

A large, stylized map of Romania is formed by a grid of small squares. The squares are colored in a gradient from light yellow and orange on the left to bright pink and magenta on the right. The map is centered in the upper half of the page.

GHIDUL PROCEDURILOR DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL

**Anul școlar
2019 - 2020**

Coordonatori:

Prof. Dr. Anca Stoenescu

Prof. Andrada Marcu

Prof. Laura Nădăban

Prof. Margareta Mocuța Crișan

Ing. Mihai Dumitrescu

**GHIDUL PROCEDURILOR DE ADMITERE ÎN
CLASA A IX-A ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL
DE STAT ȘI PROFESIONAL**

Editura Școala Vremii,

Arad, 2019

CUPRINS

	Pagina
Prefață	2
PARTEA I ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL SCOLAR 2019-2020	3
Extras din Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii.....	5
Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat.....	23
Ghidul admiterii computerizate.....	29
Fișa de înscriere învățământul liceal de stat.....	31
Plan școlarizare (coduri, locuri, specializări,etc.).....	33
PARTEA II ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT	43
Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat.....	56
Codificarea specializărilor în învățământul profesional de stat.....	65
Fișa de înscriere învățământ profesional.....	69
Plan școlarizare (coduri, locuri, specializări,etc.).....	70
PARTEA III ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL	73
Calendarul admiterii în învățământul profesional dual.....	85
Fișa de înscriere învățământ profesional dual.....	96
Plan școlarizare (coduri, locuri, specializări,etc.).....	97

PREFAȚĂ

Admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2019 – 2020, se organizează în conformitate cu Ordinul M.E.N. nr. 4829/2018, respectiv cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, cuprinsă în Anexa I a ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010.

Admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani este reglementată de Ordinul M.E.N. nr. 5068/2016, cu respectarea calendarului admiterii în învățământului profesional de stat pentru anul școlar 2019-2020, conform Ordinului M.E.N. nr.5031/2018.

Admiterea în învățământul profesional dual pentru calificări profesionale de nivel 3 este reglementată de Ordinul M.E.N. nr. 3556/2017, cu modificările ulterioare și respectarea calendarului admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2019-2020.

Repartizarea candidaților în clasa a IX-a, în ambele situații, se va face și în acest an după criteriul mediilor de admitere și al opțiunilor elevilor.

Trecerea de la gimnaziu la liceu sau la școala profesională este prima schimbare majoră în cariera elevului. Această primă experiență îi va determina viitorul său traseu școlar și cariera sa profesională ce va urma. De aceea, este important ca, alături de școală, părintele să-l ajute să depășească cu succes acest prag și să-i fie alături mai mult ca oricând.

Din acest punct de vedere, broșura de față se dorește a fi un sprijin pentru elevi și părinți, întrucât cuprinde și sintetizează toate informațiile referitoare la demersul privind admiterea la liceu și în învățământul profesional sau dual pentru anul școlar 2019- 2020.

Considerăm că oferta claselor de liceu și a claselor de învățământ profesional sau dual cu durata de 3 ani din județul nostru este diversificată și generoasă, întrunind nevoile absolvenților de gimnaziu, sub aspectul profilurilor și specializărilor, dar mai ales ancorată în cerințele pieței de muncă, astfel încât la absolvirea liceului sau a școlii profesionale tinerii să aibă oportunități adaptate nevoilor, intereselor și, mai ales, abilităților lor: accesarea spre învățământul superior și/sau spre un loc de muncă.

Întrucât, în perioada următoare, elevii absolvenți de clasa a VIII- a vor opta și vor concura pentru un loc în liceul agreat sau în școala profesională dorită de fiecare, este important ca, atât ei, cât și părinții lor să aibă toate informațiile necesare și selecția să se facă în cunoștință de cauză.

Dragi elevi și părinți, broșura de față vă este de un real folos. În plus, diriginții și profesorii vă pot sprijini cu recomandări, sfaturi și informații, așa că vă dorim mult succes tuturor.

Fie ca admiterea din acest an să le ofere tuturor absolvenților de clasa a VIII- a cea mai bună șansă de a-și continua studiile și pregătirea lor pentru viitor!

MULT SUCCES

Inspector școlar general ,

Prof. Dr. Anca Stoenescu

PARTEA I

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT ȘI PARTICULAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Broșura cuprinde în acest capitol informațiile necesare candidaților la admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020. Scopul editării ei este de a facilita accesul absolvenților de gimnaziu, al părinților acestora și al tuturor celor interesați la o sinteză informativă privind sistemul actual de admitere, și, nu în ultimul rând, de a contribui la buna desfășurare și finalizare a repartizării computerizate a candidaților.

Conținutul este astfel structurat încât să constituie un ghid util, ușor de utilizat. Acest capitol cuprinde:

- Calendarul desfășurării admiterii;
- Informații utile privind admiterea;
- Lista tuturor unităților de învățământ liceal din județul Arad, adresele acestora, planul de școlarizare acordat fiecăreia pentru următorul an școlar, pe forme de învățământ, filiere, specializări și numărul de locuri alocate fiecărei filiere sau specializări.

Pentru metodologia de desfășurare a admiterii în extenso și pentru alte informații suplimentare, poate fi accesat următorul site de internet al Ministerului Educației Naționale :

<http://admitere.edu.ro>

La nivelul județului Arad, informații de interes local, rezultatele obținute la Evaluare Națională și listele candidaților admiși în urma repartizării computerizate vor putea fi accesate de pe site-ul Inspectoratului Școlar al Județului Arad:

www.isjarad.ro/forum în subiectul Admitere clasa a IX-a

Centrul de înscriere pentru candidații din alte județe care doresc să se înscrie în județul Arad și pentru candidații rromi este la Inspectoratul Școlar al Județului Arad.

Centrul de înscriere în învățământul seral și fără frecvență, pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020 va fi la Liceul Tehnologic de Transporturi Auto „Henri Coandă” Arad, situat pe str. Mărășești nr. 34.

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020 se desfășoară în conformitate cu ordinul ministrului educației naționale nr. 4829/208, respectiv cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010.

Calculul mediei de admitere
utilizate pentru admiterea în învățământul liceal
pentru anul școlar 2019-2020

1. **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

2. Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$\mathbf{MA = 0,2 * ABS + 0,8 * EN}$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

Extras din

Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii

în învățământul liceal de stat

pentru anul școlar 2019-2020

Cap.1 Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2019.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2019, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

(3) Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN$$

unde :

MA = media de admitere.

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

(4) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(5) Pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009, media generală la tezele cu subiect unic se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a. Nota la fiecare din tezele cu subiect unic

susținute în clasa a VIII-a, care se ia în calculul mediei generale la tezele cu subiect unic, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate de cei doi profesori evaluatori.

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(11) Prevederile prezentei metodologii, se aplică în mod corespunzător pentru absolvenții învățământului gimnazial de până în anul 2009 inclusiv, înlocuind, după caz, sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma „examenul de capacitate”, pentru absolvenții gimnaziului de până în anul 2003 inclusiv, cu sintagma „testele naționale”, pentru absolvenții din perioada 2004-2007, respectiv cu sintagma „tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a”, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(12) Pentru absolvenții gimnaziului de până în 2007 inclusiv, care au susținut de mai multe ori examenul de capacitate /testele naționale, în calculul mediei de admitere se ia în considerare cea mai mare din mediile generale obținute la prezentările succesive la examenul de capacitate/testele naționale. Media generală menționată anterior se calculează, chiar dacă este inferioară notei 5.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru rromi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;
- c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;

e) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe

filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, până la data de 2 mai a anului în care se organizează admiterea, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8. (1) La profilurile artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru profilul artistic - arte vizuale, profilul sportiv, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = \frac{3 APT + MA}{4}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4); MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru profilul artistic - muzică, coregrafie și teatru, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = \frac{APT + MA}{2}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4); MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = \frac{APT + 3 MA}{4}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4); MFA = media finală de admitere.

(5) La profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = \frac{NT + MA}{2}$$

unde:

NT = nota obținută la testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4); MFA = media finală de admitere.

(6) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) La profilul pedagogic, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.

Art. 9. Candidații respinși la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale vor organiza o probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data de 1 martie a anului în care se organizează admiterea.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin.(2).

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, o notă mai mică decât 5, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere, fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(7) Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru proba de limba și literatura maternă.

(8) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne, comisia de admitere județeană/a municipiului București va organiza o probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în Anexa IV a prezentului ordin.

(3) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 6, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă ...”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă,

corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă o notă mai mică decât 6, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „notă obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(6) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai Susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

Cap.3 Susținerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în perioada **13 - 14 mai 2019**.

(2) Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere până la data de **28 februarie**.

Art.21. (1) Secretariatele școlilor generale completează, cu datele personale (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), anexele fișelor de înscriere ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Anexele fișelor se eliberează solicitanților, în perioada **8 - 9 mai** a anului în care se organizează admiterea, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.

(2) Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care

semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “anexă la fișa de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării acesteia: “participare la probe de aptitudini” sau “participare la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă”.

Art.22. (1) Probele de aptitudini se desfășoară în perioada 15 mai - 17 mai 2019.

(2) Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Aceasta poate decide ca, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(3) Rezultatele probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în perioada **20 mai 2019**, la unitățile școlare care au organizat probele. În data de **20 mai 2019**, la unitatea respectivă se depun și se rezolvă eventualele contestații, acolo unde metodologia prevede acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează în data de **24 mai 2019**.

(4) Odată cu afișarea listelor cu rezultatele finale la probele de aptitudini, la avizierul unității de învățământ care a organizat probele, se afișează, la loc vizibil, precizarea că listele afișate nu reprezintă listele candidaților admiși la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini. Se va preciza faptul că, la liceele vocaționale, nu pot fi admiși decât candidații care îndeplinesc prevederile prezentei metodologii și se vor afișa precizările de la art. (8) al prezentei metodologii, privitoare la admiterea acestor candidați.

