

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD	Procedură operațională privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar din județul Arad	Ediția : 1
		Revizia :0
	COD : PO-006.01	


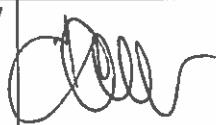

*Aprobat în CA al ISJ ARAD
din 15.02.2018*

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

***privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor,
expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ
preuniversitar din județul Arad (PO-006.01)***

Ediția: I




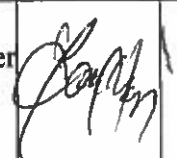
1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	prof. Camelia Moler	Inspector școlar	29.12.2017	
1.2.	Verificat	prof. Nicole Pellegrini	Inspector școlar general adjunct	29.12.2017	
1.3.	Aprobat	prof. Claudius-Lucian Maldin	Inspector școlar general	03.01.2018	

2. Situația EDITIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției/revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	--	--	03.01.2018

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează editia / revizia în cadrul editiei procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7
3.1.	Avizare	1	Conducere ISJ Arad	Inspector școlar general	prof. Claudiu-Lucian		
3.2.	Monitorizare	1		Inspector școlar general adjunct	prof. Nicolae Pellegrini		
				Inspector școlar general adjunct	prof. dr. Anca Stoenescu		
3.3.	Aplicare	1	Conducere unități de învățământ	Directori			
3.4.	Aplicare	1	Personal didactic	Coordonatori pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare			
3.5.	Aplicare	1	Personal didactic	Cadre didactice			
3.6.	Arhivare	1	Activitate extrașcolară/ Comisia SCMI	Inspectori școlari	Prof. Camelia Moler		
3.7.	Alte scopuri						

4. Abrevieri

A - anexa

ISJ - Inspectoratul Școlar Județean

MECTS - Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului

MS - Ministerul Sănătății

MSF - Ministerul Sănătății și Familiei

OMECEI - Ordinul ministrului Educației, Cercetării și Inovării

OMECTS - Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

OMEN - Ordinul ministrului Educației Naționale

OMENCS - Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice

OUG - Ordonanța de Urgență a Guvernului

TVA - Taxa pe valoarea adăugată

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
*privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor
și a altor*
activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar din județul Arad
(PO)

Cuprins:

- 1. Scopul procedurii operaționale**
- 2. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale**
- 3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale**
- 4. Descrierea procedurii operaționale**
- 5. Mod de lucru, circuitul și conținutul documentelor**
- 6. Anexe:**
 - A 1. Declarație părinți
 - A2.1. Planul activității care se desfășoară în localitatea în care se află unitatea de învățământ
 - A2.2. Planul de excursie/tabără/expediție care se desfășoară în afara localității în care se află
unitatea de învățământ și care presupune servicii de transport, cazare și masă
 - A2.3. Obligații ale elevilor/Declarație a elevilor
 - A3.1. Declarație operator economic, ofertant al serviciilor turistice
 - A3.2. Declarație operator economic, ofertant al serviciilor de transport
 - A4.1. Adresa privind organizarea unei tabere/excursii/expediții/drumeții în afara programului
școlar;
 - A4.2. Adresa privind organizarea unei tabere/excursii/expediții/drumeții în timpul programului
școlar;

1. Scopul procedurii operaționale

Procedura se aplică tuturor activităților de timp liber/excursiilor/taberelor/drumețiilor/expedițiilor și conține prevederi specifice atât pentru activitățile care se desfășoară în localitatea în care se află unitatea de învățământ, cât și pentru cele care presupun deplasarea în altă localitate cu contractarea de servicii de transport/cazare și masă.

2. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale.

Prezenta procedură este dusă la îndeplinire de către cadrele didactice, în calitate de organizatori de activități de timp liber, și directorii unităților de învățământ din județul Arad.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale.

a. Legislația specifică educației

- > *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare.
- > *OMEN 3060 din 2014* privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar
- > *OMENCS 3637/12.04.2016* pentru modificarea anexei *Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3060/2014* pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar.
- > *Ordinul nr. 5079/2016* din 31 august 2016 privind aprobarea **Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.**
- > *Ordinul nr. 4624/2015* pentru modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5567/2011.
- > *Metodologia privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor* din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și promovarea unui stil de viață sănătos, aprobată prin *Ordin comun nr.5298 07.09.2011 (MECTS)* și nr. 1668/09.12.2011 (MS).
- > *OMECTS nr. 3753/2011* privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările și completările ulterioare.
- > *OMECI nr. 5132/10.09.2009* privind activitățile specifice funcției de diriginte.

b. Legislația specifică medicinei școlare (<http://www.medicinascolara.ro/>)

- > *Ordinul MS nr. 772/2004* pentru completarea *Ordinului MSF nr. 653/2001* privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;
- > *Ordinul MS nr. 1955/1995* pentru aprobarea *Normelor de Igienă* privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- > *Legea nr. 339 din 2005* privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope - actualizată

- OUG. 6/2010\

- > *OG nr. 53 din 30 ianuarie 2000* privind obligativitatea raportării bolilor și a efectuării vaccinărilor, modificată și completată prin *Legea nr. 649/2001*;
- > *Ordin MSF. nr. 141/2002* privind reorganizarea rețelei naționale de supraveghere și control al bolilor transmisibile;
- > *Ordin 204/2007* pentru aprobarea *Metodologiei privind eliberarea scutirilor medicale de la orele de educație fizică și sport* pentru elevi și studenți și normele metodologice de aplicare;
- > *Ordin MSF nr. 197/2003* privind organizarea și funcționarea comisiilor medicale de orientare școlar-profesională.
- >

c. Alte documente legislative:

- > *Legea nr. 272/2004* privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- > Legislația în vigoare privind asigurarea calității în educație;
- > *Codul Civil al României (art. 1000, alin. 3* privind răspunderea civilă delictuală);

Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de MENCS și alte ministere, cu referire la problematica reglementată

4. Descrierea procedurii operaționale

- 4.1. În perioada vacanțelor școlare precum și a timpului liber, pentru preșcolari și elevi, se pot organiza tabere de odihnă și recreere, respectiv tabere specializate pe discipline de învățământ sau în diferite domenii ale științei, tehnicii, artei și culturii, tabere de pregătire sportivă, cluburi de vacanță, excursii, expediții școlare, drumeții, precum și manifestări cultural-artistice, tehnico- științifice, sportiv-turistice, de educație civică, etc.
- 4.2. Activitățile de vacanță și de timp liber se pot organiza în internate școlare și în alte spații destinate învățământului, precum și în alte spații decât ale MEN, dacă acestea îndeplinesc condițiile optime de siguranță, sănătate, odihnă și educație, pentru preșcolari și elevi.
- 4.3. Inspectoratul Școlar Județean Arad poate exercita activitatea de îndrumare și control asupra modului în care sunt organizate activitățile de vacanță și de timp liber.
- 4.4. în cazul deplasărilor în proiecte/parteneriate interne sau externe (de ex.

mobilități Erasmus+) se va respecta legislația în vigoare (aviz obținut de la inspectorul pentru **Programe educaționale europene**).

- 4.5. în cazul deplasărilor la concursuri locale, județene, naționale, cuprinse în calendarele activităților educative, se respectă *Ordinul MECTS 3035/2012, anexa 1- metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.
- 4.6. Orice tabără, excursie, expediție și alte activități de timp liber cu elevii și preșcolarii, organizată cu aprobarea conducerii unității de învățământ, se va realiza în afara programului școlar, numai în condiții de legalitate și siguranță, directorii unităților de învățământ și conducătorul delegat al activității purtând întreaga răspundere.
- 4.7. Unitățile de învățământ pot organiza, în timpul orelor de curs, excursii, vizite didactice și alte tipuri de activități, în situații excepționale bine justificate, cu obligația de a solicita aprobarea inspectoratului școlar, căruia îi vor transmite și planul de recuperare a orelor neefectuate.
- 4.8. În pregătirea taberei/excursiei/expediției/drumeției, cadrul didactic organizator trebuie să informeze grupul asupra următoarelor aspecte:
- a) scopul și programul activității;
 - b) obiectivele turistice care vor fi vizitate;
 - c) durata deplasării, ziua, ora și locul plecării, precum și ziua, ora și locul sosirii;
 - d) localitatea de destinație, unitatea de cazare și distanța până la aceasta, precum și pachetul de servicii privind:
 - mijloacele de transport utilizate (caracteristicile și categoria acestora)
 - dotările suplimentare din incinta unității de cazare (ex. piscine, terenuri de fotbal sau tenis, mese de ping-pong etc.);
 - e) documente/informații privind costul excursiei/taberei/expediției/activității etc.;
 - f) numărul de participant estimat: elevi și adulți, cu respectarea regulii de 1 cadru didactic la cel mult 10 elevi;
 - g) activități care presupun un anumit grad de dificultate/risc
- De asemenea, cadrul didactic organizator prelucrează cu elevii participanți ***obligățiile acestora prevăzute în Anexa 2.3. Elevii participanți semnează pentru luarea la cunoștință a prevederilor Anexei 2.3.***
- 4.9. Pentru asigurarea securității elevilor, **cadrele didactice organizatoare** vor avea în vedere, cel puțin, următoarele măsuri:
- a. **să evalueze riscurile asociate activităților propuse;**
 - b. să se implice direct în activitățile copiilor;
 - c. să ia măsuri de prevenire/reducere a riscurilor de vătămare a

participanților;

- d. să cunoască și să aplice standardele de siguranță a elevilor;
- e. să anunțe imediat instituțiile specializate (poliția, salvarea) și părinții în cazul vătămării elevilor;
- f. să asigure transportul elevilor la unități medicale în cazul vătămării elevilor;
- g. să cunoască și să aplice modul de utilizare în siguranță a echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților programate;
- h. să se asigure că toți participant au echipamentul necesar și că îl utilizează în condiții de siguranță;
- i. să se asigure că elevii au pregătirea minimală pentru desfășurarea anumitor activități;
- j. să adapteze activitățile la vârsta, stadiul de dezvoltare, nevoile și ritmul elevilor participant.

4.10. Elevii/preșcolarii participanți la tabere, excursii, expediții și alte activități de timp liber vor respecta obligațiile prevăzute în anexa 2.3. a prezentei proceduri.

4.11. **Nerespectarea cerințelor privind întocmirea documentatiei în vederea organizării și desfășurării taberelor/excursiilor/expedițiilor/drumețiilor etc, precum și neanunțarea conducerii unității de învățământ privind deplasarea, atrage în exclusivitate, răspunderea cadrului didactic organizator, conform prevederilor legale în vigoare.**

4.12. *Având în vedere responsabilitatea conducerilor unităților de învățământ privind organizarea și avizarea taberelor/excursiilor/expedițiilor/drumețiilor cu elevii și preșcolarii în condiții de siguranță și securitate pentru copii și cadrele didactice participante, se impune respectarea tuturor prevederilor legale aflate în vigoare.*

5. Modul de lucru, circuitul și conținutul documentelor

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Elaborarea procedurii operaționale și aprobarea de inspectorul școlar general	Prezenta procedura operațională stabilește modul în care se organizează, aprobă și desfășoară taberele, excursiile, expedițiile, drumețiile școlare de către unitățile de învățământ din județul Arad și modul în care se asigură respectarea cadrului legal al deplasărilor realizate în afara localităților cu elevii și preșcolarii, cu participarea cadrelor didactice și eventual a părinților. Procedura, aprobată de inspectorul general, prof.Claudiu-Lucian Mladin, se postează pe site-ul I.S.J.Arad.
3.	Elaborarea documentelor specifice de către unitatea de învățământ, care organizează tabere/ excursii/expediții / drumeții	<p>Dosarul taberei/excursiei/expediției/drumeției, va cuprinde următoarele documente originale, conform OMENCS nr. 3637/12.04.2016 privind condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar:</p> <p>A.Documentația aferentă taberei/excursiei/expediției/drumeției/activității care se desfășoară în altă localitate decât cea a unității de învățământ, care presupune mai multe tipuri de servicii, constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) acordul scris al părinților/tutorilor legal instituiți conform Anexa Nr.1 ; b) procesul verbal de informare/instruire a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasări; c) adeverințele medicale eliberate de medicul de familie/medicul școlar, care să ateste faptul că starea de sănătate îi permite să participe la activitățile propuse; d)aprobarea conducerii unității de învățământ de unde provin elevii/ preșcolarii, conform A2.2. <p>B. Documentația aferentă activităților care se desfășoară în localitatea în care se află unitatea de învățământ constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) acordul scris al părinților/tutorilor legal instituiți conform Anexei 1; b) procesul verbal de informare/instruire a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării; c) aprobarea conducerii unității de învățământ de unde provin elevii/ preșcolarii, conform A2.1. <p>În cazul în care cazarea și masa se realizează în internate, cluburi sportive sau alte locații ale Ministerului Educației Naționale se va</p>

