

Nr. 1714/ 31.05.2018

ANUNT

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT CONTABIL ȘEF – 0,25 normă

Având în vedere:

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- **H.G. 1027/2014** pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 286/2011
- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011**
- **Ordonanța de urgență nr. 77 din 26.06.2013**

Școala Gimnazială Sântana, organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant de **Contabil șef, 0,25 normă, - pe perioada nedeterminată** în data de **16.07.2018 conform calendarului afișat.**

1. **POSTUL CONTRACTUAL VACANT CONTABIL ȘEF- 0,25 normă, pe perioada nedeterminată.**
Studii – superioare în domeniul contabilității
Condiții specifice:
 - sociabil, comunicativ, abilități de munca în echipa
 - operare PC: Word, Excel, Internet
 - orice curs de perfecționare în domeniu reprezintă un avantaj
 - reprezintă avantaj - minim 5 ani vechime în contabilitate, și minim 6 luni în învățământ

I. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă licență, atestate)
4. Copia certificatului de naștere
5. Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
6. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL
8. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie).
10. Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative

Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul

II. BIBLIOGRAFIE:

- ✓ Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011 actualizată 2017,
- ✓ Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicatorilor finanțelor publice;
- ✓ OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M.Of.37/2003, cu modificările ulterioare;
- ✓ H.G. 38/2017, OUG 57/2015 cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ H.G. 103/14.11.2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în 2014
- ✓ legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare,
- ✓ H.G nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- ✓ Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casa;
- ✓ HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- ✓ HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standard/elev cu modificările ulterioare;
- ✓ OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare și Ordinul 2332/2017,
- ✓ OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile
- ✓ OMECTS 5576/2011 criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar
- ✓ Legea 85/2016 privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământ
- ✓ Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

III. PROCEDURA DE SELECTIE

Probe de concurs:

- data de 16.07.2018, ora 10:00 proba scrisă
- data de 16.07.2018, ora 13:00 interviu

IV. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Sântana, conform graficului.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0257/462109 sau personal la secretariatul școlii.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Sântana conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	04.06.2018	
Înscrierea	13.06.2018-14.06.2018 între orele 12.00-14.00	
Evaluarea dosarelor si afișarea rezultatelor in urma selecției dosarelor	18.06.2018	
Proba scrisă	16.07.2018, ora 10,00 – 2 ore	
Interviu	16.07.2018, ora 13,00	
Afișarea rezultatelor	17.07.2018, ora 10,00	
Depunerea contestațiilor	17.07.2018, ora 12:00-13:00	
Soluționarea contestațiilor	18.07.2018	
Afișarea rezultatelor finale	19.07.2018, ora 12	

Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

DIRECTOR
Prof. GRET IOAN NICOLAE

