

Nr.128 din 20.02.2023

ANUNT

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SECRETAR ȘCOALĂ (0,50 normă)

Având în vedere :

- ☐ **Art.30 din Legea nr.53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- ☐ **H.G. nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporal vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare planului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- ☐ **H.G. 1027/2014** pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporal vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare planului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea guvernului nr. 286/2011;
- ☐ **Art.91 din Legea Educației Naționale nr.1 / 2011**

Școala Gimnazială Zărand, jud. Arad organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant de **secretar școală (0,50 normă) – pe perioadă determinată** în data de **02 martie 2023, conform calendarului afișat.**

1. POSTUL CONTRACTUAL VACANT SECRETAR ȘCOALĂ (0,50 normă), pe perioadă determinată Studii superioare

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- Îndeplinește condițiile de studii și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

I. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere
2. Copie a actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (diplomă de licență, foaie matricolă/supliment de diplomă, atestate)
4. Copie a certificatului de naștere
5. Copie a certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
6. Hotărâre judecătorească privind schimbarea numelui (unde este cazul)
7. Copia carnetului de muncă/Raport salariat REVISAL
8. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale
9. Adeverință care să ateste starea de sănătate (medicina muncii/medical de familie)
10. Curriculum vitae – model European, însoțit de documente justificative

Copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul

II. PROCEDURA DE SELECȚIE

Probe de concurs

- **Proba scrisă: 02 martie 2023, ora 9.00**
- **Interviu: 02 martie 2023, ora 13.00**

III. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011
2. Legea nr.53 /24.01.2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare-republicată;
3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN Nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.677/21.11.2001(actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
5. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
6. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență al salariaților.
7. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale.

IV. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Zărand în perioada 22.02.2023 – 28.02.2023.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0257/359114 sau personal la secretariatul școlii.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Zărand, jud. Arad, conform graficului de mai jos:

Etapă de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	21.02.2023	
Înscrierea	22.02.2023 – 28.02.2023	
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	01.03.2023	
Proba scrisă	02.03.2023, ora 9.00	
Interviu	02.03.2023, ora 13.00	
Afișarea rezultatelor	03.03.2023, ora 09.00	
Depunerea contestațiilor	03.03.2023, orele 09-12,00	
Soluționarea contestațiilor	06.03.2023	
Afișarea rezultatelor finale	06.03.2023 ora 16,00	

Candidații pot contesta numai propriile lucrări. Aceste contestații se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Zărand, conform graficului. Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Director,
Prof. Eugen ANDRA

