



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD



Se certifică exactitatea datelor
Director unitate școlară
LS

FIȘĂ DE EVALUARE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2018 LA PERSONALUL DIDACTIC
AUXILIAR – Administrator financiar

Unitatea de învățământ : _____
specialitate _____
Vechimea în învățământ : _____ Vechimea pe funcție: _____

Criteriu eliminatoriu	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Calificativ „Foarte bine” în anii școlari: 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017					

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
I. CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATE	20				
a. Participarea la cursuri de perfecționare/formare profesională organizate de Casa Corpului Didactic sau de diverși furnizori de servicii în specificul postului (câte 1 punct pentru fiecare participare , dar nu mai mult de 3 puncte)	3				
b. Participarea la întâlniri de lucru , la acțiuni pe din cadrul unor proiecte cu finanțare externă organizate de către Ministerul Educației Naționale /Consiliul Județean/Consiliile locale, la simpozioane, conferințe regionale sau naționale organizate în specificul postului/activității (câte 1 punct pentru fiecare participare , dar nu mai mult de 3 puncte)	3				
c. Activitate desfășurată în calitate de formator - calitatea de formator/manager de proiect dovedită pe bază de certificate/atestat (1p. formator și 1p. manager de proiect) - desfășurarea efectivă a activității de formator (câte un punct /activitate dar nu mai mult de 3 puncte)	2 3				
d. Raportări diverse în Consiliul de administrație/profesoral al unității de învățământ (câte 1 punct pentru fiecare raportare , dar nu mai mult de 5 puncte)	5				
e. Publicarea de articole, comunicări în publicații de specialitate, în reviste cu ISSN/cărți cu ISBN (câte 1 punct pentru fiecare raportare , dar nu mai mult de 4 puncte)	4				

II. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII	60				
<p>a. Rezultatele verificărilor efectuate de către Curtea de Conturi /Camera de Conturi Arad, Inspectoratul Școlar Județean Arad, Primărie/Consiliul Județean/Instituția Prefectului, alte organisme de control</p> <p>- Curtea de Conturi /Camera de Conturi Arad</p> <p>- Inspectoratul Școlar Județean Arad</p> <p>- Primărie/Consiliul Județean/Instituția Prefectului</p> <p>- alte organisme de control</p> <p>Punctajul se acordă pe baza rapoartelor, notelor de control, proceselor verbale întocmite doar în cazul în care nu s-au constatat abateri de la prevederile legale . Punctajele se însumează, punctajul total fiind maxim 10 puncte.</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>				
b. Participarea la elaborarea/revizuirea de proceduri la nivelul unității, altele decât cele specifice domeniului de activitate (câte 1 punct pentru fiecare procedură elaborată/revizuită, cu număr de înregistrare , dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
b. Existența registrului de riscuri (cu număr de înregistrare)	5				
d. Participarea la diverse activități desfășurate la solicitarea ISJ, MEN, altor instituții , calitatea de membru în diverse comisii constituite la solicitarea ISJ, MEN, altor instituții (câte 1 punct pentru fiecare activitate/comisie , dar nu mai mult de 5 puncte)	5				
e. Realizarea de diverse situații statistice/ analize/ raportări/ planuri/ alte situații și comunicări realizate în afara atribuțiilor din fișa postului (câte 2 puncte pentru fiecare dovadă/document realizat asumat prin semnătură de către candidat și prin semnătură și ștampilă de către directorul unității , dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
f. Colaborarea cu personalul didactic la organizarea și desfășurarea a diverse manifestări, activități extrașcolare organizate de către unitatea de învățământ în colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale, asociațiile reprezentative de părinți, instituții diverse sau operatori economici cu rol de promovare a sistemului de valori al unității la nivelul comunității (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative, dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
g. Contribuția proprie la organizarea concursurilor/examenelor naționale (definitivat, ocupare posturi, evaluare națională, bacalaureat etc.) și în organizarea și desfășurarea de concursuri și olimpiade școlare (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative, dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
III. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PARTICIPAREA LA PROIECTE	18				
a. Participarea efectivă la atragerea de venituri extrabugetare , participarea la activitățile derulate prin proiecte/programe cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă fără a fi renumerat pentru aceste activități :	18				

<ul style="list-style-type: none"> • donații și sponsorizări diverse, • proiecte desfășurate de școală și asociațiile reprezentative de părinți, • proiecte desfășurate de școală și comunitatea locală, operatori economici , proiecte de parteneriat educațional și alte proiecte/ programe recunoscute sau coordonate de ISJ și MEN , • proiecte /programe cu finanțare externă din FSE, fonduri structurale și de coeziune, • alte proiecte/ programe europene realizate prin ANPCDEFP (Comenius, Leonardo, Erasmus etc.) <p>Se acordă câte 3 puncte, pe baza documentelor justificative, pentru fiecare contract sau proiect la care candidatul și-a adus aportul dar nu mai mult de 18 puncte)</p>					
IV.ALTE ACTIVITĂȚI – activitate sindicală	2				
a. lider județean	2				
b. membru în biroul județean	1,5				
c. detaliat, la nivel de unitate	1				

Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
100				

1. Pentru fiecare criteriu, candidatul va anexa documente doveditoare care să justifice punctajul acordat . Prin excepție , pentru criteriile la care nu se emit documente justificative, vor fi prezentate adeverințe eliberate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ, din care să rezulte activitățile desfășurate. Pentru activitatea sindicală, criteriul IV , pct. a), b) și c) punctajul se va menționa pe adeverința eliberată solicitantului de către Biroul Județean Operativ al sindicatului din care acesta face parte.

2. Dosarul se va întocmi cu respectarea prevederilor Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018, aprobată prin Ordinul MEN nr.3633/03.05.2018.

CANDIDAT: _____

(nume, prenume, semnătura)

Data:

INSPECTOR ȘCOLAR/METODIST: _____

(nume, prenume, semnătura)

Data:

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EVALUARE: _____

(nume, prenume, semnătura)

Data:

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONTESTAȚII: _____

(nume, prenume, semnătura)

Data: