maghiara. Candidatii care sustin probele in limbile minoritatilor nationale primesc simultan varianta de subiecte atat in limba materna, cat si in limba romana. **Nota obtinuta la proba scrisa are o pondere de 75% in media de repartizare.**

(8) Pentru **angajarea pe perioada nedeterminata**, candidatii trebuie sa obtina **minimum nota 7 (sapte) atat la proba scrisa, cat si la proba practica/inspectia speciala la clasa in profilul postului** sau cel putin media 8 (opt) la inspectiile la clasa in profilul postului, in cadrul examenului national de definitivare in invatamant, sesiunea 2017, conform alin. (6), iar media de repartizare se calculeaza astfel: $[(\text{nota obtinuta la proba scrisa}) \cdot 3 + (\text{nota obtinuta la proba practica/inspectia speciala la clasa})] / 4$.

(9) Pentru **angajarea pe perioada determinata**, candidatii trebuie sa obtina **minimum nota 5 (cinci) atat la**

proba scrisa, cat si la proba practica/inspectia speciala in profilul postului sau cel putin media 5 (cinci) la inspectiile la clasa in profilul postului sau in cadrul examenului national de definitivare in invatamant, sesiunea 2017, conform alin. (6), iar media de repartizare se calculeaza astfel: $[(\text{nota obtinuta la proba scrisa}) \cdot 3 + (\text{nota obtinuta la proba practica/inspectia speciala la clasa})] / 4$.

(10) Pentru proba scrisa, Centrul National de Evaluare si Examinare stabileste minimum 3 (trei) variante de subiecte si baremele de evaluare aferente. Procedura specifica de transmitere si preluare a subiectelor se stabileste de catre Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice si se comunica inspectoratelor scolare si centrelor in care se organizeaza concursul.

(11) Concursul national pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar, sesiunea 2017, se organizeaza si se desfasoara in perioada prevazuta de Calendar. In aceeasi perioada pot organiza concurs si unitatile de invatamant particular, in conditiile prezentei Metodologii.

(12) Cadrul didactic titular in invatamantul preuniversitar anterior inscrierii la concurs, care se prezinta la concursul pentru ocuparea unui alt post didactic/unei alte catedre declarat(e) vacant(e)/rezervat(e) in invatamant preuniversitar, care nu ocupa post/catedra sau obtine o medie de repartizare mai mica de 5 (cinci) isi pastreaza calitatea de titular in unitatea/unitatile de invatamant din care provine. Cadrul didactic titular anterior inscrierii la concurs, care se repartizeaza pe posturi didactice/catedre pentru angajare pe perioada nedeterminata, se considera transferat prin concurs. Cadrul didactic titular anterior inscrierii la concurs, care se repartizeaza pe posturi didactice/catedre pentru angajare pe perioada determinata se considera detasat la cerere prin concurs.

(13) In cazul **mediilor de repartizare egale obtinute la concurs**, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate au, in ordine:

- a) candidatii cuprinsi in programe recunoscute de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, prin care se recruteaza, se selecteaza, se pregateste si se sprijina personalul didactic pentru a desfasura activitati de predare in unitati de invatamant preuniversitar situate in medii dezavantajate;
- b) candidatii cu domiciliul in localitatea in care se afla postul didactic/catedra solicitat(a);
- c) candidatii care au dobandit gradul didactic I;
- d) candidatii care au dobandit gradul didactic II;
- e) candidatii care au dobandit definitivarea in invatamant;
- f) candidatii cu media de departajare cea mai mare calculata conform anexei nr. 15;
- g) candidatii cu media cea mai mare obtinuta la examenul de licenta/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obtinuta la examenul de bacalaureat pentru absolventii liceelor pedagogice.

(14) Candidatii care nu prezinta documente privind mediile anilor de studii nu beneficiaza de criteriul de departajare prevazut la alin. (13) lit. c). Calculul mediei de departajare in cazul mediilor egale, pentru absolventii care au finalizat studiile in alte tari si au obtinut diplome echivalente de catre Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice din Romania este prevazut in anexa nr. 15.

Art. 62. - (1) Concomitent cu afisarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, inspectoratele scolare publica lista unitatilor de invatamant in care se organizeaza probele scrise, probele practice/orale in profilul postului si inspectiile speciale la clasa in profilul postului in cadrul concursului, precum si graficele de desfasurare a acestor probe. Listele cuprinzand posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete si incomplete reactualizate se aduc la cunostinta persoanelor interesate la data prevazuta de Calendar sau cel tarziu cu cel putin 30 de zile inaintea desfasurarii probei scrise, prin afisare la inspectoratele scolare si prin publicare pe site-urile acestor institutii. Listele cuprinzand posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate contin informatiile specificate in anexa nr. 1 b) si anexa nr. 13.

(2) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publica in concordanta cu Centralizatorul.

(3) La unitatile de invatamant cu mai multe niveluri de invatamant, licee tehnologice, unitati de invatamant avand clase I- XII/XIII/XIV, **posturile/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publica pentru nivelul cel mai inalt corespunzator unitatii de invatamant si postului didactic**, in concordanta cu Centralizatorul.

(4) Posturile didactice/catedrele vacante pentru angajare **pe perioada nedeterminata** sunt posturi/catedre complete in concordanta cu Centralizatorul, care **au o viabilitate estimata de cel putin 4 (patru) ani**, in a caror structura pot fi incluse **maximum 4 (patru) ore optionale**, constituite, de regula, intr-o singura unitate de invatamant, cu respectarea prevederilor art. 30 alin. (2).

