

EXTRAS

METODOLOGIA – CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

CAPITOLUL XIII

Organizarea si desfasurarea concursului la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti pentru ocuparea posturilor/catedrelor ramase vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar

Art. 97. - (1) In conformitate cu prevederile art. 254 alin. (19) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, in situatia in care, pana la inceperea cursurilor, nu pot fi ocupate toate posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate cu personal didactic titular, personal didactic calificat angajat cu contract individual pe perioada determinata sau cu personal didactic calificat in regim de cumul/plata cu ora, in conditiile prezentei Metodologii, inspectoratele scolare organizeaza, la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice in vederea angajarii cu contract individual de munca pe perioada determinata a personalului didactic calificat. In mod exceptional, pana la inceperea cursurilor, inspectoratele scolare pot organiza testari prin interviu si lucrare scrisa, in profilul postului solicitat, in vederea angajarii cu contract individual de munca pe perioada determinata a personalului fara studii corespunzatoare postului.

(2) Conditile de inscriere si de participare la concursul organizat de inspectoratul scolar la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate **sunt aceleasi ca si cele pentru concursul national.**

(3) Concursul/testarea organizat(a) de inspectoratul la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate sunt coordonate de o comisie, numita prin decizia inspectorului scolar general, in componenta prevazuta la art. 65 alin. (1).

Art. 98. - (1) Concursul organizat de inspectoratul scolar la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate consta **in proba practica/orala sau inspectie speciala la clasa si proba scrisa in profilul postului didactic/catedrei**, potrivit programelor specifice pentru concurs in vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

(2) La concursul organizat de inspectoratul scolar la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti **pot participa candidati care au obtinut cel putin nota 5 (cinci) la inspectia speciala la clasa sau la probele practice de profil in cadrul concursului national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2017 ori cel putin media 8 (opt) la inspectiile la clasa in profilul postului, in cadrul examenului national de definitivare in invatamant, sesiunea 2017.**

(3) Candidatii care n-au sustinut probe practice/orale in cadrul concursului national de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2017, pot sustine aceste probe in cadrul concursului organizat la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti. Probele practice/orale de profil pentru posturile care sunt conditionate pentru ocupare de proba practica/orala, se organizeaza se desfasoara si se evalueaza potrivit anexelor 5-12, de o comisie constituita la nivel judetean, conform art. 65 alin. (3) - (5).

(4) Proba scrisa se sustine pe baza subiectelor elaborate de comisia judeteana/municipiului Bucuresti de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise constituita, prin decizia inspectorului scolar general, in concordanta cu programele specifice pentru concurs in specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice si se evalueaza prin note de la 10 la 1. Comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise asigura, la cererea candidatilor si traducerea acestora in limbile minoritatilor nationale. Proba scrisa se desfasoara in aceleasi conditii ca si proba scrisa din cadrul concursului national de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate din invatamantul preuniversitar. Durata de redactare a lucrarii scrise este de 4 (patru) ore. **Nota obtinuta la proba scrisa are o pondere de 75% in media de repartizare.** Pentru proba scrisa se stabilesc, de catre comisia judeteana/municipiului Bucuresti de elaborare a subiectelor si a baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise, minimum 3 (trei) variante de subiecte si baremele de evaluare aferente.

(5) Candidatii trebuie sa aiba **minimum nota 5 (cinci) atat la proba scrisa, cat si la proba practica/inspectia speciala**, iar media de repartizare se calculeaza astfel: $[(\text{nota obtinuta la proba scrisa}) \cdot 3 + (\text{nota obtinuta la proba practica/inspectia speciala la clasa})] / 4$. In cazul mediilor de repartizare egale obtinute la concurs, departajarea candidatilor se realizeaza conform art. 61 alin. (13) si (14).

(6) Comisia judeteana/municipiului Bucuresti de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise, numita prin decizia inspectorului scolar general, are urmatoarea componenta:

- a)** presedinte - inspector scolar general adjunct/inspector scolar;
- b)** membri - pentru fiecare disciplina de concurs, cate doi profesori de specialitate din invatamantul preuniversitar care au dobandit definitivarea in invatamant/40 candidati;
- c)** 1-3 secretari - cadre didactice cu competente in tehnoredactare.

(7) Membrii comisiei judetene/municipiului Bucuresti de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise declara in scris ca pastreaza secretul asupra subiectelor. In cazul divulgarii subiectelor suporta consecintele legii.

(8) Evaluarea lucrarilor scrise se realizeaza conform procedurilor prevazute la art. 67 alin. (6) - (10).

