

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR**Documente necesare înscrierii la concursul național pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar - sesiunea 2017****Ordinea documentelor în dosarul de înscriere (DOSAR de plastic cu coperti transparente)****Calendar (extras):**

- Afișarea listei posturilor didactice/catedrelor complete/incomplete, declarate vacante/rezervate pentru concurs -**15 mai 2017**;
- Înregistrarea cererilor de înscriere la concurs (a dosarelor) -**16-22 mai 2017** - inclusiv pentru absolvenții 2017;
- Verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană și de către consilierul juridic al ISJ Alba -**17-24 mai 2017**;
- Validarea de către candidați, prin semnătură, a fișelor de înscriere: **23-29 mai 2017** (6-10 iulie 2017 - absolvenții 2017);
- Afișarea graficului privind susținerea inspecțiilor speciale la clasă și a probelor practice/orale - **29 mai 2017**;
- Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă și/sau a probelor practice/orale - **30 mai - 30 iunie 2017**;
- **Desfășurarea probei scrise -12 iulie 2017**;
- Afișarea rezultatelor -**18 iulie 2017**.

Acte necesare:

- **Actele se pot depune în copie CERTIFICATĂ PENTRU CONFORMITATE CU ORIGINALUL** de către directorul unității de învățământ la care candidatul este încadrat în anul școlar 2016-2017;
- **Actele se pot depune în original și pot fi CERTIFICATE PENTRU CONFORMITATE CU ORIGINALUL** la depunerea dosarului. În acest caz, **originalul** trebuie însoțit de **o copie a documentului**.
 1. Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (*ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic*);
 2. Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
 3. Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (*pentru candidații care și-au schimbat numele*);
 4. Copie de pe actul de titularizare în învățământul preuniversitar (*dacă este cazul*);
 5. Copie a acordului MEN, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii, de întrerupere a activității (*dacă este cazul*);
 6. Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu domiciliul;
 7. Adeverința, în original, din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (*dacă este cazul*);
 8. Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului **2012** și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (*dacă este cazul*);
 9. Copii ale avizelor și a atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (*dacă este cazul*);
 10. Avizul medical/adeverința medicală, în original, din care să rezulte că **sunt apt/aptă** pentru a preda în învățământ;
 11. Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nu mi s-a interzis dreptul de a fi încadrat într-o funcție didactică printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
 12. Cazier judiciar, în original;
 13. Numai pentru titulari: adeverință eliberată de unitatea de învățământ în care este titular din care să rezulte situația postului (structura pe ore și pe discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ, limba de predare și regimul de mediu), în original și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2006-31.08.2017 (*dacă este cazul*).

Acte necesare candidaților care finalizează ultimul an de liceu pedagogic/ ultimul an de facultate (absolvenți 2017)

A. Pentru înscrierea la concurs (16-22 mai 2017)

1. Adeverință în original, eliberată de instituția de învățământ superior/ postliceal/ mediu, din care să rezulte că sunt elevi/ studenți în ultimul an de studiu, profilul/ specializarea pe care o finalizează și pentru studenți, faptul că pe parcursul efectuării studiilor au frecventat și au promovat **modulul pedagogic**;
2. Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice (*dacă este cazul*);
3. Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (*pentru candidații care și-au schimbat numele*);
4. Copie de pe actul de titularizare în învățământul preuniversitar (*dacă este cazul*);
5. Copie a acordului MEN, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii, de întrerupere a activității (*dacă este cazul*);
6. Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu domiciliul;
7. Adeverința, în original, din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (*dacă este cazul*);
8. Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă pentru candidații care au mai fost angajați anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat (*dacă este cazul*);
9. Copii ale avizelor și a atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (*dacă este cazul*);
10. Avizul medical/adeverința medicală, în original, din care să rezulte că **sunt apt/aptă** pentru a predă în învățământ;
11. Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nu mi s-a interzis dreptul de a fi încadrat într-o funcție didactică printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
12. Cazier judiciar, în original;
13. Numai pentru titulari: adeverință eliberată de unitatea de învățământ în care este titular din care să rezulte situația postului (structura pe ore și pe discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ, limba de predare și regimul de mediu), în original și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2006-31.08.2017 (*dacă este cazul*).

Documentele se anexează în original și vor fi CERTIFICATE PENTRU CONFORMITATE CU ORIGINALUL în comisia de înscriere, la depunerea dosarului în acest caz, **originalul** trebuie însoțit de **o copie a documentului**.

B. în perioada de validare a fișelor de înscriere (6-10 iulie 2017)

Absolvenții promoției 2017 vor prezenta **copia și originalul** adeverinței de la instituția de învățământ superior/ postliceal/ mediu din care să rezulte că:

- au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat;
- media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic;
- specializarea dobândită;
- media anilor de studii;
- faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic.

Notă:

- Candidații, absolvenți ai seriilor anterioare, care sunt în ultimul an de studiu pentru obținerea unor noi specializări sau care sunt în curs de finalizare a unor stagii pentru obținerea unor atestate / avize / certificate, sunt tratați ca „absolvenți 2017”.
- Conform art. 104 alin (1) din Metodologia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018 aprobată prin OMENCS nr.5739/14.11.2016, la etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pot fi înscrși, în baza adeverinței de absolvire, anexate în copie certificată, absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență în perioada februarie 2016 - august 2017. Absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență până în ianuarie 2016 (inclusiv) pot fi înscrși la etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, numai dacă anexează, în copie certificată, la cererea de înscriere diploma de absolvire/licență și foaia matricolă/suplimentul de diplomă. În acest sens absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență în perioada februarie 2016- septembrie 2016 care au avut eliberată adeverință și nu sunt în posesia diplomelor de absolvire vor prezenta adeverința eliberată anterior certificată în mai 2017.