



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257 / 28 00 08, Fax 0257 / 21 47 46,
web : www.isjarad.ro e-mail: inf_arad@isjarad.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 76/9/27.01.2021

Către,

Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Arad
Doamnei/Domnului Director

Aprob.
Inspector școlar general,
Prof. Marius Sorin Gonder



Referitor: Solutionarea restrângerilor de activitate - art. 4 alin. (1) lit. i), art. 4 alin. (2, 4-12), art. 5 alin. (1-3, 5-7), art. 17 alin. (8-11), art. 19, art. 25 alin. (2, 3-8), art. 26 alin. (1-4), art. 27 alin. (4), art. 31 alin. (6, 8), art. 32, **art. 34-50**, art. 105 alin. (1-2), art. 106 alin. (3) și art. 107 alin. (1, 5) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020*, cu modificările și completările ulterioare - **Calendar actualizat cf. OM 3165/21.01.2021**

În conformitate cu prevederile **Pct. I, alin. 6** din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, **Anexa nr.19** la Metodologie, modificată prin OMEC nr. 3165/21.01.2021, în perioada **4-29 martie 2021**, se desfășoară etapa de **transferare** a personalului didactic disponibilizat prin **restrângere de activitate** sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ.

Situația de restrângere de activitate este definită în **art. 25 alin. (2)** din Metodologie:

„Cadrul didactic titular sau cadrul didactic debutant prevăzut la art. 21 alin. (4, 6) precum și cadrul didactic angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care postul/norma didactică de predare nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari și elevi prevăzute de lege, luând în considerare și reducerea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare în condițiile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, se află în situația de restrângere de activitate”.

Stabilirea persoanei care se află în restrângere de activitate:

1. În etapa de constituire a normei didactice de predare și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) precum și a celor angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate

la aceeași specialitate, conform art. 25 alin 3, lit. a-g „se renunță, în ordine la următoarele categorii de personal didactic de predare:

a) *activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;*

b) *activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obținut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;*

c) *activitatea prestată de personalul didactic de predare sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii doi ani școlari încheiați;*

d) *activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;*

e) *activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare și optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2021, la solicitarea acestora;*

f) *activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlinește vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2021;*

g) *activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;*

h) *activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ;*

i) *activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) care sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021;*

j) *activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;*

k) *activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;*

l) *în situația reducerii numărului de ore la catedrele din învățământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special;*

m) *activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;*

n) *în situația reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unitățile de învățământ în care se școlarizează alternative educaționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaționale care se școlarizează în unitatea de învățământ respectivă, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România;*

o) *în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;*

p) *activitatea prestată de personalul didactic de predare titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore.*

q) *activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani, care nu face dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani lucrați efectiv în funcții didactice de predare sau în funcții de conducere în unități de învățământ ori în funcții de conducere sau de îndrumare și control în inspectoratele școlare calculat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare sau a uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia*

privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.”

2. Pe parcursul anului școlar - în cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, conform prevederilor art. 25 alin. (4) „se renunță, în ordine, la:

a) activitatea prestată de:

-personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;

-personalul didactic de predare pensionat, asociat, calificat angajat pe perioadă determinată, titular încadrat în regim de plata cu ora;

-personalul didactic de predare în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;

-personalul didactic de predare titular detașat la cerere;

-personalul didactic de predare titular detașat în interesul învățământului;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la art. 25 alin. (3).”

3. În cazul în care reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3) sau (4), după caz și nici luând în considerare cererile de reducere a normei didactice de predare în condițiile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă, conform criteriilor prevăzute în Fișa de evaluare stabilită de ISJ Arad.

Hotărârea privind modalitatea de stabilire a persoanei aflate în restrângere de activitate, **concurs sau evaluare obiectivă** pe baza punctajului, se stabilește în **Consiliul de administrație al unității** de învățământ.

Desemnarea prin concurs a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate se face de o **comisie de evaluare**, stabilită conform prevederilor art. 25 alin. (6).

