



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL TEHNOLOGIC „STEFAN HELL” SÂNTANA
Oraș Sântana, Str. Ghiocellor, Nr. 6, Județul Arad, Tel/Fax.: 0257/462124

C.F.:3520105, Sîrues: 20801129

Web: www.grupulscolarsantana.ro E-mail: grupulscolarsantana@yahoo.com

Nr. 1623 din 14.11.2018

ANUNȚ

Liceul Tehnologic “Stefan Hell” Sântana, județul Arad, organizează, conform prevederilor HG 286/2011, modificată prin HG 1027/2014 în data de **27.12.2018**, concurs pentru ocuparea, pe perioadă **nedeterminată**, a unui post vacant de **administrator de patrimoniu, 1 normă**.

Concursul se organizează la sediul instituției și constă în probă scrisă/probă practică/interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- o Proba scrisă: 27.12.2018, ora 9, la sediul din str. Ghiocellor, nr. 6
- o Proba practică: 27.12.2018, ora 12, la sediul din str. Ghiocellor, nr. 6
- o Interviu: 27.12.2018, ora 13, la sediul din str. Ghiocellor, nr. 6
- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 17.12.2018 – 18.12.2018, orele 10-14.
- o Afișarea rezultatelor: 27.12.2018, la sediul din str. Ghiocellor, nr. 6;
- o Depunerea contestațiilor: 28.12.2018, între orele 9-12, la sediul din str. Ghiocellor, nr. 6;
- o Soluționarea contestațiilor: 28.12.2018, la sediul din str. Ghiocellor, nr. 6;

Condiții minime:

- are cetățenia română, sau a altor state ale UE și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de

corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

- studii economice dovedite cu diplomă.
- competențe de T.I.C.(Word, Excel, Internet).
- abilități excelente de comunicare și învățare;
- Disponibilitate pentru activitate în afara programului sau activități necuprinse în fișa postului, dar care contribuie la funcționarea optimă a școlii.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul Școlii din str. Ghiocilor, nr. 6

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0257.462.124.

Dosarul de înscriere va conține următoarele acte:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate , a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae model Europass;
- i) opisul dosarului în dublu exemplar ; 1 exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele prevăzute la punctele b și c vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul

Sănătății.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, departamentul secretariat.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Tehnologic "Stefan Hell" Sântana sau la numărul de telefon 0257/462124.

Persoană de contact: Răuț Aurelia

DIRECTOR,
Prof. Cărunțu Mircea



Bibliografie

1. Legea 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
2. OUG nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;
3. HG Nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG Nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. OMFP Nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. OMFP Nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificată;
7. Legea Nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, actualizată;
8. Ordin Nr. 3027/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificată;
9. OUG Nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea Nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea Nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
12. Legea Nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
13. Decret Nr. 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă.
14. HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar.
15. OMECT 5576 / 2011 criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;