



„Educația este cea mai puternică armă pe care voi o puteți folosi pentru a schimba lumea.”

Nelson Mandela

**CONSFĂTUIRI JUDEȚENE ALE COORDONATORILOR PENTRU PROIECTE ȘI
PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

23.09.2020



Monday, September 28,
2020

**Elaborat,
Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare,
prof. Camelia Moler**



AGENDA ÎNTÂLNIRII VIRTUALE

- I. Cadru legislativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2020-2021**
- II. Cadru legislativ privind siguranța în școli**
- III. Educație și sănătate**
- IV. Calendarul activităților educative 2021**
- V. Analiza activității educative 2019-2020**
- VI. Programul național „Școala altfel” 2021**
- VII. Elevi**
- VIII. Părinți**
- IX. Proiecte și programe educative 2021**
- X. Ce și cum raportăm în anul școlar 2020-2021**
- XI. Corp metodiști, consiliul consultativ, responsabili cerc pedagogic arie curriculară *Consiliere și orientare***



I. Cadru legislativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2020-2021

- **ORDIN nr. 3125/2020 din 29 ianuarie 2020 privind structura anului școlar 2020 – 2021;**
- **ROFUIP - OMEC nr. 5447/31.08.2020;**
- **OMEC nr. 5545/10.09.2020** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- **Planul național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar**



I.1. Cadru legislativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2020-2021

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OMEC nr. 5447/31.08.2020
- ACTIVITATEA DIRIGINTELUI SE DESFĂȘOARĂ ÎN BAZA:
- ❑ **Învățământ liceal:** Ordin privind activitățile specifice funcției de diriginte: **5132/10.09.2009**, completat cu Adresa M.E.N. nr.38546/13.09.2017, privind **Precizări cu privire la activitatea specifică funcției de diriginte** (Vezi și ROFUIP - Cap.II- secțiunea 2 - Art.64-70, cu atenție pe art.66, al.3), lit. a și bși art.70!)
- ❑ **Învățământ preșcolar:** Adresa M.E.N. 46267/2010 (vezi anexe) nu sunt prevăzute ore în Planul-cadru
- ❑ **Învățământ primar:** Adresa M.E.N. 46267/2010 (vezi anexe) pentru aria curriculară Consiliere și orientare
- **LEGE CADRU Nr.153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările ulterioare - anexat**

Planuri-cadru, cursuri de zi-ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL





I.1. Cadru legislativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2019-2020

Planuri - cadru ÎNCĂ în vigoare

Planuri - cadru pentru învățământul gimnazial aprobate prin OMENCS nr. 3590/5.04.2016, cu modificările și completările ulterioare (OMEN 4221/2018)

Planuri-cadru, cursuri de zi și seral - ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL ȘI PROFESIONAL

- Ordinul ministrului educației nr. 3.410/16.03.2009, privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru clasele **a IX-a – a XII-a, filierele teoretică și vocațională, cursuri de zi;**
- Ordinul ministrului educației nr. 3.411/16.03.2009, privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, **filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral;**
- Ordinul ministrului educației nr. 3.412/16.03.2009, privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, școala de arte și meserii, pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, **filiera tehnologică, ruta directă de calificare, pentru clasa a XI-a, anul de completare, precum și pentru clasele a XI-a – a XII-a și a XII-a/a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral.**



I.1.Cadru legislativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2020-2021

Planuri-cadru pentru învățământul seral, filiera tehnologică a liceului

- *Prevederile OM nr. 4051/2006 cu privire la aprobarea planurilor-cadru, rămân valabile pentru clasele a XI-a și a XII-a, a XIII-a, liceul tehnologic*

Planuri-cadru pentru învățământul profesional

- *OMEN 3152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de 3 ani,*
- *OMEN 3218/2014 privind aprobarea planului-cadru pentru învățământul profesional special*



I.1. Cadru legislativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2020-2021

Documente școlare – Aria curriculară Consiliere și orientare

- **Programe școlare (primar, gimnazial, liceal): Consiliere și dezvoltare personală**
cls. V-VIII (aprobate prin OMEN nr. 3393/2017)
 - **Manuale școlare (primar și gimnazial)**
- **OMEC nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte**



- **Orele de consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală se distribuie în orar pe tot parcursul zilei/săptămânii - după reluarea completă a cursurilor față în față și revenirea la viața cotidiană în siguranță din punct de vedere al sănătății !!**

