

LICEUL TEHNOLOGIC "ION CREANGĂ" - CURTICI

Sediul: Curtici, str. Revoluției, nr. 37

Jud. Arad

CUI 29002522

Nr. 735 din 28.06.2017

ANUNȚ CONCURS

Liceul Tehnologic Ion Creanga - Curtici, cu sediul în Curtici, str. Revoluției, nr. 37, jud. Arad, cod fiscal 29002522, reprezentat prin prof Vereșezan Oana, având funcția de Director, **ORGANIZEAZĂ** concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată **a unui post de contabil șef (adminisitrator financiar) - post cu normă întreagă.**

Concursul se organizeaza la sediul institutiei și constă în **proba scrisa și interviu.** Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează sediul Liceului Thnologic Ion Creangă - Curtici, iar informațiile suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0786344709, persoană de contact d-na ANDEA ELENA.

Condițiile necesare ocuparii unui post de natură contractuală vacant prevazute la art. 3 și urm din HGR. nr. 286/2011: contabil șef (administrator financiar) sunt:

Condițiile specifice și generale necesare pentru ocuparea postului de contabil șef (administrator financiar):

Conditii specifice:

- studii superioare economice;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 15 ani;
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informatiei (operare PC)
- abilități de comunicare și învățare;

Conditii generale:

- are cetatenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European
- are domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are varsta minima reglementată de prevederile legale în vederea angajării și ocupării acestui post;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de

serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 29.06.2017 - 12.07.2017, în intervalul orar 10:00 -14:00, la sediul institutiei.
- Selectia dosarelor de înscriere: 13.07.2017; la sediul institutiei
- Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare: 13.07.2017, ora 16:00; la sediul institutiei
- Depunerea contestațiilor: 14.07.2017, până la ora 14:00, la sediul institutiei;
- Solutionarea contestațiilor: 14.07.2017, între orele 14:00 -16:00 la sediul institutiei
- Afișarea listei finale cu candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs: 14.07.2017, ora 16:00; la sediul institutiei
- Proba scrisă: 20.07.2017, ora 10:00; la sediul institutiei
- Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă: 20.07.2017, ora 11:30
- Depunerea contestațiilor pentru proba scrisă: 20.07.2017 între orele 11:30 -12:00, la sediul institutiei
- Solutionarea contestațiilor pentru proba scrisă: 20.07.2017 între orele 12:00 – 12:30, la sediul institutiei
- Afișarea rezultatelor finale pentru proba scrisă: 20.07.2017 la ora 12:30, la sediul institutiei
- Interviu: 20.07.2017 la ora 13:00; la sediul institutiei
- Afișare rezultatelor pentru interviu: 21.07.2017 până la ora 10:00, la sediul institutiei
- Depunere contestațiilor pentru interviu: 21.07.2017 între orele 10:00 - 11:00, la sediul institutiei
- Solutionarea contestațiilor pentru interviu: 21.07.2017 între orele 11:00 – 13:00, la sediul institutiei
- Afișarea rezultatelor finale: 21.07.2017, ora 13:00, la sediul institutiei

Dosarul de înscriere:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de casătorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) copia conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sanatate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.)

g) curriculum vitae;

h) opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele prevăzute la punctele b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, la biroul secretariat.

Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste grila din bibliografia mai jos precizată, conform HGR. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Interviu: Potrivit art 24 din Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice **în cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Bibliografie:

- Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificări și completări
- Legea nr. 53 /2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 82/1991 – Legea Contabilității
- Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificări și completări;
- H.G. 500/2011 - Registrul General de Evidența a Salariatilor;
- Legea 273/29.06.2006 - privind finanțele publice locale, cu modificări și completări ;
- Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj, cu modificări și completări;
- Legea 284/28.12.2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității

institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile și completarile ulterioare;

- Ordinul Ministrului Finantelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. 37/2003, cu modificari și completări;
- Ordonanta Guvernului 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificarile și completarile ulterioare;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de functionare a mijloacelor fixe;
- Ordin MFP nr. 1753/2004 privind inventarierea anuala a patrimoniului;
- Legea 98/ 2016 privind achizitiile publice;
- H.G. nr. 395/2015 - aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica;
- Ordinul nr. 634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- H.G. nr.31/2017 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finantarii de baza a unitatilor de învățământ preuniversitar de stat;
- H.G. nr. 26/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

Director
Vereșezan Oana

