

DOCUMENTELE COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

- * Decizie de numire - cf. OMENCS nr.5079/2016, modificat și completat cu OMEN 3027/08.01.2018;
- * Fișa postului;
- * Curriculum vitae;
- * Banca de date:
 - norme, instrucțiuni, regulamente
 - programe școlare, ghiduri și materiale auxiliare
 - documente specifice primite de la I.Ș.J.Arad
 - proiecte educative locale, județene, naționale, internaționale
 - modele de proiecte de lecții
 - documente privind *evaluarea elevilor și a profesorilor*
- * **Planul managerial anual și semestrial al activității educative extrașcolare Art 70/ OMENCS 5079/2016 ↔ Proiectul programului / calendarul activităților educative școlare și extrașcolare pe semestre, supus spre aprobare consiliului de administrație (Aprobat C.A. la data.....) - art.69, lit c), OMENCS 5079/2016, modificat cu OMEN 3027/2018, art.26;**
- * **Rapoarte periodice:** semestriale, anuale privind activitatea educativă (prezentate și dezbătute în consiliul profesoral, **avizate de consiliul de administrație** ;
- * Planificări avizate la **Consiliere și orientare** la toate clasele (de director/director adjunct și coordonatorul de proiecte și programe educative);
- * Proceduri utilizate în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- * **Oferta educațională în domeniul activităților extrașcolare + oferta curriculară -opțional;**
- * Graficul inspecției la orele de Consiliere și orientare;
- * *Consiliul consultativ* al activității educative școlare și extrașcolare din școală (diriginți, coordonatori proiecte și programe, cadre didactice, învățători, psihologul școlar, elevi, părinți);

DOCUMENTELE COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

- * Lista șefilor de catedră;
- * Lista profesorilor responsabili pe diverse domenii de activitate la nivelul școlii (responsabilul cu educația pentru sănătate, responsabilul cu educația ecologică, responsabilul cu educația rutieră, responsabilul cu protecția civilă, etc.);
- * Componenta *comisiei diriginților*;
- * Programul de activitate al *comisiei diriginților*;
- * Situația acțiunilor metodice și de perfecționare organizate cu cadrele didactice în colaborare cu diferite instituții (ISJ, CCD, CJRAE, etc.);
- * Proiecte de activități educative/lecții demonstrative în cadrul comisiei;
- * Rezultate deosebite ale elevilor obținute la concursuri, simpozioane, festivaluri, etc.;
- * **Programul activităților educative școlare și extrașcolare;**
- * **Calendarul proiectelor educative la nivel de școală;**
- * Proiecte și programe în parteneriat;
- * Programe naționale-internaționale;
- * Consiliul școlar al elevilor;
- * Comitetul de părinți la nivel de școală;
- * Orar - Consiliere și orientare/Consiliere și dezvoltare personală;
- * Dotări/bază materială;
- * Dovezi ale îndrumării și evaluării activității extrașcolare a cadrelor didactice;

DOCUMENTELE DIRIGINTELUI

- * Decizie de numire (în conformitate cu Secțiunea a 2-a, Art.72-78 OMENCS nr.5079, modificat și completat cu OMEN 3027/08.01.2018) - în baza Hotărârii consiliului de administrație, după consultarea consiliului profesoral;
- * Catalogul clasei, completat conform cerințelor, cu toate datele personale ale elevilor;
- * Programă școlară pentru *Consiliere și orientare/ Consiliere și dezvoltare personală*;
- * Planificarea anuală și semestrială la *Consiliere și orientare*, avizată de director;
- * Planificarea activităților educative extrașcolare (pe semestre), avizată de director (conform PDI și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi, dar și cu consultarea părinților (vezi art. 74 (2) și (6));
- * Proceduri utilizate în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- * Structura anului școlar;
- * Orarul clasei;
- * Componenta Consiliului Clasei;
- * Responsabilitățile elevilor în colectiv;

