

Nr: 252 / 13.02.2023

**Anunț concurs pentru posturi contractuale conform
H.G. 1336 / 08.11 .2022, 2 posturi ingrijitor vacante
pe perioadă determinată**

Grădinița PP „Căsuța piticilor” Arad cu sediul în localitatea Arad, strada Calea Radnei nr.248, județul Arad, organizează concurs, pentru ocuparea a 2 posturi vacante pe perioada determinată, posturi contractuale, conform H.G. nr. 1336 / 08.11 .2022.

1. Nivelul posturilor: execuție
2. Denumirea posturilor: ingrijitor, post vacant, pe perioadă determinată
3. Numărul de posturi: 2

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut
- b) copia actului de identitate
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității din Arad, strada Calea Radnei nr. 248, județul Arad, compartimentul resurse umane, telefon: 0257219939, persoană de contact Boba Florina , e-mail : gradinitapp18arad@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor: (10 zile lucrătoare de la afișare):28.02.2023

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11,2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii: medii
- vechime: nu necesită
- capacitate de a interacționa cu copiii
- disponibilitate pentru program flexibil
- abilități de întreținere a spațiilor școlare interioare și exterioare
- cunoștințe de legislație specifice locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI;
- competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
- disponibilitatea efectuării altor sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul unității;

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor: (10 zile lucrătoare de la afișare): 28.02.2023 ora 10
- selecția dosarelor: 28.02.2023 ora 12.00
- proba scrisă în data de 01.03.2023 ora 09.00
- proba practică în data de 01.03.2023 ora 11.00
- Interviu 01.03.2023 ora 13.00
- Afișarea rezultatelor 01.03.2023 ora 16.00

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații până în data de: 02.03.2023 ora 11.00
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 02.03.2023 ora 16.00

DIRECTOR:

Prof. Măgulean Paula