6. ANEXE

Anexa 1

ANTET ȘCOALĂ

ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL - excursie/tabără/expediție

Numele și prenumele elevului.....

Unitatea de învățământ.....

Clasa:.....

Data/Perioada excursiei: de la..... la.....

Numele și prenumele părintelui/tutorelui.....

Numele și prenumele cadrului didactic organizator:.....

Destinația:.....

Locul de plecare.....

Ora plecării:.....

Locul de sosire:.....

Ora sosirii:.....

Îmbrăcăminte specifică/echipament specific necesar în excursie (se completează de organizatorul excursiei):.....

Da

Nu

Programul acestei excursii cuprinde activități fizice și sportive (se completează de organizatorul excursiei):

Da

Nu

a) Menționez că regimul medical permanent sau temporar al copilului meu, inclusiv regimul de dietă, cel de medicație și/sau necesitatea utilizării aparatelor auditive sau vizuale este:

b) Sunt de acord ca, în cazul unei urgențe medicale, cadrul didactic însoțitor să mă înștiințeze imediat și să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor medicale optime.

c) Accept că organizatorul poate modifica aspectele legate de transport, cazare și alte servicii în funcție de schimbările obiective survenite. Înțeleg că voi fi informat asupra acestor modificări.

d) Sunt de acord că școala nu poate fi responsabilă pentru acțiunile operatorilor de transport sau de turism care își oferă serviciile pentru această excursie/tabără/expediție.

e) în caz de urgență, pot fi găsit la următoarele numere de telefon:.....

Sunt de acord ca propriul meu copil să participe la această excursie/tabără/expediție și, în situația nerespectării regulamentului, acesta poate fi sancționat conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

(Semnătura părintelui/tutorelui legal)

(Data)

Anexa 2.1

ANTET ȘCOALĂ

Aprob,

Director unitate de învățământ

L. S.

Data:

Planul activității care se desfășoară în localitatea în care se află unitatea de învățământ

1. Școala.....
2. Clasa/clasele.....
3. Destinația (nu este permisă nici o modificare fără un nou acord)
4. Scopul călătoriei.....
5. Obiectivele vizitate.....
6. Locul plecării.....
7. Locul sosirii.....
8. Tabelul cu numărul, numele și prenumele elevilor/preșcolarilor participanți, precum și datele de contact ale părinților/ tutorilor lor legali instituiți (anexat)
9. Numărul cadrelor didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora (anexat).....
10. Tabelul nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii (anexat)

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Cadru didactic organizator (nume, prenume)

Semnătură.....

Data.....

Anexa 2.2
ANTET ȘCOALĂ

Aprob,
Director unitate de învățământ

L. S.

Planul de excursie/tabără/expediție care se desfășoară în afara localității în care se află unitatea de învățământ și care presupune servicii de transport, cazare și masă

1. Școala.....
2. Clasa/clasele.....
3. Destinația (nu este permisă nici o modificare fără un nou accord)
4. Scopul călătoriei
5. Data și ora plecării.....
6. Data și ora întoarcerii.....
7. Tabelul cu numărul, numele și prenumele elevilor/preșcolarilor participanți, precum și datele de contact ale părinților/tutorilor lor legali instituți (anexat)
8. Numărul cadrelor didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora (anexat).....
9. Tabelul nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii (anexat)
10. Locul plecării.....
11. Locul sosirii.....
12. Persoană de contact de la firma de transport (nume, prenume, date de contact).....
13. Datele de contact ale operatorilor economici responsabili pentru asigurarea serviciilor de cazare și masă
14. Adresa și nr. de telefon ale structurii turistice de primire, care asigură cazarea și masa.....
15. În cazul în care este posibil și permis înotul, există și un salvamar?