(5) In situatia in care unitatile de invatamant sunt constituite in consortii scolare se pot constitui si catedre vacante/rezervate din ore existente la mai multe unitati de invatamant din cadrul consortiului scolar. In mediul rural se pot constitui catedre vacante pentru angajare pe perioada nedeterminata, conform alin. (4), din ore existente la doua unitati de invatamant si catedre vacante/rezervate pentru angajare pe perioada determinata la doua sau mai multe unitati de invatamant.

(6) In unitatile de invatamant gimnaziale liceele si seminariile teologice si unitatile de invatamant din mediul rural se pot constitui catedre vacante/rezervate formate din ore compuse din doua discipline (limba romana-limba straina, limba straina A-limba straina B, geografie-limba straina, istorie-limba straina, matematica-fizica, fizica-chimie, chimie-biologie, istorie-geografie, geografie-istorie etc.), in concordanta cu Centralizatorul, prima disciplina, avand ponderea cea mai mare de ore in catedra, constituind si disciplina de concurs. Pentru disciplinele: logica, argumentare si comunicare, filosofie, psihologie, sociologie, gandire critica si drepturile copilului, cultura civica, studii sociale, economie aplicata, economie, educatie antreprenoriala, limba latina, limba greaca veche, limba neogreaca, educatie

muzicala, educatie plastica, educatie artistica, istoria si traditiile minoritatilor nationale, religie baptista, religie adventista, religie penticostala, religie reformata, religie unitariana, religie greco-catolica, religie romano-catolica, stiinte se pot constitui catedre vacante/rezervate pentru concurs in doua sau mai multe unitati de invatamant sau din doua sau mai multe discipline, pentru orice nivel de invatamant, in concordanta cu Centralizatorul, prima disciplina, avand ponderea cea mai mare de ore in catedra, constituind si disciplina de concurs. Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate constituite din doua discipline, candidatii trebuie sa aiba specializarea/specializarile corespunzatoare posturilor didactice/catedrelor respective conform Centralizatorului si sustin in cadrul concursului proba scrisa la disciplina care are ponderea cea mai mare de ore in catedra.

(7) Posturile vacante de profesor in cabinete de asistenta psihopedagogica se publica cu precizarea unitatilor de invatamant la care sunt normate conform Regulamentului privind organizarea si functionarea centrelor judetene/al municipiului Bucuresti de resurse si asistenta educationala, aprobat prin ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5555/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

(8) Posturile didactice/catedrele vacante din mediul rural, stabilite de inspectoratul scolar, pentru a fi ocupate de absolventii institutiilor de invatamant superior, care au incheiat contracte cu Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice pentru mediul rural, se publica avand mentiunea "contract M.E.N.C.S.". Absolventii institutiilor de invatamant superior care au contract cu Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice pentru mediul rural, ocupa, cu prioritate, in baza rezultatelor obtinute la concurs, posturile didactice/catedrele vacante stabilite de inspectoratul scolar cu mentiunea "contract M.E.N.C.S.". In cazul in care acestia vor face alte optiuni (in mediul urban) sunt obligati sa ramburseze bursa acordata de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, conform Normelor metodologice de aplicare a Hotararii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenti cu domiciliul in mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 4923/2005, cu modificarile si completarile ulterioare.

(9) Absolventii/studentii aflati in ultimul an de studii, care au contract cu Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice pentru mediul rural, au obligatia de a se prezenta la inspectoratele scolare, pana la data de 10 martie 2017, pentru a-si exprima intentia de a participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar, conform Normelor metodologice de aplicare a Hotararii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenti cu domiciliul in mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 4923/2005, cu modificarile si completarile ulterioare. Inspectoratele scolare au obligatia de a asigura posturi didactice/catedre vacante, la concurs, cu mentiunea "contract M.E.N.C.S." pentru toti absolventii invatamantului superior care au incheiat contracte cu Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice pentru mediul rural, pentru o perioada cel mult egala cu perioada studiilor, inclusiv pentru absolventii care nu s-au prezentat la inspectoratele scolare, pana la data de 10 martie 2017.

Sectiunea a II-a

Inscrierea candidatilor si disciplinele de concurs

Art. 63. - (1) Cererile de inscriere la concursul national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar, potrivit anexei nr. 14, insotite de copii de pe documentele solicitate, se inregistreaza la secretariatul comisiei judetene/municipiului Bucuresti de organizare si desfasurare a concursului, conform Calendarului. La solicitarea comisiei judetene/municipiului Bucuresti de mobilitate a personalului didactic din invatamantul preuniversitar, acolo unde se impune, se pot constitui si alte centre de inscriere la concurs, in afara celui din inspectoratul scolar. Membrii comisiei judetene/municipiului Bucuresti de organizare si desfasurare a concursului si consilierul juridic al inspectoratului scolar au obligatia de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de inscriere la concurs.

