



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ARAD

str. Căpitan Ignat, nr.10, C.U.I 3861870

Telefon: 0257 /280291 ; Fax: 0257 / 280301

E-mail: scspeciala_arad@yahoo.com

CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST TEMPORAR VACANT ÎN CADRUL CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ARAD Având în vedere:

H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu aprobat prin H.G. 286/2011;

Adresa nr. 651/25.03.2022 a Consiliului de Administrație al ISJ Arad privind acordul de începere a demersurilor în vederea organizării concursului pentru ocuparea postului temporar vacant de Îngrijitor;

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a următorului post temporar vacant:

I. 1 NORMĂ - ÎNGRIJITOR (cod COR 911201)

Condiții generale, conform art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - nu a fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- Studii generale sau medii;
- Vechimea în munca nu este necesară;
- Deprinderi și abilități practice igienico-sanitare;
- Abilități de comunicare-relaționare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ARAD

str. Căpitan Ignat, nr.10, C.U.I 3861870

Telefon: 0257 /280291 ; Fax: 0257 / 280301

E-mail: scspeciala_arad@yahoo.com

-Spirit organizatoric;

Atributii principale ale postului:

1. Gestionarea bunurilor – preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;
2. Efectuarea lucrărilor de îngrijire a sectorului;
 - verificarea și completarea cu regularitate de consumabile (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință);
 - măturarea pardoselii, evacuarea deșeurilor;
 - curățarea și dezinfectarea fiecărui grup sanitar după fiecare pauză și la terminarea orelor;
 - spălarea și dezinfectarea tuturor suprafețelor(vas wc, lavoare, clanțe uși, pardoseală, faianță, uși, pervaze, și alte suprafețe);
3. Conservarea bunurilor -controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele și semnalează defecțiunile constatate directorului, administratorului, muncitorului de întreținere și diriginților claselor;

Documente de înscriere

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de instituția publică;
- carnet de muncă, extras Revisal sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae format EUROPASS;
- dosar cu șină;

Adeverința care să ateste starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor și acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului original, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile actelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie

1. Legea 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
3. Ordinul MS 119/2014, modificat prin OUG 80/2021 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Cap.VI – Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;

Tematică

1. - Principalele atribuții și obligații ale personalului de îngrijire în instituțiile administrației publice locale;
2. - Cunoașterea reglementărilor legale privind măsurile de prevenire PSI și prevederile privind protecția muncii;
- 3 - Cunoașterea principalelor norme de igienă, curățare, dezinsecție, evacuarea deșeurilor solide;

CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ARAD

str. Căpitan Ignat, nr.10, C.U.I 3861870

Telefon: 0257 /280291 ; Fax: 0257 / 280301

E-mail: scspeciala_arad@yahoo.com

Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad**, str. Căpitan Ignat, nr. 10 - Compartimentul Secretariat, **în termen de 5 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului pentru ocuparea postului vacant respectiv, **01.04.2022** până la data de **07.04.2022, zilnic între orele 09-16**, Conform art.6 și 19 din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea al Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc la sediul **Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Arad**, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	01.04.2022	
Depunerea dosarelor de înscriere	01.04.2022-07.04.2022 interval orar: 9:00-16:00	
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	8.04.2022 ora 12:00	
Depunerea contestațiilor	08.04.2022 interval orar 12:00-14:00	
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale pentru selecția dosarelor	08.04.2022 ora 15:00	
Proba practică	15.04.2022 interval orar: 9:00 -11:00	
Afișarea rezultatelor	15.04.2022 ora 12:30	
Interviu	15.04.2022 interval orar 13:00-15:00	
Afișarea rezultatelor	15.04.2022 ora 15:30	
Depunerea contestațiilor	15.04.2022 interval orar 15:30-16:00	
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	18.04.2022 ora 11:00	Sediul CSEI, si pe site www.cseiarad.ro



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ARAD

str. Căpitan Ignat, nr.10, C.U.I 3861870

Telefon: 0257 /280291 ; Fax: 0257 / 280301

E-mail: scspeciala_arad@yahoo.com

Candidații pot contesta numai evaluarea propriului dosar și a propriei lucrări.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, practică, interviu doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, practică și interviu, sau după caz proba practică și interviu

Nota obținută după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Candidatul declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post conform art.40 din HG nr. 286 din 23 martie 2011.

Relații suplimentare se obțin de la sediul instituției **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Arad**, str. Căpitan Ignat, nr. 10 - Compartimentul Secretariat, telefon 0257/280291, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-13.00.

Concursul a fost publicat și în:

- Monitorul Oficial al României Partea III-a
- comunicat de presă
- site ISJ Arad: www.isjarad.ro
- site www.cseiarad.ro
- portalul posturi.gov.ro

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

DIRECTOR C.S.E.I. ARAD,
prof. PIROȘ OLIMPIA

