




INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND DERULAREA PROBEI DE INTERVIU DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2 Revizia: Nr. exemplare:
	COD: 01-10	Pag. 1 din 5

A. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilită / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Comisia județeană a probelor de concurs Prof. SIRCA FLORIN	Inspector școlar pentru management instituțional	06.07.2017	
1.2.	Verificat	Prof. PELLEGRINI NICOLAE	ISGA	07.07.2017	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. STOENESCU ANCA	ISGA	14.07.2017	

B. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-----	-----	19.07.2017

1. SCOP

1.1. Această procedură stabilește un set unitar de reguli și etape necesare pentru derularea obiectivă a probei de *interviu* din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat ale județului Arad.

1.2. Stabilește planul interviului, durata prezentării ofertei manageriale de către candidați și durata în care candidații trebuie să răspundă la cele 5 întrebări privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică de către persoanele/structurile cu atribuții în acest sens (comisia județeană de organizare a probelor de concurs, comisiile de concurs pentru ocuparea funcției de director și director adjunct).

2.2. Procedura are caracter public și se adresează candidaților la concurs și celorlalte persoane implicate/participante la organizarea și derularea probei de interviu.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND DERULAREA PROBEI DE INTERVIU DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2 Revizia: Nr. exemplare: -2 Pag. 2 din 5
	COD: 01-10	

3. DEFINIȚII, PRESCURTĂRI, SIMBOLURI

3.1. Definiții

3.1.1 **Proba de interviu** - probă, în fața comisiei de concurs, prin carese apreciază calitatea și susținerea de către candidați a ofertei manageriale, precum și cunoștințe privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ.

3.1.2 **Oferta managerială** - propunere de PDI/PAS, însoțit de un plan operațional, pe o perioadă de un an.

3.2 Prescurtări

3.2.1 I.S.J. - Inspectorat Școlar Județean

3.2.2 M.E.N. - Ministerul Educației Naționale

3.2.3 O.M.E.N. - Ordin al Ministerului Educației Naționale

3.2.4 C.A. - Consiliul de Administrație

3.2.5 Art. – articolul

3.2.6 ISG - inspector școlar general

3.2.7 ISGA – inspector școlar general adjunct

3.2.8 CA – Consiliul de administrație

3.2.9 PDI - plan de dezvoltare instituțională

3.2.10 PAS - plan de acțiune al școlii

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1 Documente de referință:

4.1.1 Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

4.1.2 Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3969/30.05.2017

4.1.3 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/31.08.2016;

CAP. 5 DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

5.1.1 Derularea probei de interviu se face conform precizărilor O.M.E.N. nr. 3969/30.05.2017.

5.1.2 Evaluarea probei de interviu se face conform punctajelor precizate în *fișa-tip* din Anexa 4 la metodologie, iar rezultatele înregistrate de candidat la această etapă se consemnează în *borderoul de notare* din Anexa 5 la metodologie.

5.1.3 Membrii comisiei de concurs/evaluatorii, precum și candidații au obligația de a cunoaște și respecta prevederile metodologiei, în ceea ce privește precizările privind proba de interviu .

5.1.4 Prin proba de interviu comisia de concurs apreciază calitatea și susținerea de către candidați a **ofertei manageriale**, precum și a **cunoștințelor privind legislația specifică domeniului de învățământ preuniversitar** raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND DERULAREA PROBEI DE INTERVIU DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2 Revizia: Nr. exemplare: -2 Pag. 3 din 5
	COD: 01-10	

5.2 DERULAREA PROBEI DE INTERVIU

În cadrul probei de interviu candidații prezintă obligatoriu oferta managerială, depusă la înscriere în plic sigilat; oferta managerială trebuie să conțină o propunere de PDI/PAS a unității de învățământ, însoțit de un plan operațional pentru o durată de un an.

În momentul prezentării ofertei manageriale candidatul își poate expune liber oferta sau poate folosi materiale ajutătoare (copie a ofertei, rezumate, schițe, etc).

În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor de la Anexa 4, membrii comisiei de concurs pot adresa întrebări suplimentare candidatului.

Întrebările privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar, adresate candidatului, trebuie să fie aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ.

În urma răspunsurilor, fiecare membru al comisiei notează punctajul în borderou/formularul-tip și după ce secretarul comisiei a consemnat punctajul în borderoul final, președintele comisiei anunță punctajul obținut.

Pentru proba de concurs *c)-interviu* punctajul maxim de promovare este de 50 puncte, iar punctajul minim de promovare este de 35 puncte.

La proba de interviu nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între membrii comisiei.

Durata probei este de maximum 30 minute și se evaluează conform criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezenta procedură (Anexa 4 din OMEN 3969/30.05.2017)

Timpul alocat probei de interviu și punctajul aferent sunt următoarele:

	Timp alocat	Punctaj acordat
Prezentarea ofertei manageriale	20 minute	8 puncte/evaluator
Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară	10 minute	0,40 puncte/evaluator x 5

Fiecare membru al comisiei/evaluator adresează 1 întrebare candidatului care vizează verificarea cunoștințelor privind legislația specifică domeniului de învățământ preuniversitar **raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ**. Răspunsul se notează astfel: **răspuns corect – 0,40 puncte, răspuns parțial corect – 0,20 puncte, răspuns incorrect – 0 puncte.**

Secretarul comisiei și persoanele care au statut de observatori asistă la lucrările comisiei, dar nu evaluează și nu notează. Dacă în timpul derulării probei observatorii sesizează vicii de procedură sau de organizare le aduce la cunoștința președintelui; acesta are obligația de a verifica și de a remedia aspectele sesizate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND DERULAREA PROBEI DE INTERVIU DIN CADRUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2 Revizia: Nr. exemplare: -2 Pag. 4 din 5
	COD: 01-10	

Pentru remedierea aspectelor sesizate, președintele comisiei se poate consulta și cu consilierul juridic al ISJ. În cazul în care sunt semnalate erori sau abuzuri referitoare la evaluarea candidaților, consemnate în procesul-verbal, președintele comisiei analizează situația semnalată și dispune măsurile legale care se impun. Observatorii pot face sesizări scrise privind corectitudinea organizării și desfășurării probei după încheierea acesteia, doar în situația în care nu s-a dat curs sesizării și/sau nu li s-a permis consemnarea în procesul-verbal.