(2) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in unitatile de invatamant preuniversitar au dreptul sa participe persoanele care **indeplinesc conditiile de studii** prevazute de prezenta Metodologie, in concordanta cu Centralizatorul, care **au capacitatea de exercitare deplina a drepturilor, o conduita morala conforma deontologiei profesionale si sunt apte din punct de vedere medical si psihologic pentru indeplinirea functiei didactice.**

(3) Absolventii care au efectuat studiile universitare in strainatate pot fi inscrisi la concursul national in vederea ocuparii de posturi didactice/catedre corespunzator nivelului de studii finalizat cu diploma, in conditiile prezentei Metodologii, avand obligatia ca, in termen de **cel mult 4 (patru) ani de la angajarea in invatamantul preuniversitar**, sa se adreseze unui departament pentru pregatirea personalului didactic/departament de specialitate cu profil psihopedagogic din cadrul unei institutii de invatamant superior acreditate, in vederea efectuarii sau completarii pregatirii psihopedagogice, daca este cazul si **obtinerii "Certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogica"**. Nu au dreptul sa participe la concurs persoanele care au fost inlaturate din invatamant printr-o hotarare judecatoreasca definitiva de condamnare penala, persoanele carora li s-a interzis dreptul de a fi incadrate intr-o functie didactica printr-o hotarare judecatoreasca definitiva de condamnare penala, precum si **persoanele care nu prezinta un document medical din care sa reiasa faptul ca nu exista incompatibilitati de ordin medical cu functia didactica.**

(4) Candidatii **se pot inscrie la concursul national** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din invatamantul preuniversitar **in mai multe judete** si municipiul Bucuresti.

(5) Datele din fisa de inscriere a candidatilor sunt inregistrate in sistemul informatizat. In perioada de validare a fiselor de inscriere, candidatul primeste fisa martor extrasa din sistemul informatizat pe care este obligat sa o semneze, alaturi de reprezentantul inspectoratului scolar, pentru conformitate. Un exemplar se inmaneaza candidatului, celalalt

ramanand la inspectoratul scolar/centrul in care are loc inscrierea. Neprezentarea candidatului sau a unui imputernicit al acestuia, desemnat prin procura notariala in original, la validare, in perioada prevazuta de Calendar, atrage dupa sine anularea inscrierii candidatului la concurs, cu exceptia absolventilor din promotia curenta. In mod exceptional, absolventii promotiei curente pot sa prezinta adeverinta de absolvire si sa valideze fisa de inscriere la data sustinerii probei scrise. Absolventii promotiei curente pot participa la proba scrisa in cadrul concursului national pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar numai dupa prezentarea adeverintei de absolvire. Repartizarea candidaturilor se realizeaza in baza datelor existente in sistemul informatizat.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din invatamantul preuniversitar se pot inscrie la concurs absolventi cu diploma ai invatamantului superior, postliceal sau mediu care **au inscrise pe diploma/diplome specializarea/specializarile corespunzatoare posturilor didactice/catedrelor respective in concordanta cu Centralizatorul si care prezinta, in perioada de inscriere la concurs, avizele si atestatele suplimentare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care necesita avize si atestate**, conform prezentei Metodologii. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din invatamantul preuniversitar, proba scrisa se sustine in specializarea/specializarile postului/catedrei, conform Centralizatorului, dupa programele valabile, specifice pentru concurs.

(7) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din invatamantul special se pot inscrie la concurs absolventii care indeplinesc conditiile de studii prevazute la alin. (6) si conditia prevazuta la art. 9 alin. (10).

(8) Pentru ocuparea posturilor de profesor preparator (nevazator) candidatii sustin proba scrisa la disciplina de concurs in concordanta cu specializarea/specializarile inscrisa/inscrise pe diploma/diplome, conform Centralizatorului, dupa programele specifice concursului. Ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor preparator (nevazator), din invatamantul special, se realizeaza in ordinea descrescatoare a mediilor obtinute, indiferent de disciplina de concurs la care s-a sustinut proba scrisa. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate de la unitatile de invatamant special pentru deficienti de vedere se pot inscrie la concurs si candidati nevazatori care indeplinesc si conditia suplimentara prevazuta la art. 9 alin. (10), avand inscrise pe diploma specializarile corespunzatoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform Centralizatorului, dupa programele specifice concursului.

(9) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de pre-profesionalizare, proba scrisa se sustine la disciplina prevazuta in Centralizator, dupa programele specifice de concurs valabile pentru maistrii-instructori/profesori de instruire practica.

(10) Catedrele de pregatire/instruire practica din domeniul "Transporturi/Conducerea autovehiculelor" pot fi ocupate de absolventi ai invatamantului superior/postliceal cu avizul Inspectoratului General al Politiei (IGP)/Autoritatii Rutiere Romane (ARR), avand oricare din specializarile care le confera dreptul de a ocupa catedre de pregatire/instruire practica, in concordanta cu Centralizatorul pentru pregatire si instruire practica. Candidatii care solicita ocuparea unui post de pregatire/instruire practica din domeniul "Transporturi/Conducerea autovehiculelor" sustin proba practica specifica domeniului "Transporturi/Transporturi rutiere" si proba scrisa din programa specifica de concurs pentru "Transporturi (profesori de instruire practica/maistri - instructori)".

(11) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din **invatamantul prescolar/primar** din unitatile de invatamant, **clase sau grupe cu predare in limbile minoritatilor nationale**, concursul consta in sustinerea unei **probe scrise cu subiecte mixte de limba si literatura romana si limba si literatura materna in care urmeaza sa se faca predarea, in pondere egala**, dupa programele specifice de concurs pentru educatoare/invatatori/institutori/profesori pentru invatamant prescolar/primar. Candidatii care sustin o astfel de proba scrisa si obtin cel putin media 5 (cinci) sunt repartizati, in baza rezultatelor obtinute la concurs, numai pe posturi didactice vacante/rezervate in invatamantul prescolar/primar la unitati de invatamant, clase sau grupe cu predare in limbile minoritatilor nationale.