(5) În data de **24 mai 2019**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(6) Listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini se actualizează după încheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați) și se transmit, în termen de trei zile de la încheierea cursurilor, semnate și ștampilate de director, precum și în format electronic, comisiei de admitere județene/a municipiului București. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere, răspunde directorul unității de învățământ la care candidații au absolvit cursurile gimnaziale. Comisia de admitere județeană/a municipiului București comunică liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.

(7) În ziua afișării rezultatelor finale la Evaluarea Națională, comisia de admitere județeană/a municipiului București transmite fiecărui liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la Evaluarea Națională, în vederea calculării mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidații care au promovat probele de aptitudini și a stabilirii candidaților admiși la clasele vocaționale.

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

- a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art.8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
- b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt validate de către inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până în data de 24 mai 2019.

(2) În data de 24 mai 2019, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în format tipărit comisiei de admitere județene/a municipiului

București.

(3) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de 4 iulie 2019, lista candidaților admiși la liceele vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini.

Listele cuprinzând candidații admiși la liceele militare sunt trimise electronic de către centrele județene de admitere din județele în care se află unitățile de învățământ respective, într-un fișier separat, la Centrul Național de Admitere, până la data de 4 iulie 2019.

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică, în data de 4 iulie 2019, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile generale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Cap.4 Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Art.25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfășoară în perioada **13 mai - 14 mai 2019**.

(2) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se desfășoară în perioada **15 mai - 17 mai 2019**.

(3) Organizarea acestor probe se face conform Art.10, Art.11 și Anexei IV din prezenta metodologie.

(4) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.

(5) Rezultatele probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate la unitățile școlare care au organizat probele în **20 mai 2019**, la unitatea respectivă se depun eventualele contestații, acolo unde, potrivit Anexei IV, este prevăzut acest lucru. Rezultatele finale, după contestații se afișează în data de **24 mai 2019**.

(6) În data de **24 mai 2019**, după afișarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, media de admitere a candidaților declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Art.26. (1) Candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă primesc de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă, în data de **27 - 29 mai 2019**.

(2) Candidații depun la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor, până la data de **4 iunie 2019**. Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

(3) Candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

Art.27 (1) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **5 iunie 2019**, lista candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.

(2) Listele menționate la alin. (1), precum și cele menționate la Art. 24, alin. (3) cuprind: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, limba modernă/maternă la care a susținut testul și nota obținută.

(3) De corectitudinea datelor transmise Centrului Național de Admitere, răspunde președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Cap.5 Pregătirea admiterii

Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în ședințe de instruire, organizate în acest scop în perioada **20 mai -7 iunie 2019**.

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, la școlile generale pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la centrul special de înscriere din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației Naționale sunt tipărite față-verso.

(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului București răspund de tipărirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.

Art.31. Secretariatele școlilor completează, până la data de **3 iulie 2019**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, datele personale ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 30, alin. (4).

Art.32. (1) Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, o singură fișă de înscriere pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fișă de înscriere, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizați.

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează, până la data de **3 iulie 2019**, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la art. 31.

Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea

corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

Cap.6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de **15 - 24 mai** a anului în care se desfășoară admiterea, graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada **3 - 7 iulie 2019**. La fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces-verbal de instruire.

Art.36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, până în data de **3 iulie 2019**, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului/a municipiului București de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București va afișa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe: număr de candidați înscriși, pe tranșe de medii. Unitățile de învățământ gimnazial pun la dispoziția candidaților și părinților aceste informații.

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate

de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din Art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu-cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1	0	7
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale - cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații verifică și corectitudinea celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în prezența părintelui/tutorelui legal instituit și a dirigintelui clasei. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.44. (1) Absolvenții care doresc să participe la admitere în alt județ, primesc, până în data de **3 - 7 iulie 2019**, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a - VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “fișă de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării fișei: “participare la admitere în alt județ”.

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Art.46.(1) Transmiterea fișelor de înscriere de la școli la centrele zonale de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere, în perioada **3 - 7 iulie 2019** în baza unei programări făcute de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Acolo unde există dotarea necesară și personalul calificat, introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișă și

a opțiunilor se va face direct la școala de proveniență a absolventului. Informația în format electronic va fi transmisă, de asemenea, centrelor zonale de înscriere.

(2) Directorul unității gimnaziale va sigila toate fișele de înscriere ale absolvenților școlii, completate cu opțiuni și le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala. Predarea - primirea documentelor se va face pe bază de proces-verbal.

(3) Pe măsură ce primește fișele de opțiuni de la diferite școli, comisia din centrul zonal de înscriere asigură introducerea în baza de date computerizată a datelor de pe fișe.

(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei școli, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele centrului de înscriere și înmânate directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire. Fișele de înscriere originale sunt puse în plicuri care se sigilează și se semnează de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului zonal de înscriere.

Art.47 (1) În perioada **4 - 8 iulie 2019**, conform planificării stabilite de comisia din școală, părinții și elevii vor verifica, în prezența diriginților, corectitudinea datelor din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. Fișa greșită se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar fișa corectată se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnala comisiei de admitere județene/a municipiului București neregulile sesizate.

Art.48. (1) După încheierea verificării fișelor listate din calculator și corectarea eventualelor erori, comisia din centrele / centrul zonal de înscriere transmite pe suport electronic baza de date comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la **8 iulie 2019**.

(2) Președintele comisiei din centrul zonal de înscriere, însoțit de vicepreședinte sau de un alt delegat, duce fișele de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București și le predă, cu proces-verbal de predare-primire, președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București. Predarea fișelor originale se face până pe data de **8 iulie 2019**.

(3) Președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București răspunde, în mod direct, de păstrarea în siguranță a fișelor originale. Acestea se păstrează în centrul județean de admitere timp de doi ani de la încheierea admiterii.

Art.49. În data de **9 iulie 2019**, în intervalul de timp stabilit de către Centrul Național de Admitere și comunicat fiecărui județ, baza de date va fi transmisă de la centrul de admitere județean/al municipiului București la Centrul Național de Admitere. Președintele fiecărei comisii de admitere județene/a municipiului București va confirma telefonic și în scris,

până la data de **9 iulie 2019**, ora 22, încheierea operației de transmitere a bazei de date către Centrul Național de Admitere.

Cap.7 Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor

Art.50. (1) În data de **10 iulie 2019**, Centrul Național de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere județene/a municipiului București și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se sus în probe de aptitudini etc. - , pentru remedierea acestora.

(2) Corectarea erorilor menționate anterior se face până la data de **11 iulie 2019** și se confirmă la Centrul Național de Admitere, până la ora 22 a aceleiași zile.

(3) La data de **12 iulie 2019**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:

- (i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3,
- (ii) opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art.10
- (iii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

(4) Până la data de **12 iulie 2019**, centrele de admitere județene/municipiului București tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

- a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;
- b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ/municipiul București, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu până la data de **12 iulie 2019**.

Art.51. (1) La a doua etapă a repartizării computerizate participă candidații din seria curentă, indiferent de vârstă, și cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019- 2020 inclusiv și care se află în una din situațiile următoare: au participat și au rămas nerepartizați după prima etapă, sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere.

(2) Candidații care nu au participat la prima etapă de repartizare, completează fișa de opțiuni, în perioada **19, 22 și 23 iulie 2019**. În aceeași perioadă, completează o nouă fișă de opțiuni candidații care au participat la prima etapă, dar au rămas nerepartizați. Completarea opțiunilor de către candidații care participă la a doua etapă de admitere se face la școlile generale de proveniență sau la centrul special de înscriere pentru candidații din alte județe.

(3) În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, înscrierea candidaților pentru aceste probe se face în **24 - 25 iulie 2019**, iar susținerea probelor se face în perioada **26 și 29 iulie 2019**. Afișarea rezultatelor finale se face în **29 iulie 2019**. Candidații respinși la probele de aptitudini și candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă completează opțiunile și

participă la repartizarea computerizată.

Art.53. (1) În perioada **15 - 18 iulie 2019**, absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) cererea de înscriere;

b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie legalizată;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană/a municipiului București de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

(4) Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la data de **18 iulie 2019**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.

Art.54. (1) În perioada **19, 22 și 23 iulie 2019**, comisia de admitere județeană/a municipiului București rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene/a municipiului București, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului/municipiului București.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene/a municipiului București se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

Art.55. (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la cele două etape de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene/a municipiului București în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în **31 iulie -1 august 2019**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, conform alineatelor (1) și (5), se transmit Centrului Național de Admitere, până la data de **1 august 2019**.

Cap.8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru învățământul special

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene/a municipiului București stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **15 mai 2019**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații rromi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației rromilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **15 mai 2019**. Informațiile menționate se transmit Comisiei Naționale de Admitere, la Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali.

(3) Locurile speciale pentru candidații rromi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru rromi se primesc, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, până la data de **10 - 14 iunie 2019**, ora 16. Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

(4) Candidații din etnia rromilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a rromilor, legal constituită, prin care se atestă apartenența lor la etnia rromilor și nu faptul că fac parte din respectiva organizație.

(5) În perioada **9- 10 iulie 2019**, comisia de admitere județeană/a municipiului București asigură repartizarea candidaților rromi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), pe locurile speciale pentru rromi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.

(6) În situația în care locurile speciale pentru rromi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

Art.57. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din **unitățile de învățământ special** se organizează de către comisia de admitere județeană /a municipiului București, în perioada **9 - 10 iulie 2019**.

(2) Locurile alocate învățământul liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada **9 - 10 iulie 2019**, după repartizarea celorlalți candidați. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin.(4) și (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvată „examenul de capacitate”/ „testele naționale”/ „tezele cu subiect unic”.

Cap. 9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

Art.58. (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar **2019-2020** se face la un centru special desemnat de Inspectoratul școlar.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar **2019-2020** este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **10 mai 2019**. El este de asemenea anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar **2019-2020** este anunțat de Inspectoratul școlar până la data de **5 iulie 2019** și este afișat la sediul Inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) **Depunerea dosarelor de înscriere** se face în perioada **15 - 18 iulie 2019**, la centrul menționat.