(9) Evaluarea lucrarilor scrise si afisarea rezultatelor se realizeaza in perioada prevazuta de Calendar.

Art. 99. - Lucrarile scrise, pentru care se depun contestatii, conform Calendarului, se resigileaza, in vederea reevaluarii, secretizandu-se si nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 100. - (1) Comisia judeteana/municipiului Bucuresti de solutionare a contestatiilor este formata, in intregime, din alte persoane decat cele din comisia judeteana/municipiului Bucuresti de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare si de evaluare a lucrarilor scrise. Comisia judeteana/municipiului Bucuresti de solutionare a contestatiilor este numita prin decizia inspectorului scolar general, in componenta prevazuta la art. 98 alin. (6).

(2) Recorectarea lucrarilor se face conform procedurii prevazute la art. 67 alin. (6) - (10), in perioada prevazuta de Calendar.

(3) Rezultatul stabilit in urma recorectarii ramane definitiv si se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestatia reprezentand plangerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Hotararile comisiei de solutionare a contestatiilor sunt definitive si se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestatia reprezentand plangerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 101. - (1) **Testarea personalului fara studii corespunzatoare postului consta in interviu si lucrare scrisa.**

(2) La testarea organizata pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase/vacante se pot prezenta persoane care au absolvit cel putin liceul, cu diploma de bacalaureat.

(3) Testarea personalului fara studii corespunzatoare postului se organizeaza de comisia prevazuta la art. 98 alin. (6)

(4) Lucrarea scrisa se sustine inaintea interviului. Durata de redactare a lucrarii scrise este de 3 (trei) ore. Lucrarea scrisa si interviul se evalueaza cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisa are o pondere de doua treimi din nota finala, restul, respectiv o treime, reprezinta rezultatul evaluarii in urma desfasurarii interviului.

(5) **Nota minima de promovare, atat a lucrarii scrise cat si a interviului, este 5 (cinci).**

(6) Candidatii pot contesta rezultatul evaluarii lucrarii scrise. Contestatiile se solutioneaza prin recorectarea lucrarilor scrise de comisia judeteana/municipiului Bucuresti de solutionare a contestatiilor prevazuta la art. 100 alin. (1). Rezultatul stabilit in urma recorectarii ramane definitiv si se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestatia reprezentand plangerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) Hotararile comisiei judetene/a municipiului Bucuresti de solutionare a contestatiilor sunt definitive si pot fi atacate numai la instanta de contencios administrativ competenta.

(8) In vederea sustinerii interviului, comisia pentru organizarea si desfasurarea testarii personalului fara studii corespunzatoare postului elaboreaza bilete cu intrebari, pe baza tematicii specifice elaborata de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice. Candidatul extrage un bilet si raspunde la intrebarile continute de acesta.

(9) Contestatiile privind organizarea si desfasurarea interviului se adreseaza, in scris, inspectoratului scolar si se solutioneaza de consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

(10) Contestatia reprezinta plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. Hotararile consiliului de administratie al inspectoratului scolar de solutionare a contestatiilor sunt definitive si pot fi atacate numai la instanta de contencios administrativ competenta.

(11) In cazul in care exista egalitate de medie intre candidatii fara studii corespunzatoare postului care au sustinut testarea, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante au in ordine:

- a) candidatii care au continuitate pe post/catedra, care frecventeaza modulele de pedagogie sau de perfectionare organizate in cadrul caselor corpului didactic ori de alte institutii agreate de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice conform legii si care au obtinut cel putin calificativul "Bine";
- b) candidatii cu domiciliul sau resedinta in localitatea in care se afla postul didactic/catedra solicitata;
- c) candidatii cu studii superioare in specialitatea postului, fara examen de licenta;
- d) candidatii cu studii superioare care se recalifica in specialitatea postului;
- e) candidatii in curs de calificare in specialitatea postului;
- f) candidatii care au participat sau participa la cursuri de perfectionare organizate in cadrul caselor corpului didactic ori de alte institutii agreate de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, conform legii.

Art. 102. - (1) In perioada prevazuta in Calendar, inspectoratul scolar repartizeaza, in sedinta de repartizare, in ordine:

- a) cadre didactice titulare si candidati cu studii corespunzatoare postului ramasi nerepartizati din etapele anterioare sau cu norma incompleta, conform art. 94 alin. (5);
- b) candidati repartizati in etapele anterioare cu norma incompleta, conform art. 96 alin. (2);
- c) candidati prevazuti la art. 84 alin. (13), in ordinea descrescatoare a punctajelor;
- d) candidati cu studii corespunzatoare postului care au obtinut cel putin media de repartizare 5 (cinci) la concursul organizat de inspectoratul scolar la nivel judetean nivelul/municipiului Bucuresti, conform art. 98 alin. (5), in ordinea descrescatoare a mediilor.

