

Nr. **3137**/19.11.2018**ANUNT**

privind organizarea de către INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD a concursului de ocupare a postului contractual vacant pe perioadă nedeterminată de Consilier IA, studii superioare la Domeniul funcțional Normare, salarizare

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;2

Inspectoratul Școlar Județean Arad organizează, în data de 12.11.2018, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1,00 post contractual vacant de Consilier IA, studii superioare , din cadrul Domeniului funcțional Normare, salarizare al inspectoratului școlar județean .

I.CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS**Condiții generale**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

- Este absolvent de studii superioare economice, cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- Vechime în muncă în specialitatea studiilor de minimum 7 ani.
- Cunoștințe operare pe calculator – Word, Excel, Internet – nivel mediu.

II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel iulie târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

III. CALENDARUL CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la Inspectoratul Școlar Județean Arad, la adresa Arad, strada Corneliu Coposu nr.26, conform următorului calendar:

A. Etapa de concurs pentru postul de șef depozit , studii medii din cadrul Depozitului de carte școlară:	Data/Perioada
Publicarea anunțului	19 noiembrie 2018
Înscrierea candidaților	20 noiembrie-04 decembrie 2018, ora 12
Evaluarea dosarelor	06 decembrie 2018, ora 16
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	07 decembrie 2018, ora 12
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10 decembrie 2018, între orele 9-14
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	11 decembrie 2018, ora 14
Probă scrisă	12 decembrie 2018, ora 10
Afișarea rezultatelor	13 decembrie 2018, ora 16
Depunerea contestațiilor	14 decembrie 2018, între orele 9-13
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	17 decembrie 2018, ora 16
Interviu	18 decembrie 2018, ora 10
Afișarea rezultatelor în urma interviului	18 decembrie 2018, ora 16
Depunerea contestațiilor	19 decembrie 2018, între orele 9-14
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	19 decembrie 2018, ora 16
Afișarea rezultatelor finale	20 decembrie 2018, ora 14

IV. TEMATICA DE CONCURS

- Salarizarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic din unitățile de învățământ
- Validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal din învățământul preuniversitar de stat
- Concediu de odihnă al personalului didactic și nedidactic din învățământul preuniversitar
- Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale
- Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual plătit din fonduri publice
- Încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă.
- Cunoștințe de operare pe calculator (word, excel, internet)

V. PROCEDURA DE SELECȚIE

V.1. Probe de concurs:

- a) selecția dosarelor;
b) probă scrisă;
c) interviu.

V.2. Conținutul și evaluarea probelor

[illegible]



Concursul va cuprinde 3 etape: **selecția dosarelor de înscriere, o probă scrisă și un interviu.** Se pot prezenta la următoarele etape numai candidații declarați admiși la etapa de evaluare a dosarelor.

Proba scrisă din bibliografia publicată se va desfășura conform calendarului concursului, la Inspectoratul Școlar Județean Arad (Str. Corneliu Coposu, nr.26, Arad).

Atât pentru proba scrisă, cât și pentru interviu punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 50 de puncte după proba scrisă, respectiv după interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Contestațiile se pot face numai pentru propriile lucrări. Punctajul obținut după rezolvarea contestației rămâne definitiv.

Candidatul declarat reușit va fi încadrat pe perioadă nedeterminată.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 9.00 – 14.00, la nr. de telefon 0257/280866 .

VI. BIBLIOGRAFIE

- Legea- cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 actualizată privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ; Anexa I Cap. I; Anexa VIII Cap. II, A.
- OUG nr. 90 din 6 decembrie 2017 actualizată, privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- ORDINUL nr. 4.576 din 11 iulie 2011 (*actualizat*) privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat
- ORDINUL nr. 5.559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- HG nr. 250 din 8 mai 1992 (*republicată*) privind concediul de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
- CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ UNIC nr. 78 din 22 februarie 2017 actualizat, la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar înregistrat la M.M.J.S. - D.D.S.
- NORME METODOLOGICE din 2 august 2018 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile didactice de conducere de director și director adjunct din învățământul preuniversitar de stat, precum și pentru stabilirea categoriilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în care se normează funcțiile de conducere didactice auxiliare de contabil-șef și secretar-șef, cu nivel de studii S/M, și nivelul salariilor de bază aferente acestora aprobate prin HG nr. 598/2018
- HG nr. 286/2011 actualizat pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**



a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

**Inspector școlar general delegat,
Prof. dr. Anca Patricia Stoianescu**



AFIȘAT/POSTAT ÎN DATA DE

**Secretar comisie,
Prof. Cuzmanov Carmen**



CERERE

Către,
Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Arad

Stimate domnule inspector școlar general,

Subsemnatul/a _____,
fiul/fiica lui _____ și al/a _____, având
CNP _____, născut/născută la data de _____ în
localitatea _____, județul _____, cu domiciliul în
localitatea _____, strada _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____, județul _____, telefon _____,

Solicit prin prezenta înscrierea mea la concursul pentru ocuparea
postului de _____, în cadrul domeniului funcțional
Normare, salarizare al Inspectoratului Școlar Județean Arad.

Arad,
Data:

Nume și prenume:

Semnătura:
