




Aprobat în CA din 12/12

Procedura operațională:
SELECȚIA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CADRUL PROIECTULUI
HORIZON 2020 RESEARCH & INNOVATION ACTION, nr. 732489 CU
TITLUL "DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD
BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION
OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS "
PO-007.03


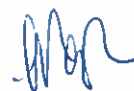
1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	NĂDĂBAN LAURA	Inspector Școlar	16.12.2017	
1.2	VERIFICAT	LUPEI ANCA	Inspector Școlar	18.12.2017	
1.3	APROBAT	MLADIN CLAUDIUS	Inspector Școlar General	11.01.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			11.01.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Departament/Compartiment/Comisie	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	Echipa de gestiune a proiectului	Coordonator proiect /Inspector școlar general	Mladin Claudius	11.01.2018	
3.2	Aplicare	Echipa de gestiune a proiectului	Responsabil cu implementarea proiectului și	Nădăban Laura	11.01.2018	

			traducerea MOOC/persoană de contact Inspector școlar			
3.3	Aplicare	Echipa de gestiune a proiectului	Responsabil cu diseminarea rezultatelor / Inspector școlar	Barta Paul	11.01.2018	<i>PS art</i>
3.4	Aplicare	Echipa de gestiune a proiectului	Responsabil monitorizarea și evaluarea proiectului/persoană de contact / Inspector școlar	Lupei Anca	11.01.2018	<i>Alupei</i>
3.5	Aplicare	Echipa de gestiune a proiectului	Responsabil cu pilotarea activităților Inspector școlar	Glăvan Rodica	11.01.2018	<i>gr</i>
3.6	Aplicare	Echipa de gestiune a proiectului	Responsabil	Pistol Sebastian	11.01.2018	
3.7	Aplicare	Echipa de gestiune a proiectului	Responsabil financiar	Vârlan Delia	11.01.2018	<i>Delia</i>
3.5	Informare	Instituțiile partenere în consorțiu	1			
3.6	Arhivare	Echipa de gestiune a proiectului	Responsabil monitorizarea și evaluarea proiectului/persoană de contact / Inspector școlar	Lupei Anca	11.01.2018	<i>Alupei</i>

4. Lista termenilor folosiți și a prescurtărilor corespunzătoare:

4.1. Glosar de termeni

INSTITUȚIE BENEFICIARĂ- Instituția care implementează proiectul, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Arad

PARTICIPANT - cadrul didactic/membrul echipei de management care a obținut, în urma procesului de selecție, un grant în vederea participării la stagiu

DISEMINARE - un proces planificat prin care beneficiarii furnizează informații privind activitățile și rezultatele acestora către grupuri țintă identificate, potențiali beneficiari și alte categorii de public.

4.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	MEN	Ministerul Educației Naționale
9.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Arad
10.	CA	Consiliul de Administrație
11.	CPE	Compartimentul Proiecte Educaționale
12.	CSA	Compartimentul Secretariat Arhivă
13.	CAI	Compartimentul Audit Intern
14.	IȘG	Inspector școlar general
15.	IȘGA	Inspector școlar general adjunct
16.	IȘ	Inspector școlar
17.	AN/ANPCDEFP	Agenția Națională/ Agenției Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
18.	EDP	European Development Plan/ Planul Instituțional pentru Dezvoltare Europeană - strategia unității de învățământ în vederea participării la activități cu caracter internațional.
19.	EC/CE	European Commission/ Comisia Europeană
20.	CEFR	Common European Framework of Reference/Cadrul European de Referință pentru limbi străine

5. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a unităților de învățământ la proiectul „DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS ” din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.

Vor fi selectați participanții care vor participa activ la **programul de pilotare a CRISSH2020**:

DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS ” din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.³
Horizon 2020

5.1 Stabilește modul selecție a celor 20 de unități de învățământ în cadrul proiectului „**DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS** ” din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.

5.2 Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a celor 20 de unități de învățământ în cadrul proiectului „**DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS** ” din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.

5.3 Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;

5.4 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

5.5 Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;

6 . Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- Prezenta procedură este aplicabilă în compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată:
 - Conducerea ISJ Arad;
 - Compartimentul Proiecte educaționale al ISJ Arad;
 - Echipa de gestiune a proiectului
 - Comisia de selecție a unităților de învățământ ;

7. Documentația aplicabilă procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Contractul de finanțare pentru proiectul „**DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS** ” din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489
- Acordul de parteneriat al proiectului cu nr. 732489
- Ghidul programului Horizon 2020;
- Decizia 367/2/16.11.2017

8. Descrierea procedurii operaționale

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare pentru proiectul „**DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS** ” din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489

DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS ” din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.4
Horizon 2020

- Acordul de parteneriat al proiectului cu nr. 732489
- Ghidul programului Horizon 2020;

-

Prin respectarea procedurii de selecție vor fi selectate 20 de unități de învățământ

Etapele procesului de selecție vor fi:

1. Numirea prin decizie internă a comisiei de selecție a participanților la mobilitate, formată din trei membrii și care are ca președinte inspectorul școlar general al ISJ Arad
2. Elaborarea criteriilor de departajare a cadrelor didactice care vor participa la selecție
3. Popularizarea și apelul de selecție organizat în termen util, pe forumul ISJ Arad
4. Transmiterea dosarelor de candidatură
5. Selecția candidaților (evaluarea portofoliilor și stabilirea listelor finale a unităților de învățământ selectate)
6. Elaborarea proceselor verbale în urma selecției, validarea rezultatelor către comisia de selecție și elaborarea Raportului privind selecția candidaților/participanților

Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție a candidaților, vor fi analizate de o echipă numită de coordonatorul proiectului, care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

8.1. Prezentare generală proiect

8.1.1 Scopul proiectului

Proiectul are ca bază implementarea unei structuri de lucru metodologice pentru certificarea de competențe digitale în Europa. În acest scop, un studiu pilot se va desfășura în perioada anului școlar 2018-2019.

8.1.2 Obiectivele specifice:

- **Criss2020** își propune dezvoltarea unei platforme și crearea unei infrastructuri digitale care permite implementarea cadrului metodologic pentru certificarea competențelor digitale.

8.1.3 Obiective operaționale:

- participarea în anul școlar 2018-2019 a 20 de unități de învățământ, 60 de cadre didactice și 1000 de elevi din județul Arad la un studiu pilot care va avea ca finalitate certificarea competențelor digitale a celor implicați în pilotare

8.1.5 Grup țintă

- 60 de cadre didactice din cinci arii curriculare, 1000 de elevi cu vârsta cuprinsă între 14-15 ani
- Numărul de participanți/instituție a fost stabilit în formularul de aplicație a proiectului

8.1.6 Activități

- formarea unui număr de 7-10 cadre didactice în vederea instruirii tuturor cadrelor didactice participante la proiect
- utilizarea platformei cu scenarii didactice pentru cinci arii curriculare

8.1.7 Rezultatele proiectului:

- Dobândirea de competențe digitale pentru 1000 de elevi din unitățile de învățământ arădene
- Evaluarea competențelor digitale pentru 1000 de elevi din unitățile de învățământ arădene

DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRIS " din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.5
Horizon 2020

- Certificarea competențelor digitale pentru 1000 de elevi din unitățile de învățământ arădene
- Crearea unei platforme care conține scenarii didactice pentru cinci arii curriculare
- Crearea unei metodologii pentru certificarea competențelor digitale
- 3 Workshop-uri privind crearea de scenarii didactice
- 200 de broșuri/pliante conținând prezentarea proiectului, activități și rezultate

8.1.8 Impact

Pe termen scurt

- Dezvoltarea competențelor digitale.
- Creșterea abilității de a colabora folosind tehnologii digitale
- Creșterea nivelului metacognitiv al elevilor
- Creșterea interesului elevilor față de disciplinele aparținând ariilor curriculare: matematică și științe, limbă și comunicare, arte, om și societate, tehnologii
- Descreșterea părăsirii timpurii a școlii
- Creșterea modului personalizat de predare - învățare - evaluare
- Îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice

Pe termen lung

- Punerea la dispoziție pentru țările participante a proiect a produselor și serviciilor tehnologiei moderne, care să ducă la oportunități noi de afaceri pe piața muncii
- Învățarea eficientă și eficace prin noi metode de învățare cu tehnologii digitale, evaluarea eficientă a rezultatelor învățării
- Inovarea în procesul educațiv prin soluțiile măsurabile capabilă să atingă un număr mare de elevi și unități de învățământ

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale:

- consumabile: hârtie, toner, dosare
- birotică: xerox, imprimantă
- CD-uri pentru arhivare
- calculator
- conexiune internet

8.2.2. Resurse umane:

- echipa de gestiune a proiectului
- comisia de selecție a participanților
- candidați participanți la selecție

8.2.3. Resurse financiare:

- pentru achiziționarea biroticii și consumabilelor

8.2.4. Resurse informaționale:

- documentele comisiei de selecție
- portofoliile depuse de participanți
- procesele verbale și raportul ale comisiilor de selecție

- baza de date privind documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate.