DOCUMENTELE DIRIGINTELUI

- * Caracterizarea psihosocială a clasei care cuprinde :
 - Număr de elevi la început/sfarșit de an școlar;
 - Componența clasei pe vârste, sex, mediu de proveniență;
 - Situația absențelor – raportare lunară;
 - Situația notelor la purtare;
 - Date privind orientarea școlară și profesională;
 - Situația burselor obținute de elevi;
 - Situația elevilor cu rezultate deosebite la concursurile școlare/extrașcolare;
 - Situația elevilor cu rezultate foarte bune/slabe la învățătură;
 - Situația elevilor cu cerințe speciale;
 - Situația elevilor care fac naveta;
 - Situația manualelor școlare;
 - Graficul lucrărilor scrise/tezelor.
- * Colaborarea cu familia:
 - Componența comitetului de părinți al clasei;
- * Planificarea orelor dedicate întâlnirii diriginților cu părinții pentru prezentarea situației școlare, discutarea problemelor educaționale sau comportamentale ale acestora (**cel puțin 1h/lună**), APROBATĂ DE CĂTRE DIRECTOR + AFIȘATĂ LA AVİZIERUL ȘCOLII!! (art. 75 OMENCS nr.5079)
 - Cf. art. 76, lit.c.- întâlniri cu părinții la începutul și sfârșitul semestrului și ori de câte ori este cazul
 - Tematica lectoratelor cu părinții

DOCUMENTELE DIRIGINTELUI

- * Colaborarea cu alți factori educativi (conducerea școlii, profesorii clasei, sponsori, ONG-uri, comunitatea locală, etc.);
- * Fișa de observație a fiecărui elev;
- * Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
- * Regulament de ordine interioară (ROI);
- * Norme de Protecția Muncii și PSI;
- * Proces verbal de prelucrare a regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ și ROI;
- * Proces verbal de prelucrare a normelor PSI și Protecția Muncii;
- * Procesele verbale de la ședințele Consiliului Clasei;
- * Procesele verbale de la întâlnirile cu părinții;
- * Situația statistică la început de an școlar/sfârșitul anului școlar;
- * Tabele nominale cu elevi pentru alocația de stat;
- * Anexe (proiecte/schițe de lecție, fișe/rapoarte de activitate, proiecte, parteneriate, schimburi de experiență, chestionare și teste aplicate pe diverse teme, poze, diplome, etc.).

ATENȚIE!

OMEN 3027/08.01.2018 modifică articolul 78 OMECS 5079/2016

„Dispozițiile art.76 și 77 (Atribuțiile profesorului diriginte) se aplică în mod corespunzător personalului didactic din învățământul primar, gimnazial și liceal”, prin

Art.27 /OMEN 3027/2018 „Dispozițiile art.76 și 77 se aplică în mod corespunzător personalului didactic din învățământul preșcolar și primar”

COMISIA METODICĂ A ARIEI CURRICULARE „CONSILIERE ȘI ORIENTARE”

- **COMPONENTA COMISIEI:** dirigintii, profesorii psiho-pedagogi din C.A.P.
- **DOCUMENTELE COMISIEI :**
 - * Decizia de numire;
 - * CV-ul sefului Comisiei metodice;
 - * Componenta Comisiei; responsabilitati;
 - * Planificari anuale si semestriale;
 - * Proiecte de activitati educative – avizat de C.A.;
 - * Calendarul activitatilor extracurriculare proprii- avizat de Consiliul de Administratie;
 - * Programul de parteneriat educational cu: familia/comitetul de parinti, cu comunitatea locala, cu ONG-uri, cu agenti economici, etc.;
 - * Referate, proiecte didactice si procesele-verbale ale sedintelor comisiei;
 - * Rapoarte periodice, semestriale, anuale-avizate de Consiliul de Administratie
 - * Programul de activitate al Comisiei
 - * Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor (componenta Consiliului, Regulamentul de functionare, plan de acțiune, procese verbale ale întâlnirilor);
 - * Activitatea Consiliului Reprezentativ al Parintilor/Asociatiei Parintilor (componenta Consiliului/Asociatiei, tematica intalnirilor, materiale sustinute/prezentate, procese-verbale)