- **Pentru învățământul preșcolar, primar și liceal, unde nu sunt prevăzute ore în planul cadru pentru aria curriculară Consiliere și orientare, se aplică prevederile din adresele MEN:**
 - nr. 46267/2010 (învățământ preșcolar)
 - nr. 44366/2010 (învățământ primar)
 - OMENCS nr. 5132/2009 (învățământ liceal)



- **Precizări cu privire la activitatea dirigintelui**
-extras din OMENCS nr. 5132/2009 și Adresa M.E.N. nr. 38546/13.09.2017
+

ROFUIP 5447/31.08.2020

Activitatea dirigintelui cuprinde:

- **activitatea la clasă** (o oră pe săptămână, **consemnată în condică**), desfășurată conform programelor școlare pentru *aria curriculară Consiliere și orientare*;
- **atribuțiile prevăzute** în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar **5447/31.08.2020** și **OMENCS nr. 5132/2009** (**activități de management al clasei**, activități extracurriculare și extrașcolare, de **consiliere și suport educațional pentru elevi și părinți** etc.).

La nivelul unității de învățământ,
comisia diriginților funcționează cu caracter permanent și face parte din comisia pentru curriculum.
Atenție la art.2 din Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009!



➤ La disciplina Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală:

- ⑩ - nu se pun note,
- ⑩ - absențele se trec, după caz, în catalog la rubrica **purtare/consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală /dirigenție** (în cazul Programului "A doua Șansă" învățământ secundar inferior, activitatea este notată conform metodologiei aprobate prin **OMECTS nr. 5248/2011**).
- În **formare continuă a cadrelor didactice**, profesorului diriginte îi este recomandat a se perfecționa prin **cursuri de formare acreditate în domeniul consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală**, sau prin **cursuri de abilitare curriculară cu modul de consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală** organizate de către MEC și/sau CCD-uri.
- Pentru **aria curriculară consiliere și orientare**, ISJ, pe baza unor criterii suplimentare aprobate de Consiliul de administrație, vor selecta profesori **metodiști din rândul cadrelor didactice care au și calitatea de diriginte**



I.2.PLANIFICĂRI ALE DIRIGINTELUI

➤ PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU DISCIPLINA *CONSILIERE ȘI ORIENTARE*

- Ora din planul -cadru- 1h/săptămână sau vezi OMEC 5132/2009, Cap.3, art.6, al.1, lit.b) sau ROFUIP 5447/2020, art.66, al.3, lit.b)

➤ PLANIFICAREA ÎNTÂLNIRILOR CU PĂRINȚII

- ❑ 1h/săptămână (Anexa 1 la OMECI 5132/10.09.2009-Cap.3, art.6, al.4+ Adresă M.E.N. 58546/13.09.2017), **dar și**
- ❑ o dată pe lună (ROFUIP 5447/2020 - Art.67, al.1-3, atenție la alineatul 3!!)
- în care dirigintele va fi la dispoziția părinților, pentru desfășurarea activităților de SUPORT EDUCAȚIONAL ȘI COSILIERE PENTRU PĂRINȚI
- Ora va fi consemnată în condica de prezență a cadrelor didactice
- INTERVALUL ORAR ÎN CARE DE DESFĂȘOARĂ ACESTE ACTIVITĂȚI VA FI APROBAT DE DIRECTORUL UNITĂȚII ȘI VA FI ANUNȚAT PĂRINȚILOR, ELEVILOR, CADRELOR DIDACTICE
- (Afișat PE SITE-UL clasei sau la avizierul școlii, în vederea respectării normelor igienice și de distanțare fizică)

➤ PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII EXTRAȘCOLARE

Monday, September 28,
2020

(Anexa 1 la OMECI 5132/10.09.2009-Cap.3, art.6, al.3)

-Calendar elaborat în C.P., aprobat în C.A. al unității-



I.3.Cadru legislativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2020-2021

CAP II, „Activitatea educativă extrașcolară” - OMENCS nr. 5447/2020

- - Art.99, al.4 - Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliile elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților(...), precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ;
- NOU! al 6- Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat la începutul anului școlar.
- - al 7- Calendarul activităților educative extrașcolare este **aprobat de Consiliul de Administrație al unității de învățământ**
- - Art.61 - Proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ este elaborat de **coordonatorul pentru proiecte și programe**, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, asociației de părinți, acolo unde există, și a elevilor, și îl supune spre **aprobare consiliului de administrație**;
- - **Raportul anual privind activitatea educativă școlară și extrașcolară** derulată la nivelul unității de învățământ este prezentat și dezbătut în consiliul profesoral și aprobat în Consiliul de administrație
- -Art. 99 (7)Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.
- - **Art.100 - Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale a respectivei unități de învățământ.**