8.3 Criterii de selecție

- Compatibilitatea candidaților cu grupul țintă.
- Respectarea termenului limită de transmiteri a dosarului de candidatură
- Unitățile de învățământ să aibe elevi cu vârste cuprinse între 14-16 ani
- Unitățile de învățământ să aibe cadre didactice care în anii școlari 2017 și 2018 să funcționeze în școală cu minim jumătate de normă și să îndeplinească următoarele condiții:
 - o Interesul și motivația candidatului pentru participare la proiect
 - o Disponibilitatea de implicare deplină în toate etapele proiectului, dar și disponibilitatea de a sprijini în ansamblu atingerea obiectivelor proiectului.
 - o Nivelul de cunoaștere a limbii engleze (nivel minim A2)
 - o Cunoștințe minime de operare PC

Criterii de departajare între unități de învățământ cu punctaje egale

Decizia de departajare se va lua în favoarea candidatului care acumulează cel mai mare punctaj pe următorii indicatori:

- 1) număr de elevi per total unitate de învățământ,
- 2)
- 3)

8.3.Modul de lucru. Etapele selecției. Calendarul concursului de selecție

Nr. crt.	Etapă	Descrierea operațiunilor	Responsabil
0.	1.	2.	
1.	Stabilirea comisiei de selecție a participanților	Stabilirea prin decizie internă a comisiei de selecție a participanților la mobilitate, comisie care este alcătuită din trei membri și are ca președinte pe dl. prof. Mladin Claudiu Lucian, inspector școlar general În stabilirea membrilor comisiei se va aplica principiul transparenței și a evitării conflictului de interese. <i>Termen: 15 ianuarie 2018</i>	Coordonator proiect
2.	Lansarea apelului de selecție organizat în termen util: anunțarea concursului de selecție pe forum ISJ Arad,	Postarea apelului de selecție și a procedurii de selecție pe Forum ISJ Arad/Facebook ISJ Arad Transmiterea apelului de selecție și a procedurii pe adresele de email a partenerilor. Reprezentanții legali ai instituțiilor partenere vor disemina în rândul angajaților procedura de selecție. <i>Termen: 17 ianuarie 2018</i>	Echipa de gestiune a proiectului

4.	Preluarea dosarului de candidatură în perioada 22-29 ianuarie 2017	<p>Fiecare unitate de învățământ va trimite la ISJ Arad, biroul nr. 003, dosarul de candidatură care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de intenție în care să se menționeze numele cadrelor didactice care se vor implica în proiect, numărul de elevi care vor fi implicați, numărul total de elevi școală pe niveluri și vârstele elevilor - declarația cadrelor didactice privind implicarea activă în activitățile de pilotare pe toată durata proiectului - Pașaportul lingvistic al cadrelor didactice implicate (Anexa 1) - document de autoevaluare a competențelor TIC (Anexa 2) - scenariu didactic (Anexa 3) <p>Termen: 29 ianuarie 2018, ora 14:00</p>	Candidați
5.	Selecția unităților de învățământ 30-31 ianuarie 2018	<p>Se vor parcurge următorii pași:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea administrativă a dosarelor depuse - 30 ianuarie 2018 - Afișarea pe Forum ISJ Arad a unităților de învățământ declarate eligibile - 30 ianuarie 2018 - Evaluarea calitativă 31 ianuarie 2018 (conform Anexa. 3- scenariu didactic) - Afișarea rezultatelor pe forum ISJ Arad - 1 februarie 2018 - Depunerea contestațiilor 1 februarie 2018 la Inspectoratul Școlar Județean, Compartimentul Proiecte educaționale în data de 6 februarie 2018, până ora 16.30 - Soluționarea contestațiilor - Afișarea rezultatelor finale (după contestații) pe forum ISJ Arad - 2 februarie 2018 <p>Se va întocmi câte o listă de participanți în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, pentru fiecare instituție parteneră în parte.</p> <p>Termen: 2 februarie 2018</p>	Comisia de selecție
6.	Elaborarea procesului verbal în urma selecției, validarea rezultatelor	<p>Comisia de selecție va întocmi Raportul privind selecția candidaților/participanților care va conține toate datele referitoare la selecție și-l va preda împreună cu documentele candidaților și documentele selecției coordonatorului de proiect.</p> <p>Termen: 15 februarie 2018</p>	Comisia de selecție

Dacă nu se vor ocupa toate locurile pentru toate instituțiile se va mai organiza o selecție la o dată care va fi anunțată ulterior.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Responsabil cu pregătirea profesională a participanților/	E							
2	Responsabil monitorizarea și evaluarea proiectului		V						Ah
3.	Coordonator proiect /Inspector școlar general			A					
4	Comisia de selecție a participanților (profesorii evaluatori)					Ap			
5	Participanți la selecție							Ap	

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Model CV Europass	Lupei Anca	---	1	---	La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	
2.	Model Pasaport lingvistic	Lupei Anca	---	1	---	La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	
3	Model Adeverință	Lupei Anca				La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	
4	Model declarație pe proprie răspundere	Lupei Anca				La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	
5	Grila de evaluare	Lupei Anca				La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	
6	Ghid de testare online a competențelor lingvistice	Lupei Anca				La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	
7	Proces verbal	Glăvan				La echipa de	Cu	

	de verificare a dosarelor	Rodica				gestiune a proiectului, la arhivă	procedura	
8	Proces verbal selecție	Glăvan Rodica				La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	
9	Raport privind selecția candidaților/participanților	Nădăban Laura				La echipa de gestiune a proiectului, la arhivă	Cu procedura	

11. Dispoziții finale

11.1 În termen de 12 zile lucrătoare de la finalizarea selecției, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția candidaților care trebuie să cuprindă:






- data și locul sesiunii de evaluare
- componența comisiei
- Scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție
- Rezultatele finale ale evaluării

11.2 Formularele de înscriere și portofoliile candidaților în format electronic, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție, semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de gestiune a proiectului și arhivate conform prevederilor legale.

11.3 Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată echipei de gestiune a proiectului.

	A1 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	B1 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	C1 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat
 Ascultare	<p>Pot să înțeleg expresii cunoscute și propoziții foarte simple referitoare la nume, la familie și la împrejurări concrete, când se vorbește rar și cu claritate.</p>	<p>Pot să înțeleg expresii și cuvinte uzuale frecvent întâlnite pe teme ce au relevanță imediată pentru mine personal (de ex., informații simple despre mine și familia mea, cumpărături, zona unde locuiesc, activitatea profesională). Pot să înțeleg punctele esențiale din anunțuri și mesaje scurte, simple și clare.</p>	<p>Pot să înțeleg punctele esențiale în vorbirea standard clară pe teme familiare referitoare la activitatea profesională, școală, petrecerea timpului liber etc. Pot să înțeleg ideea principală din multe programe radio sau TV pe teme de actualitate sau de interes personal sau profesional, dacă sunt prezentate într-o manieră relativ clară și lentă.</p>	<p>Pot să înțeleg conferințe și discursuri destul de lungi și să urmăresc chiar și o argumentare complexă, dacă subiectul mi este relativ cunoscut. Pot să înțeleg majoritatea emisiunilor TV de știri și a programelor de actualități. Pot să înțeleg majoritatea filmelor în limbaj standard.</p>	<p>Pot să înțeleg un discurs lung, chiar dacă nu este clar structurat, iar conexiunile sunt numai implicite și nu semnalate în mod explicit. Pot să înțeleg programe de televiziune și filme fără prea mare efort.</p>	<p>Nu am nici o dificultate în a înțelege limba vorbită, indiferent dacă este vorba despre comunicarea directă sau în transmisiuni radio, sau TV, chiar dacă ritmul este cel rapid al vorbitorilor nativi, cu condiția de a avea timp să mă familiarizez cu un anumit accent.</p>
 Citire	<p>Pot să înțeleg nume cunoscute, cuvinte și propoziții foarte simple, de exemplu, din anunțuri, afișe sau cataloage.</p>	<p>Pot să citesc texte foarte scurte și simple. Pot să găsesc anumite informații previzibile în diverse materiale condicene (de ex., reclame, prospecte, meniuri, orare) și pot să înțeleg scrisori personale scurte și simple.</p>	<p>Pot să înțeleg texte redactate, în principal, într-un limbaj uzual sau referitor la activitatea mea profesională. Pot să înțeleg descrierea evenimentelor, exprimarea sentimentelor și a urărilor din scrisori personale.</p>	<p>Pot să citesc articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. Pot să înțeleg proză literară contemporană.</p>	<p>Pot să înțeleg texte faprice și literare lungi și complexe, sesizând diferențele stilistice. Pot să înțeleg articolele specializate și instrucțiunile tehnice lungi, chiar dacă nu se referă la domeniul meu.</p>	<p>Pot să citesc cu ușurință orice tip de text, chiar dacă este abstract sau complex din punct de vedere lingvistic sau al structurii, de exemplu, manuale, articole specializate și opere literare.</p>
 Participare la conversație	<p>Pot să comunic într-o conversație simplă, cu condiția ca interlocutorul să fie dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent și să mă ajute să formulez ceea ce încerc să spun. Pot să formulez întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată și să răspund la asemenea întrebări.</p>	<p>Pot să comunic în situații simple și uzuale care presupun un schimb de informații simplu și direct pe teme și despre activități familiare. Pot să particip la discuții foarte scurte, chiar dacă, în general, nu înțeleg suficient pentru a întreține o conversație.</p>	<p>Pot să fac față în majoritatea situațiilor care pot să apară în cursul unei călătorii printr-o regiune unde este vorbită limba. Pot să particip fără pregătire prealabilă la o conversație pe teme familiare, de interes personal sau referitoare la viața cotidiană (de ex. familie, petrecerea timpului liber, călătoriile, activitatea profesională și actualități).</p>	<p>Pot să comunic cu un grad de spontaneitate și de fluiditate care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. Pot să particip activ la o conversație în situații familiare, exprimându-mi și susținându-mi opiniile.</p>	<p>Pot să mă exprim fluent și spontan, fără a fi nevoite să-mi caut cuvintele în mod prea vizibil. Pot să utilizez limba în mod flexibil și eficient în relații sociale și în scopuri profesionale. Pot să-mi formulez ideile și punctele de vedere cu precizie și să-mi conectez intervențiile bine de cele ale interlocutorilor mei.</p>	<p>Pot să particip fără efort la orice conversație sau discuție și sunt familiarizați(ă) cu expresiile idiomatice și colocvale. Pot să mă exprim fluent și să exprim cu precizie nuanțe fine de sens. În caz de dificultate, pot să reiau ideea și să-mi restructurez formularea cu abilitate, în așa fel încât dificultatea să nu fie sesizabilă.</p>
 Discurs oral	<p>Pot să utilizez expresii și fraze simple pentru a descrie unde locuiesc și oamenii pe care îi cunosc.</p>	<p>Pot să utilizez o serie de expresii și fraze pentru o descriere simplă a familiei mele și a altor persoane, a condițiilor de viață, a studiilor și a activității mele profesionale prezente sau recente.</p>	<p>Pot să leg expresii și să mă exprim coerent într-o manieră simplă pentru a descrie experiențe și evenimente, visele mele, speranțele și obiectivele mele. Pot să îmi argumentez și explic pe scurt opiniile și planurile. Pot să povestesc o întâmplare sau să relatez intriga unei cărți sau a unui film și să-mi exprim reacțiile.</p>	<p>Pot să prezint descrieri clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să dezvolt un punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni.</p>	<p>Pot să prezint descrieri clare și detaliate pe teme complexe, integrând subiectele, dezvoltând anumite puncte și terminându-mi intervenția cu o concluzie adecvată.</p>	<p>Pot să prezint o descriere sau o argumentație cu claritate și fluiditate, într-un stil adaptat contextului, cu o structură logică eficientă, care să ajute auditorul să sesizeze și să rețină punctele semnificative.</p>
 Scritere	<p>Pot să scriu o carte poștală scurtă și simplă, de exemplu, cu salutul din vacanță. Pot să completez formulare cu detalii personale, de exemplu, numele, naționalitatea și adresa mea pe un formular de hotel.</p>	<p>Pot să scriu mesaje scurte și simple. Pot să scriu o scrisoare personală foarte simplă, de exemplu, de mulțumire.</p>	<p>Pot să scriu un text simplu și coerent pe teme familiare sau de interes personal. Pot să scriu scrisori personale descriind experiențe și impresii.</p>	<p>Pot să scriu texte clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să scriu un eseu sau un raport, transmitând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. Pot să scriu scrisori subliniind semnificația pe care o atribui personal evenimentelor sau experiențelor.</p>	<p>Pot să ms exprim prin texte clare, bine structurate, dezvoltând punctele de vedere. Pot să tratez subiecte complexe într-o scrisoare, un eseu sau un raport, subliniind aspectele pe care le consider importante. Pot să selectez un stil adecvat destinatarului.</p>	<p>Pot să scriu texte clare, cursive, adaptate stilistice contextului. Pot să redactez scrisori, rapoarte sau articole complexe, cu o structură logică clară, care să-l ajute pe cititor să sesizeze și să rețină aspectele semnificative. Pot să redactez rezumate sau recenzii ale unor lucrări de specialitate sau opere literare.</p>