„În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se face prin concurs, acesta este organizat de o comisie stabilită și aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ. Comisia este alcătuită din președinte, care este directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere de activitate, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație, în situația în care directorul este vizat de reducere, și doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul inspectoratului, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la altă unitate de învățământ, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este reducerea și un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație. Evaluarea constă într-o inspecție specială la clasă și lucrare scrisă din programa de concurs specifică disciplinei. Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul final se obține ca medie aritmetică a celor două note. Concursul se anunță în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare de către consiliul de administrație al unității de învățământ”

Desemnarea prin evaluare obiectivă a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, conform Fișei de evaluare aprobată de ISJ Arad pe baza criteriilor stabilite în **Anexa nr. 2** la Metodologie, se face de către o **comisie** stabilită în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (7).

„Evaluarea obiectivă este realizată de către o comisie stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ având următoarea componență: președinte-directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, în situația în care directorul este vizat de reducere de activitate, și doi membri-cadre didactice titulare de altă specialitate din unitatea de învățământ sau cadre didactice titulare de aceeași specialitate din alte unități de învățământ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar și se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile social-umane prevăzute în anexa nr. 2, pe baza documentelor justificative.

4. Conform prevederilor art. 27 alin. (4), cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la etapa județeană de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepția cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unitățile de învățământ de la care au fost detașate, conform prevederilor art. 23 alin. (2) și a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile art. 27 alin. (1) și (2).

În situația în care la unitatea de învățământ **de la care** un cadru didactic a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate **se vacantează un post didactic/o catedră** în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), directorul unității de învățământ având obligația să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior.

5. Cadrele didactice titulare care în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 19 alin. (2) lit. d) (conform prevederilor art. 26 alin. (1)).

PROBE ORALE/PRACTICE/INSPECTII SPECIALE

Conform prevederilor art. 4 alin. (4-5) „cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o **probă orală** de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea”.

Conform prevederilor art. 4 alin. (6) „cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate pe un post didactic/ o catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, **susțin o probă practică** în profilul postului didactic solicitat.”

Conform prevederilor art. 4 alin. (7) „cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate, după caz, ori prin schimb de posturi pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susțin **inspecții speciale la clasă** la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, conform Anexei nr. 5, cu excepția posturilor didactice/catedrelor pentru care se susțin probe practice prevăzute la alin. (6)

NOTĂ

Art. 4 alin (12) „Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, nu se susțin inspecții speciale la clasă/probe practice, conform alin. (6) și (7). În aceste situații se susțin probe orale conform alin. (4) și (5), precum și proba practică pentru ocuparea de posturi didactice/catedre în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 și se suspendă aplicarea prevederilor anexelor 5-12 și 17.”

Organizarea și desfășurarea etapei de transfer pentru personalul didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau restructurarea rețelei școlare

Dispozițiile generale și condițiile specifice privind organizarea și desfășurarea etapei de transfer pentru personalul didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau restructurarea rețelei școlare sunt prevăzute în art. 34-41 din Metodologie.

Pot participa la soluționarea restrângerii de activitate cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), aflate în restrângere de activitate.

Cadrele didactice nominalizate în restrângere de activitate **depun dosarele** conform Calendarului și prevederilor art. 42-45 din Metodologie, **mai întâi la inspectoratul școlar, apoi la unitățile de învățământ** la care sunt publicate posturi/catedre vacante, în vederea obținerii **acordului** pentru transferul consimțit în unitatea respectivă.

Conținutul dosarului, întocmit conform cererilor tip, este **diferit**, în cele două cazuri.

- A. **Cererea tip pentru transfer / transfer consimțit** între unități, **adresată inspectoratului școlar**, se află în Anexa nr. 14 a Metodologiei, pag. 87.
- B. **Cererea tip pentru obținerea acordului** de transfer consimțit între unități, **adresată directorului**, se află în Anexa nr. 14 a Metodologiei, pag. 85.