Art. 64. - (1) Candidatii care solicita ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate in unitati de invatamant avand **clase speciale de limbi straine cu program intensiv si/sau bilingv, clase cu profil sportiv sau artistic (corepetitie, muzica, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectura si design), clase/grupe de hipoacuzici si surzi, clase/grupe cu deficienti de vedere, precum si ocuparea de catedre vacante/rezervate de informatica, de tehnologia informatiei si a comunicatiilor, de instruire practica sau de activitati de pre-profesionalizare, posturi didactice/catedre vacante/rezervate din cluburi scolare sportive sau din palatele si cluburile copiilor**, sustin o **proba practica in profilul postului didactic/catedrei solicitat(e)**. Rezultatul probei practice in profilul postului se evalueaza prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 5-12. La aceste probe nu se admit contestatii, hotararea comisiei de organizare si desfasurare a probelor practice/orale ramanand definitiva.

(2) Candidatii care solicita ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la **clase/grupe cu predare in limbile minoritatilor nationale** sustin o **proba orala eliminatorie de cunoastere a limbii minoritatii in care urmeaza sa se faca predarea**. Fac exceptie cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidatii care sustin proba scrisa specifica pentru ocuparea unui post in invatamantul primar sau prescolar cu predare in limba minoritatii in care urmeaza sa se faca predarea, candidatii care au finalizat cu diploma studii universitare cu specializarea in limba minoritatii in care urmeaza sa se faca predarea, precum si candidatii care au efectuat studiile in limba minoritatii in care urmeaza sa se faca predarea. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoastere a limbii minoritatii in care urmeaza sa se faca predarea se consemneaza prin "admis" sau "respins". La aceste probe nu se admit contestatii, hotararea comisiei de organizare si desfasurare a probelor practice/orale ramanand definitiva. Probele orale in profilul postului se desfasoara conform anexei nr. 6.

(3) Candidatii care au efectuat studiile in Romania in limbile minoritatilor nationale sau in alte tari si solicita

ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare in limba romana, sustin o proba orala eliminatorie de cunoastere a limbii romane. Fac exceptie candidatii pe a caror diploma de studii este inscrisa specializarea "Limba romana" sau "Limba si literatura romana", candidatii care au efectuat studiile in alte tari in limba romana si candidatii care sustin proba scrisa specifica pentru ocuparea unui post in invatamantul primar sau prescolar cu predare in limba romana ori a unei catedre de limba si literatura romana. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoastere a limbii romane se consemneaza prin "admis" sau "respins". La aceste probe nu se admit contestatii, hotararea comisiei de organizare si desfasurare a probelor practice/orale ramanand definitiva. Probele orale in profilul postului se desfasoara conform anexei nr. 6.

(5) Inspectiile speciale la clasa se sustin in limba in care candidatii si-au efectuat studiile. Inspectiile speciale la clasa se pot sustine si in limba in care urmeaza sa se faca predarea dupa promovarea probei orale eliminatorii de cunoastere a limbii respective.

(6) Inspectiile speciale la clasa si probele practice/orale eliminatorii in profilul postului promovate de candidati in cadrul concursului national raman valabile in etapele ulterioare ale mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar, precum si pentru concursurile care se desfasoara pe parcursul anului scolar 2017-2018.

Sectiunea a III-a Comisiile de concurs

Art. 65. - (1) Pentru organizarea si desfasurarea concursului se numeste comisia judeteana/municipiului Bucuresti de organizare si desfasurare a concursului, prin decizia inspectorului scolar general, in urmatoarea componenta:

- a) presedinte - inspector scolar general adjunct/ inspector scolar;
- b) 2-12 secretari - inspectori scolari cu atributii referitoare la managementul resurselor umane/inspectori scolari/directori;
- c) 2-15 informaticieni/analisti programatori;
- d) consilierul juridic al inspectoratului scolar.

(2) In componenta comisiei de organizare si desfasurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal civil in judetele in care exista unitati de invatamant preuniversitar din sistemul de aparare, de informatii, de ordine publica si de securitate nationala se desemneaza membri potrivit precizarilor Ministerului Apararii Nationale, Ministerului Afacerilor Interne si Ministerului Justitiei.

(3) Comisia judeteana/municipiului Bucuresti de organizare si desfasurare a probelor practice/orale in profilul postului si a inspectiilor speciale la clasa, numita prin decizia inspectorului scolar general, are urmatoarea componenta:

- a) presedinte - inspector scolar general adjunct/inspector scolar;
- b) membri - cate doi profesori titulari, cu gradul didactic I, cu specializarea in profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea in profilul postului/inspectori scolari cu specializarea in profilul postului/metodisti ai inspectoratului scolar cu specializarea in profilul postului, pentru fiecare disciplina de concurs la care s-au inscris candidati, pentru cel mult 40 de candidati;
- c) 1-7 secretari - inspectori scolari.