Competențele digitale - Grijă de auto-evaluare

	Utilizator elementar	Utilizator independent	Utilizator experimentat
Procesarea informației 	<p>Pot căuta informații online folosind un motor de căutare.</p> <p>Știu că nu toate informațiile online sunt veridice.</p> <p>Pot salva sau stoca fișiere sau conținut (ex. text, imagini, muzică, video, pagini web) și le pot regăsi odată salvate sau stocate.</p>	<p>Pot folosi diferite moduri de căutare pentru a găsi informații. Folosesc anumite filtre atunci când caut (ex. căutări normale, imagini, video, țară).</p> <p>Compar diferitele surse pentru a verifica veridicitatea informațiilor găsite.</p> <p>Grupuez informațiile într-o manieră metodică folosind fișiere și folderuri pentru a le găsi mai ușor.</p> <p>Realizez copii de siguranță (backup) pentru informațiile sau fișierele stocate.</p>	<p>Pot utiliza tehnici complexe de căutare (ex. operații de căutare) pentru a găsi informații rapide pe internet.</p> <p>Pot utiliza feed-uri web (de ex. RSS) pentru a fi curenți cu noutățile de interes pentru mine.</p> <p>Pot evalua veridicitatea și credibilitatea informației folosind un set de criterii.</p> <p>Sunt la curent cu noile progrese în ceea ce privește căutarea de informații, stocarea și regăsirea acestora.</p> <p>Pot salva informațiile găsite pe internet în diferite formate. Pot folosi servicii de tip cloud pentru depozitarea informației.</p>
Comunicare 	<p>Pot comunica cu ceilalți folosind telefonul mobil, programe de comunicare vocală pe internet (ex. Skype) email sau chat - folosind funcții de bază (ex. mesagerie vocală, SMS, trimțere și primire de email-uri, schimb de text).</p> <p>Pot partaja fișiere și conținut folosind instrumente simple.</p> <p>Știu că pot utiliza tehnologia digitală pentru a interacționa cu diferite tipuri de servicii (servicii publice, bănci, aplicații).</p> <p>Sunt conștient de existența rețelelor sociale și a instrumentelor de colaborare online.</p> <p>Sunt conștient că atunci când se folosesc instrumente digitale se aplică anumite reguli de comunicare (ex. atunci când se comentează, când se împărtășesc informații personale).</p>	<p>Pot utiliza funcții avansate ale anumitor instrumente de comunicare (de exemplu, programe de comunicare vocală și partajarea de fișiere).</p> <p>Pot folosi instrumente de colaborare și pot contribui la, de exemplu, documente/întreținere pe care alții creează le-a creat.</p> <p>Pot utiliza anumite funcții ale serviciilor online (ex. servicii publice, e-banking, campaniilor online).</p> <p>Pot interacționa sau pot face schimb de cunoștințe cu alte persoane online (de ex. prin intermediul rețelelor sociale sau în cadrul comunităților online).</p> <p>Sunt conștient de existența regulilor comunicării online și le aplic ("netiquette").</p>	<p>Folosesc în mod activ o gamă largă de instrumente de comunicare (email, chat, SMS, mesagerie în timp real, bloguri, micro-bloguri, rețele sociale) pentru comunicarea online.</p> <p>Pot crea și gestionez conținut prin instrumente de colaborare (de ex. tabele colaborative).</p> <p>Particip în mod activ în spațiile online și folosesc mai multe servicii online (de ex. servicii publice, e-banking, campaniilor online).</p> <p>Pot folosi funcții avansate ale instrumentelor de comunicare (de ex. conferințe video, schimburi de date, schimburi de aplicații).</p>
Creare de conținut 	<p>Pot produce conținut digital simplu (de ex. text, tabele, imagini, fișiere audio) folosind instrumente digitale în cel puțin un tip de format.</p> <p>Pot efectua editare de bază pentru conținut produs de alte persoane.</p> <p>Știu că pot partaja de conținut poate fi protejată prin drepturi de autor.</p> <p>Pot aplica și modifica funcții simple și setările de software precum și ale aplicațiilor pe care le folosesc (de ex. schimbarea setărilor standard).</p>	<p>Pot produce conținut digital complex, în diferite formate (de ex. text, tabele, imagini, fișiere audio).</p> <p>Pot folosi instrumente / editori pentru crearea de pagini web sau de tip blog, folosind template-uri (de ex. Wordpress).</p> <p>Pot aplica formatarea de bază (de ex. introducerea noulor de subcap, grafică, tabele) conținutului produs de mine sau de către alte persoane.</p> <p>Știu cum să fac trimțeri și să realizez conținutul protejat de drepturile de autor.</p> <p>Cunosc elementele de bază ale unui limbaj de programare.</p>	<p>Pot produce sau modifica conținut multimedia complex, în diferite formate, folosind o varietate de platforme digitale, instrumente și medii.</p> <p>Pot crea un site web, folosind un limbaj de programare.</p> <p>Pot folosi funcții avansate de formatare ale diferitelor instrumente (de ex. funcția mail merge, fuziunea documentelor de diferite formate, folosind formate avansate, macro-uri).</p> <p>Știu cum să aplic licențele și drepturile de autor.</p> <p>Pot folosi mai multe limbaje de programare. Știu cum să protejerez, crez și să modific baza de date cu ajutorul calculatorului.</p>
Securitate 	<p>Pot lua măsuri simple pentru a fi protejat dispozitivul (de ex. folosind antivirus și parole). Știu că nu toate informațiile online sunt de încredere.</p> <p>Sunt conștient de faptul că datele mele de identificare (nume de utilizator și parole) pot fi furate. Știu că nu ar trebui să dezvăluu informații private în mediul online.</p> <p>Știu că folosirea tehnologiei digitale în mod intensiv mi poate afecta sănătatea.</p> <p>Pot lua măsuri simple pentru a economisi energie.</p>	<p>Am instalat programe de securitate pe dispozitivul (a) pe care le folosesc pentru a accesa internetul (de ex. antivirus, firewall). Rulez aceste programe în mod frecvent și le actualizez periodic.</p> <p>Folosesc parole diferite pentru a accesa echipamente, dispozitive și servicii digitale și le modific în mod periodic.</p> <p>Pot identifica site-urile sau mesajele email care ar putea fi folosite pentru înșelăciune.</p> <p>Pot identifica un email ca prezintă un potențial risc.</p> <p>Îmi pot formula propria identitate digitală online și pot urmări amprenta mea digitală.</p> <p>Înțeleg riscurile prezente pentru sănătatea asociate cu utilizarea tehnologiei digitale (de ex. ergonomia, riscul de dependență).</p> <p>Înțeleg impactul pozitiv și negativ al tehnologiei asupra mediului.</p>	<p>Verific în mod frecvent configurația de securitate a dispozitivelor și sistemelor și / sau a aplicațiilor pe care le folosesc.</p> <p>Știu cum să reacționez în cazul în care computerul este infectat cu un virus.</p> <p>Pot configura sau modifica setările de firewall și de securitate ale dispozitivelor mele digitale. Știu cum să encodez email-uri sau fișiere.</p> <p>Pot aplica filtre pentru email-uri de tip spam.</p> <p>Pot aplica filtre pentru probleme de sănătate (fizică și psihică) utilizând în mod responsabil tehnologia informației și comunicării.</p> <p>Sunt informat cu privire la impactul pe care tehnologia digitală îl are asupra vieții de zi cu zi, asupra consumului de energie, și asupra mediului.</p>
Rezolvarea de probleme 	<p>Pot găsi soluții și asistență atunci apar o problemă în timpul folosirii unui nou dispozitiv, program sau aplicație.</p> <p>Știu cum să rezolv unele probleme de rutină (de ex. închiderea unui program, resetarea computer-ului, reinstalarea programului / actualizarea, verificarea conectării la internet).</p> <p>Știu că instrumentele digitale mă pot ajuta în rezolvarea problemelor. Sunt conștient de asistența, că au înțeles.</p> <p>Atunci când mă confrunt cu o problemă tehnologică sau non-tehnologică, pot folosi instrumentele digitale pe care le cunosc pentru a o rezolva.</p> <p>Sunt conștient de faptul că trebuie să mi actualizez competențele digitale, în mod regulat.</p>	<p>Pot rezolva cele mai multe dintre cele mai frecvente probleme care apar atunci în utilizarea tehnologiei digitale.</p> <p>Pot folosi tehnologie digitale pentru a rezolva probleme (non-tehnice). Pot să selectez un instrument digital care se potrivește nevoilor mele și îl pot evalua eficient.</p> <p>Pot rezolva probleme tehnologice, prin explorarea surselor și opțiunilor programelor sau instrumentelor.</p> <p>Îmi actualizez competențele digitale în mod frecvent. Sunt conștient de limitele mele și încerc să accept lacunele.</p>	<p>Pot rezolva aproape toate problemele care apar în utilizarea tehnologiei digitale.</p> <p>Pot alege în mod corect instrumentul, dispozitivul, aplicația, software-ul sau serviciile pentru a rezolva problemele (non-tehnice).</p> <p>Sunt conștient de noile evoluții tehnologice, înțeleg cum funcționează noile instrumente.</p> <p>Îmi actualizez frecvent competențele digitale.</p>

Anexa 2

GUIDE FOR THE CREATION OF **CRISS DIGITAL COMPETENCE ASSESSMENT SCENARIOS FOR CERTIFICATION**

TABLE OF CONTENTS

I.