Da/Nu

Călătorii în afara țării

A. Există avertismente sau sfaturi actuale legate de călătoria în țara vizată, emise de Ministerul Afacerilor Externe sau ambasada țării respective în România?

Da. Nu.

B. Aveți asigurare medicală pentru toți participanții pe toată perioada călătoriei?

Da. Nu.

C. Coordonatorul călătoriei se va asigura că toate documentele de călătorie ale copiilor sunt valabile și va avea copii ale pașapoartelor/cărților de identitate ale tuturor participanților.

D. Coordonatorul călătoriei se va asigura că deține toate documentele prevăzute de legislația în vigoare referitoare la deplasarea în străinătate a minorilor (acordul părinților autentificat la notariat, cazierul coordonatorului etc.).

E. Cel puțin unul dintre însoțitori trebuie să aibă serviciul roaming activat.

Numele și prenumele însoțitorului respectiv.....

Numărul de telefon.....

F. Datele de contact ale coordonatorului călătoriei.....

G. Datele de contact de la ambasada României în statul unde are loc călătoria

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Cadru didactic organizator (nume, prenume).....

Semnătură_____

Anexa 2.3

ANTET ȘCOALĂ

Obligațiile elevilor care participă la tabără/excursie/expediție sau la alte activități de timp liber

Art. 1. - Anterior deplasării, toți elevii care doresc să participe la tabere/excursii/expediții sau la alte activități de timp liber au următoarele obligații:

- a. să solicite toate informațiile despre tabără/excursie/expediție;
- b. să își informeze părinții referitor la activitate;
- c. să informeze organizatorul taberei/excursiei/expediției sau al altor activități de timp liber despre orice probleme sau cerințe speciale, probleme medicale, alergii, preferințe în regimul alimentar, obiceiuri religioase speciale etc;
- d. să înștiințeze organizatorul grupului dacă are interdicție de a practica sport, pentru a nu fi implicat în activități recreative care implică efort fizic;
- e. să citească atent și să semneze regulamentul taberei/excursiei/expediției sau al altor activități de timp liber, înainte de plecare;
- f. să prezinte organizatorului grupului o adeverință medicală eliberată de medicul de familie/medicul școlar care să ateste starea „clinic sănătos”;
- g. să prezinte acordul semnat al părintelui conform anexei nr. 1 din prezenta procedură.

Art. 2. - Pe durata deplasării spre/dinspre destinație, toți elevii care participă la tabere/excursii/expediții sau la alte activități de timp liber au următoarele obligații:

- a. să respecte condițiile de siguranță pe parcursul deplasărilor în grup cu trenul/autocarul/avionul;
- b. să nu recurgă la acte de violență pe parcursul deplasării spre/dinspre tabără/excursiei/expediției;
- c. să nu pericliteze siguranța și securitatea participanților pe parcursul deplasării spre/dinspre tabără/excursie/expediție;
- d. să se comporte civilizată și să nu distrugă bunuri;
- e. să se conformeze comenzilor cadrelor didactice însoțitoare.

Art. 3. - Pe durata participării la tabere/excursii/expediții sau la alte activități de timp liber, toți elevii au următoarele obligații:

- a. să verifice condițiile de siguranță ale spațiului de locuit/camerei;
- b. să utilizeze, cu responsabilitate, mobilierul, obiectele sanitare, echipamentele electrice și electronice din dotarea locației;
- c. să nu deterioreze mobilierul, obiectele sanitare, echipamentele electrice și electronice din dotarea locației;
- d. să înștiințeze cadrul didactic însoțitor cu privire la defecțiunile mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice și electronice din dotarea locației;
- e. să nu recurgă la remedierea defecțiunilor mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice și electronice din dotarea locației;
- f. să utilizeze, în siguranță, spațiile locației (să nu sară peste scări, să nu coboare pe balustradă, să nu sară pe geam etc.
- g. să nu aducă și să nu utilizeze materiale/produse inflamabile sau cu risc inflamabil;
- h. să utilizeze, în siguranță, produsele/aparatele de uz personal (deodorante, aparate de bărbierit etc.);
- i. să nu aducă și să nu consume tutun, alcool, droguri și alte substanțe care îi pot pune în pericol pe ei ori pe ceilalți participanți sau care pot determina alterarea percepției realității;
- j. să nu consume alimente alterate sau păstrate în condiții neadecvate;
- k. să manifeste un comportament responsabil față de propria persoană și față de ceilalți participanți la tabără;
- l. să nu recurgă la acte de violență pe parcursul șederii în tabără/excursie/expediție;
- m. să nu pericliteze siguranța și securitatea participanților la tabără/excursie/expediție;
- n. să respecte recomandările cadrului didactic însoțitor pe perioada taberei/excursiei/expediției;