Notă:

*Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun, la unitatea de învățământ în care solicită transferarea și la inspectoratul școlar în a cărei rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, **cereri-tip, conform anexei nr.14, însoțite de documentele menționate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință**, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este angajat, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate.*

Dosarele vor fi atribuite comisiei de mobilitate constituită la nivelul școlii

Atribuțiile comisiei de mobilitate din unitatea de învățământ, constituită conform prevederilor art. 31 alin. (8):

- preia de pe forumul ISJ Arad informațiile privind situația cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) înscrise la **etapa de transferare ca urmare a restrângerii** de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare – **art. 42 alin. (5)**;
- verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate;
- verifică îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform Metodologiei;
- verifică îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar;
- realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar în situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă);
- înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ;
- face departajarea, în situația punctajelor egale, pe baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative – art. 43 alin. (1);
- realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar **aplicate în cadrul fiecărui criteriu prevăzut în art. 46 alin. (1) lit. a)-e) și art. 46 alin. (3)**;
- înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin Raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante publicate la nivelul unității de învățământ, conform Anexei nr. 17 la Metodologie, pagina 119.

Condițiile specifice de ocupare a posturilor – art. 30 alin. (4):

- Consiliul de administrație al unității de învățământ **poate stabili condiții specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de **transfer consimțit** și pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar precum și în cadrul etapei de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.
- Condițiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimțit între unitățile de învățământ **nu mai pot fi modificate** și rămân valabile și pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.
- Condițiile specifice trebuie să fie aceleași pentru toate posturile didactice/catedrele vacante;
- Condițiile specifice se avizează de comisia județeană de mobilitate luând în considerare faptul că acestea:
 - trebuie să nu fie discriminatorii,
 - trebuie să nu încalce și să nu fie contrare prevederilor Metodologiei și legislației în vigoare.
- Condițiile specifice nu reprezintă criteriu de ierarhizare.
- După avizarea condițiilor specifice de comisia județeană de mobilitate, acestea se fac publice prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar, iar unitățile de învățământ au obligația de a le face publice prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe site-ul propriu, dacă există.

Notă:

- Aplicarea prevederilor art. 30 alin. (4) **se suspendă pe durata stării de alertă**, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort - art. 30 alin. (5).

Propunerile Comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CJRAE sunt **analizate în consiliul de administrație al unității**, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul.

La **validarea** unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă:

- acesta îndeplinește condițiile prevăzute de Metodologie;
- studiile sunt în concordanță cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform Centralizatorului;
- deține avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e);
- dacă a promovat proba practică, proba orală sau inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e), *când este cazul*;
- sunt îndeplinite condițiile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor **vacante** prin transfer, conform Metodologiei;
- sunt îndeplinite *toate condițiile specifice* pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, stabilite de unitatea de învățământ și avizate de inspectoratul școlar.

Persoana îndreptățită **are dreptul de a contesta** hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, **adresată conducerii unității** de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar – **art. 43 alin. (3)**.

Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

Directorul **emite acordul** sau **acordul de principiu** pentru transferul consimțit al cadrelor didactice în unitatea respectivă, în baza validărilor făcute de consiliul de administrație, conform modelului din Anexa nr. 17, pag. 120 și **înștiințează inspectoratul școlar** în legătură cu acordul emis, conform Adresei model din Anexa nr. 17, pagina 123.

Candidații aflați în restrângere de activitate depun la dosarul înregistrat la inspectoratul școlar **acordul/acordul de principiu** eliberat de director iar comisia județeană de mobilitate **soluționează restrângerea de activitate în ședință de repartizare**, în conformitate cu prevederile **art. 46-49** din Metodologie.

