

# ORDIN nr. 6.018 din 16 noiembrie 2020

pentru modificarea și completarea **Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.103/2019** privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar

EMITENT • **MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 1200 din 9 decembrie 2020**

## Data intrării în vigoare 09-12-2020

În temeiul prevederilor [art. 45 alin. \(13\)](#), [art. 69](#) și ale [art. 94 alin. \(2\) lit. f](#) din [Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de prevederile [Legii nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale [Hotărârii Guvernului nr. 395/2016](#) pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile [Legii nr. 101/2016](#) privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, în baza [art. 15 alin. \(3\) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare, ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

## Articolul I

[Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.103/2019](#) privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 91 din 5 februarie 2019, se modifică și se completează după cum urmează:

1. În anexa nr. 1, la articolul 2, litera a) se abrogă.
2. În anexa nr. 1, la articolul 2, literele c) și d) vor avea următorul cuprins:

*c) coordonator al procesului de evaluare a proiectelor de manuale școlare, pentru fiecare disciplină/modul de pregătire - membru al comisiei de evaluare, cu rol în organizarea administrativă a procesului de evaluare a proiectelor de manuale școlare;*

*d) experți cooptați - cadre didactice din învățământul preuniversitar/superior care au atribuții în evaluarea proiectelor de manuale școlare, au specialitatea corespunzătoare disciplinei pentru care se propune proiectul de manual, respectiv au dreptul de a preda disciplina pentru care se propune proiectul de manual școlar și au parcurs un program de instruire în evaluarea proiectelor de manuale școlare;*

3. În anexa nr. 1, la articolul 3 alineatul (2), litera d) va avea următorul cuprins:

*d) desemnează experții cooptați în vederea evaluării proiectelor de manuale școlare.*

4. În anexa nr. 1, la articolul 3 alineatul (3), litera b) se abrogă.
5. În anexa nr. 1, la articolul 3, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

*(4) Comisia de evaluare pune la dispoziția experților cooptați atât proiectele de manuale școlare secretizate, cât și documentele/instrumentele specifice evaluării, prin intermediul aplicației dedicate gestionate de Compartimentul IT din cadrul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE); secretizarea proiectelor de manuale școlare constă în atribuirea unui cod numeric fiecărui proiect de manual școlar.*

6. În anexa nr. 1, la articolul 4 alineatul (2), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

*a) au gradul didactic I sau titlul științific de doctor în domeniul disciplinei/modulului de pregătire pentru care aplică;*

7. În anexa nr. 1, la articolul 5, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

*(2) Evaluarea calității științifice și a îndeplinirii criteriilor de conformitate a conținutului fiecărui proiect de manual școlar este realizată de către cinci experți cooptați.*

8. În anexa nr. 1, la articolul 8, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

*(2) Experții cooptați menționează obligatoriu în fișele de evaluare argumente care susțin punctajul acordat fiecărui descriptor, respectiv motivul declarării neconformității.*

9. În anexa nr. 1, la articolul 8, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

**(3)** În situația în care experții nu menționează, în mod clar și precis, argumentele pentru fiecare abatere privind depunerea sau neconformitatea, comisia nu va accepta depunerea sau neconformitatea respectivă și va solicita expertului cooptat refacerea punctajului în conformitate cu prevederile descriptorilor.

10. În anexa nr. 1, articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

#### Articolul 9

**(1)** Dacă între oricare două punctaje individuale (PI) acordate de experții cooptați diferențele sunt mai mici sau egale cu 5 puncte, se calculează punctajul acordat pe baza criteriilor de evaluare a calității științifice (PC), ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor (PI) acordate de fiecare dintre cei cinci experți cooptați.

**(2)** Pentru cazurile în care se constată diferențe mai mari de 5 puncte între oricare două punctaje individuale (PI) acordate de experții cooptați, coordonatorul organizează medierea între experții cooptați. Rezultatul se consemnează într-un proces-verbal în care se menționează punctajul acordat pe baza criteriilor de evaluare a calității științifice (PC).

11. În anexa nr. 1, la articolul 10, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

**(3)** Un proiect de manual școlar este considerat acceptat, din punctul de vedere al îndeplinirii criteriilor de evaluare a calității științifice, atunci când întrunește minimum 95 de puncte din 100 de puncte posibile, conform fișei-tip B.

12. În anexa nr. 1, la articolul 11, alineatul (1) se abrogă.

13. În anexa nr. 1, anexele nr. 1 și 2 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezentul ordin.

14. În anexa nr. 2, la articolul 4, litera h) se abrogă.

15. În anexa nr. 2, la articolul 6, alineatul (1) se abrogă.

16. În anexa nr. 2, articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

#### Articolul 10

CNPEE gestionează platforma [www.manuale.edu.ro](http://www.manuale.edu.ro), care cuprinde varianta online a fiecărui manual școlar.