I.4 Cadru legislativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2020-2021

DEPLASĂRILE

- **O.M. nr. 3637/2016 privind desfasurarea taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar ce completează și modifică ORDIN nr. 3.060 din 3 februarie 2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar**
- **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar din județul Arad (P.O.-006.01)- urmează revizia a 3-a /2020;**



PROCEDURI OPERAȚIONALE ALE I.Ș.J. COMPARTIMENT EDUCATIV 2019-2020

- Procedura operațională privind organizarea concursurilor educative extrașcolare incluse în Calendarul Județean, Regional și Național - *urmează REEDITARE!*
- Procedura operațională privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar din județul Arad - *urmează revizuire pentru anul 2020-2021*
- Procedura privind colaborarea Inspectoratului Școlar Județean Arad cu unitățile de învățământ preuniversitar din județ, cu asociațiile, fundațiile, ONG-urile, societățile comerciale, persoanele juridice, persoanele fizice autorizate- *urmează revizuire pentru 2020-2021*
- Procedura operațională privind participarea unităților de învățământ la competiția din cadrul Programului Național „Școala altfel” - *va fi revizuită în funcție de precizările ulterioare ale M.E.C.*

Toate P.O. educație permanentă și activități extrașcolare le veți găsi pe:

FORUM ISJ - Prima pagina - Forum public - Activități educative și de consiliere- Programe și proiecte educative- Legislație



II. Cadru legislativ privind siguranța în școli

- ROFUIP 5447/2020 - CAP.II - ART. 71, al) 2, litera e) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
 - Cf. ANEXEI la OMECT 1409/29.06.2006 - Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului violenței în unitățile de învățământ preuniversitar, CAP.II (pg.26) -Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
 - Planul național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar
 - Planul județean de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar, elaborat la nivelul I.S.J. Arad
 - Urmare a solicitărilor M.A.I. și urmare a colaborării I.S.J. cu Instituția Prefectului Județul Arad în baza Planului Comun Teritorial de Acțiune pentru creșterea siguranței elevilor **Registru de incidente + Registru siguranță școlară**
 - *Acțiuni:*
 - de prevenire și reducere a violenței,
 - a consumului de alcool, tutun și droguri,
 - de dezvoltare a programelor și proiectelor pentru copiii cu părinți plecați în străinătate
- să fie incluse în planurile pe 2020-2021 de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar și desfășurate în cadrul comisiilor pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*



III. Educație și sănătate

- **Ordin comun MEC/MS nr.5487/1494/31.08.2020** pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;
- **Ordin MS nr. 1456/25.08.2020** pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- **Ordin comun MEC/MS nr. 5298/1668/2011**, cu modificări și completari, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos pus în transparență pe site-ul MS.



III. Educație și sănătate

- pe site-ul educatiacontinua.edu.ro - Ghidurile privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul unităților de învățământ pentru anul școlar/universitar 2020-2021, în contextul epidemiei de COVID-19.
- *Ghidurile au fost concepute pentru toate nivelurile de învățământ, prin raportare la particularitățile fiecăruia în parte: învățământ preșcolar, învățământ primar, gimnazial și liceal, învățământ vocațional, învățământul special, respectiv învățământ profesional și tehnic.*
- **Repere metodologice pentru consolidarea achizițiilor anului școlar 2019-2020.**
<http://educatiacontinua.edu.ro/repere-metodologice.html?fbclid=IwAR01vGZUhdU7Qmgip317UQY2GBaHsdEjfWYR1f27gpHUcpaGFddWtTAuDDk>
- *Recomandă modalități prin care profesorii pot realiza, în anul școlar 2020 - 2021, reducerea decalajelor între ceea ce trebuia să fie predat conform planificării calendaristice, ceea ce s-a predat efectiv și ceea ce elevii au reușit, de fapt, să învețe.*

