

## Concurs ocupare post secretar

06.07.2017.- 28.07.2017.

Având în vedere:

- **Art. 30 din Legea nr.53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

- **H.G. nr 286/2011** cu privire la Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

- **H.G. 1027/2014** pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 286/2011

- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011**

- **Ordonanța de urgență nr.77 din 26.06.2013.**

**Școala Gimnazială „Pater Godó Mihály” Dorobanți** jud. Arad organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant de **secretar pe perioadă nedeterminată** pe data de **25.07.2017.** și **27.07.2017.** conform calendarului afișat.

### CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- Cetățenie română sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene și domiciliul stabil în România;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să aibă starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau a unității sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

## **CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

- Studii superioare;
- Cunoștințe de utilizare și operare PC (Excel, Word);
- Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: Edusal, Revisal, SIIR;
- Abilități de gestionare a unui volum mare de date;
- Cunoștințe de comunicații și relații publice;
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- Persoană comunicativă, organizată, rezistență la stres, spirit de echipă;
- Cunoașterea limbii maghiare;

## **DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale „Pater Godó Mihály” Dorobanți;
2. Copia actului de identitate;
3. Copii ale actelor de studii diplomă licență, atestate);
4. Copia certificatului de naștere;
5. Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
6. Hotărârea judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul);
7. Copia carnetului de muncă/ Raport salariat REVISAL;
8. Cazier judiciar;
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie);
10. Curriculum vitae- model European însoțit de documente justificative;

**Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul.**

## **TEMATICA CONCURSULUI**

- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar de stat;
- Funcțiile didactice și didactice-auxiliare de învățământ preuniversitar;
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale, și a adeverințelor;
- Acordarea burselor școlare;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Cunoștințe de operare pe calculator (Microsoft Windows, Word, Excel );
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date: EDUSAL, REVISAL, SIIR;

## **PROCEDURA DE SELECȚIE**

- a) Selecția dosarelor
- b) Probă scrisă
- c) Probă practică
- d) Interviu

## **BIBLIOGRAFIE**

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;
- OMEC nr.4925/08.09.2005. privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 284/2010 Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic-auxiliar din învățământ;
- Ordonanța de urgență nr.103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014
- OMECTS nr.5565/07 oct. 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și a documentelor gestionate de unitățile învățământ preuniversitar;
- H.G.286/2011 și H.G.1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordin 3470/ 07.03.2012. privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind de acordare de rechizite școlare;
- H.G. 500/ 2011 privind registrul general de evidență al salariaților;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;
- H.G. 1294/2004 acordarea ajutorului financiar Euro 200;

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la direcțiunea Școlii Gimnaziale „Pater Godó Mihály”, conform graficului.
- Informațiile suplimentare se obțin în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0257/535043 și 0787/662280 sau personal la direcțiunea școlii.
- Concursul se va desfășura la Școala Gimnazială „Pater Godó Mihály” Dorobanți, jud. Arad conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	03 - 05.07.2017.	
Înscrierea	06.07.2017.-20.07.2017	Între orele 9:00-13:00
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor.	20.07.2017.	Ora 12:00
Proba scrisă	25.07.2017.	Ora 10:00
Proba practică	25.07.2017.	Ora 13:00
Afișarea rezultatelor	26.07.2017.	Ora 10:00
Depunerea contestațiilor	26.07.2017.	Între orele 10:30-12:30
Soluționarea contestațiilor	27.07.2017.	Ora 8:30
Interviu	27.07.2017	Ora 9:00
Afișarea rezultatelor finale	28.07. 2017.	Ora 12:00

Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă nedeterminată și va prezenta la post în data de 01.08.2017.

Director,  
prof. Almasi Zsuzsana