

# ORDIN nr. 3.177/660/2019

privind aprobarea **Metodologiei** de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România

EMITENT

- MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Nr. 3.177 din 18 februarie 2019
- MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE Nr. 660 din 14 martie 2019

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 238 din 28 martie 2019**

**Data intrării în vigoare 28-03-2019**

Având în vedere prevederile:

- art. 14 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 917/2018 privind aprobarea Registrului național al calificărilor profesionale din România;
  - art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 17 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârile Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare,
- ministrul educației naționale și ministrul muncii și justiției sociale emit prezentul ordin.

## Articolul 1

Se aprobă **Metodologia** de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

## Articolul 2

Toate calificările care se vor introduce în Registrul național al calificărilor profesionale din România vor fi descrise într-o fișă a calificării, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

## Articolul 3

În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă dispozițiile art. 3-10 din **Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004** pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 107 din 4 februarie 2004, cu modificările și completările ulterioare.

## Articolul 4

Ministerul Educației Naționale, Autoritatea Națională pentru Calificări și Ministerul Muncii și Justiției Sociale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

## Articolul 5

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul educației naționale,**

**Ecaterina Andronescu**

**p. Ministrul muncii și justiției sociale,**

**Adrian Marius Rîndunică,**

**secretar de stat**

**Anexa nr. 1**

# METODOLOGIE din 18 februarie 2019

de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România

**Notă**

## Capitolul I

### Generalități

#### Articolul 1

Prezenta metodologie reglementează procedura de introducere a calificărilor, de actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România, denumit în continuare RNCP.

#### Articolul 2

O nouă calificare se introduce în RNCP condiționat de existența a minimum o ocupație în Clasificarea ocupațiilor din România, denumită în continuare COR, ce poate fi practică cu respectiva calificare.

#### Articolul 3

Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) actualizează, gestionează și publică pe site-ul său RNCP.

## Capitolul II

### Introducerea unei calificări în RNCP

#### Articolul 4

Introducerea unei calificări în RNCP se realizează:

- a) prin preluarea calificărilor din Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, aprobat prin [Ordinul ministrului muncii, familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, și din Registrul național al calificărilor profesionale din educație și înscrierea lor în RNCP;
- b) pe baza standardului ocupațional/standardului de pregătire profesională recunoscut la nivel național, aprobat în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

#### Articolul 5

(1) Autoritatea Națională pentru Calificări, denumită în continuare ANC, împreună cu Ministerul Muncii și Justiției Sociale, denumit în continuare MMJS, și comitetele sectoriale, analizează fiecare calificare din nomenclatorul calificărilor prevăzut la [art. 4 alin. \(1\) lit. a](#)) și elaborează fișa calificării în baza căreia se va realiza introducerea calificării în RNCP, după modelul prevăzut în [anexa nr. 2 la ordin](#).

(2) Pentru calificările prevăzute la [art. 4 lit. b](#)), ANC realizează fișa calificării după modelul prevăzut în [anexa nr. 2 la ordin](#) și solicită avizul MMJS și al ministerului de resort privind introducerea calificării în RNCP, în maximum 30 de zile de la data deciziei de aprobare a standardului ocupațional/ordinului ministrului de aprobare a standardului de pregătire profesională.

(3) Activitatea prevăzută la [alin. \(1\)](#) se va încheia în termen de un an de la publicarea prezentei metodologii în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#### Articolul 6

(1) Lista calificărilor nou-introduse în RNCP se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului educației naționale, la propunerea ANC.

(2) Ordinul prevăzut la [alin. \(1\)](#) se emite de două ori pe an, în lunile martie și septembrie ale anului calendaristic, sau ori de câte ori consideră necesar cele două ministere de resort.

(3) În termen de 10 zile de la publicarea ordinului prevăzut la [alin. \(1\)](#) în Monitorul Oficial al României, Partea I, ANC înregistrează și publică în RNCP noile calificări.

(4) ANC poate emite o aprobare provizorie pentru introducerea unei noi calificări în RNCP, în perioadele dintre emiterea ordinelor comune ale ministrului educației naționale și ministrului muncii și justiției sociale, prin decizie a președintelui ANC.

## Capitolul III

### Actualizarea RNCP

#### Articolul 7

(1) Calificările înscrise în RNCP se actualizează de fiecare dată când standardele ocupaționale/de pregătire profesională se revizuiesc conform dinamicii pieței muncii, prin realizarea unei noi fișe conform [art. 5 alin \(2\)](#).

(2) Actualizarea calificării ca urmare a revizuirii informațiilor din standardul ocupațional/de pregătire profesională corespunzător poate presupune și redenumirea sau arhivarea calificării, în situația în care aceasta a fost revizuită într-un procent mai mare de 50%.