(2) Posturile didactice/catedrele ramase vacante/rezervate se repartizeaza, in ordine, dupa cum urmeaza:

- a) personalului didactic cuprins in programe recunoscute de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, prin care se recruteaza, se selecteaza, se pregateste si se sprijina personalul didactic pentru a desfasura activitati de predare in unitati de invatamant preuniversitar situate in medii dezavantajate;
- b) in regim de plata cu ora, pentru o perioada de cel mult 60 de zile, personalului didactic calificat cu domiciliul sau resedinta in localitatea in care se afla postul didactic/catedra solicitata, urmand ca in aceasta perioada sa se organizeze concursuri/testari pentru ocuparea acestor posturi;

Organizarea si desfasurarea concursului la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti pentru ocuparea posturilor/catedrelor ramase vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar - SESIUNEA 2017

- c) in regim de plata cu ora, pentru o perioada de cel mult 60 de zile, personalului didactic calificat, care nu are domiciliul sau resedinta in localitatea in care se afla postul didactic/catedra solicitata, in ordinea descrescatoare a mediilor de departajare calculate conform anexei nr. 15, urmand ca in aceasta perioada sa se organizeze concursuri/testari pentru ocuparea acestor posturi;
 - d) candidatii fara studii corespunzatoare postului care au obtinut cel putin media de repartizare 5 (cinci) la testarea organizata de inspectoratul scolar la nivel judetean nivelul/municipiului Bucuresti, conform art. 101 alin. (4) si (5), in ordinea descrescatoare a mediilor, conform criteriilor de departajare prevazute la art. 101 alin. (12), pana la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.
- (3) Departajarea candidatii prevazuti la alin. (2) lit. b) avand domiciliul sau resedinta in localitatea in care se afla postul didactic/catedra vacant(a)/rezervat(a) solicitat(a), se realizeaza luandu-se in considerare, in ordine, urmatoarele criterii:
- a) gradul didactic;
 - b) nota/media cea mai mare obtinuta la gradul didactic sau la examenul de definitivare in invatamant;
 - c) media de departajare cea mai mare calculata conform anexei nr. 15;
 - d) media cea mai mare obtinuta la examenul de licenta/absolvire a studiilor, respectiv media obtinuta la examenul de bacalaureat pentru absolventii liceelor pedagogice.
- (4) Departajarea candidatii prevazuti la alin. (2) lit. c) avand aceeasi medie de departajare, care solicita acelasi post didactic, se realizeaza luandu-se in considerare, in ordine, urmatoarele criterii:
- a) gradul didactic;
 - b) nota/media cea mai mare obtinuta la gradul didactic sau la examenul de definitivare in invatamant;
 - c) media cea mai mare obtinuta la examenul de licenta/absolvire a studiilor, respectiv media obtinuta la examenul de bacalaureat pentru absolventii liceelor pedagogice.
- (5) Deciziile de repartizare pe post/catedra pentru candidatii repartizati conform alin. (1) si (2) se emit incepand cu data de la care au fost repartizati.
- (6) Directorii unitatilor de invatamant incheie contracte individuale de munca pe perioada determinata pentru candidatii fara studii corespunzatoare postului repartizati in baza testarii, astfel:
- a) pana la 31 august a fiecarui an scolar pentru absolventii invatamantului superior cu alte specializari decat ale postului didactic/catedrei sau pana la venirea unui cadru didactic calificat ori pana la venirea titularului pe post/catedra pentru candidatii repartizati pe posturi didactice/catedre rezervate;
 - b) pana la finalizarea cursurilor, conform cu structura anului scolar, pentru absolventii invatamantului mediu/postliceal cu alte specializari decat ale postului didactic/catedrei sau pana la venirea unui cadru didactic calificat ori pana la venirea titularului pe post/catedra pentru candidatii repartizati pe posturi didactice/catedre rezervate.
- (8) Posturile de profesor logoped din cabinete scolare/interscolare si centre logopedice, precum si posturile de profesor in centre si cabinete de asistenta psihopedagogica nu se ocupa cu personal fara studii corespunzatoare postului.
- (9) Pentru personalul didactic fara studii corespunzatoare postului incadrat in palatele si cluburile copiilor si elevilor/Palatul National al Copiilor norma didactica se stabileste la 24 ore pe saptamana.
- Art. 103. - (1)** Pana la inceperea cursurilor, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, care nu pot fi ocupate de personal didactic calificat cu contract individual de munca pe perioada determinata, prin detasare in interesul invatamantului sau la cerere, in regim de cumul/plata cu ora sau in baza concursului organizat de inspectoratul scolar la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti in conditiile prezentei Metodologii, precum si posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacanteaza in unitatile de invatamant preuniversitar de stat pe parcursul anului scolar 2017-2018, pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, care nu pot fi ocupate de personal didactic calificat in conditiile prezentei Metodologii, se atribuie, cu avizul inspectoratului scolar, in regim de plata cu ora, la nivelul unitatilor de invatamant care au posturi didactice neocupate, in ordine, personalului didactic cuprins in programe recunoscute de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, prin care se recruteaza, se selecteaza, se pregateste si se sprijina personalul didactic pentru a desfasura activitati de predare in unitati de invatamant preuniversitar situate in medii dezavantajate, respectiv personalului didactic calificat, prin decizie a directorilor, in baza hotararii consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant. In mod exceptional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate ramase neocupate pana la inceperea cursurilor, in lipsa personalului didactic calificat, se atribuie, cu avizul inspectoratului scolar, in regim de cumul/plata cu ora, la nivelul unitatilor de invatamant care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului didactic fara studii corespunzatoare postului, urmand ca in aceasta perioada sa se organizeze concursuri/testari pentru ocuparea acestor posturi.
- (2) Posturile didactice/catedrele care se vacanteaza dupa inceperea anului scolar 2017-2018, se atribuie de inspectoratele scolare, in ordine, dupa cum urmeaza:
- a) cadrelor didactice titulare a caror restrangere de activitate a fost solutionata prin detasare in interesul invatamantului pentru nesolutionarea restrangerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzatoare;
 - b) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de munca pe perioada determinata, repartizate pe catedre incomplete, cu respectarea prezentei Metodologii;
 - c) prin detasare in interesul invatamantului sau la cerere cadrelor didactice titulare ramase nesolutionate dupa derularea etapelor mobilitatii personalului didactic, potrivit Calendarului si candidatii calificati ramasi nerepartizati dupa derularea etapelor mobilitatii personalului didactic, potrivit Calendarului, care indeplinesc conditiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, cu respectarea prezentei Metodologii;