Dosarele conțin următoarele acte:

a) cererea de înscriere;

b) certificatul de naștere cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **19, 22 și 23 iulie 2019**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

Cap.10 Dispoziții finale

Art.59. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art.60. (1) Broșura menționată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a.

(2) Nu se vor alocă coduri pentru unitățile de învățământ particulare menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.61. Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea, își vor încheia situația în perioada lunii august 2019 și vor fi repartizați în clasa a IX-a de comisia de admitere județeană/a municipiului București în perioada **31 iulie - 1 august 2019**, conform prevederilor Art.55.

Art.62. În situația în care există candidați cărora nu li se poate calcula media de admitere, în conformitate cu prevederile art. 4, alin (2) și (3), întrucât nu au participat la Evaluarea Națională sau la examenele prevăzute la art. 4 alin. (4), aceștia vor fi repartizați de inspectoratele școlare, în perioada **1 august 2019**, după repartizarea celorlalți candidați. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art.63. Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art.64. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 65. Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

Art. 66. (1) În perioada **19 - 21 august 2019** , comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

(3) Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenți sunt stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București și sunt făcute publice până la data de 19 iulie 2019.

CALENDARUL ADMITERII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
pentru anul școlar 2019 -2020

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
1februarie 2019	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
28 februarie 2019	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
13 mai 2019	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere
15 - 24 mai 2019	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora
31 mai 2019	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
20 mai - 7 iunie 2019	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată

12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
2 iulie 2019	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice
3 iulie 2019	<p>Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată</p> <p>Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere</p>
Probele de aptitudini	
8 - 9 mai 2019	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
13-14 mai 2019	Înscrierea pentru probele de aptitudini
15 - 17 mai 2019	Desfășurarea probelor de aptitudini
20 mai 2019	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini, acolo unde metodologia permite acest lucru</p>
24 mai 2019	<p>Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor la probele de aptitudini</p> <p>Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată</p>
11 iunie 2019	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată</p> <p>Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată</p>
2 iulie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

3 iulie 2019	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată.
4 iulie 2019	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere ale candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
8 - 9 mai 2019	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
13-14 mai 2019	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 - 17 mai 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
27- 29 mai 2019	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
4 iunie 2019	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
5 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi
10 - 14 iunie 2019	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi

9 - 10 iulie 2019	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată.
9 - 10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special utilizând aplicația informatică centralizată.
Etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020	
3 - 7 iulie 2019	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a</p> <p>Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere</p>
3 - 7 iulie 2019	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
4 - 8 iulie 2019	Verificarea de către părinți și candidați a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
8 iulie 2019	<p>Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată</p> <p>Predarea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București</p>
9 iulie 2019	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată.
10 iulie 2019	Verificarea și corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București, transmiterea modificărilor la comisia națională
10- 11 iulie 2019	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată.
12 iulie 2019	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
12 iulie 2019	<p>Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul București</p>
15 - 18 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați

18 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământul liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
19, 22 și 23 iulie 2019	Rezolvarea de către comisia județeană de admitere a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați în etapa repartizării computerizate
<p style="text-align: center;">A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020</p>	
23 iulie 2019	Afișarea situației locurilor rămase libere, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă
24 - 25 iulie 2019	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
26 și 29 iulie 2019	Desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
24 - 30 iulie 2019	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare
31 iulie - 1 august 2019	Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare, utilizând aplicația informatică centralizată
1 august 2019	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
<p style="text-align: center;">Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă</p>	
10 mai 2019	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
5 iulie 2019	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
15 - 18 iulie 2019	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020
19, 22 și 23 iulie 2019	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

Ghidul admiterii computerizate

Cum se completează fișa de admitere

Sunteți părintele unui copil care se pregătește să intre la liceu, sau un candidat emoționat la statutul de licean? Doriți din tot sufletul „să prindeți” un loc la un liceu bun, dar instrucțiunile pentru completarea fișei de admitere va dau dureri de cap?

Dacă îndepliniți condițiile de mai sus, citiți rândurile de mai jos.

1. Completarea opțiunilor pe fișa de admitere se face în ordinea preferințelor candidaților.

2. Completează pe primele locuri opțiunile pe care le dorești cel mai mult, chiar dacă nu ești sigur că media îți permite să intri la aceste opțiuni. Nu vei fi dezavantajat.

Continuă cu opțiuni care ți-ar plăcea, apoi opțiuni la care nu te-ar deranja să fii repartizat.

Încheie cu opțiunile cele mai puțin dorite, dar pe care trebuie să le enumeri pe fișă, pentru siguranță. Este preferabil să intri la un liceu care nu îți place decât să nu intri deloc ! Nu completa o opțiune nedorită înaintea unei opțiuni dorite ! Prima opțiune este și prima luată în considerare pentru fiecare elev.

3. Ține cont de mediile de admitere din anii precedenți pentru a-ți calcula șansele de intrare la fiecare dintre opțiunile exprimate.

4. Completarea unui număr mare de opțiuni pe fișa de admitere NU îți poate dauna în nici un fel -oricum intri la prima opțiune a ta la care mai sunt locuri.

În schimb, un număr prea mic de opțiuni îți poate diminua serios șansele de a fi admis! Există riscul de a nu avea o medie suficient de bună pentru nici una din opțiunile exprimate.

Nu există nici un “număr magic” de opțiuni care trebuie completate pe fișă: important este ca acest număr să fie suficient de mare ca să permită repartizarea și să fie ordonate - de la cea mai dezirabilă la cea mai puțin dezirabilă.

5. Statistic, mediile de admitere sunt de la un an la altul puțin mai mari, un motiv în plus pentru a completa cât mai multe opțiuni pe fișă! Este posibil ca anul acesta media de intrare la una din opțiuni să fie mult mai mare decât anii trecuți, la fel cum este posibil să fie mai mică. Mediile anilor trecuți sunt orientative.

6. Validarea fișelor este o operațiune simplă, dar obligatorie pentru toți candidații - eventualele greșeli apărute în transcrierea mediilor din cataloagele școlare pe fișa de opțiuni, în completarea numelui candidatului sau scrierea necitează a codurilor liceelor pot cauza neplăceri. Computerul “nu știe” că un elev a completat codul 115 dar de fapt îl interesează specializarea cu numărul 151, sau că media de absolvire nu este 5,75 ci 7,55 !

Pentru a evita neplăcerile cauzate de transcrierea greșită a datelor de pe fișă, procedura necesită tipărirea fișelor așa cum au fost introduse ele în baza de date. Fișa astfel tipărită, numită “fișa martor” se transmite la școala de proveniență. În cele câteva zile rămase între introducerea fișei în computer și data limită, diriginții sunt cei care convoacă la școală toți elevii însoțiți de părinți, care verifică opțiune cu opțiune corespondența fișei de martor cu fișa originală, semnând pentru conformitate. Neconcordanțele între fișa completată și fișa martor trebuie semnalate imediat conducerii școlii, care revine la centrul de colectare a datelor pentru a se face corecția.

7. Între momentul validării fișei și repartizarea computerizată, fișele sunt centralizate în bazele de date județene și de aici în baza de date națională de la Ministerul Educației Naționale.

8. După verificări multiple și corectarea erorilor semnalate are loc repartizarea computerizată.

9. Algoritmul de repartizare ordonează elevii descrescător după media de admitere, repartizându-i pe rând, începând de la elevul cu cea mai bună medie. Pentru fiecare elev, se căuta prima opțiune de pe lista unde mai sunt locuri libere și elevul este repartizat la acea opțiune.

Dacă la un moment dat se găsește un elev la care opțiunile exprimate în fișă nu îi permit să intre la nici un liceu (pentru că locurile au fost deja ocupate de cei cu medie mai mare decât el), elevul respectiv rămâne nerepartizat.

Pentru a înțelege mai ușor algoritmul, luăm următoarele exemple:

1. Presupunem că elevul are media 10. El este cel mai bun din județ, este repartizat primul, deci la prima sa opțiune. El este primul care ocupă primul loc din județ.

2. Presupunem că elevul are media 9 și la prima sa opțiune s-au ocupat 14 locuri de către 14 elevi cu medii mai mari decât media lui. El va fi al 15-lea repartizat la prima sa opțiune.

3. Presupunem că elevul are media 8 și la prima sa opțiune s-au ocupat toate locurile de către elevi cu medii mai mari decât a lui. Dacă la a doua sa opțiune mai există locuri libere, el va repartizat la a doua sa opțiune.

Altfel, se verifică a treia opțiune de pe fișa sa, și următoarele, în ordine, până la găsirea primei sale opțiuni la care mai sunt locuri libere. De notat că nu se poate întâmpla ca „locul tău” să fie ocupat de către cineva cu medie mai mică decât a ta, pentru că tu ești repartizat înaintea lui !

4. Presupunând că elevul A are media de admitere 8.93 și opțiunea X pe locul 2 în fișa de opțiuni, iar elevul B are media de admitere 8.91 și opțiunea X pe locul 1 în fișa de opțiuni, candidatul A are prioritate la repartizarea pentru opțiunea X (în cazul în care candidatul A nu a fost repartizat la opțiunea de pe primul loc), având media mai mare decât B. Informații complete despre examenul de admitere pot fi găsite vizitând paginile web : www.isjarad.ro/forum în subiectul : ADMITERE CLASA a IX-a și : <http://admitere.edu.ro>

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal: <input type="text"/>	Data nașterii: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Numele: <input type="text"/>	Init. tată: <input type="text"/> Prenumele: <input type="text"/>
Cod județ + cod școală de proveniență: <input type="text"/> <input type="text"/>	Denumire: <input type="text"/>
Media claselor V – VIII: <input type="text"/>	
Notă evaluare națională limba română: <input type="text"/>	
Notă evaluare națională matematică: <input type="text"/>	
Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: <input type="text"/>	
Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă: <input type="checkbox"/>	
Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota de la limba și literatura română și matematică: <input type="text"/>	Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română și matematică: <input type="text"/>
Notă evaluare națională limba și literatura maternă: <input type="text"/>	
Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă: <input type="text"/>	Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă: <input type="text"/>
Notă la proba de limbă maternă: Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/>	Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/>
Notă la proba de limbă modernă: Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/>	Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/>
Notă la proba de limbă modernă: Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/>	Lb: <input type="text"/> Nota: <input type="text"/>

Nr. total de optiuni:

--	--	--

OPTIUNI:

1.

--	--	--

 2.

--	--	--

 3.

--	--	--

 4.

--	--	--

 5.

--	--	--

 6.

--	--	--

 7.

--	--	--

8.

--	--	--

 9.

--	--	--

 10.

--	--	--

 11.

--	--	--

 12.

--	--	--

 13.

--	--	--

 14.

--	--	--

15.

--	--	--

 16.

--	--	--

 17.

--	--	--

 18.

--	--	--

 19.

--	--	--

 20.

--	--	--

 21.

--	--	--

22.

--	--	--

 23.

--	--	--

 24.

--	--	--

 25.

--	--	--

 26.

--	--	--

 27.

--	--	--

 28.

--	--	--

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123 →

1	2	3
---	---	---

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

29.				30.				31.				32.				33.				34.				35.			
36.				37.				38.				39.				40.				41.				42.			
43.				44.				45.				46.				47.				48.				49.			
50.				51.				52.				53.				54.				55.				56.			
57.				58.				59.				60.				61.				62.				63.			
64.				65.				66.				67.				68.				69.				70.			
71.				72.				73.				74.				75.				76.				77.			
78.				79.				80.				81.				82.				83.				84.			
85.				86.				87.				88.				89.				90.				91.			
92.				93.				94.				95.				96.				97.				98.			
99.				100.				101.				102.				103.				104.				105.			
106.				107.				108.				109.				110.				111.				112.			
113.				114.				115.				116.				117.				118.				119.			
120.				121.				122.				123.				124.				125.				126.			
127.				128.				129.				130.				131.				132.				133.			
134.				135.				136.				137.				138.				139.				140.			
141.				142.				143.				144.				145.				146.				147.			
148.				149.				150.				151.				152.				153.				154.			
155.				156.				157.				158.				159.				160.				161.			
162.				163.				164.				165.				166.				167.				168.			
169.				170.				171.				172.				173.				174.				175.			
176.				177.				178.				179.				180.				181.				182.			
183.				184.				185.				186.				187.				188.				189.			
190.				191.				192.				193.				194.				195.				196.			
197.				198.				199.				200.				201.				202.				203.			
204.				205.				206.				207.				208.				209.				210.			
211.				212.				213.				214.				215.				216.				217.			
218.				219.				220.				221.				222.				223.				224.			
225.				226.				227.				228.				229.				230.				231.			
232.				233.				234.				235.				236.				237.				238.			
239.				240.				241.				242.				243.				244.				245.			
246.				247.				248.				249.				250.				251.				252.			
253.				254.				255.				256.				257.				258.				259.			
260.				261.				262.				263.				264.				265.				266.			
267.				268.				269.				270.				271.				272.				273.			
274.				275.				276.				277.				278.				279.				280.			
281.				282.				283.				284.				285.				286.				287.			

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

LICEU ZI clasa a IX-a

Denumire unitate plan	Limba predare	Bilingv	Intensiv	Filiera	Profil	Specializare/Calificare	Domeniu	COD	Nr. clase	Nr. locuri	Media adm.	Media adm.
COLEGIUL DE ARTE "SABIN DRAGOI" ARAD	Limba română			Vocațională	Teatru	Arta actorului	Arta actorului	VOC.	1	28	-	
					Arte vizuale	Arhitectura, arte ambientale si design	Arhitectura, arte ambientale si design		1	28		
					Arte vizuale	Arte plastice, arte decorative	Arte plastice, arte decorative		1	28		
					Muzică	Muzică	Muzică		1	28		
COLEGIUL ECONOMIC ARAD	Limba română		Limba engleză	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	Turism	106	1	28	7,97	6,44
			Limba engleză	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	105	1	28	8,4	6,61
				Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic		2	56		
COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA GHIBA BIRTA" ARAD	Limba română			Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	115	1	28	9,07	7,05
			Limba engleză	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real		1	28		
			Informatică	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	114	1	28	9,44	6,95
			Limba engleză	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real		1	28		
		Limba engleză		Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	113	1	28	8,75	7,47
				Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	112	1	28	8,43	7,28

Denumire unitate plan	Limba predare	Bilingv	Intensiv	Filiera	Profil	Specializare/Calificare	Domeniu	COD	Nr. clase	Nr. locuri	Media adm.	Media adm.
COLEGIUL NAȚIONAL "MOISE NICOARĂ" ARAD	Limba română		Limba engleză	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	118	2	56	9,59	8,2
				Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	116	1	28	9,42	8,01
			Limba engleză	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	117	1	28	9,83	8,62
			Informatică	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real		1	28		
		Limba engleză		Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	119	1	28	10	9,37
COLEGIUL NAȚIONAL "PREPARANDIA - DIMITRIE ȚICHINDEAL" ARAD	Limba română			Vocațională	Pedagogic	Învățător - educatoare	Pedagogic	voc.	2	56	-	
		Limba engleză		Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	120	1	28	9,45	8,19
			Informatică	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	121	1	28	9,83	8,64
COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE GOLDIȘ" ARAD	Limba română		Limba engleză	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	125	1	28	9,31	7,67
			Informatică	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real		1	28		
				Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	123	1	28	8,71	7,4
			Limba engleză	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	126	1	28	9,35	7,57
		Limba engleză		Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	124	1	28	9,15	7,47

Denumire unitate plan	Limba predare	Bilingv	Intensiv	Filiera	Profil	Specializare/Calificare	Domeniu	COD	Nr. clase	Nr. locuri	Media adm.	Media adm.
COLEGIUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ ARAD	Limba română		Limba engleză	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Agricultură	127	1	28	7,03	4,51
				Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în industria alimentară	Industrie alimentară	128	1	28	6,96	3,5
				Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în prelucrarea produselor de origine animală	Industrie alimentară		1	28		
			Limba engleză	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician analize produse alimentare	Industrie alimentară		1	28		
COLEGIUL "CSIKY GERGELY" ARAD	Limba maghiară		Limba engleză	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	133	0,5	14	9,4	7,19
			Limba engleză	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	131	0,5	14	9,48	6,94
				Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	130	1	28	7,51	5,09
				Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	Turism	132	1	28	6,98	4,42
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV ARAD	Limba română			Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv	Sportiv	voc.	2	56	-	

Denumire unitate plan	Limba predare	Bilingv	Intensiv	Filiera	Profil	Specializare/Calificare	Domeniu	COD	Nr. clase	Nr. locuri	Media adm.	Media adm.
LICEUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ARAD	Limba română		Informatică	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	139	2	56	9,01	6,58
			Limba engleză	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real		1	28		
LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU" ARAD	Limba română		Limba engleză	Tehnologică	Tehnic	Tehnician electrician electronist auto	Electric	141	1	28	5,94	3,3
			Limba engleză	Tehnologică	Tehnic	Tehnician proiectant CAD	Prelucrări la rece	142	1	28	6,18	3,23
LICEUL TEHNOLOGIC DE CONSTRUCȚII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI ARAD	Limba română			Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Protecția mediului	147	1	28	6,58	2,81
				Tehnologică		Tehnician desenator pentru construcții și instalații	Instalații pentru construcții	148	1	28	-	-
LICEUL TEHNOLOGIC DE ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZĂRI "CAIUS IACOB" ARAD	Limba română			Tehnologică	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul	Electronică automatizări	149	1	28	8,45	3,49
				Tehnologică	Tehnic	Tehnician în automatizări	Electronică automatizări		1	28		
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO "HENRI COANDĂ" ARAD	Limba română			Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	Mecanică de motoare	151	1	28	6,17	3,04
LICEUL TEHNOLOGIC "FRANCISC NEUMAN" ARAD	Limba română			Tehnologică	Servicii	Tehnician în achiziții și contractări	Comerț	152	1	28	6,18	2,83
				Tehnologică	Servicii	Coafor stilist	Estetica și igiena corpului omenesc	153	1	28	6,85	3,92

Denumire unitate plan	Limba predare	Bilingv	Intensiv	Filiera	Profil	Specializare/Calificare	Domeniu	COD	Nr. clase	Nr. locuri	Media adm.	Media adm.
LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MOLDOVAN" ARAD	Limba română			Tehnologică	Tehnic	Tehnician designer mobila și amenajări interioare	Fabricarea produselor din lemn	155	1	28	6,56	3,26
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST "ALEXA POPOVICI" ARAD	Limba română		Limba engleză	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	164	1	28	9,83	7,23
		Limba engleză		Vocațională	Teologic	Teologie baptistă	Teologic baptist	voc.	1	28	-	
LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL ARAD	Limba română			Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	165	1	28	6,57	4,45
				Vocațională	Teologic	Teologie penticostală	Teologic penticostal	voc.	1	28		
LICEUL TEORETIC "ADAM MULLER GUTTENBRUNN" ARAD	Limba română	Limba germană		Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	168	1	28	8,34	6,07
			Limba engleză	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	170	1	28	9,02	6,12
	Limba germană			Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	167	1	28	7,99	3,55
	Limba germană			Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	169	1	28	8,46	5,68
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX ARAD	Limba română			Vocațională	Teologic	Teologie ortodoxă	Teologic ortodox	voc.	1	28	-	

Denumire unitate plan	Limba predare	Bilingv	Intensiv	Filiera	Profil	Specializare/Calificare	Domeniu	COD	Nr. clase	Nr. locuri	Media adm.	Media adm.
COLEGIUL "MIHAI VITEAZUL" INEU	Limba română		Limba franceza	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	111	1	28	8,97	5,36
				Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	109	1	28	9,92	7,59
			Limba engleză	Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	108	1	28	8,34	6,87
				Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	107	1	28	7,79	5,75
				Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	Mecanică fină	110	1	28	6,7	2,96
LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA	Limba română		Limba engleză	Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	134	1	28	8,5	6,22
			Informatică	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	135	1	28	9,22	5,88
LICEUL "IOAN BUTEANU" GURAHONT	Limba română			Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	137	1	28	7,35	5,42
				Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	138	1	28	8,51	4,37
LICEUL "SEVER BOCU" LIPOVA	Limba română			Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	140	1	28	8,39	5,07
LICEUL TEHNOLOGIC BELIU	Limba română			Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	143	1	28	8,28	2,56
LICEUL TEHNOLOGIC CHIȘINEU CRIȘ	Limba română			Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	145	1	28	7,34	3,9
LICEUL TEHNOLOGIC "ION CREANGĂ" CURTICI	Limba română			Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	154	1	28	-	

