

LICEUL TEORETIC „GHEORGHE LAZĂR”  
Str. 2 Nr.37 PECICA județul ARAD  
CUI 3520067  
Tel/Fax: +40257468084  
e-mail: ltpecica@gmail.com  
Nr. 22 din 04.01.2023



### **Anunt concurs pentru post contractual conform HG 1336/2022**

A) **Liceul Teoretic "Gheorghe Lazăr"**, str. 2, nr. 37, oraș Pecica, jud. Arad, organizează, concurs, pentru ocuparea următorului post contractual pe perioadă nedeterminată, conform H.G. nr. 1336 din 08.11.2022.

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: Informatician, post vacant, pe perioadă **nedeterminată la Liceul Teoretic "Gheorghe Lazăr" Pecica**
3. Gradul/Treapta profesională: **IS/M**
4. Scopul principal al postului: Operarea și întreținerea infrastructurii și sistemelor informatice
5. Număr de posturi: 1

**Proba scrisa în data de:** 01. 02. 2023 ora 10,00 la sediul institutiei

**Proba practică în data de:** 01 02. 2023 ora 13,00 la sediul institutiei

**Proba Interviu în data de:** 01.02.2023 ora 15,00 la sediul institutiei

**Afișare rezultate:** 02.02.2023 ora 10 la sediul institutiei

Selecție dosare: 30 ianuarie 2023 la sediul institutiei

Condiții de participare:

**Informatician I S/M** – absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar de profil.

**Nu se solicită vechime în muncă.**

**Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022.

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **Tematica pentru postul de informatician:**

Echipamente de rețea și comunicație.

Securitate și mentenanță, programe antivirus.

Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.

Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.

Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.

Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare

Sisteme de operare Windows

Suita Microsoft Office 365( Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite( cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive)

Internet, servicii Internet

Creare și actualizare siteuri. Limbajul HTML.

Platforme educationale, administrare și configurare GSuites și ADMA.

Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România(SIIIR).

## **BIBLIOGRAFIE**

□□LEGEA nr. 1/2011 a Educației Naționale;

□□Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin ORDINUL nr. 5079/2016;

□□BURAGA Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom ;

□□CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;

□□Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora

□□Dima Gabriel – Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA

□□Steve Bain – Corel Draw 12. Ghidul oficial, Ed. ALL

□□Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București



- ☐ ☐ Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București
- ☐ ☐ Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
- ☐ ☐ Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- ☐ ☐ Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- ☐ ☐ Utilizare SIIIR – <https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri;>
- ☐ ☐ Administrare site: <https://docs.joomla.org/>, <https://www.example.com/>
- ☐ ☐ <https://onedrive.live.com/?authkey=%21AF4Qkqew4f7eUoc&id=BFD426074FCB2430%2110130&cid=BFD426074FCB2430>

Calendar de desfășurare a concursului respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

**Publicare – 6 ianuarie 2023**

**Depunere dosare: 20 – 27 ianuarie 2023 ora 15,00**

**Seleție dosare: 30 ianuarie 2023, la sediul instituției**

**Probă scrisă: 01.02.2023 ora 10,00 la sediul instituției**

**Probă practică: 01.02.2023 ora 13,00 la sediul instituției**

**Interviu ora: 01.02.2023 ora 15,00 la sediul instituției**

**Afișare rezultate 02.02.2023 ora 10.00 la sediul instituției**

**Depunere contestații: 02.02.2023 orele 12,00 – 14,00 la sediul instituției**

**Soluționarea contestațiilor 02.02.2023 ora 15,00 la sediul instituției**

**Afișare rezultate finale: 02.02.2023 ora 16,00 la sediul instituției**

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 15 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro) la sediul Liceului Teoretic "Gheorghe Lazăr" Pecica.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Pecica, str.2, nr.37 sau la telefon 0257/468084

Persoana de contact: Karkus Miroslava Blazena

Director,  
Prof.Karkus Blazena