Declarația elevului

Am citit anexa 2.3. - **Obligațiile elevilor care participă la tabără/excursie/expediție sau la alte activități de timp liber** și înțeleg că trebuie să mă comport politicos, responsabil și să respect regulile stabilite de organizatorii acestei excursii, să nu consum tutun, băuturi alcoolice și droguri și să nu întreprind acțiuni care pot să pună în pericol sănătatea, securitatea și siguranța mea sau a celorlalți participanți.

(semnătura elevului)

(data)

Anexa 3.1.

Operator economic (denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, reprezentant/împutemic al, (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al serviciilor turistice..... (denumirea serviciului), la data de, declar pe propria răspundere că:

- a) (denumirea operatorului economic) nu am intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) dețin polița de asigurare privind rambursarea cheltuielilor de repatriere și/sau a sumelor achitate de către achizitor, în cazul insolvenței sau falimentului agenției de turism nr. emisă de, valabilă până la data de

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele gratuități:
sau

în conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele reduceri:

Costul total per persoană este de lei (inclusiv TVA).

Atașez prezentei declarații următoarele:

a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;

b) copia licenței de turism a operatorului economic/a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice de cazare și alimentație;

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și conforme și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data.....

Operator economic,

Anexa 3.2.

Operator economic (denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, , reprezentant/împutemicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al serviciilor de transport (denumirea serviciului), la data de (zi/luna/an), declar pe propria răspundere că:

a) (denumirea operatorului economic) nu am intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) dețin polița de asigurarea de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente produse în trafic intern și internațional nr. ____ emisă de _____ , valabilă până la data de _____ ;

în conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele gratuități:
sau

în conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele reduceri:

Costul total per persoană este de _____ lei (inclusiv TVA).

Atașez prezentei declarații următoarele:

a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;

b) copia licenței de transport persoane;

c) copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data _____

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Anexa 4.1

ANTET ȘCOALĂ

Nr...../

Către,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Vă informăm că am avizat favorabil participarea la tabăra/excursia/expediția/drumeția a unui grup de elevi (clasa/clasele), însoțiți de.....cadre didactice și adulți (părinți/tutori ai elevilor).

Destinația:.....

Scopul călătoriei.....

Data și ora plecării.....

Data și ora întoarcerii.....

Locul plecării.....

Locul sosirii.....

Profesor coordonator (numele si prenumele/telefonul).....

Denumirea firmei de transport.....

Datele de contact ale operatorilor economici responsabili pentru asigurarea serviciilor de cazare și masă.....

Director unitate de învățământ,

L. S.

Data:.....

Anexa 4.2

ANTET ȘCOALĂ

Avizat,
Inspector școlar educație permanentă și activități extrașcolare,

Prof. Moler Ioana Camelia

Către,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Vă informăm că am avizat favorabil participarea la
tabăra/excursia/expediția/drumeția a unui grup de elevi (clasa/clasele), însoțiți
de cadre didactice și adulți (părinți/tutori ai elevilor).

Destinația:.....
Scopul călătorie.....

(se anexează copie după invitație, proiect, parteneriat etc.)

Data și ora plecării.....

Data și ora întoarceri.....

Locul plecării.....

Locul sosiri.....

Profesor coordonator (numele și
prenumele/telefonul).....

Denumirea firmei de transport.....

Datele de contact ale operatorilor economici responsabili pentru asigurarea
serviciilor de cazare și masă
.....

Anexăm programul de recuperare al orelor neefectuate.

Director unitate de învățământ,

L. S

Data:.....