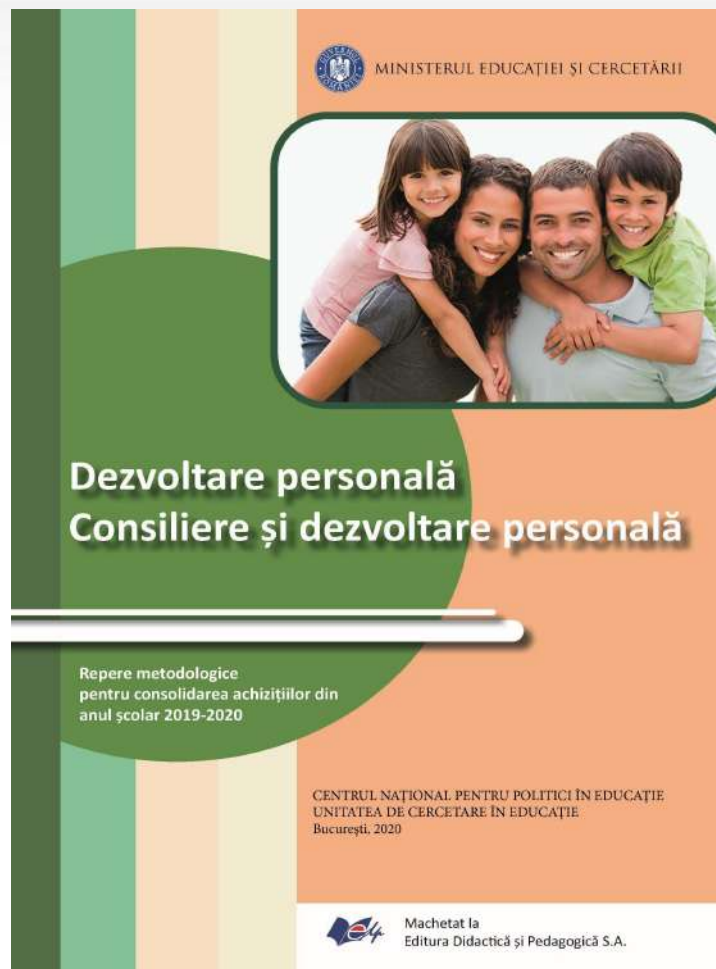


III. Educație și sănătate

NOU!

Repere metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2019-2020 oferă un cadru cu acțiuni recomandate pentru disciplinele *Dezvoltare personală* (primar - DP) și *Consiliere și dezvoltare personală* (gimnaziu - CDP) pentru a sprijini școlile, profesorii și elevii din momentul deschiderii noului an școlar și pe tot parcursul acestuia pentru a răspunde provocărilor generate de pandemie, a trece dincolo de ele. Recunoaștem faptul că școlile se pot afla în diferite etape, în ceea ce privește **dezvoltarea competențelor** elevilor la cele două discipline. *Reperele* și-au propus valorificarea bunelor practici, a lecțiilor învățate și a efortului imens de reconstrucție creativă din anul școlar anterior. Sugestiile, resursele și instrumentele oferite îndeamnă la reflecție și inovație, pentru a răspunde întrebărilor legate de **modul în care se poate organiza învățarea-predarea-evaluarea în anul școlar 2020-2021 la *Dezvoltare personală* (primar) și la *Consiliere și dezvoltare personală* (gimnaziu).**

18





IV. Calendarul activităților educative 2021

Referitor la calendarele activităților educative:

- - Se propune reaprobarea CAEN și CAER 2020 (anexele ordinului 5597/16.12.2019). Așadar, nu se mai face evaluare de proiecte anul acesta.
- În vederea aprobării calendarelor, sunt necesare:
 1. contactarea tuturor organizatorilor și confirmarea/înfirmarea dorinței și capacității de organizare a activității respective și în 2021
- ---

2. realizarea unui regulament pentru organizarea on-line a concursului/ festivalului etc., dacă acest lucru este posibil.

Realizat joi, 24.09.2020 și vineri, 25.09.2020
- În vederea realizării centralizării CAER și CAEN propuse de unitățile de învățământ pentru anul 2021, se va completa de către Comisia județeană macheta elaborată de către M.E.C. în acest sens (**termen de completare: 1 octombrie 2020**)
 - **CAEJ 2021 - se va elabora după data 1 octombrie 2020**



V. Analiza activității educative la nivelul județului Arad

- **Proiecte și programe de educație pentru sănătate - 192**
Număr copii / elevi implicați - 16.353
- **Proiecte și programe pentru educație ecologică și protecție a mediului - 152**
Număr copii / elevi implicați - 13.234
- **Proiecte și programe pentru educație rutieră -93**
Număr copii / elevi implicați - 13.378
- **Proiecte și programe pentru promovarea toleranței și a nonviolentei - 154**
Număr copii / elevi implicați - 13.154
- **Proiecte și programe pentru prevenirea consumului de droguri -77**
Număr copii / elevi implicați - 6463
- **Proiecte și programe pentru prevenirea trafucului de persoane -56**
Număr copii / elevi implicați 5.491
- **Proiecte și programe pentru cetățenie democratică - 122**
Număr copii / elevi implicați -10.821
- **Proiecte și programe de sprijin ai căror copii sunt plecați în străinătate -51**
Număr copii / elevi implicați - 3.731

**NUMĂR DIRIGINȚI și coordonatori pentru proiecte și programe
în municipiul și județul Arad**



VI. Programul național „Școala altfel”

OMEC 3125/2020

ART. 5

(1) Programul național "Școala altfel" se va desfășura în perioada **5 octombrie 2020 - 4 iunie 2021**, pe o perioadă de 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare se află la decizia unității de învățământ.

(2) Intervalul aferent programului "Școala altfel" nu va coincide cu perioada în care se susțin lucrările scrise semestriale (tezele).

(3) Pentru clasele din învățământul liceal - filiera tehnologică din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot organiza activități de instruire practică în săptămâna dedicată programului "Școala altfel".



VI. Programul național „Școala altfel”

- Stabilirea perioadei în Consiliul de administrație
- Se fac propuneri de către elevi la orele de dirigiență —————> colectare —————> dezbateri
(**consiliul elevilor, consiliul profesoral, comitetul reprezentativ al părinților**)
program agreat majoritar;
- Coordonatorul pentru proiecte centralizează propunerile
- Se stabilesc: tipurile de activități, modalitățile de organizare, **responsabilitățile (în CP) și se aprobă în CA (devine obligatoriu pentru elevi și cadrele didactice)**
- Programul de activități al fiecărei unități școlare: educativ_arad@yahoo.com

Resurse educationale: Spre facilitarea elaborării rapoartelor sintetice **COMPLETE** în urma desfășurării activității din cadrul Programului național „Școala altfel”, dar și a tuturor documentelor specifice acestui program, existența **GHIDULUI DE IMPLEMENTARE „ȘCOALA ALTFEL” 2016:**

file:///C:/Users/Laptop1/Downloads/01-ghid_scoala_altfel_2017.pdf.PdfCompressor-OK.pdf

Activitățile se trec în condică și sunt semnate de cadrele didactice, iar absențele elevilor se trec în catalog la rubrica „Purtare”.



VII. ELEVI

➤ ROFUIP 5447/2020 - Titlul VII - ELEVII

➤ **Atenție** - Art. 94, al. 1) *Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență - **vezi ora de Consiliere și orientare***

➤ OMENCȘ 3838/23.05.2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor

➤ Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din cadrul Consiliilor Elevilor, elaborată cf. OMENCȘ 3838/2016 și Regulamentului Intern al CNE

* **Sesiune de alegere a reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație** al unităților de învățământ - cu respectarea *Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar* aprobată prin OMEN 4619/2014, modificată și completată ulterior prin OMEN 3160/2017.

➤ Având în vedere faptul că o lege este superioară unui ordin de ministru, precizăm că este obligatorie organizarea unei sesiuni electorale și în cadrul unităților de învățământ care școlarizează în învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, conform OMENCȘ 5231/2015 - Procedura privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar din România.

➤ **Ordin pentru aprobarea statutului elevului 4742/10.08.2016**
2020

Monday, September 28,



VIII. PĂRINȚI

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OMENCȘ 5447/2020 - Titlul IX, art. 157 - 177

- Comitetul de părinți al unității școlare, responsabilități
- Graficul întâlnirilor cu părinții și tematica abordată
 - Procese verbale ale întâlnirilor cu părinții
 - Corespondența cu părinții
- Materiale informative pentru părinți

Atenție la articolele:

❑ 159 - PROCEDURĂ DE ACCES - Obligatorie! al.2)

❑ 161 - REZOLVAREA SITUAȚIILOR CONFLICTUALE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT + 163, 164