INTRODUCTION 2

II.

III.

HOW TO CREATE A CAS (Competence Assessment Scenario) 3

IV.

V.

GUIDELINES FOR DOCUMENTING THE CAS 4

VI.

1.

SCENARIO'S INTRODUCTION 6

2.

3.

SCENARIO'S SUMMARY 7

4.

Anexa 3

5.

SCENARIO'S ACTIVITIES 7

6.

7.

SCENARIO'S ASSESSMENT 8

8.

9.

MAPPING THE CAS TO THE CRISS DIGITAL COMPETENCE OPERATIONAL CONCEPT 9

10.

Annex I 11

Annex II 12

1.

SCENARIO'S INTRODUCTION 12

2.

3.

SCENARIO'S SUMMARY 14

4.

5.

SCENARIO'S ACTIVITIES 15

6.

7.

SCENARIO'S ASSESSMENT 17

8.

9.

DIGITAL COMPETENCE ASSESSMENT FRAMEWORK (CRISS) OF THE SCENARIO 18

10.

I.

INTRODUCTION

II.

The H2020 CRISS project (<http://www.crissh2020.eu/>) is the demonstration of a scalable and cost-effective cloud-based digital learning infrastructure through the Certification of digital competences in primary and secondary schools.

The CRISS Operational Concept proposes five areas that group 12 sub-competences. Each sub-competence is composed of a set of performance criteria (PC) (between 2 and 4) which translate the competences into more concrete elements of what students should be able to demonstrate. Each performance criterion is assessed according to a set of indicators. These indicators are observable characteristics of the PC and consist of predefined measures or other types of qualitative information which learner evidence will be measured against or evaluated with.

The complete proposal of Areas, Sub-competences, Performance Criteria and Indicators elaborated under CRISS can be found in Annex I.

As a result of the CRISS project, this guide provides teachers with a procedure to develop a CAS (Competence Assessment Scenario) including the elements that a CAS should contain and concrete examples (the complete CAS can be found in the Annex II).

The creation of a CAS has not necessarily to be started from scratch, in fact it is also possible to take advantage of a learning project, didactic unit or a lesson plan, learning activity, etc. already available and adapt them to the specific and necessary format.

CRISS methodological approach is based on the pedagogy of integration. Rather than only testing students' digital knowledge and skills, a model based on the pedagogy of integration allows teachers to assess students' digital competence as embedded in disciplinary or interdisciplinary problem situations.

Anexa 3

This approach confronts the student with meaningful situations and demands the mobilization of a set of competences in order to solve the problem or achieve the expected learning outcomes. In this sense, "the pedagogy of integration" involves developing integration activities that require a higher level of sophistication or complexity than typical standard tests on digital skills or knowledge. At the same time, integration activities are those that allow different competences and subjects to be assessed in the same learning scenario. With the pedagogy of integration, CRISS adopts a learner-centred approach that puts the learner at the heart of the learning process.

Digital Competence Certification Scheme (DCCS)

A DCCS is a set of CAS (competence assessment scenarios) for digital competence certification.

A CAS for DC certification must respect the following conditions:

-

Be relevant for 15 to 16 years old students.

-

Clearly identify required critical previous knowledge and skills related to subject/discipline (e.g. interpreting maps, basic maths) and digital competence (e.g. using text processor). They are crucial to present an unbiased certification process.

-

Make explicit the instructional approach.

-

Make explicit the subject or disciplines.

-

Implement a student-led approach.

-

Anexa 3

Explain the degree of acceptance of teacher intervention for ensuring assessment fairness (a certification process demands minimum teacher intervention focused on practical issues and not directed related to the student expected performance).

-

In order to identify and adapt an existing learning activity to a CAS you may start by answering the following questions:

Learning scenario definition

-

Does the learning scenario include the development of the digital competence?

-
-

Does the learning scenario have a disciplinary or interdisciplinary approach (the pedagogy of integration)?

-
-

Does it involve more than one curricular / disciplinary competence?

-

Methodology

-

Do the methodological strategies favor active learning?

-
-

Does the learning scenario take into account different dynamics (individual tasks, group tasks, peers tasks, collaborative tasks, etc.)?

-

Assessment

-

Can students participate in the assessment of their learning?

-

-

Are the assessment strategies, methods, instruments clearly specified?

-

-

Is the assessment strategy coherent with the learning purposes? Is the digital competence assessed?

-

I.

HOW TO CREATE A CAS (Competence Assessment Scenario)

II.

A CAS can be created in different ways:

A.

From scratch.

B.

C.

Adapting a scenario already created or re-using other educational materials (strongly recommended)

D.

Option A. From scratch

The process of learning design is something difficult to grasp. We do not pretend to present here a design methodology. We may suggest that a CAS can be created following a bottom up approach through the development of subsequent specific activities and the identification of the targeted competences; or by adopting a top down approach by selecting first the competences to be developed and then propose the activities.

In any case, creating a CAS requires a continuous process of review and refinement. As the design of the CAS progresses we recommend to make sure that all the elements are coherently integrated.

Option B. Adapt a Scenario already created (strongly recommended)

In case of adapting an existing learning scenario to a CAS or re-using other educational materials you have to take into account that:

-

the evaluation of digital competence must reflect the CRISS DC operational concept of areas, sub-competences, performance criteria and indicators (see [Annex I](#)).

-

-

the CAS must respect the structure and elements proposed in the guide.

-

I.

GUIDELINES FOR DOCUMENTING THE CAS

II.

Anexa 3

CRISS scenarios are implemented in a tool that requires a specific way to document the CAS. For this reason, the way to convey the scenario information according to a predefined structure will help in the CAS implementation as well as in a previous step of the CAS analysis for validation (this process is undertaken to ensure the full compliance of the CAS to the CRISS requirements).

To assist you in the documentation of the CAS according the CRISS requirements we present in Annex II an example that illustrates each one of the CAS sections in their corresponding format.

General guidelines:

-

Respect the numbering of the sections.

-
-

Respect the format and numbering of the tables.

-
-

Keep the typography formats; lists; rows, columns and shading of tables.

-

Guidelines for tables:

-

Table 1. Scenario Introduction - Additional rows or columns cannot be added. The table must have just two rows (title and narration).

-
-

Table 2. Scenario summary - Additional rows or columns cannot be added. Respect the bullet list of the sections.

-
-

Anexa 3

Table 3. Description of learning activities and resources - You can add as many rows as you need taking into account the amount of activities. Each activity has to include a set of 4 rows and 3 columns. The format of the table must be respected.

•
•

Table 4. Assessment of the scenario - Rows can be added according to the number of assessment instruments included in the CAS. Each instrument must include a set of 3 rows and 3 columns. The format of the table must be respected.

•
•

Table 5. CAS Mapping and Digital Competence - You can add as many rows as you need taking into account the amount of activities of the CAS. Each activity has to include a set of 5 rows and 2 columns. The amount of activities in this table must coincide with the Table 3. The format of the table must be respected.

•
•

Table 6. Digital Competence of the scenario - Rows and columns can not be added. Check with an X the corresponding box. Respect the format of the table.

•

Guidelines for attached documents:

•

All the documents related to activities, assessment instruments and resources may be attached to table 3 and table 4 indicating the name of the file according to the following specifications. The same has to be linked to the corresponding file.

•
•

Name _____ of _____ activity:
CAS_abbreviation of the title of the sceario_ACT#_Name of the activity

Anexa 3

•
•

Name _____ of _____ instrument:
CAS_abbreviation of the title of the sceario_INS#_Name of the instrument

•
•

Other _____ documents:
CAS_abbreviation of the title of the sceario_Name of the document

•

1.

SCENARIO INTRODUCTION

2.

The introduction aims at providing a brief written overview on the scenario. The scenario narration must follow a specific order composed of the following elements:

•

Title

•
•

Main purpose of the CAS (What are the students asked to do?)

•
•

Age of students targeted by the CAS (we are now focusing on 15-16 y/o)

•
•

Anexa 3

Number of activities and duration (hours and days) of the scenario

-
-

Description of the teaching approach: methodology and work dynamics

-
-

Assessment system: methodology and instruments

-
-

Competences and subjects involved

-
-

Topics developed in it

-
-

Presence of the digital competence (please refer to our operational concept, see [Annex I](#))

-

In the table below we provide some sentences' prompts to support the writing of the CAS introduction. If necessary, information to further explain the different sections can be added.

Table 1. Scenario's introduction.

"Title"

Anexa 3

"Title" is about a project / activity whose main objective is ... the elaboration / creation / design of / etc. ... (what are students asked to do?).
This project / activity is designed for students of ... years old.
 "Title" consists of ... (#) activities and has a duration of ... (#) hours.
 The learning methodology (or instructional approach) that will be used in this project / this activity is.... Students will develop the work in a... (individual / group / collaborative / etc.) way.
 The curricular / disciplinary competences involved in the scenario are ... (in case there is more than one, please, describe the interaction between them).
 The Digital Competence is developed through
 The subjects involved are ... and the main themes are
 The assessment of "Title" is carried out through ... (describe the assessment methodology). The assessment instruments developed are ... (name the assessment instruments). The evaluation is planned ... (temporality: during or after the activities, at the end of the whole scenario, etc.).

