



Anexa 3

Nr. 3351/11.12.2018

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD în calitate de Partener 1

anunță scoaterea la concurs
în cadrul proiectului

„Măsuri integrate de îmbunătățire a accesului la educație al copiilor din școli defavorizate”

ID 106615

a unui număr de 19 de posturi:

în cadrul (sub)activității A 2.4, 2.5 și 2.6
pentru perioada de 24 de luni*

I. INFORMAȚII PROIECT

**„Măsuri integrate de îmbunătățire a accesului la educație al copiilor din școli defavorizate”
ID106615**

Obiectiv general: Asigurarea accesului la o educație de calitate a 388 de copii arondați unui număr de 4 școli defavorizate din județul Arad

Beneficiar: Asociația Telefonul Copilului București

Partener: Inspectoratul Școlar Județean Arad

Durata proiectului: 32 luni

Bugetul proiectului: 4.774.657,92 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Activitățile proiectului:

Implementarea programului „Copii sănătoși și părinți responsabili”

Subactivități:

- Campania de promovare a unui stil de viață sănătos
- Implicarea părinților în educația copiilor

Abordarea integrată a nevoilor copilului

Subactivități:

- Informare, recrutare selecție și monitorizare a progresului membrilor grupului țintă;
- Evaluarea psihologică a dezvoltării, consiliere psihologică, asistență logopedică și orientare școlară/profesională;
- Informare, consiliere, îndrumare și monitorizare a respectării dreptului la educație;
- Sprijin pentru adaptarea la cerințele curriculumului național;





- Sprijin pentru acoperirea lacunelor acumulate în timp și trecerea în anul școlar următor;

Implementarea strategiei de dezvoltare a personalului didactic din școlile defavorizate

Subactivități:

- Elaborarea strategiei de dezvoltare a personalului didactic și monitorizarea implementării ei;
- Diagnoza nevoilor de formare, recrutarea și selecția personalului didactic;
- Elaborarea programelor de formare continuă și acreditarea lor de către MENCS;
- Desfășurarea programelor de dezvoltare a competențelor transversale ale personalului didactic;
- Schimb de experiență și suport pentru implementarea proiectelor educaționale;
- Desfășurarea programului „Premium performanțe ridicate”;

Diversificarea resurselor de învățare și promovarea educației nonformale

Subactivități:

- Crearea unui spațiu multimedia în fiecare dintre cele 4 școli asociate;;
- Dezvoltarea abilităților elevilor de aplicare, de analiză și de interpretare a cunoașterii prin activități extracurriculare;

Managementul proiectului

Subactivități:

- Coordonarea generală a activităților

Suport pentru activitățile directe cu grupul țintă

Subactivități:

- Activități de suport

În vederea atingerii rezultatelor previzionate ale proiectului beneficiarul/partenerul va selecta și contracta profesori educatori pentru activități remediale.

În conformitate cu Ordinul M.E.N. nr.3920 /08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care **corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

Astfel, în procesul de selecție se ține cont de următoarele condiții generale.

CONDIȚII GENERALE:

Profesorul/ educatorul pentru activități remediale:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/studii medii, după caz;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu





intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire: profesor /educator pentru activități remediale

a) Număr posturi vacante: 19 astfel:

8 posturi (4 pentru nivelul primar, 4 pentru nivelul gimnazial) pentru Liceul Tehnologic "Francisc Neuman" Arad;

4 posturi (2 pentru nivelul primar, 2 pentru nivelul gimnazial) pentru Școala Gimnazială "Gheorghe Popovici" Apateu;

4 posturi (2 pentru nivelul primar, 2 pentru nivelul gimnazial) pentru Școala Gimnazială "Olosz Lajos" Adea;

3 posturi (1 pentru nivelul primar, 2 pentru nivelul gimnazial) pentru Școala Gimnazială Țipar;

b) Perioada estimată pentru derularea activității: 24 de luni

c) Timpul de lucru: 2 zile/săptămână, a câte 2 ore pe zi (pe perioada semestrelor școlare)

3 zile/săptămână, a câte 2 ore pe zi (pe perioada vacanțelor de vară, în lunile iulie și august)

d) Descrierea activităților: conform cererii de finanțare

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: conform cu fișa postului

f) Nivel studii: superioare

g) Calificarea necesară: profesor pentru învățământul primar/profesor pentru învățământul gimnazial

h) Competențele postului (pachet de competente): competențe specifice descrise în fișa postului

i) Experiența de lucru necesară: minim 3 ani

B) DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice, aferente poziției;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare, certificate/adeverințe cursuri de calificare/formare, etc.) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Nu e cazul

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la Inspectoratul Școlar Județean Arad, str. Corneliu Coposu nr. 26, camera 003 (intrarea de pe strada Miron Costin), între orele 12⁰⁰ – 15⁰⁰, în zilele lucrătoare din perioada 12.12.2018 - 4.01.2019.

Toate înscrisurile solicitate, care dovedesc îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea postului vizat, vor fi prinse într-un dosar cu șină și vor fi numerotate. Dosarul va conține un opis (tabel), în care vor fi menționate documentele depuse, în ordinea în care sunt așezate în dosar.

Candidaturile depuse după data și ora limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape astfel:

- a) Verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor depuse de candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și cele care dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor obligatorii și necesare pentru a putea ocupa postul vizat, din anunțul de selecție

Lista candidaților declarați admiși/respinși după etapa de verificare și evaluare a dosarelor va fi publicată în termen de 24 ore de la împlinirea termenului de depunere a dosarelor, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Arad și pe pagina web <http://www.isjarad.ro>

Contestațiile vor fi depuse în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminarilor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Depunerea contestațiilor se va face la Inspectoratul Școlar Județean Arad – str. Corneliu Coposu nr. 26.





Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor se vor face în termen de 24 ore de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor. Publicarea rezultatelor se va face la adresele și paginile web menționate la pct. VII lit. a).

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

b) Proba de interviu.

În cadrul acestei probe, comisia va formula întrebări în legătură cu experiența profesională și cu domeniul activității pe care candidatul urmează să o desfășoare în cadrul echipei de implementare.

Conform pct. 8.2.6., alin. (3) din Ordinul nr. 3920/08.06.2018 a Ministrului Educației Naționale, proba de interviu nu poate fi contestată.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Publicarea rezultatelor finale se va face la adresele și paginile web menționate la pct. VII lit. a).

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activităților proiectului.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
Zilele lucrătoare din perioada 12.12.2018 - 4.01.2019	Depunerea dosarelor
4.01.2019	Verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor
7.01.2019	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative și evaluării dosarelor
8.01.2019	Depunerea contestațiilor cu privire la verificarea eligibilității dosarelor și evaluării dosarelor
9.01.2019	Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor
10.01.2019	Interviul
11.01.2019	Afișarea rezultatelor finale

Informații suplimentare cu privire la procedura depunere a dosarelor, la telefon.

Afișat astăzi 12.12.2018

Inspectoratul Școlar Județean Arad

Coordonator Partener 1

Telegașini Nicolae

