

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**Școala Gimnazială „Iustin Marșieu” Socodor**  
Socodor nr.332, Telefon: 0257 / 358.109,  
Județul Arad  
E-mail: generala.socodor@gmail.com

## **ANUNȚ CONCURS**

Școala Gimnazială „Iustin Marșieu” Socodor, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu **normă întreagă**, post de muncitor-fochist. Concursul se organizează la sediul instituției și constă în probă scrisă și interviu. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul Școlii Gimnaziale „Iustin Marșieu” Socodor, județul Arad. Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon **0257/358.109**, persoană de contact doamna **Vidican Sofia Zenobia**.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant prevăzute la art. 3 din HGR. nr. 286/2011: **muncitor-fochist**,

- studii generale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- nu se solicită vechime;

### **Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului.

Selecția dosarelor de înscriere: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere;

Proba scrisă: 14.12.2021, ora 13,00;

Afișare rezultate proba scrisă: 14.12.2021, ora 18,00

Depunerea contestațiilor: 15.12.2021, între orele 09-13, la sediul instituției;

Afișare rezultate contestații: 15.12.2021, ora 16,00

Interviu: 16.12.2021 , ora 13,00;

Afișarea rezultatelor: 16.12.2021 ora 18,00

Depunerea contestațiilor: 17.12.2021, între orele 09-13, la sediul instituției;

Afișare rezultate contestații: 17.12.2021, ora 17,00

Afișarea rezultatelor finale: 17.12.2021, ora 18,00.

**Proba scrisă** constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă din bibliografia anunțată în prezența comisiei de concurs, conform HGR. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de înscriere:**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar plic care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) copia conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) opisul dosarului în dublu exemplar ; 1 exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele prevăzute la punctele b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, biroul secretariat.

**Bibliografia:**

- Legea nr.64 din 21 martie 2008 (republicare 2) privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

Director,  
**Brîndușe Flavius Andre**