See example in Annex II Table 1. Scenario's description.

1.

SCENARIO SUMMARY

2.

The purpose of the following table is to present a structured representation of the written scenario.

After completing this table 2 it is recommended to review the written introduction in Table 1 and verify that both contain the same information and are complete.

Table 2. Scenario's summary.

SUMMARY		
Scenario (title)	Title: Brief title that give an idea of the subject of the CAS	
Curricular areas (Skills / Subjects / Themes)	Competences	•
		Digital competence
		•

Anexa 3

		<ul style="list-style-type: none"> • • 		
	Subjects	<ul style="list-style-type: none"> • <p>Subjects according to the curriculum of your country / region</p> <ul style="list-style-type: none"> • • 		
	Themes	<ul style="list-style-type: none"> • 		
Instructional (methodology) approach	Strategies, techniques and methods that a teacher can adopt to fulfill the various learning objectives. <i>examples: Project-based learning, Problem-based learning, Work-based learning, Inquiry-based learning, Case-based learning, Experiential learning, Direct instruction, Instructional simulation, etc.</i>			
Assessment Methodology	Strategies, techniques and methods that a teacher can adopt to evaluate the learning process. <i>examples: self-assessment, peer evaluation, group assessment, teacher assessment, etc.</i>			
Assessment instruments	Tools for assessing learning outcomes <i>Examples: Questionnaire, Rubrics, Observation grid, etc.</i>			
Work dynamics	Taking into account all the tasks, the CAS has:			
	Individual Tasks	x	Collaborative tasks	x
Workload	Number of hours needed to perform the CAS			
Activities	Number of activities of the CAS			
Age range of students	Age range. <i>Example: 14-15 y/o</i>			

Anexa 3

See example in Annex II Table 2. *Summary of the scenario.*

1.

SCENARIO ACTIVITIES



2.

The following table describes the learning activities, resources composing the scenario and the workload. It is recommended to decompose the activity into simple tasks, enumerating them and adding a brief description.

Resources may be listed taking into account all their different types (human, material, technological, etc.)

The documents providing further description and information about the activities and the resources may be attached indicating the specific activity they belong to.

Table 3. *Description of the learning activities and resources.*

ACTIVITIES DESCRIPTION AND LEARNING RESOURCES		
Activity 1	Title	Doc. attached
Description	(description of the activity)	
Resources	(list and description)	
Workload	(number of hours)	
Activity 2	Title	
Description	(description of the activity)	
Resources	(list and description)	
Workload	(number of hours)	

See example in Annex II Table 3. *Description of learning activities and resources.*

1.

SCENARIO ASSESSMENT



2.

The table below refers to the assessment instruments and methods to be used in the scenario (title, type of instrument, assessment methodology and activities or task they apply to).

In case the same assessment instrument and the related assessment methodology is used in all the tasks included in an activity it is enough to mention the activity they apply to, in case a different assessment instrument/methodology is used for each task it is necessary to specify the task to which they refer.

As in the previous section, it is recommended to attach complementary documents providing more details.

Table 4. Scenario's assessment

SCENARIO ASSESSMENT		
Instrument 1	Title	Doc. attached
Instrument	<i>(Type of instrument)</i>	
Assessment Methodology	<i>(Methods of evaluation of the learning process)</i>	
Activity/es or Tasks	<i>(List the activities or tasks that the previous instrument is for)</i>	
Instrument 2	Title	Doc. attached
Instrument	<i>(Type of instrument)</i>	
Assessment Methodology	<i>(Methods of evaluation of the learning process)</i>	
Activity/es or Tasks	<i>(List the activities or tasks that the previous instrument is for)</i>	

See example in Annex II Table 4. Scenario's assessment.

1.

MAPPING THE CAS TO THE CRISS DIGITAL COMPETENCE OPERATIONAL CONCEPT

2.

The CRISS Operational Concept proposes five areas that group 12 sub-competences. Each sub-competence is composed of a set of performance criteria (PC) (between 2 and 4) which translate the sub-competences into more concrete elements of what students should be able to demonstrate. Each performance criterion is assessed according to set of indicators. These indicators are observable characteristics of the PC and consist of predefined measures or other types of qualitative information which learner evidence will be measured against or evaluated with.

The complete proposal of Areas, Sub-competences, Performance Criteria and Indicators elaborated under CRISS can be found in [Annex I](#).

Areas, sub-competences, performance criteria and indicators involved in each activity should be listed in this table.

Table 5. Mapping of CAS and Digital Competence.

MAPPING OF CAS AND DIGITAL COMPETENCE	
Activity 1	Title
Area	
Sub-competence	
Performance Criteria	
Indicator	
Activity 2	Title
Area	
Sub-competence	
Performance Criteria	
Indicator	

See example in Annex II *Table 5. Mapping of CAS and Digital Competence*.

This following table aims at quickly check the digital competence that is going to be assessed through the implementation of the CAS.

Indicators used to assess students has to be marked with an "X". Use the table as a checklist that later on, when all CAS will be delivered, it will be used to check if all areas are covered.

Table 6. Digital competence of the CAS.

Anexa 3

Area	Sub-competence	PC	Indicators				
			1	2	3	4	5
1. Digital citizenship	1.1. Creating and managing digital identity with privacy, and taking care of health and well-being	1.1.1					
		1.1.2					
		1.1.3					
		1.1.4					
	1.2. Protecting data and digital systems and be ethical and responsible when using digital technology	1.2.1					
		1.2.2					
		1.2.3					
	1.3. Engaging in citizenship using digital technologies	1.3.1					
		1.3.2					
		1.3.3					
2. Digital communication and collaboration	2.1. Communicating through digital technologies	2.1.1					
		2.1.2					
		2.1.3					
	2.2. Collaborating through digital technologies	2.2.1					
		2.2.2					
		2.2.3					
3. Search and manage digital information	3.1. Planning, searching and critically selecting data, information and digital content	3.1.1					
		3.1.2					
		3.1.3					
	3.2. Managing data, information and digital content	3.2.1					
		3.2.2					

Anexa 3

4. Digital content creation	4.1. Developing digital content	4.1.1					
		4.1.2					
		4.1.3					
		4.1.4					
		4.1.5					
5. Digital problem solving	4.2. Developing creativity using digital technologies	4.2.1					
		4.2.2					
	5.1. Applying digital solutions to identified needs	5.1.1					
		5.1.2					
	5.2. Solving technical problems	5.2.1					
		5.2.2					
	5.3. Programming and configuring digital tools, applications and devices	5.3.1					
		5.3.2					

See example in Annex II Table 6. *Digital competences of the CAS.*

Annex I

In Annex I you can find the CRISS Operational Concept.

The whole table including CRISS areas, sub-competences, Performance Criteria and indicators is available [here](#).

Annex II

1.

SCENARIO INTRODUCTION

2.

The introduction aims at providing a brief written overview on the scenario. The scenario narration must follow a specific order composed by the following elements:

•

Title

•

•

Main purpose of the CAS (What are the students asked to do?)

•

•

Age of students carrying out the CAS

•

•

Number of activities and duration of the scenario

•

•

Description of the teaching approach: methodology and work dynamics

•

•

Assessment system: methodology and instruments

•

•

Competences and subjects involved

Anexa 3

-
-

Topics developed in it

-
-

Presence of digital competence

-

In the table below we provide some sentences' prompts to support the drafting of a compliant introduction of the CAS. If necessary, information to further clarify and detail the different sections can be added.

Table 1. Scenario's introduction.

"Travel around the world"
"Title" is about <u>a project / activity</u> whose main objective is ... <u>the elaboration / creation / design of / etc.</u> ... (what are students asked to do?). <u>This project / activity</u> is designed for students of ... years old. "Title" consists of ... (#) activities and has a duration of ... (#) hours. The learning methodology (or instructional approach) that will be used in <u>this project / this activity</u> is.... Students will develop the work in a... (individual / group / collaborative / etc.) way. The curricular / disciplinary competences involved in the scenario are ... (in case there is more than one, please, describe the interaction between them). The Digital competence is developed through 䄡 . The subjects involved are ... and the main themes are 䄡 The assessment of "Title" is carried out through ... (describe the assessment methodology). The assessment instruments developed are ... (name the assessment instruments). The evaluation is planned ... (temporality: during or after the activities, at the end of the whole scenario, etc.).

See example in annex Table 1. Scenario's description.

"Travel around the world"

"Travel around the world" is about a cooperative interdisciplinary project whose main objective is preparing a trip to a place on each continent the route to follow, make a photo album or a video of the trip and solve problems related to Social Sciences and Mathematics. At the end of the project, each group should make a public presentation of its travel plan using digital resources.

The project is designed for students of 12-13 years old.

"Travel around the world" consists of 9 activities and has a duration of 22 hours.

The learning methodology (or instructional approach) that will be used in this project is project-based learning. Students will develop the work in a collaborative way and in some specific case individually. The curricular / disciplinary competences involved in the scenario are the mathematical and scientific competence, communicative competence, learning to learn competence and digital competence. Social sciences act as a driver of the project and mathematics provides the necessary tools to develop it.

The Digital competence is developed through the control and management of group work, the resolution of mathematical problems, the presentation of results and the development of the final product.

The subjects involved are Social Sciences and Mathematics. Social Sciences are a means of experimentation and discovery and mathematical competence is necessary to develop the content and the main themes are: see Table 2 - Themes.

The assessment of "Travel around the world" is carried out through a formative assessment in which teachers are not the only evaluators. Students also participate by assessing themselves and their classmates.

The assessment instruments developed are rubrics. The evaluation is planned during and after the activities and at the end of the project, depending on each activity.

1.

SCENARIO SUMMARY

2.

The purpose of the following table is to present a structured representation of the written scenario.

After completing this table 2 it is recommended to review the written introduction in Table 1 and verify that both contain the same information and are complete.

Anexa 3

Table 2. Scenario's summary.

