

Nr. 2861/15.10.2018

ANUNT

privind organizarea de către INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD a concursului de ocupare a unor posturi contractuale vacante pe perioadă nedeterminată

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul Școlar Județean Arad organizează, în data de 12.11.2018, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 0,50 post contractual vacant de șef depozit, studii medii, din cadrul Depozitului de carte școlară al instituției.

I.CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

- Este absolvent de studii medii, cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în muncă în specialitatea studiilor de minim 3 ani.
- Cunoștințe operare pe calculator - Word, Excel, Internet - nivel mediu.

II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel iulie târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

III. CALENDARUL CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad, conform următorului calendar:

A. Etapa de concurs pentru postul de șef depozit , studii medii din cadrul Depozitului de carte școlară:	Data/Perioada
Publicarea anunțului	19 octombrie 2018
Înscrierea candidaților	22 octombrie-02 noiembrie 2018, ora 12
Evaluarea dosarelor	05 noiembrie 2018
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	06 noiembrie 2018, ora 14
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07 noiembrie 2018, între orele 9-12
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	08 noiembrie 2018, ora 16
Probă scrisă	12 noiembrie 2018, ora 9
Afișarea rezultatelor	13 noiembrie 2018, ora 16
Depunerea contestațiilor	14 noiembrie 2018, între orele 9-12
Soluționarea contestațiilor	14 noiembrie 2018, ora 16
Interviu	19 noiembrie 2018, ora 9
Afișarea rezultatelor finale	19 noiembrie 2018, ora 14

IV. TEMATICA DE CONCURS

- Predarea-primirea gestiunii, primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
- Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Achiziția, evidența și gestionarea manualelor școlare;
- Întocmirea documentelor financiar-contabile, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile și reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse;
- Utilizarea documentelor financiar-contabile;
- Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXCEL, INTERNET)

V. PROCEDURA DE SELECȚIE

V.1. Probe de concurs:

- selecția dosarelor;
- probă scrisă;
- interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.



Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Contestațiile se pot face doar la selecția dosarului de concurs și la proba scrisă și numai pentru propriile lucrări. Punctajul obținut după rezolvarea contestației rămâne definitiv.

Candidatul declarat reușit va fi încadrat pe perioadă nedeterminată.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 9.00 – 14.00, la nr. de telefon 0257/280758.

VI. BIBLIOGRAFIE

- HCM nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ;
- LEGE nr. 22 / 1969 (*actualizată*) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice**);
- ORDIN MEN nr. 5.559 / 2013 (*actualizat*) privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
- OMFP nr. 2.634 / 2015 privind documentele financiar-contabile;
- H CM nr.2.230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste.

Inspector școlar general delegat,
Prof. dr. Stoenescu Anca



AFIȘAT/POSTAT ÎN DATA DE19.10.2018

Secretar comisie,
Prof. Popescu Adriana



CERERE

Către,
Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Arad

Stimate domnule inspector școlar general,

Subsemnatul/a _____,
fiul/fiica lui _____ și al/a _____, având
CNP _____, născut/născută la data de _____ în
localitatea _____, județul _____, cu domiciliul în
localitatea _____, strada _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____, județul _____, telefon _____,

Solicit prin prezenta înscrierea mea la concursul pentru ocuparea
postului de _____, în cadrul compartimentului
_____ al Inspectoratului Școlar Județean Arad.

Arad,
Data:

Nume și prenume:

Semnătura:
