

Nr. 3127/16.11.2018

ANUNT

privind organizarea de către INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD a concursului de ocupare a unor posturi contractuale vacante pe perioadă nedeterminată

Având în vedere:

- Legea 672/2002 r
- Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul Școlar Județean Arad organizează, în data de 12.12.2018, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1 post contractual Auditor Intern IS A, studii superioare.

I.CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS**CONDITII GENERALE**

- 1.Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- 2.Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
- 5.Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE:

1. Studii superioare economice de lungă durată, atestate prin diplomă de licență, sau de dizertație (pentru studii superioare conform sistemului Bologna);
2. Vechime minimă de 3 ani în specialitatea studiilor absolvite;
3. Cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de audit intern, inclusiv codul privind conduita etică a auditorului intern (dovedită pe parcursul probelor de concurs);
4. Cunoștințe/competențe de operare pe calculator.
5. Avizul favorabil al Compartimentului Audit Intern, conform H.G. nr. 1086/2013, respectiv O.M.E.N. nr. 5509/2017 (care se va obține după faza de selecție a dosarelor).

CONSTITUIE AVANTAJE:

1. Deținerea unui certificat de atestare ca auditor intern, sau a unui certificat în audit intern emis de instituții de profil .
2. Deținerea unor diplome/certificate sau alte acte doveditoare, conform legislației în vigoare, care atestă deținerea competențelor care fac parte din cadrul general de competențe profesionale ale auditorilor interni din sectorul public, care acoperă, conform Standardului ocupațional pentru această ocupație, cel puțin următoarele domenii: audit intern; sistemul de control managerial.
3. Deținerea unor diplome/certificate/alte acte doveditoare, care atestă specializarea ca auditor intern.

DOSARUL DE CONCURS (în dublu exemplar) va conține:

1. Cererea de înscriere la concurs, adresată inspectorului școlar general;
2. Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul), sau a oricărui act care face legătura între numele actual și numele care figurează pe actele de studii/de perfecționare/de formare;
4. Copii legalizate ale diplomelor de licență și de dizertație, precum și ale foilor matricole;
5. Copii ale tuturor actelor care atestă efectuarea unor perfecționări/specializări ca auditor intern, respectiv ale tuturor documentelor menționate în categoria "Avantaje";
6. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
7. Extras Revisal;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere, că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere a declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de completa dosarul de concurs, cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până în ziua anterioară desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, elibrată cu cel mult 6 luni înaintea primei probe a concursului, de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Recomandare de la ultimul loc de muncă;
11. Diplomă/certificat/alte acte doveditoare conform legii, care atestă deținerea de competențe în operare pe calculator;
12. Curriculum vitae format Europass;
13. O declarație a candidatului, privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002 republicată, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
14. O lucrare scrisă în domeniul auditului public intern, asumată prin semnătură olografă a candidatului pe fiecare filă a acesteia;



15. Două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern;
16. Opisul dosarului (în dublu exemplar) – un exemplar se restituie candidatului, purtând numărul de înregistrare a dosarului de înscriere la concurs.

Notă: Toate documentele care sunt incluse în dosar în copie (acte de identitate, documentele de studii, de formare, de perfecționare, de atestare, adeverințe, etc.) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor, cu acestea.

Contestațiile se pot face doar pentru punctajul propriu .

Bibliografie:

1. Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în M.O. nr.856/05.12.2011;
2. Legea nr. 82/24.12.1991 – Legea contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 – republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. nr. 37/23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;
6. Legea nr. 500/11.07.2002 a finanțelor publice, publicată în M.O. nr. 597/12.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea Educației Naționale nr.1/2011
8. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicat
9. Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice Constituția României, republicată, publicată în M.Of. nr. 767/2003;
10. Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor H.G. nr. 1086/2013 și a Cartei Auditorului Intern aplicabilă Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale, aprobate de către Ministrul Educației Naționale prin Ordinul M.E.N. nr.5509/16.11.2017, publicate în Monitorul Oficial, Partea I-a nr. 2/03.01.2018
12. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
14. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
15. HG. 395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadredin legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Tematica

- 1 . Atributiile compartimentului de audit public intern
2. Numirea si revocarea auditorilor interni
3. Pregatirea profesionala continua a auditorilor interni
4. Elaborarea planului de audit public intern
5. Referatul de justificare si structura planului de audit public intern
6. Etapele misiunii de audit public intern
7. Proceduri si documente elaborate pe parcursul desfasurarii
8. Tipuri de audit intern
9. Incompatibilitate referitoare la exercitarea auditului intern
10. Contraventii si sanctiuni referitoare la auditul intern
11. Organizarea si conducerea contabilitatii
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice
13. Dispozitii privind controlul financiar preventiv
14. Codul Controlului Intern/ managerial
15. Angajarea, lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor in institutiile publice
16. Principii si reguli bugetare
17. Codul privind conduita etica a auditorului intern
18. Atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de cesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
19. Contractul individual de munca
20. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic din invatamantul preuniversitar de stat

III. CALENDARUL CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad, conform următorului calendar:

A. Etapa de concurs pentru postul de șef depozit , studii medii din cadrul Depozitului de carte școlară:	Data/Perioada
Publicarea anunțului	19 noiembrie 2018
Înscrierea candidaților	20 noiembrie-04 decembrie 2018, ora 12
Evaluarea dosarelor	06 decembrie 2018, ora 16
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	07 decembrie 2018, ora 12
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10 decembrie 2018, între orele 9-14
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	11 decembrie 2018, ora 14
Probă scrisă	12 decembrie 2018, ora 10
Afișarea rezultatelor	13 decembrie 2018, ora 16
Depunerea contestațiilor	14 decembrie 2018, între orele 9-13
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	17 decembrie 2018, ora 16
Interviu	18 decembrie 2018, ora 10
Afișarea rezultatelor în urma interviului	18 decembrie 2018, ora 16
Depunerea contestațiilor	19 decembrie 2018, între orele 9-14
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	19 decembrie 2018, ora 16
Afișarea rezultatelor finale	20 decembrie 2018, ora 14

V. PROCEDURA DE SELECTIE

V.1. Probe de concurs:

- selecția dosarelor;
- sustinere lucrare scrisa in domeniul auditului public intern
- probă scrisă;
- interviu.

V.2. Conținutul și evaluarea probelor

Nr.crt.	Denumire probă/ timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete	Admis/Respins
2.	Proba scrisă Durata: 2 ore	Cunoștințe teoretice legislative - 3 (trei) subiecte teoretice din tematica	90 p

n Margareta