Denumire unitate plan	Limba predare	Bilingv	Intensiv	Filiera	Profil	Specializare/Calificare	Domeniu	COD	Nr. clase	Nr. locuri	Media adm. max.	Media adm. min.
LICEUL TEHNOLOGIC "REGELE MIHAI I" SĂVÂRȘIN	Limba română			Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Protecția mediului	157	1	28	8,37	5,11
LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	Limba română			Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	Turism	158	1	28	6,54	3,53
LICEUL TEHNOLOGIC "STEFAN HELL" SÂNTANA	Limba română			Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Mecanică de montaj, întreținere și reparații	160	1	28	5,29	2,34
				Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	159	1	28	7,7	4,19
LICEUL TEHNOLOGIC VINGA	Limba română			Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	162	1	28	8,58	3,53
LICEUL TEORETIC CERMEI	Limba română			Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	171	1	28	8,84	3,32
LICEUL TEORETIC "GHEORGHE LAZĂR" PECICA	Limba română			Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	172	1	28	7,05	3,26

Denumire unitate plan	Limba predare	Bilingv	Intensiv	Filiera	Profil	Specializare/Calificare	Domeniu	COD	Nr. clase	Nr. locuri	Media adm. max.	Media adm. min.
LICEUL TEORETIC "JOZEF GREGOR TAJOVSKY" NĂDLAC	Limba slovacă			Teoretică	Umanist	Științe sociale	Umanist	176	1	28	8,65	3,07
	Limba română			Teoretică	Umanist	Științe sociale	Umanist	175	1	28	8,72	3,47
				Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	173	1	28	8,42	5,54
LICEUL TEORETIC "MIHAI VELICIU" CHISINEU-CRIS	Limba română			Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	178	1	28	9,48	6,06
			Limba engleză	Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	177	1	28	8,59	6,43
				Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	179	1	28	7,92	5,62
LICEUL TEORETIC PÂNCOTA	Limba română			Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	182	1	28	9,2	4,34
				Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	181	1	28	8,25	5,95
LICEUL TEORETIC SEBIȘ	Limba română		Limba engleză	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	185	1	28	9,91	4,43
			Limba engleză	Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	184	1	28	7,99	6,58
				Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	183	1	28	-	

bilingv - se poate opta numai dacă se susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă

Voc - se poate opta numai dacă se susține proba de aptitudini

PLAN ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

LICEU clasa a IX-a Învățământ Particular

Denumire unitate plan	Nivel	Forma de invatamant	Filiera	Profil	Specializar e/Calificare	Domeniu	Domeniu de baza	Nr. clase	Nr. locuri
COLEGIUL PARTICULAR "VASILE GOLDIȘ" ARAD	Liceal	Zi	Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	Umanist	1	28
		Zi	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	1	28
		Frecvență redusă	Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	Umanist	1	28
		Seral	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	Economic	1	28
	Profesional	Zi			Recepționar - distribuitor	Comerț	Comerț	0,5	14
		Zi			Comerciant - vânzător	Comerț	Comerț	0,5	14
LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" ARAD	Profesional	Zi			Bucătar	Alimentație	Turism și alimentație	2	56
		Zi			Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Estetica și igiena corpului omenesc	Estetica și igiena corpului omenesc	2	56
		Zi			Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Alimentație	Turism și alimentație	1	28
ȘCOALA PROFESIONALĂ "ASTRA" ARAD	Profesional	Zi			Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Lăcătușărie mecanică structuri	Mecanică	0,5	10
		Zi			Sudor	Prelucrări la cald	Mecanică	0,5	10
		Zi			Strungar	Prelucrări la rece	Mecanică	0,5	10
		Zi			Operator la mașini cu comandă numerică	Prelucrări la rece	Mecanică	0,5	10

		Zi			Electromecanic material rulant	Electromecanică mașini, utilaje, instalații	Electromecanică	0,5	10
		Zi			Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	Electric	Electric	0,5	10

LICEU ZI clasa a IX-a Învățământ special

Denumire unitate plan	Nivel	Forma de invataman	Filiera	Profil	Specializare/Calificare	Domeniu	Nr. clase	Nr. locuri
LICEUL SPECIAL "SFÂNTA MARIA" ARAD	Liceal	Zi	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Protecția mediului	1	28

LOCURI REZERVATE PENTRU CANDIDAȚII RROMI

La învățământul liceal de zi si la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani s-au alocat, pentru candidații de etnie rromă, câte 2 locuri pe clasă, la fiecare domeniu de pregătire, profil și specializare sau calificare. Nu se alocă locuri pentru candidații rromi la clasele cu profil bilingv.

PARTEA II

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI

Broșura cuprinde în acest capitol informațiile necesare candidaților la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2019 - 2020. Scopul este, și de data aceasta, de a facilita accesul absolvenților de gimnaziu, al părinților acestora și al tuturor celor interesați la o sinteză informativă privind sistemul actual de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Această parte a ghidului conține:

- metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, anexă, la ordinul de ministru nr.5068/2016 (extras)
- calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani
- precizări privind completarea fișei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani
- lista tuturor unităților de învățământ profesional din județul Arad, adresele acestora, planul de școlarizare acordat fiecăreia pentru următorul an școlar, pe forme de învățământ, domenii de pregătire, specializări și numărul de locuri alocate

Pentru metodologia de desfășurare a admiterii în extenso și pentru alte informații suplimentare, poate fi accesat următorul site de internet al Ministerului Educației Naționale:

<http://admitere.edu.ro>

Informații de interes local și listele candidaților admiși vor putea fi accesate de pe site-ul Inspectoratului Școlar al Județului Arad, www.isjarad.ro/forum în subiectul [Admitere clasa a IX-a](#).

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a admiterii în

învățământul profesional de stat

(Anexa la OMENCS 5068/2016)

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare *învățământ profesional*, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. — (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional

Art. 3. — În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

Art. 4. — (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a) înscrierea candidaților;
- b) preselecția candidaților, după caz;
- c) proba suplimentară de admitere, după caz;
- d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților

Art. 5. — (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea

înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 6. — La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Art. 7. — Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

CAPITOLUL III

Preselecția candidaților

Art. 8. — (1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul - cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru

învățăământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățăământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățăământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățăământ care are oferta educațională pentru învățăământ profesional, conform calendarului admiterii în învățăământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățăământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățăământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/ calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea „admis”/„respins” în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățăământul profesional de la unitatea de învățăământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățăământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățăământ care are ofertă pentru învățăământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarului admiterii în învățăământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățăământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățăământul liceal.

CAPITOLUL IV

Proba suplimentară de admitere

Art. 9. — (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);

b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;

d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;

f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;

g) durata probei suplimentare de admitere;

h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

CAPITOLUL V

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. — Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11. — (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12. — (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = \frac{20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004—2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este $1 : EN = 1$.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. — (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14. — (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la

unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a — a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) — copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15. — Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16. — (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. — Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18. — (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

CAPITOLUL VI

Coordonarea admiterii în învățământul profesional

Art. 19. — (1) Coordonarea la nivel național a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

(2) Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

Art. 20. — Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere, în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

a) stabilește modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și îl transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an;

b) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București cu privire la înscrierea în învățământul profesional;

c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații și candidații admiși în învățământul profesional, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;

d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în

judetele țării/municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional își desfășoară activitatea;

f) poate delega observatori care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și a celor de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul profesional, schimbări în componența comisiilor prevăzute la lit. e) și, după caz, sancționarea celor vinovați;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București, și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale și cercetării științifice;

h) propune eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional din anii următori.

Art. 21. — (1) Coordonarea la nivel județean/al municipiului București a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 22. — Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

a) instruește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul profesional;

b) analizează și avizează procedurile de preselecție și de admitere;

c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

d) validează tabelele cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, transmise de unitățile de învățământ, conform prevederilor art. 8 alin. (8) și (9);

e) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul profesional,

după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

f) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul profesional, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;

h) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional.

Art. 23. — Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional.

Art. 24. — (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) vicepreședinte — directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

c) secretar — secretarul unității de învățământ;

d) membri:

(i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;

(ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

(v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional are următoarele atribuții:

a) elaborează procedura de preselecție prevăzută la art. 8 al prezentei metodologii, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

b) elaborează procedura de admitere prevăzută la art. 9 al prezentei metodologii, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;

d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;

e) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care semnează și aplică ștampila unității;

f) asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

g) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 25. — Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26. — (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 27. — Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28. — Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după

caz.

Art. 29. — Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30. — Calendarul admiterii în învățământul profesional se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat

Pregătirea admiterii	
11 februarie 2019	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat stabilesc, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților.
11 februarie 2019	Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București (ISJ/ISMB) a propunerii privind componența Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional de stat, avizată de Consiliul de administrație al unității de învățământ
18 februarie 2019	Transmiterea, de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a aprobării Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat
22 februarie 2019	Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a procedurii de preselecție și a procedurii de admitere. Procedura de preselecție și procedura de admitere, aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional, sunt transmise de aceasta, spre avizare, la ISJ/ISMB.
28 februarie 2019	ISJ/ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat avizul pentru procedura de preselecție și procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a procedurii de preselecție (după caz) și a procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul profesional de stat, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2019-2020. Se va menționa în mod expres faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere, conform prezentului calendar.