SUMMARY		
Scenario (title)	Title: <i>Brief title that give an idea of the subject of the CAS</i>	
Curricular areas (Skills / Subjects / Themes)	Competences	<ul style="list-style-type: none"> • Digital competence • • Communicative competence • • Mathematical and scientific competence
		<ul style="list-style-type: none"> • • Learn to learn •
	Subjects	<ul style="list-style-type: none"> • Mathematics • • Social Science •
	Themes	Social Sciences: <ul style="list-style-type: none"> • Situation and orientation: the cardinal points

Anexa 3

		<ul style="list-style-type: none">•• <p>Geographic coordinates, meridians, parallels and hemispheres</p> <ul style="list-style-type: none">•• <p>Latitude and longitude</p> <ul style="list-style-type: none">•• <p>The representation of the Earth: maps</p> <ul style="list-style-type: none">•• <p>Time zones</p> <ul style="list-style-type: none">•• <p>Political geography: states of the world</p> <ul style="list-style-type: none">•• <p>Weather and climate</p> <ul style="list-style-type: none">•• <p>The great climatic domains</p> <ul style="list-style-type: none">•• <p>Climate representation: the climogram</p>
--	--	--

Anexa 3

		<ul style="list-style-type: none"> • • <p>Natural landscapes and anthropic landscapes</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Mathematics:</p> <p>筋 筋 筋 筋 筋 筋 筋 筋 筋</p>
Teaching approach (methodology)	<ul style="list-style-type: none"> • <p>Project-based learning</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	
Assessment Methodology	<ul style="list-style-type: none"> • <p>Self-assessment</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>Peer assessment</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>Group assessment</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>Teacher assessment</p>	

Anexa 3

	<ul style="list-style-type: none">•			
Assessment instruments	<ul style="list-style-type: none">• Rubrics <ul style="list-style-type: none">•			
Work dynamics	Taking into account all the tasks, the CAS has:			
	Individual Tasks	x	Collaborative tasks	x
Workload	22 hours (11 sessions of 2 hours)			
Activities	9			
Age range of students	14-15 years old			

1.

SCENARIO ACTIVITIES

2.

The following table describes the learning activities and resources composing the scenario. It is recommended to decompose the activity into simple tasks, enumerating them and adding a brief description.

Resources may be listed taking into account all their different types (human, material, technological, etc.)

The documents providing further description and information about the activities and the resources may be attached indicating the specific activity they belong to.

Table 3. Description of the learning activities and resources

ACTIVITIES DESCRIPTION AND LEARNING RESOURCES		
Activity 1	The roles in our group	Doc. attached
Description	Each group decides what role each of its components must have: coordinator, secretary, supervisor and animator. Once the roles have been awarded, the	<u>CAS Travel ACT1 The roles in our group</u>

Anexa 3

	secretary must inform the teachers responsible for the project. The secretary must create a Google document and share it with all the components of his/her group. Once finished, the secretary will deliver the document as a file.	
Resources	<ul style="list-style-type: none"> • <p>Documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • <p>CAS_Travel_ACT1_The_roles_in_our_group.doc</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>Adequate device with internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	
Workload	1 hour	
Activity 2	Make a work plan	Doc. attached
Description	The group will make a work plan (including a collaborative calendar, group chat, shared folders, etc.). At the beginning and end of each session, each group must make a description and an evaluation of the work carried out at the group level and at the individual level. The sending of this task will be done at once, in a single document, at the end of the project.	CAS Travel ACT2 Make a work plan
Resources	<ul style="list-style-type: none"> • <p>Documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	

Anexa 3

	<ul style="list-style-type: none"> • <p>CAS_Travel_ACT2_Make_a_work_plan.doc</p> <ul style="list-style-type: none"> • <ul style="list-style-type: none"> • <p>Adequate device with internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	
Workload	1 hour	
Activity 3	Determine distances	Doc. attached
Description	The group will determine and calculate distances between two points in a map. Also, they will have to answer an amount of questions proposed.	CAS Travel ACT3 Determine distances
Resources	<ul style="list-style-type: none"> • <p>Documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <ul style="list-style-type: none"> • <p>CAS_Travel_ACT3_Determine_distances.doc</p> <ul style="list-style-type: none"> • <ul style="list-style-type: none"> • <p>Adequate device with internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>Geographic Atlas</p>	

Anexa 3

	<ul style="list-style-type: none"> • • <p>Pencil, rubber, paper, rule</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>Document with questions</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	
Workload	2 hours	
Activity 4	Cartesian axes	Doc. attached
Description	The group will search information about cartesian axes and Descartes to be able to answer some questions. Also, they will have to share their answers with the others groups in a presentation.	CAS Travel ACT4 Cartesian axes
Resources	<ul style="list-style-type: none"> • <p>Documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>CAS_Travel_ACT4_Cartesian_axes.doc</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>CAS_Travel_Tutorial_doc_pdf.doc</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>Adequate device with internet</p>	CAS Travel Tutorial doc pdf.doc

Anexa 3

	<ul style="list-style-type: none"> • • <p>GeoGebra</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	
Workload	3 hours	
Activity 5	Our trip	Doc. attached
Description	To prepare the trip each group must take into account a guide that propose some questions. The group will have to search information on the internet.	CAS Travel ACT5 Our trip
Resources	<ul style="list-style-type: none"> • <p>Document:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>CAS_Travel_ACT5_Our_trip.doc</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>Adequate device with internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>Optional: SKITCH application</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	
Workload	3 hours	
Activity 6	Topographical scale model	Doc. attached

Anexa 3

Description	Each group will be divided into two pairs. Each pair will elaborate a topographical scale model. Students will have to create a video tutorial about the process of the topographical scale model's elaboration. For this reason they will have to take pictures and/or record videos of the steps.	<u>CAS Travel ACT6 Topographical scale model</u>
Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Documents: <ul style="list-style-type: none"> • • CAS_Travel_ACT6_Topographical_scale_model.doc • • Geographical atlas <ul style="list-style-type: none"> • • Topographic map <ul style="list-style-type: none"> • • Ruler, Colour pencils, scissors, glue, cardboard. <ul style="list-style-type: none"> • • Camera <ul style="list-style-type: none"> • • Adequate device with internet 	<u>CAS Travel Topographical map</u>

Anexa 3

	•	
Workload	4 hours	
Activity 7	Time zone	Doc. attached
Description	In this activity the students will learn about the different time zones that the Earth has. For these reason the group will have to answer 6 questions (some questions are for the group and others individual). They will have to create an excel document to answer some questions.	CAS Travel ACT7 Time zone
Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Documents: • • CAS_Travel_ACT7_Time_zone.doc • • Adequate device with internet • 	
Workload	1 hora	
Activity 8	Climograph	Doc. attached
Description	In this activity the students will learn what is a climograph and they will have to elaborate one using Excel.	CAS Travel ACT8 Climpgraph
Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Documents: 	

Anexa 3

	<ul style="list-style-type: none"> • • <p>CAS_Travel_ACT8_Climpgraph.doc</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>Adequate device with internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>https://www.slideshare.net/mimendo/com-fer-un-climograma-32390464</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	
Workload	1 hour	
Activity 9	Final project presentation	Doc. attached
Description	Each group will present their trip in a digital format using the information searched in the activity 5.	CAS Travel ACT9 Final project presentation
Resources	<ul style="list-style-type: none"> • <p>Documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • <p>CAS_Travel_ACT9_Final_project_presentation.doc</p> <ul style="list-style-type: none"> • • 	

Anexa 3

	Adequate device with internet	
	•	
Workload	6 hours	

1.

SCENARIO ASSESSMENT

2.

The table below refers to the assessment instruments of the scenario (title, type of instrument and activity or activities it applies to).

As in the previous section, it is recommended to attach complementary documents providing more details.

Table 4. Scenario's assessment

SCENARIO'S ASSESSMENT		
Instrument 1	Rubric 1	Doc. attached
Instrument	Rubric	CAS Travel INS1 rubric1
Activity/es	Activity 1	
Instrument 2	Rubric 2	Doc. attached
Instrument	Rubric	CAS Travel INS2 rubric2
Activity/es	Activity 2	
Instrument 3	Rubric 3	Doc. attached
Instrument	Rubric	CAS Travel INS3 rubric3
Activity/es	Activity 3	
Instrument 4	Rubric 4	Doc. attached
Instrument	Rubric	CAS Travel INS4 rubric4
Activity/es	Activity 4	
Instrument 5	Rubric 5	Doc. attached
Instrument	Rubric	CAS Travel INS5 rubric5
Activity/es	Activity 5	
Instrument 6	Rubric 6	Doc. attached
Instrument	Rubric	CAS Travel INS6 rubric6
Activity/es	Activity 6	

Anexa 3

Instrument 7	Rubric 7	Doc. attached
Instrument	Rubric	CAS Travel INS7 rubric7
Activity/es	Activity 7	
Instrument 8	Rubric 8	Doc. attached
Instrument	Rubric	CAS Travel INS8 rubric8
Activity/es	Activity 8	
Instrument 9	Rubric 9	Doc. attached
Instrument	Rubric	CAS Travel INS9 rubric9
Activity/es	Activity 9	

1.

DIGITAL COMPETENCE ASSESSMENT FRAMEWORK (CRISS) OF THE SCENARIO

2.

The CRISS Operational Concept proposes five areas that group 12 sub-competences. Each sub-competence is composed of a set of performance criteria (PC) (between two and four) which translate the competences into more concrete elements of what students should be able to demonstrate. Each performance criterion is assessed according to set of indicators. These indicators are observable characteristics of the PC and consist of predefined measures or other types of qualitative information which learner evidence will be measured against or evaluated with.

The complete proposal of Areas, Sub-competences, Performance Criteria and Indicators elaborated under CRISS can be found in Annex I.

Areas, sub-competences, performance criteria and indicators involved in each activity should be listed in this table.

Table 5. Mapping of CAS and Digital Competence.

MAPPING OF CAS AND DIGITAL COMPETENCE	
Activity 1	The roles in our group
Area	2. Digital communication and collaboration
Sub-competence	2.2. Collaborating through digital technologies
Performance Criteria	2.2.1. Plan, organize and manage collaborative work for operating agreements, distribution processes and tasks of the group, using adequate collaborative digital tools (e.g. time-management and scheduling on-line calendar).
Indicator	2.2.1.1. Coherence and viability of the plan.