17. În anexa nr. 3, articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

#### Articolul 3

Achiziționarea manualelor școlare noi cuprinde următoarele etape:

**a)** anunțarea publică a licitației în vederea achiziționării manualelor școlare se face pe website-urile MEC, CNPEE și în Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP);

**b)** depunerea, pe platforma SEAP, a ofertelor corespunzătoare proiectelor de manuale școlare în forma precizată prin caietul de sarcini; în caietul de sarcini se prevede obligația transcrierii, a însușirii toponimiei și a numelor proprii românești și în limba română, pentru manualele destinate învățământului preuniversitar în limbile minorităților naționale, conform [art. 46 alin. \(8\) din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;

**c)** evaluarea proiectelor de manuale școlare, în baza criteriilor tehnice de calitate cuprinse în Metodologia de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa nr. 1 la ordin;

**d)** elaborarea raportului procedurii și comunicarea rezultatelor evaluării proiectelor de manuale școlare, la finalizarea procedurii de licitație;

**e)** depunerea de către ofertanți a eventualelor contestații privind rezultatul evaluării proiectelor de manuale școlare;

**f)** punerea în aplicare a deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) prin realizarea unor eventuale reevaluări/revizurii;

**g)** întocmirea unui nou raport al procedurii după punerea în aplicare a deciziei CNSC și comunicarea rezultatelor către ofertanți;

**h)** inițierea ordinului de ministru în vederea aprobării manualelor școlare;

**i)** încheierea acordurilor-cadru de achiziție publică a manualelor școlare cu ofertanții declarați câștigători;

**j)** primirea de la ofertanți și încărcarea pe platforma [www.manuale.edu.ro](http://www.manuale.edu.ro), în format electronic, a manualelor școlare aprobate, în vederea efectuării comenzilor de către unitățile de învățământ;

**k)** centralizarea de către CNPEE a comenzilor de manuale școlare în vederea încheierii contractelor subsecvente, în urma realizării selecției și comenzilor de manuale școlare de către unitățile de învățământ.

18. În anexa nr. 3, articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

#### Articolul 14

MEC, prin CNPEE, achiziționează manualele școlare corespunzătoare unei discipline/unui modul de pregătire /pentru o clasă/nivel de studiu, filieră, profil, specializare, reprezentând ofertele tuturor celor care au obținut peste 95 de puncte la evaluarea științifică și un punctaj cumulativ de minimum 86,50 puncte, obținut din evaluarea tehnică și evaluarea financiară.

19. În anexa nr. 3, articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:

#### Articolul 25

(1) Pentru titlurile de manuale școlare pentru care nu s-au primit oferte pot fi aplicate de către MEC prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării manualelor școlare prin Editura Didactică și Pedagogică.

(2) Proiectele Editurii Didactice și Pedagogice prevăzute la alin. (1) sunt evaluate conform prezentei metodologii.

#### Articolul II

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

#### Articolul III

Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, Direcția generală învățământ preuniversitar și Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

#### Articolul IV

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul educației și cercetării,**

**Cristina Monica Anisie**

București, 16 noiembrie 2020.

Nr. 6.018.

#### Anexa nr. 1

(Anexa nr. 1 la [metodologia de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar](#))

### FIȘA-TIP DE EVALUARE a criteriilor de conformitate a conținutului proiectului de manual școlar

#### Fișa-tip A: Criterii de conformitate a conținutului

Numele și prenumele expertului cooptat: .....

Codul proiectului de manual școlar: .....

Titlul disciplinei/modulului de pregătire: ..... Clasa: .....

Filiera, profilul și specializarea: ..... Nr. pagini proiect: .....

Ordinul ministrului educației și cercetării pentru aprobarea programei: nr. .... / .....

Criterii de conformitate a conținutului	Conform/ Neconform	Observații
1. Proiectul de manual școlar trebuie să fie depersonalizat, astfel încât să nu conțină numele autorilor, numele, sigla/logoul ofertanților/altor ofertanți.		
2. Proiectul de manual școlar trebuie să aibă caracter etic, moral și nediscriminatoriu: să respecte principiile care nu fac nicio deosebire de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată.		
3. Proiectul de manual școlar nu trebuie să conțină informații care aduc atingere identității și valorilor naționale, elemente rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste.		
4. Proiectul de manual școlar trebuie să conțină doar elemente destinate procesului de predare-învățare-evaluare, nefiind permisă prezența unor logouri sau vignete suplimentare ca elemente de marketing personalizate sau texte de marketing (de exemplu, acest manual a înregistrat cel mai mare punctaj la evaluarea științifică).		
5. Varianta digitală conține minimum 10 pagini și maximum 20 de pagini consecutive corespunzătoare unor lecții întregi, începând cu lecția a doua a proiectului de manual școlar.		
6. Toate cele trei tipuri de AMII (statice, animate și interactive) sunt semnalizate distinct pe parcursul secvenței din proiectul de manual.		

