

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD
COMISIA DE ORGANIZARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI
DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT
EVALUAREA PROBEI DE INTERVIU

Nr. 2715/12.11.2021

INFORMAȚII GENERALE

privind participarea la proba de interviu

Denumirile și adresele centrelor de probă de interviu și graficul interviurilor programate să găsească în fișierul atașat acestui anunț.

1. Candidații sunt programați, în centrele de probă de interviu, de la ora 13:00, ora 14:30 sau 16.00, după caz. Durata probei propriu-zise este de 60 de minute.
2. Candidații, însoțiți de cei 3 reprezentanți ai unității de învățământ (inclusiv membrul supleant), precum și reprezentantul consiliului local vor fi prezenți în centru cu 30 de minute înainte de începerea probei.
3. În cazul în care pentru aceeași funcție au optat mai mulți candidați, aceștia sunt programați la interviu în aceeași zi, în ordinea alfabetică a numelor lor.
4. În cazul în care un candidat a optat pentru funcția de director dar și de director adjunct la aceeași unitate de învățământ, și este programat la aceste probe în aceeași zi, primul interviu va fi cel pentru funcția de director iar al doilea pentru funcția de director adjunct. În acest caz se prezintă aceeași strategie, însă vor fi dezvoltate obiective (opțiuni strategice) diferite în cadrul celor două interviuri.
5. Strategia prezentată se depune la comisie în 5 exemplare. Un alt exemplar poate fi utilizat de candidat în timpul prezentării. Exemplarele predate nu se restituie candidatului.
6. Intervalele de timp alocate celor 3 etape ale probei trebuie respectate cu strictețe, fără depășiri sau întâzieri. Președintele comisiei va intrerupe candidatul dacă timpul alocat este consumat.
7. În timpul prezentărilor sau a rezolvării sarcinii digitale, candidatul nu poate fi întrerupt. Întrebări se pot adresa doar la finalul acestor două etape din cadrul probei de interviu.
8. În rezolvarea situației – problemă candidatul va face referire la unitatea de învățământ pentru care candidează și va exemplifica concret măsurile sau soluțiile propuse, în funcție de specificul acestei unități.
9. Pentru evaluarea competențelor digitale candidatul va respecta următoarele recomandări:
 - elaborează documentul Word și Excel conform indicațiilor cuprinse în textul sarcinii de lucru

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD
COMISIA DE ORGANIZARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI
DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT
EVALUAREA PROBEI DE INTERVIU

- le salvează cu numele indicat (numele_prenumele_dir/dir adj_data) în folderul de pe desktopul calculatorului (folder indicat de președintele comisiei sau de secretarul comisiei)
 - tipărește cele două fișiere și semnează variantele tipărite
 - pregătește un email, din fereastra deschisă de către secretar (ceea ce este o adresă de email creată în acest scop și deschisă pentru candidat)
 - înainte de trimiterea emailului, solicită secretarului să realizeze un printscreen al ecranului
 - trimite emailul la adresa indicată în textul sarcinii de lucru
10. Nota obținută de candidat va fi comunicată pe Forum, în seara zilei de probă, în formă anonimată.
11. În cazul în care un candidat renunță să participe la proba de interviu, este rugat să trimită la adresa inf_arad@yahoo.com o declarație pe proprie răspundere, în acest sens, semnată datată și scanată, cu cel puțin 24 de ore înainte de data și ora programată a interviului.
12. În conformitate cu Procedura M.E. nr. 34976/9.11.2021, rezultatul probei de interviu se poate contesta în termen de maximum 48 de ore de la afișarea rezultatului. Contestația va fi redactată conform modelului atașat acestei informări și trimisă la adresa inf_arad@yahoo.com sau depusă la registratura IȘJ Arad.
13. Candidații pot contesta doar propriul punctaj obținut la proba de interviu, nu și punctajul altui candidat sau aspecte ce vizează organizarea sau desfășurarea probei. În situația în care contestația este însoțită de alte documente, acestea nu vor constitui obiectul soluționării contestației.
14. Toate persoanele implicate în desfășurarea probei de interviu vor respecta regulile sanitare și cele privind distanțarea. Din respect pentru celelalte persoane, se recomandă utilizarea certificatelor Covid, respectiv a testelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Președintele comisiei de organizare,

Insp. gen. adj.

Nicolae Pellegrini

