



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR
DIRECȚIA MANAGEMENT, RESURSE UMANE ȘI CALITATE
REȚEA ȘCOLARĂ

Nr. 31963 / 13.07 2020

De acord,

Președinte Comisie națională de monitorizare a
concursului național de ocupare a posturilor
didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar,
sesiunea 2020

SĂCETAR DE STAT,

RODICA LUMINIȚA BARC



Către

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General

Ref.: Precizări privind organizarea concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2020, demunit în continuare concurs național

1. În perioada înscriere a candidaților la concursul național, sesiunea 2020 și de verificare și înregistrare a datelor în aplicație, comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului are obligația:

- de a configura o adresă de e-mail dedicată concursului național, sesiunea 2020, care să fie publică, la care candidații să aibă posibilitatea de a transmite dosarele/cererile de înscriere, contestațiile și alte solicitări privind organizarea și desfășurarea concursului și de la care candidații să primească răspuns la cererile și solicitările formulate;
- de a asigura consilierea candidaților cu privire la următoarele aspecte:
 - candidații se pot înscrie la concurs într-un singur județ sau în municipiul București și susțin proba scrisă în județul sau în municipiul București în care au depus dosare/cereră de înscriere și li s-au înregistrat datele în sistemul informatic;
 - ulterior, candidatul poate solicita repartizarea în alt județ sau în municipiul București, decât cel în care a susținut proba scrisă; în acest sens depune cerere, în perioada 6-7 august 2020, la Inspectoratul școlar din județul/municipiul București în care solicită repartizarea și informează, în scris, Inspectoratul școlar din județul/ municipiul București în care a susținut proba scrisă;
 - disciplinele de concurs la care se pot înscrie candidații și probele orale pe care aceștia le pot susține în funcție de studiile pe care le-au efectuat, precum și posturile didactice/catedrele pe care le pot ocupa în funcție de studii, disciplina de concurs și proba orală, cu respectarea strictă a Centralizatorului.

Vă solicităm să consiliați și conducerile unităților de învățământ particular în vederea emiterii, în perioada de înscriere la concursul național, sesiunea 2020, a avizelor solicitate de candidați.

2. Referitor la înscrierea candidaților precizăm:

- înscrierea candidaților, verificarea dosarelor de înscriere și înregistrarea datelor de înscriere în aplicație (inclusiv pentru absolvenții promoției 2020) se va realiza până la 17 iulie 2020.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR
DIRECȚIA MANAGEMENT, RESURSE UMANE ȘI
REȚEA ȘCOLARĂ

- până la data de 17 iulie 2020, ora 16, datele din fișele de înscriere se înregistrează în aplicație, indiferent de opțiunile candidaților: angajare prin concurs pentru pe perioadă nedeterminată, transfer prin concurs, detașare la cerere prin concurs, angajare prin concurs pe perioadă determinată, repartizare în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare din anii anteriori;
- la data de 17 iulie 2020 se publică pe pagina de web a Ministerului Educației și Cercetării, secțiunea „Titularizare 2020” și a Inspectoratelor școlare datele de înscriere ale candidaților;

Notă: În data de 17 iulie 2020, candidații vor fi informați cu privire la obligația acestora de a verifica toate datele de înscriere care îi vizează și de a solicita, dacă este cazul, corectura acestora, în scris, până cel târziu la data de 22 iulie 2020, ora 15.00, pe adresa de e-mail dedicată concursului național, sesiunea 2020, pusă la dispoziție de fiecare inspectorat școlar. Netransmiterea unei astfel de solicitări conduce la concluzia că datele publicate sunt corecte și complete.