Organizarea si desfasurarea concursului la nivel judetean/nivelul municipiului Bucuresti pentru ocuparea posturilor/catedrelor ramase vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar - SESIUNEA 2017

- d) prin detasare in interesul invatamantului sau la cerere personalului didactic titular care solicita detasare in afara Calendarului, cu respectarea prezentei Metodologii;
- e) in regim de cumul/plata cu ora personalului didactic calificat, in conditiile prezentei Metodologii;
- f) candidatilor fara studii corespunzatoare postului ramasi nerepartizati dupa concursul organizat de inspectoratul scolar la nivel judetean nivelul/municipiului Bucuresti, in conditiile prezentei Metodologii.

(3) In situatia in care posturile didactice/catedrele eliberate in timpul anului scolar 2017-2018 nu pot fi ocupate, conform prevederilor alin. (2), consiliile de administratie din unitatile de invatamant sunt abilitate sa organizeze si sa desfasoare individual, in consortii scolare sau in asocieri temporare la nivel local, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice in vederea angajarii cu contract individual de munca pe perioada determinata a personalului didactic calificat. In mod exceptional, in lipsa personalului didactic calificat, consiliile de administratie din unitatile de invatamant pot organiza testari prin interviu si lucrare scrisa, in profilul postului solicitat, in vederea angajarii cu contract individual de munca pe perioada determinata de cel mult un an scolar a personalului fara studii corespunzatoare postului, respectiv pana la revenirea titularului pe post/catedra in situatia posturilor didactice/catedrelor rezervate sau pana la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.

C A L E N D A R U L – E X T R A S

mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017 – 2018

18) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

- a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere;
Zilele: 1 și 4 septembrie 2017
- b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;
Termen: 5 septembrie 2017
- c) desfășurarea probei scrise și afișarea rezultatelor;
Termen: 6 septembrie 2017
- d) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și afișarea rezultatelor finale.
Termen: 7 septembrie 2017

19) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

- a) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere;
Zilele: 1 și 4 septembrie 2017
- b) desfășurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării și afișarea rezultatelor;
Termen: 6 septembrie 2017
- c) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și afișarea rezultatelor finale
Termen: 7 septembrie 2017