7. Competențele generale și competențele specifice, preluate din programa școlară în vigoare, sunt scrise la începutul manualului.		
8. Proiectul de manual școlar respectă domeniile și conținuturile din programa școlară: nu sunt teme/conținuturi nici în plus, nici în minus față de programa școlară.		
9. Numerotarea paginilor, a capitolelor și a itemilor de evaluare/autoevaluare este adecvată și consecventă.		

Data:

.....  
 Semnătura expertului cooptat  
 .....

### Anexa nr. 2

(Anexa nr. 2 la [metodologia de evaluare a calității proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar](#) )

## FIȘA-TIP DE EVALUARE a calității științifice a proiectului de manual școlar

### Fișa-tip B

Numele și prenumele expertului cooptat: .....  
 Codul proiectului de manual școlar: .....  
 Titlul disciplinei/modulului de pregătire: ..... Clasa: .....  
 Filiera, profilul și specializarea: .....  
 Nr. pagini proiect: .....  
 Ordinul ministrului educației și cercetării pentru aprobarea programei: nr. ....../.....

### Criterii de evaluare a calității științifice

Descriptori*	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Argumente
<b>Criteriul I</b>			
Organizarea temelor/conținuturilor manualului școlar			
1. Informațiile transmise prin text, imagini/hărți/grafice/tabele/diagrame/simboluri/elemente multimedia/texte-suport sunt corecte din punct de vedere științific.	10		
2. Informația transmisă prin text și prin imagini/hărți/grafice/tabele/diagrame/simboluri/elemente multimedia/texte-suport contribuie la formarea/dezvoltarea competențelor prevăzute în programa școlară, fiind adecvată nivelului de vârstă al elevilor cărora li se adresează manualul.	10		
3. Modul de organizare a temelor/conținuturilor manualului școlar respectă logica internă a disciplinei (temele /conținuturile sunt prezentate în ordinea/sucesiunea logică a dependenței/ interdependenței lor, în funcție de specificul disciplinei).	10		
4. Informația transmisă prin imagini/hărți/grafice/tabele/diagrame/simboluri/elemente multimedia/texte-suport este corelată cu informația transmisă prin text.	10		
5. Prezentarea conținuturilor este realizată gradual ca dificultate, de la simplu la complex, având, în funcție de specificul disciplinei/temei, un caracter practic-aplicativ.	10		
<b>Punctaj criteriul I</b>	<b>50</b>		
<b>Criteriul II</b>			
Activitățile de evaluare			
1. Metodele și instrumentele de evaluare propuse sunt corecte din punct de vedere științific.	7		
2. Metodele și instrumentele de evaluare propuse respectă principiile/regulile de proiectare.	7		
3. Pe parcursul manualului, itemii de evaluare propuși acoperă întreaga gamă a tipologiei itemilor (obiectivi, semiobiectivi și subiectivi).	7		
4. Pe parcursul proiectului de manual sunt propuse teste de evaluare și metodele complementare de evaluare: observarea sistematică a activității și a comportamentului elevilor, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea.	7		
5. Itemii/testele/metodele complementare propuși/propuse evaluează, în mod consecvent, competențele prevăzute în programa școlară.	7		
6. Pentru fiecare tip de item/metodă complementară de evaluare propus/propusă se oferă, pe parcursul manualului, acolo unde itemul/metoda complementară de evaluare apare pentru prima dată, o indicație de rezolvare/un model de aplicare a metodei complementare, incluzând finalitatea aplicării ei (de exemplu, fișa de observare sistematică a activității și a comportamentului elevului).	7		
<b>Punctaj criteriul II</b>	<b>42</b>		
<b>Criteriul III</b>			

Elemente tehnice			
1. Informația transmisă prin text/texte-suport este corect redactată**.	4		
2. Manualul școlar este unitar machetat, fiind respectate elementele tehnice: textul și elementele grafice/multimedia sunt vizibile/lizibile/audibile, au o spațiere echilibrată, sunt utilizate caracterele specifice limbii în care este redactat manualul.	4		
Punctaj criteriul III	8		
Punctaj pentru criteriile de evaluare a calității științifice (PI)	100		

\* Algoritmul de acordare a punctajului pentru fiecare dintre descriptorii este prevăzut în caietul de sarcini.

\*\* Greșeli de redactare: omisiuni accidentale de litere, inversiuni de litere/cifre, abateri accidentale de la normele limbii literare, de la respectarea normelor de ortografie și de punctuație.

În cazul în care tipul de greșală/greșeala se repetă pe tot parcursul proiectului de manual, atunci nu se mai consideră greșală de redactare și se încadrează la greșeli științifice.

Data .....

Semnătura expertului cooptat .....

----