- până la data de 21 iulie 2020, comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului trebuie să transmită, în scris, Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație și Direcției Generale Învățământ Preuniversitar, prin fax la nr. 021/310.32.07, 021/314.54.20, precum și la adresele de e-mail: office@rocnee.eu, titularizaremec2020@gmail.com, disciplinele de concurs la care se solicită traducerea, specializarea și limba maternă pentru care candidații au optat, după ce aceste informații au fost înregistrate corect și în aplicație (raportul stat-fișe-04, „Solicitari_traduceri_subiecte_concurs.xls” din meniul Rapoarte -> Statistici fișe înscriere);
- la data de 22 iulie 2020 se publică pe pagina de web a Ministerului Educației și Cercetării, secțiunea „Titularizare 2020” și a inspectoratelor școlare datele finale de înscriere ale candidaților;
- situația dosarelor de înscriere ale candidaților respinse și motivele pentru care au fost respinse se afișează la avizierile Inspectoratelor școlare la data de 22 iulie 2020.
- până la data de 22 iulie 2020, ora 16, secretarii comisiilor județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului au obligația de a verifica dacă:
 - au fost înregistrate în aplicație fișele tuturor candidaților care au depus dosar în perioada de înscriere (inclusiv pentru absolvenții promoției 2020), indiferent de opțiunile acestora: angajare prin concurs pentru pe perioadă nedeterminată, transfer prin concurs, detașare la cerere prin concurs, angajare prin concurs pe perioadă determinată, repartizare în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare din anii anteriori;
 - în toate fișele candidaților ale căror specializări se regăsesc în anexa nr. 17 la Metodologie a fost marcat **ATESTATUL DE EDUCAȚIE SPECIALĂ**;
 - în toate fișele candidaților care solicită participarea la concurs la disciplina „Religie” a fost marcat corespunzător **AVIZUL DE CULTE**;
 - în fișele candidaților au fost marcate corect datele privind pregătirea psihopedagogică, gradele didactice, precum și toate avizele și atestatele, conform documentelor depuse de aceștia la dosar în perioada de înscriere: atestat de educație specială; avizul de culte; avizul seminarului teologic pentru județul de înscriere; avizul de alternativă educațională; avize militare, justiție, interne; avizul IGP/ARR; avizul liceului pedagogic; avize ale unităților de învățământ particular în acord cu posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru concurs;
 - în fișele candidaților au fost înregistrate corect nivelul studiilor, forma de învățământ și anul de început al studiilor, respectiv anul de finalizare a studiilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR

DIRECȚIA MANAGEMENT, RESURSE UMANE ȘI
REȚEA ȘCOLARĂ

Membrii comisiei județene/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs.

3. În cazul în care sunt candidați care solicită atât înscrierea pentru concurs, cât și pentru repartizare în baza rezultatelor din anii anteriori, precizăm următoarele:

- candidatul depune două cereri de înscriere (una pentru concurs și una pentru repartizare în baza rezultatelor din anii anteriori) și un sigur dosar în care anexează documentele prevăzute în cele 2 cereri;
- în aplicație se vor crea două fișe, una pentru concurs și alta de ocupări pentru etapa „Repartizare în baza rezultatelor, din anii 2014-2017, 2018, 2019”.

În aplicație, fișa de ocupări poate fi generată după înregistrarea fișei de concurs, din meniul „Fișe înscriere concurs (se selectează fișa de concurs și se apasă butonul “Generează fișa pentru ocupări”).

În cazul în care sunt candidați care solicită înscrierea doar pentru repartizare în baza rezultatelor din anii anteriori, aceștia depun cerere pentru repartizare în baza rezultatelor din anii anteriori, iar în aplicație se va crea o singură fișă de ocupări pentru etapa „Repartizare în baza rezultatelor, din anii 2014-2017, 2018, 2019”.

4. Referitor la avizele care trebuie anexate la cererile de înscriere, pentru concurs și următoarele etape ale mobilității personalului didactic, indiferent de statutul candidaților care se înscriu la aceste etape (cadre didactice titulare sau angajate pe perioadă determinată, angajați din alte domenii de activitate), precizăm că, în avizele/avizele speciale emise de cultele recunoscute oficial de stat, avizele emise de conducerea unităților de învățământ particular, avizele pentru liceu pedagogic, avizele Ministerului Apărării Naționale, avizele Ministerului Afacerilor Interne sau avizele Ministerului Justiției trebuie să se menționeze faptul că au fost emise în vederea ocupării de posturi didactice/catedre în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021.