28 februarie 2019	Transmiterea, de către Comisia Națională de Admitere, a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat
13 mai 2019	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea informațiilor despre admitere, în broșura care cuprinde informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020, într-o secțiune distinctă
15-24 mai 2019	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2019-2020 Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora
31 mai 2019	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor care cuprind informații despre admitere, ale fiecărui județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
18 februarie 1 martie 2019	Informarea de către ISJ/ISMB a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: - modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat; - calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat; - posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului profesional de stat.
25 februarie 29 martie 2019	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2019-2020 se desfășoară acțiunea "Săptămâna meseriilor", în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni: - promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire; - consilierea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat; - oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere.

4 martie-17 mai 2019	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019-2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat.
13-31 mai 2019	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat
6-17 mai 2019	ISJ/ISMB organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
8 - 9 mai 2019	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă N O T Ă: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere cu modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă").
13-14 mai 2019	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă N O T Ă: Înscrierea se va realiza la unitățile de învățământ stabilite de către comisia

	de admitere județeană/a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
15-17 mai 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă N O T Ă: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București.
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
27-29 mai 2019	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
4 iunie 2019	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
5 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi N O T Ă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.
10-14 iunie 2019	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi N O T Ă: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București.

9-10 iulie 2019	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată</p> <p>N O T Ă:</p> <p>Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați.</p> <p>Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi care candidează pe locurile speciale pentru romi se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</p>
9-10 iulie 2019	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată</p> <p>N O T Ă:</p> <p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.</p>
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapă I de admitere în învățământul profesional de stat	
24-26 iunie 2019	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta.</p> <p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>N O T Ă:</p> <p>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
24-26 iunie 2019	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și procedura de selecție (art. 8 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016).</p>

	<p>N O T Ă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
26 iunie 2019	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție și procedura de preselecție.</p>
27-28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție</p>
26 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere.</p>
28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Ridicarea de către candidații respinși la preselecție a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>N O T Ă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă suplimentară de admitere.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute</p>

	la această probă.
28 iunie - 1 iulie 2019	<p>Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat care nu au organizat sesiune de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</p> <p>N O T Ă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p> <p>Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p>
1 iulie 2019	Actualizarea și afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională
2-3 iulie 2019	<p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere</p> <p>N O T Ă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările profesionale pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</p>
3 iulie 2019	<p>Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p> <p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p>
4 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba
4 iulie 2019	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere
5 iulie 2019	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p>

8-12 iulie 2019	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
8-12 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși
12 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
15-16 iulie 2019	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-a organizat probă de preselecție, decât cu acordul unităților de învățământ respective.
17 iulie 2019	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat
18 iulie 2019	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat
18 iulie 2019	Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București.
17-18 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă)
19 iulie 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.

22 - 24 iulie 2019	<p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși la liceu sau învățământul profesional, și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat în etapa a II-a</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>N O T Ă: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</p>
22 - 24 iulie 2019	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat.</p> <p>Unitățile de învățământ la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere vor afișa informații privind organizarea probei suplimentare de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice), cu precizare că proba suplimentară de admitere se va susține doar în cazul în care numărul de candidați care se vor înscrie pentru o anumită calificare va fi mai mare decât numărul locurilor oferite pentru calificarea respectivă.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție vor afișa informații privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p>
24 iulie 2019	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/sau a probei suplimentare de admitere, după caz.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională.</p>
25, 26, 29 iulie 2019	<p>Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia. Comunicarea rezultatelor preselecției de către unitatea de învățământ care a organizat preselecție</p> <p>NOTĂ: În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă de preselecție și au fost declarați respinși în urma susținerii probei, dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, calificări pentru care nu s-a organizat probă de preselecție, vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru participarea la proba suplimentară de admitere dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile.</p> <p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere. Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia</p>

	<p>de admitere în învățământul profesional Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat. Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ISMB și transmiterea de către comisia de admitere județeană /a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p>
30 iulie 2019	<p>Primirea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a cererilor de înscriere la învățământul profesional din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare</p>
31 iulie-1 august 2019	<p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>La unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. La unitățile de învățământ și la calificările la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați și absolvenți care nu au susținut această probă numai la solicitarea scrisă a operatorilor economici și a unităților de învățământ, adresată comisiei de admitere județene/a municipiului București.</p> <p>Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost repartizați</p>
1 august 2019	<p>Actualizarea și afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual</p> <p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării</p>

**Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional
și Fișa de opțiuni pentru înscrierea în învățământul dual**

Domeniul	Calificarea	COD fișă
Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	501
	Lăcătuș construcții navale	502
	Tubulator naval	503
	Constructor-montator de structuri metalice	504
	Confectioner tâmplărie din aluminiu și mase plastice	505
	Tinichigiu vopsitor auto	506
	Strungar	507
	Frezor - rabotor - mortezor	508
	Rectificator	509
	Sculer matrițer	510
	Sudor	511
	Turnător	512
	Forjor-tratamentist	513
	Modelier	514
	Furnalist	515
	Oțelar	516
	Metalurgist neferoase	517
	Laminorist	518
	Trefilator trăgător	519
	Constructor cuptoare metalurgice	520
	Mecanic aeronave	521
	Lăcătuș construcții structuri aeronave	522
	Mecanic utilaje și instalații în industrie	523
	Mecanic agregate rotative termoelectrice	524
	Mecanic echipamente pentru foraj extracție	525
	Motorist nave	526
	Mecanic auto	527
	Mecanic de mecanică fină	528
	Optician montator aparatură optico-mecanică	529
	Operator la mașini cu comandă numerică	530
	Operator la extracția, tratarea, transportul și distribuția gazelor	531
	Operator sonde	532
	Mașinist utilaje cale și terasamente	533

	Maşinist utilaje portuare	534
	Marinar	535
	Mecanic agricol	536
	Mecanic echipamente hidraulice şi pneumatice	537
	Lăcătuş mecanic prestări servicii	538
	Mecanic forestier	539
Electromecanică	Operator cazane, turbine cu aburi, instalatii auxiliare si de termoficare	540
	Operator în centrale hidroelectrice	541
	Electromecanic instalații şi aparatură de bord aeronave	542
	Electromecanic utilaje şi instalații industriale	543
	Electromecanic nave	544
	Electromecanic material rulant	545
	Electromecanic centrale electrice	546
	Electromecanic utilaje şi instalații comerciale, electrocasnice şi din	547
	Frigotehnist	548
	Lucrător trafic feroviar	549
	Agent comercial feroviar	550
Electronică	Electronist aparate şi echipamente	551
	Electronist reţele de telecomunicatii	552
Chimie industrială	Operator industria chimică anorganică	553
	Operator industria de medicamente şi produse cosmetice	554
	Operator industria chimică organică	555
	Operator industria de prelucrare a ţiţeiului şi petrochimie	556
	Operator fabricarea şi prelucrarea polimerilor	557
	Operator fabricarea şi prelucrarea celulozei şi hârtiei	558
Materiale de construcții	Operator în industria ceramicii brute	559
	Operator ceramică fină	560
	Sticlar	561
	Operator lianti şi prefabricate	562
Electric	Electrician constructor	563
	Electrician exploatări miniere	564
	Electrician nave	565
	Confectioner produse electrotehnice	566
	Electrician exploatare joasă tensiune	567
	Electrician aparate şi echipamente electrice şi energetice	568
	Electrician protecții prin relee, automatizări şi măsurători în instalații	569
	Electrician exploatare centrale, stații şi reţele electrice	570

	Electrician echipamente pentru foraj - extracție	571
	Electrician de întreținere și reparații aparatură electrocasnică	572
Construcții, instalații și lucrări publice	Constructor structuri monolite	573
	Fierar betonist - montator prefabricate	574
	Zidar-pietrar-tencuitor	575
	Dulgher-tâmplar-parchetar	576
	Mozaicar - montator placaie	577
	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	578
	Instalator rețele de distribuție locale și magistrale de gaze	579
	Instalator instalatii tehnico-sanitare și de gaze	580
	Instalator instalatii de încălzire centrală	581
	Instalator instalatii de ventilare si de conditionare	582
	Izolator	583
	Constructor căi ferate	584
	Constructor drumuri și poduri	585
	Constructor lucrări hidrotehnice	586
Agricultură	Agricultor culturi de câmp	587
	Lucrător în agroturism	588
	Lucrător în agricultură ecologică	589
	Piscicultor și prelucrător de pește	590
	Horticultor	591
	Fermier montan	592
	Zootehnist	593
	Apicultor-sericicultor	594
Silvicultură	Pădurar	595
Comerț	Receptioner-distribuitor	596
	Comerciant-vânzător	597
Turism și alimentație	Lucrător hotelier	598
	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599
	Cofetar-patiser	600
	Bucătar	601
Industrie alimentară	Morar-silozar	602
	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	603
	Preparator produse din carne și pește	604
	Operator în prelucrarea legumelor și fructelor	605
	Preparator produse din lapte	606
	Operator în industria uleiului	607

PLAN ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020**ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ZI clasa a IX-a**

Denumire unitate plan	Limba predare	Specializare/ Calificare	Domeniu	Domeniu de baza	Dual	Nr. clase	Nr. locuri
COLEGIUL ECONOMIC ARAD	Limba română	Bucătar	Alimentație	Turism și alimentație	Da	1	28
		Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Alimentație	Turism și alimentație	Da	0,5	10
		Lucrător hotelier	Turism	Turism și alimentație	Da	0,25	10
		Cofetar-patiser	Alimentație	Turism și alimentație	Da	0,25	10
		Recepționar - distribuitor	Comerț	Comerț		0,5	14
		Comerciant - vânzător	Comerț	Comerț		0,5	14
COLEGIUL "MIHAI VITEAZUL" INEU	Limba română	Electronist aparate și echipamente	Electronică automatizări	Electronică automatizări		1	28
COLEGIUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ ARAD	Limba română	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Industrie alimentară	Industrie alimentară		1	28
COLEGIUL "CSIKY GERGELY" ARAD	Limba maghiară	Mecanic auto	Mecanică de motoare	Mecanică		1	28
LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA	Limba română	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Mecanică de montaj, întreținere și reparații	Mecanică		1	28
		Electrician exploatare joasă tensiune	Electric	Electric		1	28
LICEUL "IOAN BUTEANU" GURAHONȚ	Limba română	Pădurar	Silvicultură	Silvicultură		1	28
LICEUL "SEVER BOCU" LIPOVA	Limba română	Comerciant - vânzător	Comerț	Comerț		1	28
LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU" ARAD	Limba română	Operator la mașini cu comandă numerică	Prelucrări la rece	Mecanică		0,5	14
	Limba română	Sudor	Prelucrări la cald	Mecanică		0,5	14

