



Nr. 1921 / 07.12.2017

ANUNT

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT CONTABIL ȘEF

Având în vedere:

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- **H.G. 1027/2014** pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 286/2011

- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011**

- **Ordonanța de urgență nr. 77 din 26.06.2013**

Liceul Tehnologic Stefan Hell Sântana, organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant de **Contabil șef** - pe perioada **nedeterminată** în data de **26.01.2018** conform **calendarului afișat**.

1. POSTUL CONTRACTUAL VACANT CONTABIL ȘEF, pe perioada nedeterminată.

Studii – medii și superioare în domeniul contabilității

Condiții specifice:

- sociabil, comunicativ, abilitati de munca în echipa
- operare PC: Word, Excel, Internet
- orice curs de perfecționare în domeniu reprezintă un avantaj
- reprezintă avantaj - 5 ani vechime în contabilitate bugetară

I. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, școală postliceală, diplomă licență, atestate)



4. Copia certificatului de naștere
5. Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
6. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
8. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie).
10. Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative

Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul

II. BIBLIOGRAFIE:

- ✓ Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011 actualizată 2017,
- ✓ Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- ✓ Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicatorilor finanțelor publice;
- ✓ OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M.Of.37/2003, cu modificările ulterioare;
- ✓ H.G. 38/2017, OUG 57/2015 cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ H.G. 103/14.11.2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în 2014
- ✓ legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare,
- ✓ H.G nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- ✓ O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ✓ Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casa;
- ✓ HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- ✓ HG 733/2015 privind acordarea unei sume destinate decontării cheltuielilor pentru achiziții de manuale școlare;
- ✓ HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standard/elev cu modificările ulterioare;
- ✓ OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare și Ordinul 2332/2017,
- ✓ OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile
- ✓ OMECTS 5576/2011 criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar



- ✓ Legea 85/2016 privind plata diferentelor salariale cuvenite personalului didactic din invatamant
- ✓ Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice

III. PROCEDURA DE SELECTIE

Probe de concurs:

- data de 26.01.2018, ora 10:00 proba scrisa
- data de 26.01.2018, ora 14:00 interviu

IV. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Stefan Hell” Sântana, conform graficului.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0257/462124 sau personal la secretariatul școlii.

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic „Stefan Hell” Sântana conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	07.12.2017	
Înscrierea	19.12.2017-20.12.2017	
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	22.12.2017	
Proba scrisa și proba practică	26.01.2018, ora 10,00 – 2 ore	
Interviu	26.01.2018, ora 14,00	
Afișarea rezultatelor	29.01.2018, ora 9,00	
Depunerea contestațiilor	29.01.2018, ora 11:00-13:00	
Soluționarea contestațiilor	30.01.2018	
Afișarea rezultatelor finale	30.01.2018, ora 12	

Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

DIRECTOR,
Prof. Gărunțu Mircea