5. Absolvenții învățământului superior, care au început studiile în România anterior anului 2005 și care au efectuat studiile pe durata legală a acestora, au finalizat, după caz, studii universitare de scurtă durată (3-4 ani, marcate în aplicație *superioare - scurtă durată*) sau studii universitare de lungă durată (4-6 ani, marcate în aplicație *superioare - lungă durată*). Începând cu anul 2005, absolvenții învățământului superior care s-au înscris la studii universitare în România au efectuat studiile universitare în sistem Bologna: studii universitare de licență și studii universitare de masterat/master sau studii universitare integrate de licență și masterat/master (pentru domeniile medicină, medicină veterinară, farmacie și arhitectură). Prin excepție, situații în care se regăsesc candidați care au început studiile superioare anterior anului 2005 și au diplome eliberate cu nivelul studiilor „STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ” sunt posibile în următoarele cazuri:

- pentru absolvenții care au efectuat studiile universitare în alte țări;
- pentru absolvenții care au început studiile în România, anterior anului 2005, au întrerupt studiile și le-au finalizat în perioada 2008-2020.

Pentru candidații ale căror studii nu se regăsesc în Centralizator sau ale căror studii nu sunt în concordanță strictă cu Centralizatorul este necesar să transmiteți prin e-mail la adresa titularizaremc2020@gmail.com documentele de studii ale acestora pentru a se analiza posibilitatea de a primi acceptul de participare la concurs în baza prevederilor art. 2 alin. (3) din OMEC 3092/2020 pentru aprobarea Centralizatorului.

Responsabilitatea verificării și înregistrării corecte în aplicația informatică a datelor candidaților înscriși la concurs revine membrilor comisiei județene/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului.



6. Comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului întocmește și afișează graficul desfășurării probelor orale, până în data de 16 iulie 2020. Probele orale se organizează și se desfășoară în perioada 17 – 21 iulie 2020.

Vă solicităm să atenționați candidații că, în perioada 17 – 21 iulie 2020, pot susține două sau mai multe probe orale de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea sau pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, probe la care nu se admit contestații, hotărârea comisiei de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitivă.

Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba minorității în care urmează să se facă predarea, candidații care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și candidații care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea. Rezultatul probelor orale eliminatorii de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea se consimnează prin „admis” sau „respins”. În fișa de înscriere a cadrelor didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare și a candidaților care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea se va marca „Admis” la rezultatul probei orale de cunoaștere a limbii minorității respective în care urmează să se facă predarea.

Candidații care au efectuat studiile în România în limbile minorităților naționale sau în alte țări și solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre la clase/grupe cu predare în limba română, susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii române. Fac excepție candidații pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, candidații care au efectuat studiile în alte țări în limba română și candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba română ori a unei catedre de limba și literatura română. Rezultatul probelor orale eliminatorii de cunoaștere a limbii române se consimnează prin „admis” sau „respins”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de organizare și desfășurare a probelor practice/orale rămânând definitivă. În fișa de înscriere a candidaților care au finalizat cu diplomă de studii pe care este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română” și a candidaților care au efectuat studiile în alte țări în limba română se va marca „Admis” la rezultatul probei orale de cunoaștere a limbii române.

7. Pentru candidații care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii se va considera ca medie de departajare nota 5 (cinci). Pentru candidații care nu prezintă documente privind media obținută la examenul de licență/absolvire/bacalaureat se va considera ca medie de licență/absolvire/bacalaureat nota 5 (cinci).

8. Comisiile implicate în organizarea și desfășurarea concursului național, sesiunea 2020, își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite în Metodologie, precum și potrivit procedurilor, dispozițiilor, notelor, precizărilor și recomandărilor transmise de conducerea Ministerului Educației și Cercetării și Comisia națională de monitorizare a concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2020.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITARDIRECȚIA MANAGEMENT, RESURSE UMANE ȘI
REȚEA ȘCOLARĂ

În organizarea și desfășurarea concursului nu pot fi implicate persoane care au statut de candidat sau care nu în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor implicate în organizarea și desfășurarea concursului semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere. Declarațiile se păstrează la inspectoratul școlar.

Repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată se realizează, pe baza datelor existente în aplicație.

DIRECTOR,

Corina MARIN

Șef Serviciu,

Adrian Marius BĂRBUT. ESCU