(4) In mod exceptional, pentru disciplinele la care nu se identifica profesori titulari cu gradul didactic I, inspectorul scolar general poate numi membrii in comisia pentru evaluarea probei practice/orale in profilul postului sau inspectiei speciale la clasa, profesori titulari din invatamantul preuniversitar care au dobandit gradul didactic II sau definitivarea in invatamant ori cadre didactice din invatamantul universitar.

(5) Evaluarea probei practice/orale in profilul postului sau inspectiei speciale la clasa in profilul postului se realizeaza de catre membrii comisiei prevazuti la alin. (3) lit. b).

(6) Proba scrisa a concursului are loc in centre de concurs in care pot fi arondati cel mult 500 de candidati. Centrele de concurs cu mai mult de 500 de candidati se organizeaza cu avizul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice . Activitatea centrului de concurs este coordonata de o comisie, numita prin decizia inspectorului scolar general, in urmatoarea componenta:

- a) presedinte - inspector scolar;
- b) secretar - directorul/directorul adjunct al unitatii de invatamant in care se desfasoara proba scrisa;
- c) 6-18 membri - inspectori scolari, directori/directori adjunti;
- d) 2-6 informaticieni/analisti programatori/ajutori analisti programatori.

La fiecare centru de concurs se repartizeaza, prin decizia inspectorului scolar general, profesori asistenti.

(7) Membrii comisiei din centrul de concurs, care au asigurat multiplicarea subiectelor, pot parasi incaperea in care a fost asigurata multiplicarea, numai dupa cel putin o ora de la inceperea efectiva a probei scrise. Toti membrii comisiei din centrul de concurs, inainte de inceperea concursului, depun o declaratie prin care se angajeaza sa pastreze secretul subiectelor de concurs, pana la afisarea baremului de evaluare. Nerespectarea confidentialitatii atrage dupa sine sanctiuni administrativ-disciplinare, civile sau penale, dupa caz.

Art. 66. - Coordonatorii comisiilor pentru elaborarea subiectelor si baremelor de evaluare sunt numiti prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

Art. 67. - (1) Pentru evaluarea lucrarilor scrise se constituie centre de evaluare stabilite de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice. Arondarea disciplinelor de concurs la centrele de evaluare si Procedura specifica pentru centrele de evaluare se realizeaza de catre Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice si se comunica inspectoratelor scolare.

(2) La nivelul fiecarui centru de evaluare se constituie, prin decizia inspectorului scolar general, comisia de

evaluare a lucrarilor scrise, avand urmatoarea componenta: presedinte - inspector scolar general adjunct/inspector scolar/cadru didactic universitar, lector sau sef de lucrari; membri - cate doi profesori evaluatori din invatamantul preuniversitar avand gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplina de concurs/100 lucrari scrise; 3-8 secretari - cadre didactice din invatamantul preuniversitar; 3-6 informaticieni.

(3) In mod exceptional, pentru disciplinele la care nu se identifica profesori evaluatori din invatamantul preuniversitar avand gradul didactic I sau II, inspectorul scolar general/presedintele comisiei de organizare si desfasurare a concursului poate numi, cu avizul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, membri in comisiile de evaluare a lucrarilor scrise profesori titulari din invatamantul preuniversitar care au dobandit definitivarea in invatamant sau cadre didactice din invatamantul universitar.

(4) Decizia de numire a comisiei de evaluare a lucrarilor scrise se emite cu cel mult 48 de ore inainte de inceperea probei scrise.

(5) In situatia in care se constata ca subiectul/subiectele a/au fost formulat/e gresit sau in afara programei de concurs, candidatii primesc punctajul integral aferent subiectului formulat gresit.

(6) Evaluarea si notarea lucrarilor scrise se desfasoara in sali prestabilite, in care nu este permis accesul altor persoane, in afara membrilor comisiei de evaluare a lucrarilor scrise. Fiecare lucrare scrisa este verificata independent, in sali separate, de cei doi membri ai comisiei si apreciata separat, cu note de la 10 la 1, incluzand si punctul/punctele din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum si nota finala, in borderoul de notare, dupa terminarea evaluarii. La evaluare, nu se fac insemnari pe lucrare. Un evaluator nu are acces la borderoul celuilalt. Profesorii evaluatori au obligatia de intocmi borderouri de notare detaliate in care sa se evidentieze atat punctajul acordat pentru fiecare subiect, cat si punctajele intermediare acordate pentru fiecare subpunct din cadrul unui subiect, conform baremului de evaluare.

(7) Presedintele comisiei de evaluare a lucrarilor scrise verifica borderourile si semnaleaza diferentele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori. In aceasta situatie, cei doi profesori evaluatori reverifica impreuna lucrarea si acorda o noua nota care se inregistreaza intr-un alt borderou. Aceasta nota trebuie sa fie cuprinsa intre notele initiale. In caz de divergente intre cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectata de un al treilea profesor evaluator, numit prin decizia inspectorului scolar general, la propunerea presedintelui comisiei de evaluare a lucrarilor scrise. Nota acestuia este definitiva si va fi semnata de cei trei profesori evaluatori.

(8) In situatia in care nu s-au semnalat diferente mai mari de un punct, fiecare profesor evaluator isi inscrie propria nota pe lucrare, semneaza in dreptul notei, iar presedintele comisiei de evaluare a lucrarilor scrise calculeaza nota finala ca medie aritmetica cu doua zecimale, fara rotunjire, o trece pe lucrare si semneaza.