(3) Actualizarea RNCP ca urmare a revizuirii standardului ocupațional/de pregătire profesională se realizează de drept de către ANC pe baza standardului ocupațional/de pregătire profesională revizuit, în termen de maximum

30 zile de la data deciziei de aprobare a standardului ocupațional/ordinului ministrului de aprobare a standardului de pregătire profesională, prin realizarea unei noi fișe după modelul prevăzut în [anexa nr. 2 la ordin](#) și solicitarea avizului MMJS și al ministerului de resort.

(4) ANC solicită comitetelor sectoriale confirmarea validității unei calificări înscrise în RNCP cel puțin o dată la 5 ani.

#### Articolul 8

Aprobarea provizorie de actualizare a RNCP se realizează prin decizie a președintelui ANC.

### Capitolul IV

#### Arhivarea

#### Articolul 9

(1) Arhivarea unei calificări din RNCP poate fi solicitată de către angajatori, ministere, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, organizații sindicale, asociații patronale, asociații profesionale și furnizori de formare profesională și/sau alte instituții abilitate sau de reglementare.

(2) Activitatea de arhivare a calificării care nu mai este cerută pe piața muncii se realizează la solicitarea persoanelor juridice interesate, prevăzute la [alin. \(1\)](#), prin transmiterea către ANC a unei cereri de arhivare, la care vor fi anexate următoarele documente:

a) referat de fundamentare care să cuprindă informații privind necesitatea arhivării calificării;

b) avizul MMJS, din care să rezulte acordul privind arhivarea calificării;

c) avizul ministerului de resort care reglementează activitatea în domeniu sau, după caz, al asociațiilor profesionale, din care să rezulte acordul acestora privind arhivarea calificării;

d) avizul comitetului sectorial din domeniu sau, dacă acesta nu există, al Asociației Naționale a Comitetelor Sectoriale din România, din care să rezulte acordul privind arhivarea calificării.

(3) Pentru obținerea avizelor prevăzute la [alin. \(2\) lit. b\)-d\)](#), persoana juridică va depune la respectivele instituții o cerere însoțită de referatul de fundamentare.

(4) Lipsa oricăruia dintre documentele prevăzute la [alin. \(2\)](#) atrage respingerea de drept a cererii.

(5) ANC poate iniția arhivarea unei calificări în situația actualizării acesteia.

#### Articolul 10

(1) Aprobarea provizorie de arhivare a unei calificări din RNCP se realizează prin decizie a președintelui ANC, care se aduce la cunoștință solicitantului în termen de 15 zile lucrătoare de la emitere.

(2) Lista calificărilor care nu mai sunt cerute pe piața muncii și urmează a fi arhivate de ANC se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului educației naționale, la propunerea ANC.

(3) Ordinul prevăzut la [alin. \(2\)](#) se emite de două ori pe an, în lunile martie și septembrie ale anului calendaristic, sau ori de câte ori consideră necesar cele două ministere de resort.

(4) În termen de 10 zile de la publicarea ordinului prevăzut la [alin. \(2\)](#) în Monitorul Oficial al României, Partea I, ANC arhivează electronic calificările care nu mai sunt cerute pe piața muncii.

#### Anexa nr. 2

##### FIȘA CALIFICĂRII

Denumirea calificării		
Domeniul ocupațional		
Nivelul educațional conform Clasificării internaționale standard a educației (ISCED)		
Nivelul de calificare din <a href="#">Hotărârea Guvernului nr. 918/2013</a> privind aprobarea cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare		
Nivelul de calificare corespunzător din Cadrul european al calificărilor		
SO/SPP aferent		
		Cunoștințe .....

Descrierea calificării	Fie	Aptitudini .....
		Responsabilitate și autonomie .....
	Fie	Câmp ce permite introducerea unui text liber pentru a descrie ceea ce ar trebui să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă cursantul .....
Condiții de acces la calificare		
Rute pentru obținerea calificării	a) în sistemul de formare inițială	
	b) în sistemul de formare profesională a adulților	
	c) prin evaluarea competențelor obținute în sistem nonformal și informal	
Denumirea instituțiilor care pot elibera acte de calificare pentru această calificare		
Denumirea organismelor de autorizare/acreditare pentru această calificare		
Calificări înrudite care conțin unități de rezultate identice	Denumire calificări și cod	
Tipuri de ocupații ce pot fi practicate cu această calificare	Denumire ocupații și cod	
Nr. total de puncte de credit acordate pentru calificare/durata programului de formare în nr. ore		