

## ANUNȚ

**LICEUL TEORETIC” ADAM MULLER GUTTENBRUNN” cu sediul in: loc. ARAD, str.Posada, nr.19, județul. ARAD** organizează concurs, pentru ocuparea a 0,5 normă post contractual de ADMINISTRATOR FINANCIAR I S (contabil), studii superioare, vacant, pe durată nedeterminată, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului\*: execuție.
2. Denumirea postului: ADMINISTRATOR FINANCIAR ( CONTABIL), **0,5 N post vacant**, pe perioadă nedeterminată.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I.

**A.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității din Arad, strada Posada nr. 19, județul Arad, compartimentul resurse umane, telefon: 0257286402, persoană de contact Ratz Eugenia, e-mail: [secretariat@ltamg.ro](mailto:secretariat@ltamg.ro).

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): **03.03.2023-17.03.2023**, între orele: 09.00 - 15.00, la sediul instituției.

**B.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- 1. Studii de specialitate\*\*: studii economice superioare finalizate cu diplomă de licență;
- 2. Vechimea de minim 3 ani în specialitatea studiilor;
- 3. Abilități certificate de operare pe calculator ;
- 4. Cunoștințe de accesare platformă SICAP/FOREXEBUG ;
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: munca în echipa
- 6. Abilități de relaționare –comunicare cu întreg personalul și elevii unității de învățământ;
- 7. Disponibilitate pentru program flexibil;
- 8. Competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
- 9. Competențe/cunoștințe despre bursele școlare, abonamente;
- 10. Capacitatea de adaptare la modificările legislative ;



**C.) Calendarul de desfasurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

**-Publicarea anunțului : 3.03.2023**

- termenul de depunere a dosarelor: (10 zile lucrătoare de la afișare): **03.03.2023-17.03.2023**, între orele:

09.00 - 15.00, la sediul instituției;

- selecția dosarelor: **20.03.2023, ora 15.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor în urmaselecției dosarelor. 20.03.2023, ora 14,00
- Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor . 20.03.2023, între orele 14,00-16,00
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor: 21.03.2023, ora 15,00
  - **proba scrisă** în data de **31.03.2023**, ora 09.00, la sediul instituției;
  - afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 31.03.2023, ora 13.00, la sediul instituției;
  - Depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor probei scrise 31.03.2023, între orele 13,30-14,00
  - afișarea rezultatelor în urma contestațiilor de la proba scrisă: 31.03.2023, ora 14.30, la sediul instituției
  - **proba interviu** în data de **31.03.2023**, ora 15.00, la sediul instituției;
  - afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 31.03.2023, ora 16,00 la sediul instituției;
  - **afișarea rezultatelor finale**: 31.03.2023, ora 16.00, la sediul instituției.

**D.) Bibliografie si tematica:**

1. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
3. Anexa la OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
7. HG 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare.
9. HG 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare.
10. -Ordinul-5379-din-2022-criterii generale burse 2022-2023

11. OME 6376/07.12.2022 ORDIN pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare și de decontare a sumelor forfetare pentru elevii care sunt școlarizați în altă localitate decât localitatea de domiciliu
12. HG nr. 569/2015 - aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de munca a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat
13. HOTĂRÂRE Nr. 1488 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu"
14. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Tematica** de concurs pentru postul de administrator financiar:

1. Principiile contabile, principiile execuției bugetare
2. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile
3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi și instrucțiunile de aplicare a acestuia
4. Documente justificative și registre de contabilitate
5. Forma de înregistrare în contabilitate și Balanța de verificare
6. Arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor
7. Sistemul informatic și răspunderea înregistrării cronologice și sistematica operațiunilor financiar-contabile
8. Exercițiul financiar și bugetar, Evidența angajamentelor bugetare în Forexebug
9. Finanțarea și patrimoniul școlilor, Achiziții publice.
10. Stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, amortizarea activelor corporale și necorporale, precum și scoaterea din gestiune, evidența contabilă a acestora.
11. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
12. Modul de formare, administrare, angajare și utilizare a fondurilor publice în procesul bugetar;
13. Modul de acordare a drepturilor elevilor și salariaților.

**DIRECTOR,**  
**Prof. Apătean Adrian Romeo**