- ❑ 162 (5) - Părintele sau reprezentantul legal are **obligația** ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu **profesorul** pentru învățământul preșcolar/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte **pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului**, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi **consemnată** în caietul educatorului-puericultor/educatoarei/învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământ preșcolar/primar, profesorului diriginte, **cu nume, dată și semnătură.**
- ❑ 162 (10) Părintele sau reprezentantul legal al antepreșcolarului/ preșcolarului sau al elevului din învățământul obligatoriu are **obligația** de a-l **susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.**



IX. Proiecte și programe educative 2021

CONCURSURI EDUCATIVE NAȚIONALE

- **Concursul național de proiecte de mediu**
- **Avocatul elevilor – !!! regulament nou !!!**
- **Creează-ți mediul!**
- **Concurs de proiecte antidrog „Împreună”**
- **Concurs național „Cu viața mea apăr viața”**
- **Concurs național „Alege! Este dreptul tău!!”**
- **Concurs național de educație rutieră**
- **Cupa DHS**
- **Concurs național de dans „Împreună pentru viitor” (SNAC)**
- **Concurs național de reviste școlare**
- **Concurs național „Finere condeie”**

Monday, September 28,
2020

Parteneriate educaționale la nivel național

extrașcolare



- **Federația Internațională a Comunităților Educative:**
 - **Campania Națională 19 Zile de activism în prevenirea abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor**
 - **Festivalul „Bucuria Lecturii”**
- **Asociația „Clubul Nouă de pasă” – Concursul LicArt**
- **ENGIE România și „HANDS ACROSS ROMANIA” - „Întâlnire cu energia”**
- **Fundația Noi Orizonturi – cluburi IMPACT**
- **Salvați Copiii România – protocol cu 10 anexe**
- **Mapex Romania – Tedi, Școala Siguranței – pentru elevii clasa I**
- **Asociația EDIT – Programul națională de siguranță în școli (PNSS)**
- **ANT - campania ”Transplantul înseamnă viață”**



ȘCOALA SIGURANȚEI TEDI

- Pentru a se înscrie în Școala siguranței Tedi, fiecare învățător clasa I trebuie să acceseze site-ul www.scoalatedi.ro secțiune Înscrieri și să completeze formularul de înscriere. După finalizarea înscrierilor, partenerul Maspex va trimite către școli materialele educaționale aferente programului, în format electronic. Suportul didactic este asigurat de Tedi și este format din:
 - Carte de activități pentru elevi – clasa I;
 - Materiale educaționale și scenarii de activități pentru învățători – clasa I;
 - Pliant informativ pentru părinți.
- Materialele de învățare sunt adaptate modului de învățare specific elevilor de clasa I și respectă tematica:
 - Siguranța în drum spre școală;
 - Siguranța în școală (bullying, relația cu colegii) și în excursie;
 - Siguranța acasă;
 - Siguranța online.
- În acest an au fost introduse activități jocuri legate de igienă, pentru o mai bună adaptare a copiilor la contextul pandemic actual.
- Toate informațiile și noutățile sunt disponibile pe www.scoalatedi.ro



PROGRAMUL EUROPEAN *EDUCAȚIA GLOBALĂ*

<https://www.coe.int/en/web/north-south-centre/the-global-education-week>

***Global Education* – Toolkit 2020
(documentul poate fi descărcat gratuit)**



X. Ce și cum raportăm în anul școlar 2020-2021

Raportări lunare

Macheta privind faptele de pericol social desfășurate în incinta unităților școlare și în zona adiacentă acestora

Raportări semestriale

1. Activitățile de prevenire a consumului de alcool, tutun și droguri
2. Activitățile de prevenire a traficului de persoane
3. Programe de sprijin acordate copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate
- 4. Privind planificarea exercițiilor de simulare a situațiilor de urgență**

XI. Corp metodiști, consiliul consultativ, responsabili cerc pedagogic arie curriculară *Consiliere și orientare* 2020-2021



» Corp metodiști

<i>NR. CRT</i>	<i>UNITATEA ȘCOLARĂ</i>	<i>NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC METODIST</i>	<i>NR. TELEFON</i>
1	LICEUL TEHNOLOGIC „VOIEVOD MOGA” HĂLMAGIU	PROF. SIRBAN COSMINA	0745133111
2	COLEGIUL NAȚIONAL „MOISE NICOARĂ”ARAD	PROF. CIRCA-CHIRILĂ CAMELIA	0771355319
3	COLEGIUL „MIHAI VITEAZUL” INEU	PROF. MOȚ DANIELA	0742524286
4	LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA	Prof. PANTEA ILEANA	0722921108
5	PALATUL COPIILOR ARAD	Prof. LUNG IOANA	0740181081



