

## COLEGIUL TEHNIC "AUREL VLAICU" ARAD

310124 Arad, B-dul Decebal nr.31 A

Tel. 0257-281437

Fax. 0257-281773

Email: licvlaicu@yahoo.com



### ANUNȚ

Colegiul Tehnic Aurel Vlaicu Arad, cu sediul în Arad, B-dul Decebal nr.31 A, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea **unui post** vacant de **SECRETAR**, pe perioadă nedeterminată.

Dosarele pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului de **SECRETAR - perioadă nedeterminată** se vor depune la secretariatul Colegiului Tehnic Aurel Vlaicu Arad, în intervalul orar 9.00-14.00, în zilele lucrătoare, până în data de 16.03.2018.

### GRAFIC DE DESFĂȘURARE

Concursul se va desfășura în perioada 22 - 23.03.2018 și va consta din:

- **SELECȚIA DOSARELOR:** joi, 22.03.2018
- **PROBĂ SCRISĂ:** vineri, 23.03.2018, ora 9.00
- **PROBA PRACTICĂ:** vineri, 23.03.2018, ora 11.00
- **INTERVIU:** vineri, 23.03.2018, ora 13.00 .

Toate etapele concursului se vor desfășura la sediul Colegiului Tehnic Aurel Vlaicu Arad, din B-dul Decebal nr.31 Arad

### NOTĂ:

- Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 70 puncte la fiecare probă;
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai jos, într-un dosar plic.
- Relații suplimentare la secretariatul unității școlare – telefon: 0257-281437

## **ACTE NECESARE**

pentru înscrierea la concurs

1. Cerere de înscriere
2. Copii acte studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unei specializări în domeniul postului
3. Curriculum Vitae
4. Copie carte de muncă (extras – capitolul cu activitatea în muncă) / adeverință care să dovedească vechimea în muncă de la 01.01.2011 (extras REVISAL)
5. Copia actului de identitate
6. Copie certificat de naștere
7. Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)
8. Cazier judiciar
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
10. Un dosar plic

Notă:

Actele de identitate, naștere, căsătorie (unde este cazul), adeverințele de vechime în muncă, cât și actele de studii se prezintă și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## **CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

(cf. art. 3, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

2. cunoaște limba română, scris și vorbit;

3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4. are capacitate deplină de exercițiu;

5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

- studii superioare
- vechime în muncă minim 8 ani;
  - vechime în învățământ constituie avantaj
- cunoștințe privind încadrarea și salarizarea personalului angajat și managementul resurselor umane

- cunoștințe de utilizare și operare PC (EXCEL, WORD, INTERNET);
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;

## **TEMATICA CONCURSULUI**

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
5. Învățământul preuniversitar – funcțiile didactice și didactice auxiliare;
6. Documente școlare;
7. Contractul individual de muncă;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Intocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.
10. Cunoștințe de operare pe calculator ( WORD, EXCEL, INTERNET).
11. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi

## **BIBLIOGRAFIE**

### **pentru concursul de ocupare a postului de secretar**

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul OMEN nr. 5079/2016 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
3. Ordinul. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
4. Legea 53/ 2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul MEC nr. 4848 bis / 01.10.2004 pentru aprobarea metodologiei de calcul a drepturilor salariale care se acordă personalului didactic încadrat pe funcțiile din anexele 1 și 2 la O.U.G. nr. 68/2004 în completarea O.M. nr. 4209/08.07.2004 privind "Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din Statutul personalului didactic referitoare la calculul salariilor pentru personalul didactic din învățământ"
6. H.G. 250/1992, actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
7. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educație Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;

8. H.G. nr. 38/2017 pentru aplicarea prevederilor art. 34 alin.(3) din OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
9. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
10. Hotărârea nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților
11. Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată
12. Legea 263/2010 actualizată –privind sistemul unitar de pensii publice
13. HG. 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro 200
14. Ordin MECTS 1488/2004 – privind aprobarea criteriilor Bani de liceu
15. Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat.

Comisia de concurs

Arad, 07.02 .2018