	Limba română	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Electromecanică mașini, utilaje, instalații	Electromecanică		0,5	14
	Limba română	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Mecanică de montaj, întreținere și reparații	Mecanică		0,5	14
	Limba română	Electrician exploatare joasă tensiune	Electric	Electric		0,5	14
	Limba română	Mecanic auto	Mecanică de motoare	Mecanică		1	28
	Limba română	Tinichigiu vopsitor auto	Lăcătușărie mecanică structuri	Mecanică		0,5	14
LICEUL TEHNOLOGIC CHIȘINEU CRIȘ	Limba română	Mecanic auto	Mecanică de motoare	Mecanică		3	84
		Comerciant - vânzător	Comerț	Comerț		1	28
LICEUL TEHNOLOGIC DE CONSTRUCȚII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI ARAD	Limba română	Izolator	Izolații	Construcții, instalații și lucrări publice		0,5	14
	Limba română	Dulgher - tâmplar - parchetar	Structuri pentru construcții	Construcții, instalații și lucrări publice		0,5	14
LICEUL TEHNOLOGIC DE ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZĂRI "CAIUS IACOB" ARAD	Limba română	Electrician exploatare joasă tensiune	Electric	Electric		1	28
	Limba română	Electronist aparate și echipamente	Electronică automatizări	Electronică automatizări		1	28
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO "HENRI COANDĂ" ARAD	Limba română	Mecanic auto	Mecanică de motoare	Mecanică		1	28
LICEUL TEHNOLOGIC "FRANCISC NEUMAN" ARAD	Limba română	Confecționar produse textile	Industrie textilă și pielărie	Industrie textilă și pielărie		0,5	14
		Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Estetica și igiena corpului omenesc	Estetica și igiena corpului omenesc		0,5	14
		Confecționar produse textile	Industrie textilă și	Industrie textilă și pielărie	Da	1	28

			pielărie				
		Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Estetica și igiena corpului omenesc	Estetica și igiena corpului omenesc		1	28
LICEUL TEHNOLOGIC "ION CREANGĂ" CURTICI	Limba română	Comerciant - vânzător	Comerț	Comerț		1	28
LICEUL TEHNOLOGIC "IULIU MOLDOVAN" ARAD	Limba română	Tâmplar universal	Fabricarea produselor din lemn	Fabricarea produselor din lemn		1	28
	Limba română	Tapițer - plăpumar - saltelar	Fabricarea produselor din lemn	Fabricarea produselor din lemn		1	28
LICEUL TEHNOLOGIC "MOGA VOIEVOD" HĂLMAGIU	Limba română	Lucrător hotelier	Turism	Turism și alimentație		1	28
LICEUL TEHNOLOGIC "REGELE MIHAI I" SĂVÂRȘIN	Limba română	Zootehnist	Agricultură	Agricultură		1	28
LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	Limba română	Zidar - pietrar - tencuitor	Structuri pentru construcții	Construcții, instalații și lucrări publice		1	28
		Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Alimentație	Turism și alimentație		0,5	14
		Mecanic auto	Mecanică de motoare	Mecanică		0,5	14
		Lucrător hotelier	Turism	Turism și alimentație		0,5	14
		Lăcătuș mecanic prestări servicii	Lăcătușărie mecanică structuri	Mecanică		0,5	14
		Comerciant - vânzător	Comerț	Comerț		1	28
		Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	Instalații pentru construcții	Construcții, instalații și lucrări publice		1	28
LICEUL TEHNOLOGIC "STEFAN HELL" SÂNTANA	Limba română	Mecanic auto	Mecanică de motoare	Mecanică		1	28
LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE JUNCU" MINIȘ	Limba română	Comerciant - vânzător	Comerț	Comerț		1	28

LICEUL TEORETIC "GHEORGHE LAZĂR" PECICA	Limba română	Operator la mașini cu comandă numerică	Prelucrări la rece	Mecanică	Da	0,5	14
		Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Lăcătușărie mecanică structuri	Mecanică	Da	0,5	14
LICEUL TEORETIC "JOZEF GREGOR TAJOVSKY" NĂDLAC	Limba română	Confecționar produse textile	Industrie textilă și pielărie	Industrie textilă și pielărie		0,5	14
		Mecanic agricol	Mecanică	Mecanică		1	28
		Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Alimentație	Turism și alimentație		0,5	14
LICEUL TEORETIC SEBIȘ	Limba română	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Alimentație	Turism și alimentație		1	28

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL clasa a IX-a Învățământ special

Denumire unitate plan	Specializare/Calificare	Domeniu	Domeniu de baza	Nr. clase	Nr. locuri
LICEUL SPECIAL "SFÂNTA MARIA" ARAD	Tipăritor offset	Tehnici poligrafice	Tehnici poligrafice	1	12
	Lăcătuș mecanic prestări servicii	Lăcătușărie mecanică structuri	Mecanică	1	12
	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Industrie alimentară	Industrie alimentară	1	12
LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	Zidar - pietrar - tencuitor	Structuri pentru construcții	Construcții, instalații și lucrări publice	1	12

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

clasa a IX-a

Învățământ Particular

Denumire unitate plan	Nivel	Forma de invatamant	Specializare/ Calificare	Domeniu	Domeniu de baza	Nr. clase	Nr. locuri
COLEGIUL PARTICULAR "VASILE GOLDIȘ" ARAD	Profesional	Zi	Recepționar - distribuitor	Comerț	Comerț	0,5	14
		Zi	Comerciant - vânzător	Comerț	Comerț	0,5	14
LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" ARAD	Profesional	Zi	Bucătar	Alimentație	Turism și alimentație	2	56
		Zi	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Estetica și igiena corpului omenesc	Estetica și igiena corpului omenesc	2	56
		Zi	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Alimentație	Turism și alimentație	1	28
ȘCOALA PROFESIONALĂ "ASTRA" ARAD	Profesional	Zi	Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Lăcătușărie mecanică structuri	Mecanică	0,5	10
		Zi	Sudor	Prelucrări la cald	Mecanică	0,5	10
		Zi	Strungar	Prelucrări la rece	Mecanică	0,5	10
		Zi	Operator la mașini cu comandă numerică	Prelucrări la rece	Mecanică	0,5	10
		Zi	Electromecanic material rulant	Electromecanică mașini, utilaje, instalații	Electromecanică	0,5	10
		Zi	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	Electric	Electric	0,5	10

PARTEA III

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL

METODOLOGIA-CADRU

de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare învățământ dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

ART. 2

(1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

ART. 3

(1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

ART. 4

(1) Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului

admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților

ART. 5

(1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

ART. 6

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

ART. 7

Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri

disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

CAPITOLUL III

Probe de admitere

ART. 8

Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

ART. 9

(1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;

d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;

f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;

g) în cazul probelor menționate la lit. f), precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte și bareme de evaluare și notare;

h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/abilități cognitive (de exemplu, în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;

i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;

j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

CAPITOLUL IV

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

ART. 10

Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are

o pondere de 20%;

b) în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

ART. 11

(1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

ART. 12

(1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = \frac{20ABS + 80EN}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a);

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007;

c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin. (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9 alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

ART. 13

(1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se

contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

ART. 14

(1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;
- b) certificatul de naștere - copie și original;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

ART. 15

Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

ART. 16

(1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

ART. 17

Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

ART. 18

(1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual calculată, după caz, conform art. 12 alin. (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin. (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

CAPITOLUL V

Coordonarea admiterii în învățământul dual

ART. 19

(1) Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional, inclusiv dual, este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

(2) Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

ART. 20

Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere, în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, ca parte a învățământului profesional, sunt următoarele:

a) stabilește modelul fișei de înscriere în învățământul profesional, inclusiv modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional și le transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie;

b) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București cu privire la înscrierea în învățământul profesional, inclusiv dual;

c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații înscriși și candidații admiși în învățământul dual, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;

d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, își desfășoară activitatea;

f) poate delega observatori ai Comisiei Naționale de Admitere, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional.

Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul dual, schimbări în componența comisiilor menționate la alineatul anterior și, după caz, sancționarea celor vinovați;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale;

h) propune eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual din anii următori;

i) propune ministrului educației naționale eventuale modificări în organizarea și desfășurarea examenului de admitere;

j) dispune luarea măsurilor adecvate în situații excepționale, nereglementate de prezenta metodologie-cadru.

ART. 21

(1) Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul dual este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ dual.

ART. 22

Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, sunt următoarele:

a) instruește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul dual;

b) analizează și avizează procedurile de admitere;

c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

d) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul dual, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

e) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul dual, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

f) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza

rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;

g) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual;

h) decid, în cazuri deosebite, luarea măsurilor legale pentru soluționarea situațiilor în litigiu, în perioada desfășurării examenului de admitere, informând Comisia Națională de Admitere despre rezultatele acestor soluționări;

i) sesizează imediat Comisiei Naționale de Admitere orice situație deosebită, a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta metodologie-cadru.

ART. 23

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual.