»Responsabili cerc pedagogic

Nr.crt	Zona de lucru	Unitatea școlară	Numele și prenumele responsabilului de cerc	E-mail	Număr telefon
1	PECICA-ARAD	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂDARENI	PROF. CLEPCEA RAUL <i>Istorie/Limba engleză</i>	<i>clepcea@gmail.com</i>	0723307466
2	CHIȘINEU CRIȘ	LICEUL TEHNOLOGIC CHIȘINEU CRIȘ	PROF. CREȚU CARMEN <i>Limba română</i>	<i>carmen.cretu2015@gmail.com</i>	0744660189
3	LIPOVA	LICEUL „ATANASIE MARINESCU” LIPOVA	PROF. PANTEA ILEANA <i>Fizică</i>	<i>profpantea@yahoo.com</i>	0722921108
4	INEU	COLEGIUL „MIHAI VITEAZUL” INEU	PROF. MOȚ DANIELA <i>Arte plastice</i>	<i>danamot70@yahoo.com</i>	0742524286
5	SEBIȘ	LICEUL TEHNOLOGIC “MOGA VOIEVOD”- HĂLMAGIU	PROF. SIRBAN COSMINA <i>Istorie</i>	<i>sirbancosmina@yahoo.com</i>	0745133111
6	MUNICIPIUL ARAD -licee teoretice și tehnologice	COLEGIUL NAȚIONAL "MOISE NICOARĂ" ARAD	PROF.CIRCA CHIRILĂ CAMELIA <i>Limba română</i>	<i>cameliacircachirila77@yahoo.com</i>	0771355319
7	MUNICIPIUL ARAD - școli gimnaziale	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CAIUS IACOB” ARAD	PROF. BARA DENISA <i>Educație fizică și sport</i>	<i>bara_denisa@yahoo.com</i>	0722982996



»Consiliul Consultativ

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Unitatea de învățământ	Nr. telefon	Adresa de e-amil
1.	SIRBAN COSMINA	ISTORIE- GEOGRAFIE	Liceul Tehnologic „Moga Voievod”	0745133111	sirbancosmina@yahoo.com
2.	CIRCA-CAMELIA CHIRILĂ	LIMBA ROMÂNĂ	Colegiul Național „Moise Nicoară” Arad	0771355319	camelia.circa@educared.ro
3.	LUNG IOANA	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Palatul Copiilor Arad	0740181081	ioana_teo_lung@yahoo.com
4.	BORAN ANDREEA	DREPT- titular pe cercul EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ	Palatul Copiilor Arad	0744770175	andreea_boran@yahoo.com
5.	IAZBINSKY GABRIEL	PROFESOR PENTRU EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Colegiul Pedagogic „Preparandia-Dimitrie Țichindeal” Arad	0746101314	iazbinskygabriel@yahoo.com
6.	JULAN COSMIN	ISTORIE	Liceul Tehnologic „Francis Neuman” Arad	0742302008	julan.cosmin@yahoo.com
7.	VLAD CLAUDIU	ISTORIE	Școala Gimnazială „Gheorghe Popovici” Apateu	0729953746	vladclaudio@yahoo.com
8.	ERDEI EMESE KATALIN	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Colegiul „Csiky Gergely” Arad	0745320942	emese_erdei@yahoo.com



»Consiliul Consultativ

9.	SIMA NICOLETA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂ NT PRIMAR	Școala Gimnazială „Avram Iancu” Arad	0755752477	nicoletaa_sima @yahoo.com
10.	PEȘTEAN NICOLETA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂ NT PREȘCOLA R	Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Arad	0722966583	pesteannicoleta @yahoo.com
11.	FLOREA MIRELA	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂ NT PREȘCOLA R	Grădinița cu Program Prelungit „Palatul Fermecat” Arad	0743107170	mirelaflorea88@ yahoo.com
12.	ARDELEAN OTILIA CĂLINA	PSIHOLOGI E - PROFESOR CONSILIER	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	0745838711	ocardelean@yah oo.com



**Vă doresc un an școlar cu sănătate și
multe realizări!**

2020-2021