În **ședința de repartizare** sunt soluționate restrângerile de activitate pentru candidații care au înregistrat dosare la ISJ Arad în termenul prevăzut de Calendar, conform prevederilor **art. 46** din Metodologie, în următoarea ordine:

- Transfer consimțit** pentru cadrele didactice titulare **care au obținut acordul** de transfer consimțit între unitățile de învățământ;
- Transfer** pentru cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), aflate în restrângere de activitate, **care nu au obținut acordul** privind transferul consimțit între unități sau **nu au solicitat** acest acord;
 - a) soluționarea restrângerii de activitate **în cadrul unității** de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;
 - b) soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul consorțiului școlar**, în ordinea descrescătoare a punctajului;
 - c) soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul aceleiași localități**, cu respectarea prevederilor **art. 46 alin. (3)**, în ordinea descrescătoare a punctajului;

- d) soluționarea restrângerii de activitate **la nivelul județului**, cu respectarea prevederilor **art. 46 alin. (3)**, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- e) soluționarea restrângerii de activitate **în alte județe**, cu respectarea prevederilor **art. 46 alin. (3)**, în ordinea descrescătoare a punctajului.

-Detașare în interesul învățământului în cazul restrângerilor de activitate nesoluționate prin transfer; se soluționează **la finalul ședinței de repartizare sau în etapele ulterioare** ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform prevederilor **art. 48 și art. 107 alin. (5)** din Metodologie.

Notă

- Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic de predare disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, prin repartizare organizată de ISJ Arad, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, **se face conform prevederilor art. 50.**

„Art. 50 (1) Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă aplicarea prevederilor privind transferul consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate. În aceste situații soluționarea restrângerii de activitate pentru cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează doar prin repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante, activitate coordonată de inspectoratele școlare, în conformitate cu prevederile art. 40 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 179/2020, cu modificările ulterioare.

(2) În condițiile alin. (1), cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își au sediul unitățile de învățământ la care doresc soluționarea restrângerii de activitate, în perioada prevăzută în Calendar, cereri-tip, însoțite de documentele menționate în aceasta și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este titular, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate.

(3) Organizarea și desfășurarea activităților pentru soluționarea cererilor de restrângere de activitate pentru cadrele didactice, în condițiile alin. (1), se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (12), art. 34-41, art. 42 alin. (3)-(6).

(4) Cererile de transfer depuse la inspectoratele școlare de cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, conform alin. (2), se soluționează în ședință de repartizare pe posturi didactice/catedre vacante organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, conform prevederilor art. 46-49, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie.,,

CALENDARUL ETAPEI

-Stabilirea la nivelul unităților de învățământ a situației preliminare estimative a cadrelor didactice care sunt în restrângere de activitate în anul școlar 2021-2022.

18-29 ianuarie 2021

-Unitățile de învățământ transmit la ISJ ARAD **situația preliminară estimativă** a personalului didactic titular afectat de **reducere de activitate (completare și restrângere)** în anul școlar 2021-2022. Lista posturilor catedrelor afectate **REDUCERE ACTIVITATE 2021_2022** se transmite prin email la resurseisj@gmail.com (format editabil și pdf cu stampila și semnătura)

9 februarie 2021

-În funcție de datele din situația estimativă a reducerilor de activitate pentru 2021-2022, comunicată de directori, Comisia paritară hotărăște și Consiliul de administrație al ISJ Arad **validează lista personalului didactic titular menținut** în activitate ca titular, până la vârsta de 68 de ani, cu aprobare anuală.

12 și 15 februarie 2021

-se analizează cu directorii unităților de învățământ, conform programarii depunerii proiectului de incadrare, situația restrângerilor de activitate pentru anul școlar 2021-2022.

10-15 februarie 2021

-Termen limită pentru comunicarea la ISJ Arad a situației finale a restrângerilor de activitate cu nominalizarea tuturor titularilor aflați în restrângere de activitate în anul școlar 2021-2022-
Lista posturilor catedrelor afectate RESTRANGERE ACTIVITATE 2021_2022

Atentie, a nu se confunda reducerea cu restrângerea

15 februarie 2021

-Afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (*dacă este cazul*) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare.