Anexa 3

	2.2.1.2. Adequacy of the digital tools for the planning and the development of the work.
Activity 2	Make a work plan
Area	2. Digital communication and collaboration 3. Search and manage digital information 4. Digital content creation
Sub-competence	2.2. Collaborating through digital technologies 3.2. Managing data, information and digital content 4.2. Developing creativity using digital technologies
Performance Criteria	2.2.1. Plan, organize and manage collaborative work for operating agreements, distribution processes and tasks of the group, using adequate collaborative digital tools (e.g. time-management and scheduling on-line calendar). 2.2.2. Participate actively in the group tasks through collaborative virtual environments (e.g. different instant messaging on-line chat, video conferencing, collaborative networks, etc.). 2.2.3. Act ethically, contributing to the cohesion of the team with balanced and efficient communication, respecting the views of others and managing the group problems or conflicts when working in digital environments. 3.2.1. Adopt a system for management, storage and retrieval of information (e.g. folders, connection between devices, use the cloud, safe copies, etc.). 4.2.2. Create representations of knowledge using digital formats (e.g. maps, diagrams, etc.).
Indicador	2.2.1.1. Coherence and viability of the plan. 2.2.1.2. Adequacy of the digital tools for the planning and the development of the work. 2.2.2.1. Frequency of the interaction in virtual environment. 2.2.2.2. Quality of interventions: argumentation of one's own interventions and consideration of the interventions of the group. 2.2.3.1. Respect and tolerance for classmates and their opinions. 2.2.3.2. Use of constructive and positive communication. 2.2.3.3. Ability to negotiate (resolve conflicts, identify one's own and others' positions, exchange concessions and reach satisfactory agreements, etc.). 3.2.1.3. Coherence of one's own strategy with the adopted by the collaborative environments. 4.2.2.1. Election of the better tool for creating representations according to the objectives. 4.2.2.4. Format quality of the representations (simple, clear, etc.).
Activity 3	Determine distances
Area	4. Digital content creation
Sub-competence	4.1. Developing digital content
Performance Criteria	4.1.1. Generate and modify digital content composed by text and tables, taking into account the design, structure, wording, etc. 4.1.2. Treat data involving numbers, formulas, calculus and

Anexa 3

	graphs.
Indicador	<p>4.1.1.1. Creation or modification of text and tables using the appropriate options of the tool selected.</p> <p>4.1.1.2. Content quality (argumentation, syntax, cohesion, clarity, etc.).</p> <p>4.1.1.3. Format quality of the text and the tables (wording, fonts, size, etc.).</p> <p>4.1.2.1. Appropriate use of spreadsheet for treat data and calculation.</p>
Activity 4	Cartesian axes
Area	<p>3. Search and manage digital information</p> <p>4. Digital content creation</p>
Sub-competence	<p>3.1. Planning, searching and critically selecting data, information and digital content</p> <p>4.1. Developing digital content</p>
Performance Criteria	<p>3.1.1. Plan an information search based on specific needs and conditions (e.g. time, goals, constraints, etc.).</p> <p>3.1.2. Implement a coherent search strategy using appropriate keywords, different information search tools (e.g. search engines, directories, etc.) and search filters (e.g. boolean operators, searcher configurations, etc.).</p> <p>3.1.3. Use appropriate criteria to select the found information (e.g. comprehension, quality, adequacy, etc.) and contrast different sources and verify their reliability.</p> <p>4.1.4. Elaborate presentations taking into account the context and conditions (e.g. audience, time, academic requirements, etc.).</p> <p>4.1.5. Elaborate digital content integrating different formats, according to the aim of the project.</p>
Indicador	<p>3.1.1.1. Adequacy and coherence of planning information search to the needs.</p> <p>3.1.1.2. Viability of the planning in terms of timing, content, tasks, tools, goals, etc.</p> <p>3.1.1.3. Review of different steps of the plan and their accomplishment and updating if needed.</p> <p>3.1.2.1. Quality and suitability of concepts or keywords' list for the information search.</p> <p>3.1.2.2. Adequacy of different information search tools.</p> <p>3.1.3.1. Quality, reliability, comprehension and adequacy of the information founded.</p> <p>3.1.3.2. Use of different sources searching the same information.</p> <p>3.1.3.3. Comparison (attending the quality, reliability, comprehension and adequacy) of the found information to select it.</p> <p>4.1.4.1. Elaboration of a presentation using the appropriate options of the tool selected.</p> <p>4.1.4.3. Adjustment of the presentation to time criteria, audience, etc.</p> <p>4.1.5.1. Integration of the elements in different formats into a digital document (text, images, video, etc.) using the appropriate options of the tool selected.</p>

Anexa 3

	4.1.5.2. Format quality of the digital content (elements in the document, organization, etc.). 4.1.5.3. Content quality of the final product taking into account the aim of the project.
Activity 5	Our trip
Area	3. Search and manage digital information
Sub-competence	3.1. Planning, searching and critically selecting data, information and digital content
Performance Criteria	3.1.1. Plan an information search based on specific needs and conditions (e.g. time, goals, constraints, etc.). 3.1.3. Use appropriate criteria to select the found information (e.g. comprehension, quality, adequacy, etc.) and contrast different sources and verify their reliability.
Indicador	3.1.1.1. Adequacy and coherence of planning information search to the needs. 3.1.1.2. Viability of the planning in terms of timing, content, tasks, tools, goals, etc. 3.1.1.3. Review of different steps of the plan and their accomplishment and updating if needed. 3.1.3.1. Quality, reliability, comprehension and adequacy of the information found. 3.1.3.2. Use of different sources searching the same information. 3.1.3.3. Comparison (regarding the quality, reliability, comprehension and adequacy) of the found information to select it.
Activity 6	Topographical scale model
Area	4. Digital content creation
Sub-competence	4.1. Developing digital content
Performance Criteria	4.1.3. Produce, edit or improve digital content composed by images, sound and videos, taking into account the whole elaboration process (e.g. conception, design, etc.). 4.1.5. Elaborate digital content integrating different formats, according to the aim of the project.
Indicador	4.1.3.1. Editing or improvement of digital content using the appropriate options of the tool selected. 4.1.3.2. Design of a draft to produce digital content including format, content, objectives and structure. 4.1.3.3. Content quality of the final product. 4.1.5.1. Integration of the elements in different formats into a digital document (text, images, video, etc.) using the appropriate options of the tool selected. 4.1.5.2. Format quality of the digital content (elements in the document, organization, etc.). 4.1.5.3. Content quality of the final product taking into account the aim of the project.
Activity 7	Time zone

Anexa 3

Area	4. Digital content creation
Sub-competence	4.1. Developing digital content
Performance Criteria	4.1.2. Treat data involving numbers, formulas, calculus and graphs.
Indicador	4.1.2.1. Appropriate use of spreadsheet for treat data and calculation. 4.1.2.2. Appropriate use of one or more sheets to managing data and graphs.
Activity 8	Climograph
Area	4. Digital content creation
Sub-competence	4.1. Developing digital content
Performance Criteria	4.1.2. Treat data involving numbers, formulas, calculus and graphs.
Indicador	4.1.2.1. Appropriate use of spreadsheet for treat data and calculation. 4.1.2.3. Quality of the graphs (type, legend, colours, title, etc.).
Activity 9	Final project presentation
Area	4. Digital content creation
Sub-competence	4.1. Developing digital content 4.2. Developing creativity using digital technologies
Performance Criteria	4.1.4. Elaborate presentations taking into account the context and conditions (e.g. audience, time, academic requirements, etc.). 4.1.5. Elaborate digital content integrating different formats, according to the aim of the project. 4.2.1. Generate new information, be creative and express oneself when elaborating digital content in different formats.
Indicador	4.1.4.1. Elaboration of a presentation using the appropriate options of the tool selected. 4.1.4.2. Adequacy of the content taking into account the goals of the project. 4.1.4.3. Adjustment of the presentation to time criteria, audience, etc. 4.1.4.4. Content quality of the presentation (linguistics, structure coherence, index, objectives, conclusion, etc.). 4.1.4.5. Technical quality of the presentation (linguistics, structure coherence, index, objectives, conclusion, etc.). 4.1.5.1. Integration of the elements in different formats into a digital document (text, images, video, etc.) using the appropriate options of the tool selected. 4.1.5.2. Format quality of the digital content (elements in the document, organization, etc.). 4.1.5.3. Content quality of the final product taking into account the aim of the project. 4.2.1.2. Originality of the concepts' treatment when generating new digital content. 4.2.1.4. Adequacy of the content taking into account the goals of the project.

Anexa 3

This following table aims at quickly check the digital competence that is going to be assessed through the written scenario.

Indicators used to assess students has to be marked with an "X".

Table 6. Digital competence of the CAS.

Area	Sub-competence	PC	Indicators				
			1	2	3	4	5
1. Digital citizenship	1.1. Creating and managing digital identity with privacy, and taking care of health and well-being	1.1.1					
		1.1.2					
		1.1.3					
		1.1.4					
	1.2. Protecting data and digital systems and be ethical and responsible when using digital technology	1.2.1					
		1.2.2					
		1.2.3					
	1.3. Engaging in citizenship using digital technologies	1.3.1					
		1.3.2					
		1.3.3					
2. Digital communication and collaboration	2.1. Communicating through digital technologies	2.1.1	X	X			
		2.1.2					
		2.1.3					
	2.2. Collaborating through digital technologies	2.2.1	X	X			
		2.2.2	X	X			
		2.2.3	X	X	X		
3. Search and manage digital information	3.1. Planning, searching and critically selecting data, information and digital content	3.1.1	X	X	X		
		3.1.2	X	X			

Anexa 3

		3.1.3	X	X	X		
	3.2. Managing data, information and digital content	3.2.1			X		
		3.2.2					
4. Digital content creation	4.1. Developing digital content	4.1.1	X	X	X		
		4.1.2	X	X	X		
		4.1.3	X	X	X		
		4.1.4	X		X		
		4.1.5	X	X	X		
	4.2. Developing creativity using digital technologies	4.2.1		X		X	
		4.2.2	X		X		
5. Digital problem solving	5.1. Applying digital solutions to identified needs	5.1.1					
		5.1.2					
	5.2. Solving technical problems	5.2.1					
		5.2.2					
	5.3. Programming and configuring digital tools, applications and devices	5.3.1					
		5.3.2					

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în....., str., nr., bl., sc, ap., județul/sectorul, legitimat(a) cu B.I./C.I., seria, nr., CNP, declar pe proprie răspundere că voi participa pe toată durata proiectului la activitățile prevăzute în aplicație pentru obținerea rezultatelor proiectului și diseminarea acestora în instituția din care fac parte și a celor cu care voi veni în contact, în vederea atingerii obiectivelor proiectului și a impactului estimat în cererea de finanțare.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând ca declarațiile inexacte poate duce la eliminarea mea din concursul de selecție a participanților/ eliminarea din grupul țintă în cadrul proiectului DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS ” din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.