(9) Dupa stabilirea mediei, presedintele comisiei de evaluare a lucrarilor scrise deschide lucrarile, in prezenta secretarilor comisiei si consemneaza notele finale intr-un proces-verbal tip, ce cuprinde numele candidatilor, numarul lucrarii si nota finala obtinuta.

(10) Lucrarile candidatilor, impreuna cu borderourile de corectare si procesele-verbale cu notele finale obtinute, sunt predate presedintelui comisiei de evaluare a lucrarilor scrise.

(11) Evaluarea lucrarilor de concurs si afisarea rezultatelor se realizeaza in perioada prevazuta de Calendar.

(12) Lucrarile scrise pentru care se depun contestatii, in perioada prevazuta de Calendar, se resigileaza de membrii comisiei de evaluare, in vederea reevaluarii, secretizandu-se si nota/notele acordate la prima evaluare. Contestatia la proba scrisa se depune personal de catre candidat sau prin imputernicit, acesta din urma prezentand procura notariala in original. Nu pot fi contestate lucrarile scrise ale altor candidati.

Art. 68. - (1) La nivelul fiecarui centru de evaluare se constituie, prin decizia inspectorului scolar general, comisia de solutionare a contestatiilor, formata in intregime din alte persoane decat cele din comisiile de evaluare a lucrarilor scrise. Fiecare comisie de solutionare a contestatiilor este formata din: presedinte - inspector scolar general/inspector scolar general adjunct/inspector scolar; membri - cate doi profesori din invatamantul preuniversitar avand gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplina de concurs/100 lucrari scrise; 2-4 secretari - cadre didactice din invatamantul preuniversitar; 2-4 informaticieni.

(2) In mod exceptional, pentru disciplinele la care nu se identifica profesori evaluatori din invatamantul preuniversitar avand gradul didactic I sau II, inspectorul scolar general poate numi, cu avizul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, membri in comisiile de evaluare a lucrarilor scrise profesori titulari din invatamantul preuniversitar care au dobandit definitivarea in invatamant sau cadre didactice din invatamantul universitar.

(3) Recorectarea lucrarilor se realizeaza conform procedurii prevazute la art. 67, in termenul prevazut de Calendar.

(4) In cazul in care diferenta- in plus sau in minus - dintre nota acordata de comisia de solutionare a contestatiilor si nota acordata de comisia de evaluare este mai mica de un punct sau egala cu un punct, ramane definitiva nota acordata de comisia de contestatii.

(5) Daca diferenta intre nota finala stabilita de comisia de evaluare a lucrarilor scrise si nota finala stabilita de comisia de solutionare a contestatiilor este mai mare de un punct, diferenta care poate fi in plus sau in minus, se constituie o noua comisie de recorectare, prin decizia inspectorului scolar general, formata din alti membri decat cei din comisiile anterioare. Rezultatul acestei ultime corectari este definitiv. Inspectorul scolar general va dispune aplicarea masurilor legale asupra celor care nu si-au indeplinit atributiile in cadrul concursului.

(6) Rezultatele finale se afiseaza la data prevazuta de Calendar.

(7) Contestatia reprezinta plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. Hotararile comisiei de solutionare a contestatiilor sunt definitive si pot fi atacate numai la instanta de contencios administrativ competenta.

Art. 69. - Ulterior evaluarii lucrarilor scrise, conducerea Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice poate desemna, dupa caz, comisii de reevaluare, prin sondaj, a unui numar de lucrari scrise, urmarindu-se corectitudinea respectarii baremelor de evaluare. In cazul constatarii unor nereguli flagrante, conducerea Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice propune, conducerilor inspectoratelor scolare, masurile de sanctionare a persoanelor care nu si-au indeplinit atributiile in cadrul concursului, potrivit prevederilor legale. Reevaluarea nu conduce la modificarea notelor candidatilor.

Art. 70. - Inspectoratul scolar organizeaza concursul national pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar. Inspectoratul scolar, prin inspectorul general si conducerile unitatilor de invatamant raspund integral de buna desfasurare a concursului, potrivit prezentei Metodologii.

Art. 71. - Coordonarea metodologica a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar este asigurata de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, prin Comisia nationala de monitorizare a concursului, numita prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice. Atributiile Comisiei nationale de monitorizare a concursului se stabilesc prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

Sectionea a IV-a **Desfasurarea probei scrise in cadrul concursului**

Art. 72. - (1) Lucrarea scrisa se desfasoara la data prevazuta de Calendar, incepand cu orele 10.00. Candidatii vor fi prezenti in sala de concurs, cel mai devreme la orele 8.00 si cel mai tarziu la orele 9.00. Candidatii care nu sunt prezenti in sala inainte de a fi deschis plicul cu subiecte nu mai pot sustine proba scrisa. Dupa primirea subiectelor de concurs de catre candidati, durata de redactare a lucrarilor este de 4 (patru) ore, timp ce poate fi depasit cu 1-2 ore numai de catre candidatii cu deficiente grave. Pentru redactarea lucrarilor se foloseste cerneala sau pix cu pasta de culoare albastra; desenele/graficele se pot executa si cu creionul negru. Candidatii pot avea dictionare pentru disciplinele latina sau greaca veche si planurile de conturi pentru disciplina "economic, administrativ, posta".

