



ANUNȚ COLEGIUL NAȚIONAL “ELENA GHIBA BIRTA” ARAD

organizează concurs în data 09.II.2021, ora 10,00, pentru ocuparea postului de administrator financiar I/S (contabil șef), studii superioare, vacant, 1 normă, pe durată nedeterminată, conform legislației în vigoare.

Având în vedere:

Art.II din Legea nr.203 din 16.09.2020, pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei se COVID-19;

Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Hotărârea nr.1027 din 11 noiembrie 2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

COLEGIUL NAȚIONAL “ELENA GHIBA BIRTA” ARAD organizează în zilele de 09.II.2021 proba scrisă, 11.II.2021 proba practică și în data de 11.II.2021 interviul, la sediul din Arad, str. Mucius Scaevola, nr.9, concurs pentru ocuparea postului de administrator financiar I/S (contabil șef).

1. Condiții generale de ocupare a postului:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- b) Cunoștințe de limba română scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnat sau condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare.

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de ADMINISTRATOR FINANCIAR, I/S .

- Studii superioare cu diplomă de licență, finanțe- contabilitate.

- Vechime de minimum 9 ani în specialitatea studiilor;
- Abilități foarte bune de operare pe calculator;
- Cunoștințe de accesare platformă SEAP/SICAP;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea unor activități în week-end;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Capacitate de a lua decizii eficiente;

3. Atribuții principale ale postului:

1. FIȘA CADRU A POSTULUI

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

- | | |
|-----------------|---------------|
| -Probă scrisă | – 100 puncte; |
| -Proba practică | - 100 puncte; |
| -Interviu | - 100 puncte; |

Concursul ca consta în:

1. În data de **09.II.2021**, orele **10,00**– **proba scrisă** care constă într-o lucrare ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos
2. În data de **11.II.2021**, orele **12,00** – **proba practică** care constă în utilizarea PC-ului
3. În data de **11.II.2021**, orele **13,30** – **interviul**, care va putea fi susținut de acei candidați care au obținut minim de 50 puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba scrisă și practică.

Dosarele pentru înscrierea în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 18-29.I.2021, între orele 9,00-14,00 la secretariatul Colegiului Național “Elena Ghiba Birta” Arad, Mucius Scaevola , nr.9, Et.1, cam.9 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) curs operare pe calculator;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, raport REVISAL, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 30 zile anterior desfășurării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae (EUROPAS);
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, (recomandare de la ultimul loc de muncă/calificativul obținut în ultimul an, pentru persoanele care au lucrat în sistemul de educație);
- j) dosar cu șină

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Etapa de concurs	Data/Perioada
Publicarea anunțului	11-15.I.2021
Înscrierea candidaților	18-29.I.2021
Evaluarea dosarelor	04.II.2021
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	05.II.2021
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.II.2021
Afișarea soluționării contestațiilor	08.II.2021
Proba scrisă	09.II.2021
Proba practică	11.II.2021
Interviu	11.II.2021
Afișarea rezultatelor	12.II.2021
Depunerea contestațiilor	12.II.2021
Soluționarea contestațiilor	15.II.2021
Afișarea rezultatelor finale	15.II.2021

Angajarea pe post începând cu data 01.XII.2020.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

- Legea nr. 153/2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea si completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru

- instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 598/02.08.2018 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile didactice de conducere și didactic auxiliar;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 3192/30.09.2019 pentru modificarea și completarea OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG;
- Ordinul MEC. nr.5487/31.08.2020 – pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

DIRECTOR,
prof. Putnic Laura