6 RESPONSABILITĂȚI

6.1 C.A. al I.S.J. Arad

- ❖ Aprobă procedura specifică

6.2 Președintele și membrii comisiei de concurs

- ❖ Evaluează răspunsurile candidaților, consemnează în *fișa - evaluare interviu*(Anexa 4) punctajele acordate și își asumă prin semnătură cele consemnate

6.3 Secretarii comisiei de concurs

- ❖ Consemnează în borderoul de notare punctajul acordat de către fiecare evaluator
- ❖ Afișează, la finalul fiecărei zile de concurs, rezultatele obținute de către candidații care au susținut proba

6.4 Observatorii

- ❖ Asistă la activitățile comisiei și sesizează președintelui comisiei eventualele vicii de procedură sau de organizare

6.5 Consilierul juridic al I.S.J.Arad

- ❖ Acordă consultanță președinților comisiilor de concurs, în cazul în care este solicitat, pentru remedierea aspectelor sesizate de către observatori

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1 Procedura va fi difuzată persoanelor care participă la activități derulate în cadrul probei de interviu; fiecare persoană implicată în această activitate își asumă prin semnătură faptul că a luat la cunoștință conținutul prezentei proceduri

7.2 Procedura are caracter public și, din momentul aprobării în CA ISJ, se afișează pe forumul ISJ Arad, în subiectul "CONCURS DIRECTORI ȘI DIRECTORI ADJUNCȚI"

8. ANEXE

Formular aplicabil pentru acest document este:

Fișa evaluare interviu - Anexa 4

Borderou de notare - Anexa 5

EVALUARE INTERVIU
Punctaj pentru propunere proiect de dezvoltare instituțională (PDI)/plan de acțiune al școlii (PAS)
și plan operațional pentru 1 an

Nr crt	Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat/Răspuns la întrebări
1	Diagnoza	Există analiza corectă a calității procesului educațional oferit de instituția de învățământ.	0,75 p	1,5 p
		Realizarea unei analize corecte de tip PEST(ELA) sau/și SWOT	0,75 p	
2	Componenta strategică	Identifică și formulează corect viziunea școlii.	0,5 p	2,5 p
		Identifică și formulează corect misiunea școlii în comunitate.	0,5 p	
		Identifică și formulează corect scopurile (întele) strategice.	0,5 p	
		Identifică și formulează corect opțiunile strategice.	0,5 p	
		Stabilește corect modalități de monitorizare/evaluare.	0,5 p	
3	Componenta operațională/Plan operațional pentru 1 an	Proiectează programe de dezvoltare/acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/de grupuri-întâ/de rezultatele așteptate.	0,5 p	4 p
		Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiectivele specifice.	0,5 p	
		Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice.	0,5 p	
		Stabilește corect modalități de monitorizare/evaluare a îndeplinirii întelelor strategice.	0,5 p	
		Propune termene realiste de finalizare a activităților.	0,5 p	
		Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare).	0,5 p	
		Stabilește în mod realist indicatorii de performanță.	0,25 p	
		Monitorizarea și evaluarea planului operațional.	0,5 p	
Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, pe baza bibliografiei de concurs, prin adresarea a 5 întrebări candidatului.				2 p
TOTAL PUNCTAJ				10 p

NOTĂ:

În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei de concurs pot adresa întrebări candidatului. Întrebările privind legislația școlară trebuie să fie aceleași pentru toți candidații înscrși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ. Comisia Județeană/municipiului București de organizare a probelor de concurs stabilește printr-o procedură specifică, aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, planul interviului, durata prezentării ofertei manageriale de către candidați și durata în care candidații trebuie să răspundă la cele 5 întrebări privind legislația școlară, fără a depăși durata maximă alocată probei de interviu.

UNITATEA DE ÎNȚĂMÂNT
NUMELE CANDIDATULUI
FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ: ☐ DIRECTOR

☐ DIRECTOR ADJUNCT

BORDEROU DE NOTARE

BORDEROU DE NOTARE

Comisia	Nume și prenume	a) Proba scrisă		b) Analiza curriculumului vitae		c) Interviu		Punctaj final de la fiecare evaluator
		Punctaj obținut/evaluator	Punctaj obținut/evaluator	Punctaj obținut/evaluator	Punctaj obținut/evaluator			
		A	B	C				
Președinte								A+B+C:
Membri 1								A+B+C:
Membri 2								A+B+C:
Membri 3								A+B+C:
Membri 4								A+B+C:
Total								tot. A + tot. B + tot. C:

Punctajul total: ☐ Admis (>= 105 puncte și tot. A >= 35 puncte și tot. B >= 35 puncte și tot. C >= 35 puncte)
☐ Reșpins (< 105 puncte sau tot. A < 35 puncte sau tot. B < 35 puncte sau tot. C < 35 puncte)