ART. 24

(1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual are următoarea componență:

a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

b) vicepreședinte - un reprezentant al operatorilor economici parteneri;

c) secretar - secretarul unității de învățământ;

d) membri:

(i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere;

(ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;

(v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;

(vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul dual.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual are următoarele atribuții specifice privind admiterea în învățământul dual:

a) elaborează Procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;

c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;

d) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, care semnează și aplică ștampila unității;

e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

f) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART. 25

Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

ART. 26

(1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere în învățământul profesional vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

ART. 27

Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

ART. 28

Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Calendarul admiterii în învățământul dual de stat se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației naționale, până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

**Calendarul admiterii în învățământul dual de stat
pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului
național al calificărilor pentru anul școlar 2019-2020**

Data - limită/ Perioada	Activitatea
Pregătirea admiterii	
1 februarie 2019	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
11 februarie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB) a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ
18 februarie 2019	Transmiterea de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual
22 februarie 2019	Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere Procedura de admitere, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, este transmisă de aceasta, spre avizare, la ISJ/ISMB.
28 februarie 2019	ISJ/ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, avizul pentru Procedura de admitere. Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2019-2020 și a calendarului probelor de admitere. Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod expres faptul că se vor organiza probe de admitere doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile la solicitarea operatorilor economici parteneri, cu precizarea datelor planificate pentru eventualele probe de admitere organizate în prima și a doua etapă de admitere, conform prezentului calendar. De asemenea se va menționa în mod expres dacă se organizează probe de admitere

	eliminatorii.
28 februarie 2019	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional
13 mai 2019	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care cuprinde informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020, într-o secțiune distinctă.</p>
15-24 mai 2019	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual)</p>
31 mai 2019	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor care cuprind informații despre admitere ale fiecărui județ/municipiului București, în versiune electronică și tipărită
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual	
18 februarie - 1 martie 2019	<p>Informarea de către ISJ/ISMB a unităților de învățământ gimnazial din județele care au plan de școlarizare pentru învățământul dual despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul dual, dar și în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspecte specifice privind organizarea și funcționarea învățământului dual; - calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual; - posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului dual, dar și după finalizarea învățământului profesional de stat.
25 februarie - 29 martie 2019	<p>Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2019-2020 organizează, în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, acțiuni privind:</p> <p>promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului dual, în special, informare privind condițiile de acces la învățământul dual și beneficiile acestei forme de pregătire profesională;</p>

	- popularizarea ofertei educaționale pentru învățământul dual, oportunitățile de pregătire prin învățământul dual, perspectivele de angajare, condițiile de admitere.
4 martie-17 mai 2019	<p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2018-2019, școlarizează elevi în clasa a VIII-a</p> <p>Învățământ gimnazial organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul dual, dar și prin învățământul profesional de stat.</p> <p>Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual, dar și în învățământul profesional de stat.</p>
13-31 mai 2019	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul dual, dar și la învățământul profesional de stat. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual.
6-17 mai 2019	ISJ/ISMB organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional de stat vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
<p>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>- numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne</p> <p>- pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</p>	
8-9 mai 2019	<p>Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>N O T Ă:</p> <p>Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat ca anexă la</p>

	fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă").
13-14 mai 2019	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă N O T Ă: Înscrierea se va realiza la unitățile de învățământ stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
15-17 mai 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă N O T Ă: Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București
20 mai 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru
24 mai 2019	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
27-29 mai 2019	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
4 iunie 2019	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
5 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
15 mai 2019	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi N O T Ă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele de învățământ dual la

	care, conform procedurii de admitere, se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile
10-14 iunie 2019	<p>Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi NOT Ă:</p> <p>Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
9-10 iulie 2019	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată</p> <p>N O T Ă:</p> <p>Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.</p> <p>Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017.</p> <p>Pot fi admiși candidați romi la clasele de învățământ dual, la care, conform procedurii de admitere,</p> <p>NU se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile</p>
9-10 iulie 2019	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată.</p> <p>N O T Ă:</p> <p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat</p>
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual	
Etapă I de admitere în învățământul dual	
24-26 iunie 2019	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual, fără anexa "Fișa de opțiuni pentru învățământul dual".</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p>

	<p>N O T Ă:</p> <p>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p> <p>Fișa de opțiuni pentru învățământul dual se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual</p>
24-26 iunie 2019	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.</p> <p>N O T Ă:</p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
26 iunie 2019	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual.</p> <p>În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
27-28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii.</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii se comunică la sfârșitul fiecărei zile în care au fost susținute probele respective, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care are ofertă în învățământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</p>

<p>27-28 iunie 2019</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii</p> <p>În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ profesional.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional.</p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate</p>
<p>27-28 iunie 2019</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat probele</p> <p>N O T Ă:</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională(e) pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă suplimentară de admitere.</p>
<p>27 iunie-1 iulie 2019</p>	<p>Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus.</p> <p>N O T Ă:</p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p> <p>Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe</p>

	eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.
1 iulie 2019	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pe fiecare calificare profesională</p>
2-3 iulie 2019	<p>Desfășurarea probelor de admitere</p> <p>NOT Ă:</p> <p>Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p>
3 iulie 2019	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</p>
4 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat
4 iulie 2019	Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere
5 iulie 2019	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p>
8-12 iulie 2019	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional, de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.

8-12 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși
12 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
15-16 iulie 2019	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere, decât cu acordul unităților de învățământ respective
17 iulie 2019	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat și, în mod distinct, în învățământul dual.
18 iulie 2019	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.
18 iulie 2019	Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.
Etapă a II-a de admitere în învățământul dual	
17-18 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă)
19 iulie 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă

22-24 iulie 2019	<p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat (fără anexa: "Fișa de opțiuni pentru învățământul dual", care se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual), pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși la liceu sau la învățământul profesional sau la învățământul dual, și care solicită să participe la admiterea în învățământul dual în etapa a II-a.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual</p> <p>N O T Ă:</p> <p>Se va elibera o singură fișă de înscriere.</p>
324 iulie 2019	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare profesională</p>
25, 26, 29 iulie 2019	<p>Derularea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii. Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii</p> <p>NOTĂ:</p> <p>În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p> <p>În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă eliminatorie au fost declarați respinși în urma susținerii probei, dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, rămân înscriși pentru admiterea la calificări pentru care nu s-a organizat probă eliminatorie și vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru</p>

	<p>participarea la proba de admitere organizată dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau dacă s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. Desfășurarea celorlalte probe de admitere, neeliminatorii. Comunicarea rezultatelor la proba de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ISMB și transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Proba de admitere se organizează numai în situația în care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p>
30 iulie 2019	<p>Primirea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a cererilor de înscriere la învățământul dual din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare</p>

31 iulie 1 august 2019	<p>-Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare NOTĂ:</p> <p>La unitățile de învățământ la care s-au derulat probe de admitere, repartizarea absolvenților care nu au susținut aceste probe se poate realiza numai la solicitarea scrisă a unităților de învățământ respective și a operatorilor economici parteneri, adresată comisiei de admitere județene/a municipiului București.</p> <p>Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați</p>
1 august 2019	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual</p> <p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării</p>

[illegible]

Unitatea: 2)

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1.

--	--	--

 2.

--	--	--

 3.

--	--	--

 4.

--	--	--

 5.

--	--	--

 6.

--	--	--

 7.

--	--	--

 8.

--	--	--

9.

--	--	--

 10.

--	--	--

 11.

--	--	--

 12.

--	--	--

 13.

--	--	--

 14.

--	--	--

 15.

--	--	--

 16.

--	--	--

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căruțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de învățământ, pentru care optează.

Candidat	Părinte	L. S. Director
Probe eliminatorii ³⁾ : Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>	L. S. Director	
Probe de admitere: ⁴⁾ Media: <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> Rezultat: Promovat <input type="checkbox"/> Nepromovat <input type="checkbox"/>	L. S. Director	
Notă la proba de limbă maternă: Lb: <input type="text"/> <input type="text"/> Nota: <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>	L. S. Director	L. S. Director
Media de admitere: <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> Rezultat admitere: <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Respins	L. S. Director	
Mentiune ⁵⁾ :		

Mentione ⁵⁾:

Candidat	Părinte	L. S. Director
----------	---------	-------------------

Unitatea: 2)

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual

1.

--	--	--

 2.

--	--	--

 3.

--	--	--

 4.

--	--	--

 5.

--	--	--

 6.

--	--	--

 7.

--	--	--

 8.

--	--	--

9.

--	--	--

 10.

--	--	--

 11.

--	--	--

 12.

--	--	--

 13.

--	--	--

 14.

--	--	--

 15.

--	--	--

 16.

--	--	--

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat		Părinte		L. S. Director		L. S. Director
Probe eliminatorii ³⁾ :	Rezultat:	Promovat <input type="checkbox"/>	Nepromovat <input type="checkbox"/>			
Probe de admitere: ⁴⁾	Media: <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>	Rezultat:	Promovat <input type="checkbox"/>	Nepromovat <input type="checkbox"/>		L. S. Director
Notă la proba de limbă maternă:	Lb: <input type="text"/> <input type="text"/> Nota: <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>		L. S. Director	Lb: <input type="text"/> <input type="text"/> Nota: <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>		L. S. Director
Media de admitere:	<input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>	Rezultat admitere:	<input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Respins			L. S. Director
Mențiune ⁵⁾ :						L. S. Director
Candidat		Părinte				L. S. Director

¹⁾ Datele din această anexă se completează la unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual

²⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual

²⁾ Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situațiile în care se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.

⁴¹ Datele referitoare la proba de admitere se vor completa doar în situările în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.

⁽¹⁾ Mentune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii

PLAN ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DUAL clasa a IX-a

Denumire unitate plan	Specializare/ Calificare	Domeniu	Domeniu de baza	Dual	Nr. clase	Nr. locuri
COLEGIUL ECONOMIC ARAD	Bucătar	Alimentație	Turism și alimentație	Da	1	28
	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	Alimentație	Turism și alimentație	Da	0,5	10
	Lucrător hotelier	Turism	Turism și alimentație	Da	0,25	10
	Cofetar-patiser	Alimentație	Turism și alimentație	Da	0,25	10
LICEUL TEHNOLOGIC "FRANCISC NEUMAN" ARAD	Confecționer produse textile	Industrie textilă și pielărie	Industrie textilă și pielărie	Da	1	28
LICEUL TEORETIC "GHEORGHE LAZĂR" PECICA	Operator la mașini cu comandă numerică	Prelucrări la rece	Mecanică	Da	0,5	14
	Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Lăcătușărie mecanică structuri	Mecanică	Da	0,5	14