(2) In vederea desfasurarii probelor scrise, se asigura supravegherea fiecarei sali de catre 2-3 supraveghetori, care verifica identitatea candidatilor, prin buletin/carte/adeverinta de identitate sau pasaport. In toate salile de concurs vor fi instalate camere video de supraveghere.

Art. 73. - Procedura specifica de desfasurare a probei scrise si de sigilare si securizare a lucrarilor scrise se stabileste de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice si se comunica inspectoratelor scolare. Dupa sigilarea lucrarilor scrise se aplica stampila circulara cu diametrul de 35 mm "Concurs de ocupare a posturilor didactice" si semnatura presedintelui comisiei. Pentru stampila se utilizeaza tusul albastru inchis.

Sectionea a V-a **Repartizarea candidatilor pe posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar**

Art. 74. - (1) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru concurs se repartizeaza in sedinta de repartizare organizata de comisia judeteana/municipiului Bucuresti de organizare si desfasurare a concursului.

(2) Repartizarea posturilor/catedrelor se realizeaza in ordinea descrescatoare a mediilor de repartizare obtinute la concurs, conform art. 61 alin. (8) si (9), in limita numarului de posturi didactice/catedre vacante/rezervate din lista afisata pentru concurs, cu respectarea conditiilor prezentei Metodologii. In cazul mediilor de repartizare egale obtinute la concurs se aplica prevederile art. 61 alin. (13) si (14). In cadrul sedintelor de repartizare, optiunea fiecarui candidat se exprima in scris, conform cererii tip si se consemneaza in procesul verbal al sedintei, cu certificare prin semnatura solicitantului sau imputernicitului, acesta din urma prezentand procura notariala in original. Dupa consemnarea in procesul verbal a optiunii facute, comisia de organizare si desfasurare a concursului elibereaza adresa de repartizare pe postul didactic/catedra solicitat(a). In cazul in care candidatul nu este prezent personal sau printr-un imputernicit la sedinta de repartizare, cererea acestuia nu se solutioneaza.

(3) Repartizarea candidatilor se realizeaza in baza datelor existente in sistemul informatizat, astfel:

- a) repartizarea candidatilor cu media de repartizare minimum 7 (sapte), conform art. 61 alin. (8), pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata, la nivelul judetului in care au sustinut proba practica sau inspectia speciala la clasa in profilul postului, indiferent de judetul in care au sustinut proba scrisa, ierarhizati pe o lista unica, in ordinea descrescatoare a mediilor de repartizare, cu respectarea conditiilor prezentei Metodologii; situatiile exceptionale se rezolva numai cu avizul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice;
- b) transformarea posturilor didactice/catedrele pentru angajare pe perioada nedeterminata, ramase neocupate dupa repartizarea candidatilor prevazuti la lit. a), in posturi pentru angajare pe perioada determinata.

(4) In situatia in care candidatii care nu sunt titulari, repartizati pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, renunta la optiunea facuta sau nu se prezinta la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizati, se mai pot prezenta la o alta repartizare numai dupa repartizarea candidatilor la nivel judetean, inainte de atribuirea orelor in regim de cumul/plata cu ora, conform Calendarului. Situatiile exceptionale se rezolva numai cu avizul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice.

(5) Posturile didactice/catedrele vacante din mediul rural, publicate pentru concurs, cu mentiunea "contract M.E.N.C.S", se ocupa cu prioritate de absolventi ai institutiilor de invatamant superior care au contract pentru mediul

rural incheiat cu Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice. Aceste posturi didactice/catedre isi pastreaza mentiunea si pentru etapele ulterioare ale mobilitatii personalului didactic din invatamantul preuniversitar, conform Calendarului, in situatia in care absolventii institutiilor de invatamant superior care au contract pentru mediul rural incheiat cu Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice obtin minimum media la concurs, 5 (cinci) conform art. 61 alin. (9); situatiile exceptionale se rezolva numai cu avizul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice .

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesita proba practica/orala candidatii trebuie sa fi promovat aceasta proba. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesita atestate/avize suplimentare candidatii trebuie sa posede atestatele/avizele necesare, anexate la cererea de inscriere in perioada de inscriere/validare a inscrierii conform Calendarului.

(7) In invatamantul particular, validarea concursurilor si angajarea pe post se fac de catre conducerea unitatii de invatamant particular si se comunica, in scris, inspectoratului scolar.

Art. 75. - (1) In baza situatiei privind repartizarea candidatilor, transmisa inspectoratului scolar de catre comisia județeană/municipiului București de organizare si desfasurare a concursului, inspectorul scolar general emite decizia de repartizare, incepand cu 1 septembrie 2017.

(2) In baza deciziei de repartizare, semnata de inspectorul scolar general, directorul unitatii de invatamant incheie, pana la data de 31 august 2017, cu candidatii repartizati contracte individuale de munca pe perioada nedeterminata sau determinata, dupa caz, incepand cu 1 septembrie 2017, dupa cum urmeaza:

- a) contract individual de munca pe perioada nedeterminata, pentru candidatii repartizati pe posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioada nedeterminata si care au dobandit definitivarea in invatamant;
- b) contract individual de munca pe perioada determinata, pentru candidatii repartizati pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate si care nu au dobandit definitivarea in invatamant, indiferent de statutul postului pe care au fost repartizati;
- c) contract individual de munca pe perioada determinata pentru candidatii repartizati pe posturi vacante/rezervate pentru angajare pe perioada determinata.