Data

.....

Semnătura,

.....

Nr. /

██████████ ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că domnul /doamna;

(numele, inițiala tatălui, prenumele)

CNP _____, absolvent (ă) al _____

_____ specializarea _____

_____ este încadrat(ă) în unitatea noastră, având funcția

de _____.

Prezenta îi servește susnumitului/susnumitei pentru depunerea candidaturii pentru selecția participanților în cadrul proiectului DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS " din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.

DIRECTOR,

SECRETAR

Textele marcate cu roșu nu se trec în adeverință !



Anexa 5

GRILA DE EVALUARE

a. Evaluare administrativă

Nr. crt	Criterii de selecție	DA	NU
1	Dosar de aplicație transmis la ISJ - biroul 003 la termenul limită prevăzut în procedură		
2	Scrisoare de intenție		
3	Pașaport lingvistic Europass semnat pe fiecare pagină de către cadrele didactice cuprinse în proiect		
4	Scenariu didactic		
5	Document de autoevaluare care atestă competențe de operare al calculatorului		
6	Declarație pe proprie răspundere		

Notă: Unitatea de învățământ se consideră eligibilă doar în cazul în care la toate criteriile administrative a fost bifată rubrica "DA". În cazul în care cel puțin un criteriu este evaluat cu NU unitatea de învățământ este declarat ineligibil respectiv respins la etapa evaluării administrative și nu mai intră în evaluarea calitativă.

Anexa 6**Evaluarea calitativă a formularului de înregistrare**

Nr. crt	Criteriu	Punctaj
A	Justificarea intenției	Maxim 30 puncte
A.1	Prezentare generală a unității de învățământ– activități, realizări școlare și extrașcolare	maxim 10 puncte
A.2	Justificarea motivației pentru participare la activitățile proiectului	maxim 10 puncte
A.4	Impactul estimat asupra dezvoltării personale și profesionale	maxim 10 puncte
B	Competențe lingvistice (pentru limba engleză)	Maxim 30 puncte
	- Nivel C	30 puncte
	- Nivel B2	24 puncte
	- Nivel B1	12 puncte
	- Nivel A2	6 puncte
C	Competențe IT (dovedite prin calitateascenariului didactic transmis)	Maxim 30 puncte
C.1	- Editarea formularului de înregistrare și atașarea tuturor documentelor conform instrucțiunilor	maxim 10 puncte
C.2	- Utilizarea poștei electronice	maxim 10 puncte
C.3	- Utilizarea calculatorului și a dispozitivelor periferice	maxim 10 puncte
D	Oficiu	10 puncte
TOTAL		Maxim 100 puncte

DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS ” din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.



PROCES VERBAL DE EVALUARE A DOSARELOR
în cadrul selecției participanților

Încheiat azi.....după verificarea dosarelor de candidatură a participanților în cadrul proiectului DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS ” din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.

Menționăm că au fost înregistratedosare ale candidaților pentru participarea la mobilitățile din cadrul acestui proiect, din caresunt eligibile(îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de evaluare calitativă iar..... Sunt ineligibile, prin urmare respinse.

Situația verificării dosarelor / portofoliilor este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Nume și prenume candidat	Instituția de proveniență	Eligibilitate (DA/NU)	Observații în cazul respingerii
1				Ex. Lipsa adeverinței de la școală pentru încadrarea în grupul țintă
2				
...				
n				

Comisia de selecție:

Președinte comisie: NUME ȘI PRENUME

Membru evaluator 1: NUME ȘI PRENUME

Membru evaluator 1: NUME ȘI PRENUME

DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS ” din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.



PROCES VERBAL DE SELECȚIE

Încheiat azi.....cu ocazia evaluării calitative portofoliilor
participanților în cadrul proiectului DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST
EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE
CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS
- CRISS ” din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.

Au fost evaluate.....dosare de candidatură. Au fost declarate
admise unități de învățământ și respinse..... unități de învățământ..... au fost
considerate rezerve.

Punctajele obținute de candidați sunt prezentate mai jos:

Nr. crt	Nume și prenume candidat	Instituția de proveniență	Media aritmetică a punctajelor obținute în urma evaluării calitative (maxim 100)	Rezultat final (ADMIS/ RESPINS/ REZERVĂ)
1	(Se vor trece candidații în ordine alfabetică pentru fiecare instituție de proveniență)			
2				
...				
n				

Comisia de selecție:

Președinte comisie: NUME ȘI PRENUME

Membru evaluator 1: NUME ȘI PRENUME

Membru evaluator 1: NUME ȘI PRENUME

DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL
LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL
COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS ” din cadrul programului
Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.

Raport privind selecția candidaților/participanților

în cadrul proiectului DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST
EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE
CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS
- CRISS ” din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.

Data :

Locul sesiunii de evaluare:

Comisia de selecție a fost numită la nivelul școlii prin dispoziția nr și a fost formată din:

- Președinte comisie:
- Membrii evaluatori:
-

În data de s-a elaborat formularul de înregistrare online în conformitate cu criteriile de selecție stabilite prin proiect și criteriile de departajare a candidaților cu punctaje egale.

În data de s-a postat apelul de selecție și procedura de selecție pe Forum ISJ Arad, pe grupul de lucru proiecte educationale arad.

Conținutul dosarului de candidatură a fost format din:

- Scrisoare de intenție
- Pașaport lingvistic Europass, semnat pe fiecare pagină de către candidat
- Document care atestă competențe de operare al calculatorului
- Scenariu didactic
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului
-

Criteriile de selecție au fost:

- Compatibilitatea candidatului cu grupul țintă.
- Respectarea termenului limită de transmiterii a dosarului de candidatură
- Interesul și motivația candidatului pentru activitățile proiectului
- Disponibilitatea de implicare deplină în toate etapele proiectului, dar și disponibilitatea de a sprijini în ansamblu atingerea obiectivelor proiectului.
- Potențialul de multiplicare a efectelor la nivel de beneficiari, instituție, comunitate profesională.
- Nivelul de cunoaștere a limbii engleze (nivel minim A2)
- Cunoștințe de operare PC

DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL
LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL
COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS ” din cadrul programului
Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.

- Relevanța activităților realizate la întoarcerea din mobilitate pentru dezvoltarea strategică a instituției
- Nivelul de cunoaștere a limbii engleze (nivel minim A2)
- Cunoștințe de operare PC

Candidații au fost selecționați pe baza unui concurs care constă în următoarele:

- evaluare administrativă a portofoliilor transmise
- evaluare calitativă a formularului de înregistrare transmise și a portofoliilor transmise.

Evaluarea s-a realizat pe baza grilelor de evaluare elaborate în acest sens și făcute publice odată cu lansarea Apelului de selecție și a Procedurii de selecție.

Etapele procesului de selecție a constat în:

1. Evaluarea administrativă a portofoliilor electronice transmise de către candidați în

Au fost înregistratedosare ale candidaților pentru participarea la mobilitățile din cadrul acestui proiect, din care au fost eligibile(îndeplinesc condițiile eliminatorii) și au intrat în procesul de evaluare calitativă iar..... au fost ineligibile, prin urmare respinse.

2. Afișarea pe Forum ISJ Arad a candidaților declarați eligibili-în

3. Evaluarea calitativă a portofoliilor electronice în

Au fost evaluați.....candidați. Au fost declarați admiși candidați și respinși..... candidați. candidați au fost considerate rezerve.

4. Afișarea rezultatelor pe forum ISJ Arad-

5. Depunerea contestațiilor 1 februarie la Inspectoratul Școlar Județean, Compartimentul Proiecte educaționale

6. Soluționarea contestațiilor (DOAR DACĂ E CAZUL)

S-au depus un număr decontestații care au fost soluționate în data de / Nu s-au depus contestații

7. Afișarea rezultatelor finale (după contestații) pe forum ISJ Arad-în pentru care s-a întocmit câte o listă de participanți în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, pentru fiecare instituție parteneră în parte. S-au selectat pentru fiecare instituție în parte numărul de participanți stabilit prin procedură , ținând cont de punctajul obținut de fiecare candidat și opțiunea candidaților. Primul candidat respins, cu punctajul cel mai mare de la fiecare instituție a fost inclus pe lista de rezerve.

Rezultatele finale în urma desfășurării selecției au fost:

Nr. crt	Nume și prenume candidat	Instituția de proveniență	Media aritmetică a punctajelor obținute în urma evaluării calitative	Rezultat final (ADMIS/ RESPINS/ REZERVĂ)

DEMONSTRATION OF A SCALABLE AND COST EFFECTIVE CLOUD BASED DIGITAL LEARNING INFRASTRUCTURE THROUGH THE CERTIFICATION OF DIGITAL COMPETENCES IN PRIMARY AND SECOND SCHOOLS - CRISS ” din cadrul programului Horizon 2020, nr. 732489 finanțat de Uniunea Europeană.

			(maxim 100)	
1	(Se vor trece candidații în ordine alfabetică pentru fiecare instituție de proveniență)			
2				
...				
n				

Comisia de selecție:

Președinte comisie: NUME ȘI PRENUME

Membru evaluator 1: NUME ȘI PRENUME

Membru evaluator 1: NUME ȘI PRENUM