



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEORETIC SEBIȘ ,
Judetul ARAD, B-dul VICTORIEI, Nr. 7,
Cod Postal: 315700 Tel.: 0040257310711, Fax: 0040257311063
E-mail: liceulsebis@yahoo.com

ANUNȚ LICEUL TEORETIC SEBIȘ

organizează concurs în data de 23.03.2021 ora 9,00 pentru ocuparea unui post de secretar I S
cu normă întreagă, vacant pe perioadă nedeterminată, conform legislației în vigoare.

Având în vedere :

Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Hotărârea nr.1027 din 11 noiembrie 2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Liceul Teoretic Sebiș organizează în data de 23.03.2021, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post de secretar I S.

Condiții generale de ocupare a posturilor .

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
2. Cunoaște de limba română scris și vorbit ;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
4. Are capacitatea deplină de exercițiu ;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
7. Nu a fost condamnat sau condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, de secretar I S.

Studii superioare cu diploma de licență

Abilități foarte bune de operare pe calculator(Word,Excel,Internet)

Abilități de relaționare comunicare

Abilități pentru munca în echipă

Disponibilitate pentru program flexibil

Disponibilitate pentru desfășurarea unor activități în week-end

Concursul va consta în :

1.Proba scrisă

Data și ora desfășurării : 23.03.2021 ora 9,00

2.Proba practică

Data și ora desfășurării : 23.03.2021 ora 12,00.

3.Interviu

Data și ora desfășurării : 23.03.2021, ora 14,00

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 puncte din 100.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Teoretic Sebiș, în perioada 23.02.2021-09.03.2021 între orele 9,00-12,00.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0257/310711, sau personal la secretariatul instituției, între orele 9,00-12,00 persoana de contact Sgârcea Violeta

Etapa de concurs	Data/Perioada
Publicarea anunțului	22.02.2021
Înscrierea candidaților	23.02.2021-09.03.2021
Evaluarea dosarelor	17.03.2021
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	17.03.2021
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.03.2021
Afișarea soluționării contestațiilor	19.03.2021
Probă scrisă, practică și interviu	23.03.2021 ora 9-proba scrisă 23.03.2021 ora 12 –proba practică 23.03.2021 ora 14 - interviu
Afișarea rezultatelor	23.03.2021
Depunerea contestațiilor	24.03.2021- între orele 8-11
Soluționarea contestațiilor	24.03.2021, ora 12
Afișarea rezultatelor finale	17.03.2021, ora 14

II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii
4. Copie a certificatului de naștere și copie a certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
5. Copie după hotărârea judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)

6. Raportul salariatului din REVISAL și documente alte care să ateste vechimea (copie carte de muncă, adeverințe vechime)
7. Cazier judiciar
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;
9. Curriculum vitae însoțit de documente justificative
10. Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se va restitui candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs

Actele vor fi așezate în ordinea menționată într-un dosar cu șină.

Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării conform cu originalul.

TEMATICA CONCURSULUI

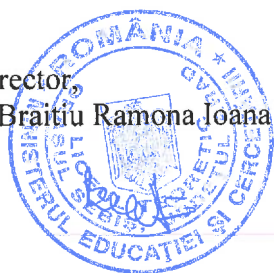
1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
4. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
5. Învățământul preuniversitar-funcțiile didactice și didactice auxiliare
6. Documente școlare
7. Contractul individual de muncă
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Intocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR.
10. Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXCEL, INTERNET)
11. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi.

BIBLIOGRAFIE

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea 263/2010 actualizată- privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
- Hotărârea nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților
- H.G.286/2011 și H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin OMEN nr.5447/2020-Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordin MEC nr.4848 bis/01.10.2004 pentru aprobarea metodologiei de calcul a drepturilor salariale care se acorda personalului didactic încadrat pe funcțiile din anexele 1 și 2 la O.U.G. nr.68/2004 în completarea O.M. nr.4209/08.07.2004 privind „Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din Statutul personalului didactic referitoare la calculul salariilor pentru personalul didactic din învățământ,,
- H.G.250/1992, actualizată, privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
- H.G.nr.38/2017 pentru aplicarea prevederilor art.34 alin.(3) din OUG nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/ 2011 Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/ 7.10.2011
- ORDIN NR. 3.235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Director,
Prof. Brătiu Ramona Ioana



Secretar șef,
Sgarcea Violeta