(3) Pentru candidatii care nu au dobandit definitivarea in invatamant repartizati pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioada nedeterminata, consiliul/consiliile de administratie al/ale unitatii/unitatilor de invatamant la care au fost repartizati modifica durata contractului individual de munca din perioada determinata in perioada nedeterminata, in situatia in care acesti candidati promoveaza in termen de cel mult 6 ani de la ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) examenul pentru definitivarea in invatamant.

(4) Candidatii repartizati au obligatia de a se prezenta la post/catedra pana cel tarziu la data de 31 august 2017, in vederea incheierii contractului individual de munca. In cazul neprezentarii la post in termen de maximum 3 (trei) zile, de la data de 31 august 2017, pentru incheierea contractului individual de munca, se revoca repartizarea. Sunt exceptate situatiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidatilor: motive medicale, calamitati naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

Art. 76. - (1) Directorul unitatii de invatamant transmite inspectoratului scolar lista posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate, lista candidatilor ramasi nerepartizati, precum si lista candidatilor repartizati.

(2) Candidatii ramasi nerepartizati se repartizeaza in sedintele de repartizare organizate ulterior la nivel județean/al municipiului București, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate ramase neocupate, dupa operatiunile prevazute la art. 74-75, se ocupa in etapele ulterioare ale mobilitatii personalului didactic, in conditiile prezentei Metodologii.

Sectionea a VI-a

Dispozitii finale privind organizarea si desfasurarea concursului

Art. 77. - Cheltuielile pentru lucrarile concursului national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar se asigura de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, conform art. 111 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare. Salarizarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de concurs se realizeaza conform prevederilor legale in vigoare.

Art. 78. - (1) Membrii comisiilor de organizare si desfasurare a concursului, ai comisiilor de organizare si desfasurare a probelor practice/orale sau a inspectiei speciale la clasa, ai comisiilor de evaluare a lucrarilor si ai comisiilor de solutionare a contestatiilor nu pot avea in randul candidatilor rude sau afini pana la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semneaza, in acest sens, cate o declaratie pe proprie raspundere. Declaratiile sunt predate presedintelui comisiei si se pastreaza la inspectoratul scolar.

(2) La organizarea si desfasurarea concursului nu pot participa persoanele care concureaza sau care au in randul candidatilor rude sau afini pana la gradul IV inclusiv.

Art. 79. - (1) Inscrierea numelui candidatilor sau a altor nume proprii care nu au legatura cu cerintele subiectului in afara spatiului care se sigileaza, precum si orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrarilor scrise, determina anularea lucrarilor scrise.

Art. 80. - (1) Lucrarile scrise si borderourile de corectare se pastreaza in arhiva unitatilor de invatamant in care s-au organizat centre de evaluare, timp de minimum 3 (trei) ani, iar celelalte documente, conform normativelor in vigoare.

(2) Dosarele de inscriere ale candidatilor se pastreaza in arhiva inspectoratelor scolare timp de minimum 6 (sase) ani.

Art. 81. - Presedinții comisiilor județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și directorii unităților de învățământ sunt direct răspunzători de respectarea prezentei Metodologii, de corectitudinea desfășurării concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar și de ocuparea posturilor didactice/catedrelor de către candidații cu studii corespunzătoare postului/catedrei, acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu, conform prevederilor legale în vigoare.

C A L E N D A R U L – E X T R A S

mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017 – 2018

11) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:

- a) înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare; **Până la 28 aprilie 2017**
 - b) afișarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluționării restrângerilor de activitate, a soluționării cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, a cererilor de reîncadrare în anul școlar 2017-2018 a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la 1 septembrie 2017, a cererilor cadrelor didactice netitulare care au solicitat repartizarea în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și a cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2017-2018, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 60 din Metodologie; **Termen: 11 mai 2017**
 - c) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs; **Termen: 15 mai 2017**
 - d) înregistrarea dosarelor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2017, la inspectoratele școlare; **Perioada: 16-22 mai 2017**
 - e) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar; **Perioada: 17-24 mai 2017**
 - f) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs.
Perioadele: 23-29 mai 2017; 6-10 iulie 2017 pentru absolvenții promoției 2017/ absolvenții 2017 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/ departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic
- Notă. În mod excepțional, absolvenții promoției 2017 (studiiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de 12 iulie 2017. Absolvenții promoției 2017 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică.*
- g) Afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă; **Termen: 29 mai 2017**
 - h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă; **Perioada: 30 mai-30 iunie 2017**
 - i) desfășurarea probei scrise; **Termen: 12 iulie 2017**
 - j) afișarea rezultatelor; **Termen: 18 iulie 2017**
 - k) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare; **Perioada: 18-19 iulie 2017**
 - l) rezolvarea contestațiilor; **Perioada: 20-24 iulie 2017**
 - m) afișarea rezultatelor finale. **Termen: 25 iulie 2017**
 - n) repartizarea candidaților cu media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 61 alin. (8), pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, la nivelul județului în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare; **Termen: 26 iulie 2017**
 - o) transformarea posturilor didactice/catedrelor pentru angajare pe perioadă nedeterminată rămase neocupate, în posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioadă determinată și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor pentru angajare pe perioadă determinată; **Termen: 28 iulie 2017**
 - p) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră. **Perioada: 26-28 iulie 2017**