3-4 martie 2021

-Afișarea la ISJ Arad și la sediul unităților de învățământ a **listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete** pentru etapa de soluționare a restrângerilor de activitate;

-Afișarea la ISJ Arad a listei cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate în anul școlar 2021-2022;

-Afișarea la ISJ Arad și la sediul unităților a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice în etapa de transfer.

4 martie 2021

-Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate **înregistrează dosarele**, întocmite conform cererii tip, **la inspectoratul școlar**, pentru verificare, evaluare și **stabilirea listei cu punctajele**.

5-11 martie 2021

-**Afișarea** la inspectoratul școlar a **listei cu punctajele cadrelor didactice**, care solicită soluționarea restrângerii de activitate.

15 martie 2021

-**Înregistrarea** la ISJ Arad a **contestațiilor**, referitor la punctajele afișate.

15 martie 2021

-Organizarea și desfășurarea **inspecțiilor speciale la clasă** și a **probelor practice/probelor orale** de profil pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în situațiile în care acestea sunt cerute de Metodologie, conform prevederilor art. 30 alin. (5) și art. 50.

8-16 martie 2021

-**Soluționarea contestațiilor** la punctajele acordate, în Consiliul de administrație al ISJ Arad și afișarea **punctajelor finale**.

17 martie 2021

-Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate **depun dosarele**, întocmite conform cererii tip, adresate directorului, **la unitățile de învățământ**, în vederea obținerii acordului / acordului de principiu pentru transfer consimțit.

17-18 martie 2021

-**Analiza în consiliul de administrație al unității** de învățământ a cererilor de obținere a acordului / acordului de principiu pentru transfer consimțit; directorul emite **acordul / acordul de principiu** pentru transfer **sau refuzul motivat** și îl comunică solicitanților; **directorul informează inspectoratul școlar** asupra soluționării cererilor de obținere a acordului de transfer consimțit.

19 martie 2021

-**Depunerea contestațiilor**, referitoare la acordul/refuzul pentru transfer consimțit, adresate conducerii unității de învățământ.

19 și 22 martie 2021

-**Soluționarea contestațiilor** referitoare la refuzul emiterii acordului pentru transfer consimțit, în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

22-23 martie 2021

-**Cadrele didactice**, aflate în restrângere de activitate, **depun la dosarul**, înregistrat la comisia județeană de mobilitate a ISJ Arad, **acordul / acordul de principiu** pentru transfer consimțit, eliberat de unitățile de învățământ.

22-24 martie 2021

-**ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE**, organizată la inspectoratul școlar, pentru **soluționarea restrângerilor de activitate**, conform ordinii de prioritate stabilită în **art. 46** din Metodologie.

25 martie 2021

-**Înregistrarea la ISJ Arad** a contestațiilor referitoare la modul de soluționare a restrângerilor de activitate în ședința de repartizare.

25-26 martie 2021

-**Soluționarea** contestațiilor în Consiliul de administrație al ISJ Arad.

29 martie 2021

-**ISJ Arad emite** și comunică **deciziile de transfer** consimțit/transfer sau **detașare** în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, începând cu 1 septembrie 2021, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

30 martie - 6 aprilie 2021

Trimitem în atasament următoarele documente de lucru:

- ACORD_DIRECTOR_TRA_2021;
- ADEVERINTA_STATUT_POST_2021
- INSTIINTARE_ISJ_TRA_2021
- RAPORT_COMISIE_MOBILITATE_TRA_2021
- Lista_posturilor_catedrelor_afectate_REDUCERE_ACTIVITATE_2021_2022
- Lista_posturilor_catedrelor_afectate_RESTRANGERE_ACTIVITATE_2021_2022

COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE

Președinte

Inspector școlar general adjunct

Prof. Tocoian Daniel Vasile



INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSE UMANE,

Prof. Cristian CODREAN

Prof. Dorina TRANDAFIR

